

学职业英语就像读笑话！打造职场超强竞争力！

YEP! 我就是 职场英语达人

OFFICE英语首选书！！

外企面试、和外籍员工打交道、接待外宾、出差口语、
商业谈判、英文写作…全部轻松搞定！

肖冉 / 编著



【超强突破】

完全针对上班族的各种需要设计

- 突破 1** 完全第一人称实战讲解外企职场英语，爆笑中学英语！
- 突破 2** 超实用职场英语总结，提升个人竞争力！
- 突破 3** 单词、短语、语法一看就会，一学就能用！
- 突破 4** 覆盖职业英语各个层面，一本书就让你变全面！
- 突破 5** 渗透外企工作细节，帮你走上事业巅峰！



对于职业人来说, 特别是在外企工作的人士, 掌握一口地道的职场英语是生存和发展的必需. 本书就是专为有这方面需求的职业人士量身定做, 完全第一人称实战讲解职业英语, 配以非常实用的英语总结, 让你在激烈的竞争中胜出. 本书涉及面广, 研读本书, 你将学会如何与外籍员工打交道、如何接待外宾、如何撰写商业书信、如何进行商业谈判等。

图书在版编目 (CIP) 数据

YEP! 我就是职场英语达人/肖冉编著.

—北京: 机械工业出版社, 2009. 2

ISBN 978-7-111-25971-8

I. Y… II. 肖… III. 英语 - 口语 - 当代 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 021222 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 余红 刘维伟

北京机工印刷厂印刷

2009 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

170mm × 230mm · 18.25 印张 · 321 千字

标准书号: ISBN 978-7-111-25971-8

定价: 29.80 元

凡购此书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

销售服务热线电话: (010) 68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话: (010) 88379293

封面无防伪标均为盗版

前言

如今职场竞争激励，但复合型人才却能左右逢源。曾经听一位知名外企的HR说过：一名合格的应届毕业生，如果“专业好”，起薪会有2000元；如果“专业好+英语流利”，起薪工资可达3000元；如果“专业好+英语流利+具有较好的商务知识与技能”，起薪工资就会上5000元。

怎样才能成为一位“职场高手”呢？外企面试，和外籍员工打交道，商务谈判，商函写作等如何能“得心应手”呢？这需要日常的练习。

首先，在生活中学习英语。现在来中国的外国人越来越多，鼓起勇气来，去和他们交流吧。要知道，作为外国人，身在异国，语言不通，感情上是寂寞的。如果有人主动和他们交流，他们会很开心，也会非常愿意跟你讲话。

其次，活学活用。在上大学的时候，就见到好多朋友捧着词汇书整天背词汇。这很辛苦，但是到了要用的时候却不知道怎么用，更谈不上和别的单词搭配使用。本人觉得如果灵活学习的话，不但学得快，也更容易掌握。如果有空的话，不妨多看看英文原版的小小说。刚开始肯定有一点难度，但是过不了多久，肯定会取得很大进步。*China Daily*是一份不错的国内出版的英文报纸，对英语学习也非常有帮助。

此外，参加一些相关培训。这一方面就不多说了，因为每家培训组织都有自己的一套教学方法。

现在，我向大家推荐这一本《YEP!我就是职场英语达人》。这本书对职场的各个层面进行了较深层次的剖析，它有几处“Selling points”：

- 本书通篇用“第一人称”的语气来讲述Mike身边的生活，让人感到亲切，易于被大家接受。

- 书中所述情景故事有很强的幽默感。你在休息时，花上十几分钟来浏览这本书，会让你在学习中充满欢乐，远离疲倦。

- 对话中的每句职场用语都是“精挑细选”的，让你花最短的时间掌握“含金量”最高的句型句式。

- “麦克·肖的记事本”，就像上课做的课堂笔记，在看完情景故事后，好好地吧“记事本”学习一下，让你的表达、写作能力更上一层楼。

读书，学习，也许看起来不轻松，然而这本书却会让你对“读书、学习”的概念有新的认识、新的看法。

在写书的过程中，为了让读者获得更多的知识，编者查阅了大量相关资料。此时此刻，谨对参考资料的相关作者致以诚挚的谢意，感谢他们宝贵的经验和总结。但即便如此，书中仍难免会有纰漏之处，望热心的读者指正，编者不胜感激！

目 录

前言

Part 1 先过求职面试关

- 01 Job Interviews / 面试 2
- 02 Recruitment Advertising / 招聘广告是英文的 7
- 03 Resume / 简历, 到底要怎么写 14
- 04 The HR's Call / HR又给我打电话了 19
- 05 Job Interview Again / 面试又来也 24
- 06 Prepare to Work / 准备上班咯 29

Part 2 初入职场好紧张

- 01 Nervous / 第一天来报到, 好紧张 34
- 02 That's the Way It Is / 原来, 外企是这样子 39
- 03 Obey Basic Requests / 基本要求要遵守 44
- 04 Manners Is Important / 有“礼”走遍公司 49
- 05 Required Business Information / 必不可少的业务信息 53

Part 3 办公室里很好玩

- 01 Routine Business Is the First/日常事务先做好 60
- 02 Enjoy Joys of Communications/工作交流乐趣多 67
- 03 Meeting Is EveryWhere/开会开到老 72
- 04 The Most Humorous Joke/谁开的玩笑更好玩 79
- 05 Try My Best to Work Hard/做简报作汇报, 不看报 84
- 06 Foreigners/和老外打电话很枯燥 95
- 07 It's Time for Working Lunch/工作午餐时间到了 102

Part 4 老板其实不可怕

- 01 Mock-serious Boss/老板总喜欢假装严肃 108
- 02 Share Your Ideas with Boss/多和老板分享想法吧 112
- 03 Make Fun of Boss/逗老板, 其实很好玩 118
- 04 Be Dare to Ask for a Raise/想加薪, 就要勇敢一些 122
- 05 Asking for Leave Isn't Simple/请假, 不是打个招呼就走 ... 128

Part 5 对外谈判并不难

- 01 Various Customers/五花八门的客户 134
- 02 To Be Convinced by Virtue/作好接待, 以德服人 140
- 03 Friendly Talks/谈判不是争吵 147
- 04 Wheel and Deal/为了公司少花每一分钱 154
- 05 Negotiation Is the Game/谈判真是一场博弈 159

Part6 出差英语张口来

- 01 Take the Opportunity of Business Trips/借出差的光. 164
- 02 Make Reservation/预订机票和房间..... 168
- 03 Pleasant Speeches/这些话, 老外爱听 173
- 04 Do in Rome as the Romans Do/入乡随俗很重要..... 177
- 05 Business before Pleasure/最重要的, 别忘了老板吩咐的工作 ... 183

Part 7 社交英语一箩筐

- 01 To Be a Guest at Weekend/周末去同事家做客 188
- 02 Go Picnicking & Camping/野餐宿营很带劲 192
- 03 Drink Our Fills/在酒吧里畅饮一回..... 197
- 04 Best Wishes for You/节日里别忘了送去一份小祝福 203
- 05 Revel at Party Time/派对时间, 大家一起狂欢吧 207

Part 8 信函也要英文的

- 01 Formal Business Letters/商业信函就要很商业 212
- 02 Improve the Ability of Writing/提高写作能力 218
- 03 Get Business by Writing/通过写信找生意..... 225
- 04 Keep a Good Relationship with Clients/和客户保持良好关系 ... 229
- 05 How to Write a Letter of Resignation/辞职信该怎么写呢 ... 233

Part 9 市场营销全搞定

- 01 Products Research & Target Customer/产品调研和目标客户 238

- 02 Sellings Point of Products/搞清楚产品的卖点 242
- 03 Tiring Trade Shows/累死人的贸易展览 246
- 04 Product Demonstrations/产品演示, 就是你的表演 252
- 05 Dazzling Analysis of Data/眼花缭乱的数据分析 257

Part 10 哈哈, 英语达人就是我

- 01 The Easy-going Foreign Company/外企比你想象中简单得多 ... 262
- 02 Be Careful of What You Say/搞清楚该说的和不该说的..... 266
- 03 Dare to Express Your Opinions/勇敢地表达你的意见 271
- 04 Enjoy Your Work Life/工作不光带给你薪水..... 276
- 05 You Can Make It/下一个英语达人就是你 281

YEP!

我就是职场英语达人

Part 1 先过求职面试关

大凡找工作的人，都担心面试环节，而英语面试最令人头痛。面试气氛总是紧张的，一紧张就容易出错，中文都会结巴，何况英语。可俗话说，养兵千日，用兵一时。学了那么多年英语，总该有些积累，总不能栽在这上面。那么，如何通过英语面试这一关呢？

其实虽然各企业的英语面试形式各异，但基本流程是差不多的。到了要找饭碗的紧要关头，速成是不可能的，但在平时积累的基础上，注意一些细节，运用一些技巧，给自己加上几个成功的筹码，还是非常可行的。

01

Job Interviews 面试

——好可怕呀，马上就要见到传说中的HR了

我听过这样一个笑话，说的是老板招见一位 employee（职员），对他说道：“你
在本公司工作已经一年，result（业绩）很不错啊！开始时只是 to be in charge of（负
责）信件分发，一星期后开始处理 sales（销售）事宜，一个月后升营业部 manager（经
理），仅仅四个月就升到 vice president（副总裁）。现在我要退休了，我要你担任公司
新总裁兼总经理，你觉得怎么样？！”

职员：“谢谢！！”

2

老板：“没有其他要说的吗？”

职员：“谢谢你……爸爸！”

Yeah！这对父子很欠揍！不过 brutal（残酷）的事实是，除非你是公司老板的公
子或千金，否则要找份工作，特别是去外企工作，你都需要通过面试官这一关。有
人说面试官是 angel（天使），那他可能顺利通过了面试；有人说面试官是 devil（魔鬼），
那他可能在 interview（面试）中像我一样走过弯路。

我曾经就有一次很失败的经历，有很长一段时间，我都深深地认为面试官是魔鬼，
尽管面试我的是一个很漂亮的美女。

那是我刚毕业的时候，有家外国学校需要招聘一个教授 assistant（助理），他们
给我打了个电话。OK，我从箱子底翻出 man's suit（西服），拿着公文包去面试。

这真是家非常阔气的私立学校，坐在休息室等 HR 的时候，我憧憬着在这里上
班的情景：终日和外籍教授探讨教学和人生，和学生们一起活动、打球，每年还有 3
个月的带薪 vacation（假期），这真是很棒的事。

我正合不拢嘴地想着，接待人员告诉我该轮到我面试了，我跟着她走进小

meeting room (会议室)。哇！一个很漂亮的美女（请容许我用漂亮和美这样重复的词汇来形容她）出现在我面前，难道这就是传说中的面试官？！嗯，我更加 expect（期待）这份工作作了。

她很随和，问了我一些经历 and 知识 background（背景），虽然有一点点紧张，但是我依然做到了对答如流。看着她频频点头，我感到成功的天平已经向我这边倾斜。

不过，在她问我这个问题之后，成功的天平又换了个方向倾斜：

她问我：“Mike, could you introduce yourself in English?”

我一狠心对她说：“不用了吧……我刚才用中文介绍过了……我的经历就那么一些。”

美女 HR 也一狠心地对我说：“Sorry, please introduce yourself in English.”

好吧，躲是躲不掉了，只能硬着头皮，用我那“limited”（有限公司）一样的“词汇”，来介绍自己：“My name is Randy.”（直到后来有一天我翻词典才发现 randy 是“粗鲁”的意思。）她皱了皱眉头，我继续说：“Well, toyear I am 24.”（有 today，哪有 toyear 啊？）她眉头紧锁。

“I graduated from xx universe. My major is...gongshang guanli. Do you understand me?” 我狂汗，工商管理专业的英语说法不会，可是我为什么还要介绍自己的 major 呢……

“Yep, business administration.” 她是个心地善良的人，估计是看到我介绍自己比较费劲，于是问了我另一个问题：“Why are you interested in working for our school?”

Why? 我自己都不知道。想不到好的理由，我只能结结巴巴地说：“Because...I think your school is a nice school, and you are so nice.” 这是什么逻辑……“你们的学校是个好学校”，废话，如果是坏学校早就被取缔了。“面试官你人很好”，这显然就是毫无意义的阿谀奉承。

面试官美女听完笑了，对我说：“OK, thank you. 今天的面试就到这里吧，如果我们觉得你合适，我们会在一周内联系你。如果没有接到电话，可能你不太适合我们的 position（职位）。”

好吧,果然,一周、两周、三周……面试官没给我打电话。那是一个多么好的学校,多么好的工作环境,多么美丽的面试官……我痛恨自己的英语,从那以后,我决定不分昼夜地学英语,总有一天,我会成为职场英语达人!到那个时候,哈哈,所有的面试官都要为我开绿灯!

妄想代替不了现实,学英语需要时间和毅力,以及记忆力。好记性不如烂笔头,光说不练假把式,只要功夫深,英语磨成外国人!现在就开始,和我一起学会面试英语,让面试官不再笑你,让魔鬼也变成天使吧!

麦克·肖的记事本——面试英语小总结

1. 面试英语——有理走遍天下

HR 会问: Why are you interested in working for our company? 为什么你有兴趣在我们公司工作?

巧妙回答:

Because your operations are global, so I feel I can gain the most from working in this kind of environment. 因为贵公司的运作是全球化的,我觉得在这样一个环境中工作会有最大的收获。

Because I think my major is suitable for this position. 因为我认为我的专业适合这个职位。

Because I can learn new things in your company, at the same time I can offer my services to you. 因为我可以在贵公司学到新的东西,同时能为你们提供服务。

Because I'm very interested in your company's training program. 因为我对贵公司的培训计划很感兴趣。

2. 面试英语——你选我就对了

HR 会问: What are your great strengths? 你有什么优点?

巧妙回答:

I'm a good team player. 我是一个富有团队精神的人。

I'm a hard-working and persistent person. 我工作刻苦,性情执著。

I'm a fast-learner. 我学东西很快。

I can work under pressure and get along with my colleagues. 我能在压力下工作,能

与同事和谐相处。

I have strong organizational skills. 我的组织能力很强。

3. 面试英语——不选我是你的损失

HR 会问: In what specific ways will our company benefit from hiring you? 我公司雇用你有什么好处?

巧妙回答:

I think that my technical background is helpful for you. 我觉得我的技术背景对你们有用。

I have enough knowledge to market the products of your company. 我有足够的知识推广贵公司的产品。

I'm very familiar with this market and have many customers. I think your company will benefit from it. 我对这个市场非常熟悉, 并有许多客户, 我认为贵公司能从中获益。

Your company will benefit from gaining a young, energetic, bright person. 贵公司能通过雇用一個充满活力、聪明的年轻人获益。

4. 面试英语——我的经历闪闪发光

HR 会问: Why did you leave your former company? 为什么离开以前的公司?

巧妙回答:

Because I'm working in a small company where a further promotion is impossible. 因为我在一家小公司工作, 升职的希望很小。

Because I'm capable of more responsibilities, so I decided to change my job. 因为我有能力担负起更多的责任, 所以决定换工作。

Because that company didn't have a good future, so I needed to consider my future. 因为那家公司没有什么前途, 所以我必需考虑我的未来。

Because I want to change my working environment. I'd like to find a job which is more challenging. 因为我想改变工作环境, 找一个更富有挑战性的工作。

5. 面试英语——谈钱不一定伤感情

HR 会问: What are your salary expectations? 你对薪水有什么要求?

巧妙回答:

I would expect the standard rate of pay at your company for a person with my experiences and educational background. 我希望是贵公司对一个具有我这种经验和教育背景的人所付的标准薪资。

Shall we discuss my responsibilities with your company first? I think salary is closely related to the responsibilities of the job. 我们能不能先谈一谈我在贵公司需要承担的责任? 我觉得工资应该与工作的责任紧密相关。

I expect to be paid according to my abilities. 我希望能根据我的能力支付薪资。

With my experiences, I'd like to start at RMB4000 a month. 以我的经验, 我希望起薪是 4000 元人民币。

麦克·肖的职场单词时间

Sr. Manager	[缩] 高级经理
Counselor Assistant	[名] 咨询助理
Sr. Counselor	[缩] 高级顾问
location	[名] 工作地点
responsibility	[名] 职责
qualification	[名] 资格, 要求
experience	[名] 经验, 经历
interpersonal skill	[短] 人际沟通技巧
leadership potential	[短] 领导潜力
teamwork spirit	[短] 团队合作精神
candidate	[名] 求职应征者
contact	[名] 联系方式
submit	[动] 提交, 呈递
resume	[名] 简历
position	[名] 职位
attach	[动] 附加, 贴上
apply for	[短] 申请

02

Recruitment Advertising
招聘广告是英文的

——无论如何，先得看懂人家要什么样的人

许多外企的招聘广告是用英文写的。意思是说，如果你看不懂的话，也就不用 bother 打扰我们了。当我打开报纸招聘版时，我就发现自己看不懂英语招聘广告。可是这不怪我啊，学英语太难了，要有 1 万词汇量才能看懂报纸，5 万词汇量才能看懂专业文章。我很笨，单词记了忘，忘了记，哪里能看懂什么英文招聘广告呢？尤其是还有那么多缩略语。

虽然我看不懂招聘广告，但我的工作能力还是很强的，不管怎样也比下面这些 MM 好啊：

HR 问了一个很基本的面试问题：“你会用什么电脑软件？”结果第一个 MM 回答：“我会用叉 p。”面试官愣住了：“那是什么？”听 MM 又重复了两遍，他才恍然大悟，哦……是 XP，可人家的发音是 cha pi。

第二个自信满满地回答：“我会用搜索。”“这个属于软件么？”看面试官明显愣了一下，MM 又补充说明：“我的论文就是用百度搜的。”……

第三个回答：“我会用 QQ。”晕啊……

千辛万苦，他终于迎来了第四个的回答：“我会用 Word 的啦。”啊，HR 如获至宝，赶紧让她去实际操作。看着面试官指定的那台桌面上除了“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”之外空荡荡的桌面，那个 MM 很无辜地用水汪汪的大眼睛看着他，“这个电脑上没有那个蓝色的小方块……”

面试官直接晕倒，心里狂呼，MM 啊，你咋不问我要蓝色的小药丸呢？

呵呵，虽然我比上面这些 MM 们强多了，可是我还是看不懂那些广告啊。形形色色的外国公司、五花八门的招聘信、繁杂难懂的征聘表，真是一头雾水。相信很

多人也跟我一样。如果我可以看懂那些英语招聘广告，竞争对手肯定会少很多。

可是怎么办呢？为了进自己喜爱的公司，我只好抱着厚厚的大辞典，一点一点慢慢翻译啦。不管怎样也得搞明白他们提供什么职位，要什么样的人啊。

麦克·肖的记事本——面试英语小总结

1. 读懂招聘广告——次序及组成部分

英文招聘广告通常由如下内容组成：

(1) 招聘单位的名称 (The Name of the Recruiting Unit)

一般单独排在第一行，排版时用粗体字，以标题的形式出现。如：

Avon (Shanghai) Company Limited 上海雅芳有限公司

Amway (China) Daily Necessities Company Limited 美国安利（中国）日用品有限公司

(2) 招聘单位的标志 (The Logotype of the Recruiting Unit)

一般放在招聘广告标题之前，但有时也可放在标题之后。

(3) 招聘单位的简介 (The Brief Introduction to the Recruiting Unit)

对企业进行广告宣传，以便让求职者对企业有一个基本的了解。如：

Krupp, one of the top ranking German Industrial groups active in Mechanical Engineering, Plant Making, Automotive, Fabrication, Steel and Trading, is now widening its business in the People's Republic of China. 克路普是德国名列前茅的工业集团公司之一，从事机械工程、设备制造、汽车装备、钢铁生产及贸易等业务，现正在扩展本公司在中华人民共和国的业务。

(4) 招聘的职位 (The Job Titles Being Offered)

注明具体的空缺职位，是任何招聘广告必不可少的内容。如果一则广告只有一两项空缺职位，那么招聘的职位就往往用来做招聘广告的标题。例如：

VACANCY FOR OPERATORS OF NC MACHINE TOOLS 数控机床操作员空缺

Job Opportunities: Typist&Office Clerk 就业机会：打字员和办公室职员

(5) 工作的职责 (The Job Responsibilities)

工作的职责具体说明空缺职位应担任的主要任务，以便让求职者明了自己是否

有能力胜任这些工作。例如：

Responsibilities 工作的职责

- 1) Locating and appointing high caliber staff 寻找并聘用能力强的职员
- 2) Terms and conditions of employment 聘用条件
- 3) Career planning 制订工作计划
- 4) Training 员工培训

(6) 应聘的资格 (The Qualification for Application)

应聘的资格，即应聘的要求，也就是对应聘者在性别、年龄、学历、经验、特殊才能、个性、居住地等方面提出的具体要求。英语常用 Qualification, Requirements 等词语来表示。例如：

Qualification 应聘要求

- 1) Experience working with foreign companies 有与国外公司合作的经历
- 2) Proficient in English and Mandarin 能熟练运用英语和普通话
- 3) Good at developing new business relationships 善于发展新的业务关系
- 4) Personal confidence and aggressiveness a must 必须有信心和进取心
- 5) Traveling within China a must 必须在国内出差
- 6) Mature, dynamic, honest 思想成熟，精明能干，为人诚实

(7) 提供的待遇 (The Remuneration Being Offered)

在国内报刊上刊登的英语招聘广告，对待遇问题一般都提得比较笼统。例如：

We offer an attractive salary package, fringe benefits and opportunities for career development. 我们提供优厚的薪资、福利和良好的职业发展机会。

All positions offer highly competitive salaries, medical benefits and bonus, and of course, excellent training and career prospects. 所有职位都将获得颇具竞争力的工资、医疗福利和年度奖金，当然，还有良好的培训和职业前景。

(8) 应聘的方法 (The Ways of Application)

目前，国内的英语招聘广告绝大多数要求应聘者采用邮寄信件的方法应聘。因此，要求应聘者邮寄个人简历、自传、毕业证书和学位证书及身份证的复印件、照片等资料，并告知邮寄地址及收件人。如：

Successful applicants will be required to register through FESCO. Resumes together with a recent photograph and a contact telephone number should be sent to... 应聘成功者