

创业者 的赚钱系统

[美] D.C. 科多瓦

[美] 卡罗尔·戴萨特 林伟贤 / 著

中国第一所创业商学院指定教材

风靡美国企业界30年的商业课程

MONEY-MAKING SYSTEMS



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

创业者 的赚钱系统

中国第一所创业商学院指定教材

[美] D. C. 科多瓦

[美] 卡罗尔·戴萨特

林伟贤

著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

创业者的赚钱系统 / (美) D. C. 科多瓦等著. —北京: 北京大学出版社,
2009.4

ISBN 978-7-301-14913-3

I. 创… II. 科… III. 企业管理—中国 IV. F279.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 008785 号

书 名: 创业者的赚钱系统

著作责任者: [美] D.C. 科多瓦 [美] 卡罗尔·戴萨特 林伟贤 著

责任编辑: 朱莹莹 付会敏

标准书号: ISBN 978-7-301-14913-3 / F·2124

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672

编辑部 82893506 出版部 62754962

电子邮箱: tbcbooks@vip.163.com

印刷者: 北京同文印刷有限责任公司

经 销 者: 新华书店

787 毫米 × 1092 毫米 16 开本 15 印张 195 千字

2009 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

定 价: 39.00 元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024; 电子邮箱: fd@pup.pku.edu.cn

前言

这本书讲了什么

这本书所有的一切都聚焦在一点上：赚钱系统以及如何使你成为周围人的“杠杆”。

我们将向你展示我们在自己的生意运营之中建立起来的组织制度，你可以借鉴过来稍加改造从而使其符合你的需要。这其中包括怎样找到“千里马”，怎样毫不费力地就能与别人交流，怎样使你的事业成倍递增，怎样创造你人生中的财富，等等。

你们中的一些人，可能早就对商业规则十分了解，那么就不妨把这本书当做复习教材。或许这本书还会激励你把自己的想法和感受拿出来和你的团队、你的职员进行一次简单而又精炼的分享。不论你怎么使用它，有这本书在，你大可轻松地跨出你的生意圈子，过一种一直想要而暂未得到的生活。你完全不必为生意上的事情担心，因为你有把握，无论你在或不在，一切都会照常运行着。

我们提供的这些原则是为人服务的，尤其是为那些盼望发展、期待保持事业高速发展的商业人士准备的。从1979年我们建立这所全球性的企业家教育机构开始，我们就一直不断地总结我们发掘的规律和技巧，并且在岁月的磨炼中，在教与学的过程中完善它、调整它。

这本书里包括了一些经营国际业务方面的重要课程。令人欣慰的是，你将看到，大多数的商业挑战本质上是一样的——无论你来自哪个国家或是你现在身处何处。不同的只是各个国家、地区间的礼节、习惯、体制和做生意的一些程序上的问题，本质没有什么不同。我们与来自世界各地的人们一起工作，他们文化不同，种族不同，政治主张不同，宗教背景也不同，我们从他们身上学到了很多，并且还有更多值得我们学习的地方。

本书没有涉及的内容有会计学方面的内容和信息处理系统方面的知识，当然这也是经营中不可或缺的储备，但我们更愿意把焦点放在如何帮助你解放自己，做一个“睿智的人”，成为“杠杆”，而不是只教会你为工作卖命。

快速浏览一下这本书

在第一章里，我们回顾了一些基本要素，因为我们认为事业的起点就在于你是否具备迈向成功的好习惯。通过阅读，你会了解到你现在拥有哪些素质，在哪些方面亟待加强，通过查遗补漏完善自己。有了这一章的准备，你就能踏上通往成功前景的正途。

当你建立了属于自己的生产力系统，打造了你的“完美办公桌”之后，那些好习惯就更容易保持了。很多公司成批购买我们的书，让每位员工人手一册，就是想让他们员工好好学习这些内容。他们甚至把我们的“完美办公桌”制度当做了全公司必须遵循的制度！

一开始，由于大家习惯了自己的工作方式，可能会抵制这套“完美办公桌”的程序。因为要让大家来个180度大转变，接受一套新的观念（比如本书推荐的这套），谁都会在内心里挣扎一段时间。但是，你将来的收效就取决于你对这套理论的接受和消化程度，只有把它完全变成自己的东西，才能发挥其最佳效果。

在本书中，我们将教会你如何有效管理自己，以达到工作的最优状态。这样，你就可以晚上按时回家，周末和家人共度美好时光了。如果你觉得这些的确对你很有吸引力，那么就从现在开始读起吧！

如果你对细节的把握已经臻于完美（你知道成功源自细节），那么我们为你打开视野，告诉你如何构建你的组织和沟通结构——如果你不希望将来任何事都亲力亲为，这一点将是非常重要的。

每一个人越早知道他该负责怎样的工作，而且越早掌握有效的沟通手段的话，那么你就可以越早脱离日复一日的具体繁琐的工作。

当制度方面万事俱备，那么下一步就要招募你的“千里马”了。你将学习到如何利用行为分析系统为你找到贤才。这是树立你风格的关键时刻。没有这方面的储备，你就只能看到人人在系统的运作中照章办事，却缺乏创新和活力。

我们花了不少时间回顾了理论知识，然而只有在掌握了下面这部分内容后，才是真正行之有效的。这部分内容就是“沟通手段：备忘录系统、通知和会议以及如何利用电子邮件进行有效沟通”。你可以认为这些都是老生常谈，但是不要小瞧这部分内容，看过之后，你会惊讶地发现是如此多的细节，可以帮助你节省时间、精力和金钱。我们倡导的一切都是帮助你用尽可能少的消耗而得到更多的效益。

当前面的一切也已经完成，现在你要做的，就是要了解为什么把一切如实记载下来很重要，又为什么要建立起一套统计系统。这些都会帮助你及时调整和修正你的计划，时时把握生意的发展状况。

你自己、你的组织和员工们都蓄势待发，此时，你就可以进入重点阶段了——创收活动。你在这个方面投入的注意力，将决定你的“最终成败”。

所有事情都平稳地发展着，直到有一天你的收银机响个不停，你已经赚

个盆满钵满了，这时也就是你发展新业务的时候了。接下来，我们就要向你介绍如何撰写计划书以及如何最有效地展示其优越之处。只有这样，人们才会了解你的想法，知道下一步怎么走，下一个电话打给谁。信息时代的企业家都明白网络的重要性。他们利用网络在全球寻找商业机会，查询相关方面的在线信息，建议你看看本书的有关内容，因为这些都是我们才华横溢的网络工程师和主管设计师的真知灼见，他们是电子商务方面的专家。

前面的几章你都掌握得很好的话，就可以借鉴一下“懒人的个人组织之路”这章的内容了。这部分文字充满智慧和玄机，值得你好好品读。

如果因为一些原因，你雇用的人员并不十分符合你的要求，达不到你的期望值，或者你的业务有所变化，那么“辞退员工”这一部分就会协助你把辞退这样尴尬的事情处理得简单利索些，让你免去很多感情因素的纠葛。如果你建立了一套“游戏规则”并且清楚地传达给了员工，那么下面要做的就是照章办事：事故报告、补救措施、熟悉你的员工。

你可以睡个安稳觉了

最后，如果你已经有自信把这些基本要素都掌握了，那么我们就可以把它们组织起来，包装成一个著名的商业成功典范。接下来，你就可以学习我们系列丛书的下一本了，那里面会告诉你更多关于赚钱的内容。如果你有机会将你从书中学会的知识、掌握的特别技能付诸实践（尤其是作为管理者），我们建议你可以同你原来在职业生涯所处的阶段进行对照，你会惊讶地发现你已经走得很远了！

这本书该给谁读

你将从“赚钱系统”中获得巨大收益，只要你……

- 在学校的时候，就有梦想，想某天拥有自己的产业。
 - 是一位企业家，正在建立自己的兼职业务或者全职的事业。
 - 是一位“技术人员出身的企业家”，梦想着终有一日享受到成为大老板的喜悦。
 - 是一位领队或者经理人，需要规避“反复尝试”所带来的混乱和麻烦，急需有用的、操作性强的规律和原则。
 - 是一位中小企业主，手下的企业已经脱离“婴幼儿期”，即将步入“青春期”，并希望它能顺利地“长大成人”。你需要的就是确信它能在下一个阶段顺利走好。
 - 是一位成功企业家，拥有一家规模庞大并且发展成熟的企业，但是觉得人生乏味，因为生活中点点滴滴的时间都被工作占满了。
 - 是一位相当有条理的人，渴望谋个新职业，成为专业的组织者。
 - 希望有本现成的读物来推荐给读者。
- 你还能从这里找到答案，只要你……
- 喜欢这样的理念，那就是，你可以完全掌控你的时间和行动。
 - 希望拥有渴慕已久的职业和自己的生意。
 - 一直接受专业的培训，当你越早知道如何掌握和运用这些原则，你就可以越少浪费时间。
 - 目前正在为自己的事业奋斗，但是仍旧“可教育”——希望学到更多有用的知识，放弃那些实用性不高的知识。
 - 通过你欣赏的方式，建立一种能够激励人们、燃烧他们的斗志并且吸引人的工作环境。
 - 需要找到一种降低工作转手率和旷工率的方法，增加日常工作的满意度，给你的雇员安全感。

- 知道个人发展的重要性，尤其急于对自己有个全面的了解。
- 希望改善你个人的生产能力、效率和影响力。
- 希望自己成为一个“精通人事的人”，而不只是个“精通制度的人”。
- 想要学习如何获得周围的人的帮助，使自己解放出来。
- 希望在你的领域中取得竞争优势，从而在竞争激烈的全球市场中独占鳌头。

- 需要一个商业体系和构架以保证你过上梦想的生活。
- 认识到你所需要的基本原理和技巧并不能在传统的商业学校、大学和学院学到。

如果你意识到自己的情况符合上面的某些特征描述，或者你只是想让自己远离纷扰的事务，而你的生意并不会因此受到任何影响，那么这本书就是为你准备的。

读下去吧！你已经来到了真理的大门前，这里不仅有你想期待的，更有些你意料之外的宝藏。

不论你的事业发展得怎样，“赚钱系统”都会给你有益的启示。当你的生意步入正轨或者刚开始恢复，并按照你的设想发展着，而你也处于兴奋的极点之时，我们告诉你如何准确驾驭你的工作，不要被工作压迫！

这本书适合于所有试图丰富自己，打算为前途打基础、做准备的人。当你的事业发展壮大的时候，你事业的根基和你的组织构架能为你承载额外的分量。也就是说，此时你需要的就是好的系统，帮助你暂时脱离繁重的工作，以便迎接更多的挑战。

不要吝惜你花费在学习上的时间和金钱，学习如何去应用书中讲解的原则，它会帮助你达到事半功倍的效果。这一点我可以保证。为什么？因为你将要建立的是一套不同寻常的体系——它们会促成你的工作伙伴自我价值的

实现，确保你制定的规章制度顺利良好地运行。

书中的宝贝还不止那么多，还有很多秘诀。比如可以助你养成好的习惯，这样你就知道如何创收、如何掌握财产和如何使它们升值。你还会更深入地了解自己和他人，知道如何做个“伯乐”，辨识人才，也知道如何支持你的同事，使他们处于最佳状态。

只有你自己才是掌握成功金钥匙的人。成功的秘诀就在于，你以怎样的速度把我和你分享的点滴经验落实到现实中去。如果你的确做到了，并且保持着良好的习惯，等待你的将是一个又一个成功！

如何从这本书中得到最大限度的满足

当你把大量的时间和金钱投入了这本书后，怎样从中得到最多的营养呢？

- 改造每个步骤和练习，使之符合你的实际需求。
- 回顾每个章节，然后看每个部分是怎样和谐搭配、为全局服务的。
- 当你看到点燃你灵感火花的语句时，记录下来。
- 最后进行回顾——当你读完全书之后。

学习风格

你的个人性格和行为方式将会影响你对本书的解读，比如说：

● 企业家型（高D）：在变化中茁壮成长，能够把握看上去微不足道的条件，把它转变成意想不到的机会。你们需要的只是一个底线，但凡有微妙的希望，就会把它列作重点，制作计划表细细研究，绝不放过丝毫可能。

● 社交型（高I）：这里我们提供了许多有益的建议，在你与你的同事交流以及分享一些想法的时候，可以有所借鉴。要安排时间践行这些理论，把大家聚在一起，尝试着做些练习。要知道，你教给别人的越多，你学到的也

就越多。

● 管理、注重实效型（高 S）：这些是热衷计划和制度的人，他们通常预见性更强。对于他们，我们把所有的制度一步一步讲解到位，以便他们掌握要领，制定适合于他们实际情形的“手册”。

● 技术员、工程师类型（高 C）：这种人喜欢一切都“恰如其分”，他们希望把所有的细节都搞个一清二楚，这样他们用起来才得心应手，还可以不时地进行修正。你大可不必匆忙地做任何决定，我们的书中详尽地把细节问题展露无遗，并且还如实记录了我们以及其他一些研究者的研究结果，你若想加深这方面的了解，可以看看我们网站上的推荐书目。

有了神经语言程式学（NLP）做基础，就更加便于你掌握比较先进的学习方法和汲取新知识的方法。秉承这样的思想来编写这本书，我们试图推荐比较好的实践方法，使我们的所有理论都有用武之地。你要做的就是选择出最适合你的方式（或者综合各家之长），通过下列途径进行应用：

通过看书和复习来掌握知识，那么你要仔细阅读，并且标注出重点段落，复习的时候也可以有的放矢。

通过“听”来学习，如果你对于听到的信息比较容易掌握，那么就和你朋友、同事一起大声地把文章读出来吧，然后和他们讨论书中的内容。

通过接触和体验来学习，你可以多进行实践活动，把书中提到的理论观念都放到现实中来检验。

所有类型的人都倾向于操作性强的信息和工作表，因为它们能更方便地应用于工作中的各个领域。不论你属于哪种类型，使用这些理论的时候务必使它们契合你的实际状况，这样才能使其发挥正常效用。所以采取一些“特殊行动”，这样你就能从此书中收益更多。

你想从书中得到什么

在第一章开始之前，我们建议你花上几分钟，思考一下自己现在的生活和事业。

简略记下你关于系统方面问题的回答：

- 关于系统问题你了解什么，还有什么不了解？
- 你希望你的团队通过怎样的方式与你顺畅交流？
- 你的组织内有哪些方面需要加强，从统计学和信息整理系统方面来看呢？

● 如果你的目标是使你的事业顺利开展，就像一架不知疲倦的赚钱机器，而你自己想渐渐脱离繁忙事务的话，你还欠缺哪些素质？

写下你的疑问，你对自己和周围人的了解，以及自己还希望了解哪些方面的内容。比如：

- 他们工作的动力是什么？
- 你如何在他们身上挖掘到最大价值？这种方式效用如何？
- 你怎样确保你招募、雇用到了最合适的人选？你又如何能在避免官司缠身的尴尬情况下，辞退那些不称职的人员（我们不是以律师的角度教你怎么做，而是告诉你如何使用一些方法使不合格的员工心甘情愿地自动选择辞职）？
- 如何真诚地与别人分享自己的思想，创建最棒的团队？

现在，如果你已做好一切准备，去骑上一匹奋蹄以待、带领你走向新的生活和事业、带你到达富裕未来的骏马的话，我们欢迎你加入我们共同奔向成功的队伍！

导 言

正如你在前言中看到的那样，你手里的这本书是能够持久改变你的思维和经营方式的。最起码，就像你了解到的一样，它能够改变你的事业现状。它将告诉你如何规划好你自己和你的事业，这样一来，你的事业就能在你掌握之中顺利运转，就像个听话的赚钱机器——这也就是为什么我们把它叫做“赚钱系统”的原因。你能做到！成千上万的毕业生已经替你做了榜样，你也没有什么不可以！他们已经把书中的金科玉律应用到了实际当中，其收获已证明是相当成功的。

现在轮到你了！

目录

▶ 前言	/ 001
▶ 导言	/ 010
▶ 第一章 成功的习惯	/ 001
个人习惯	/ 002
金钱习惯	/ 004
搞清楚你真实的财务状况	/ 005
变得有条理是理财的第一步	/ 008
▶ 第二章 建立你个人的生产力系统	/ 011
什么是个人生产力系统	/ 012
建立新的办公空间	/ 014
尽快融入和适应这个新环境	/ 027
▶ 第三章 构建你的组织和沟通图表	/ 029
设计、绘制组织图表	/ 030
构建组织图表	/ 035
你的沟通图表	/ 037
职位描述	/ 038
人员更替产生的费用	/ 045
▶ 第四章 利用行为分析系统为你找到“千里马”	/ 051
企业主的问题	/ 052

DISC 行为分析系统	/ 053
不同情境下 DISC 的行为表现	/ 060
帮助你理解并鼓励各种类型的人	/ 065
将 DISC 分析系统用于团队建设	/ 071
做一个精明的管理者	/ 072
怎样应用职位解析系统	/ 074
迎接新人并为其定位	/ 081
明确游戏规则	/ 083

► 第五章 沟通手段 / 087

保持沟通才能处理争端	/ 088
备忘录	/ 089
备忘表	/ 090
不要假想任何事情	/ 091
让人们乐于参加会议	/ 094
确保大家参与到会议中来的程序	/ 095
确保每个人信息畅通的会议	/ 099
关于“要做的事”的会议	/ 099
例行会议	/ 099
自由讨论式的会议	/ 100
如何提高会议效率，减少时间浪费	/ 100
确定会议风格	/ 101

► 第六章 如何利用电子邮件进行有效沟通 / 111

不要让沟通留下“松懈”的一环	/ 113
掌握使用电子邮件的原则	/ 114
定制、组织并且坚持使用电子邮件	/ 116
电子邮件不是电话	/ 118

► 第七章	如实记录一切	/ 121
	如实记录一切的重要性	/ 122
	乐于接受帮助	/ 124
► 第八章	保留统计数据	/ 127
	统计学——一门收集并解释数据的科学	/ 128
	为什么要使用统计学	/ 128
	怎样利用统计学来实施管理	/ 129
	怎样建立一张统计数据表并使用它	/ 132
► 第九章	撰写计划书	/ 133
	计划书的格式	/ 134
	如何让现场展示更加有效	/ 136
► 第十章	利用网络做生意	/ 139
	了解电子商务	/ 141
	电子商务的规则	/ 142
	如何建立你的电子商务系统	/ 147
	起始阶段的方案	/ 148
	选择你的网站主机	/ 149
	选择设计师	/ 153
	聘用你的设计师	/ 156
	内容研发	/ 157
	支付程序的基础要素	/ 159
	支付过程	/ 161
	利用电子商务推广你的产品	/ 161
	制订你的规划	/ 163
	检验与修正	/ 164
	推广你的网站	/ 164
	打包你的生意	/ 165
	电子邮件营销	/ 166

营销环	/ 168
病毒式营销	/ 169
网站的宣传	/ 171
持之以恒利用网络	/ 171
监控你的网站	/ 172
网站维护	/ 175
不断更新你的网站目标	/ 176
▶ 第十一章 懒人的个人组织之路	/ 179
时间秘诀	/ 181
完成周期	/ 192
私人清单	/ 193
简单组织只需九步	/ 194
▶ 第十二章 辞退员工	/ 201
制定职场的系统规则	/ 202
建立事件报告系统	/ 204
只陈述事实	/ 206
如果员工没有显著更正	/ 207
使用 DISC 分析系统更好地了解你周围的人	/ 207
帮助员工缓解压力	/ 210
让员工明白冲团队“动刀”的后果	/ 212
▶ 第十三章 商业成功模式	/ 215
模式及其构成	/ 216
找到一位雇主	/ 217
建立或找到有利可图的市场	/ 217
发挥杠杆作用	/ 218
建立团队联盟	/ 218
协同合作	/ 218
产生好的结果	/ 218
▶ 跋 建立我们自己的财富磁场	/ 221