

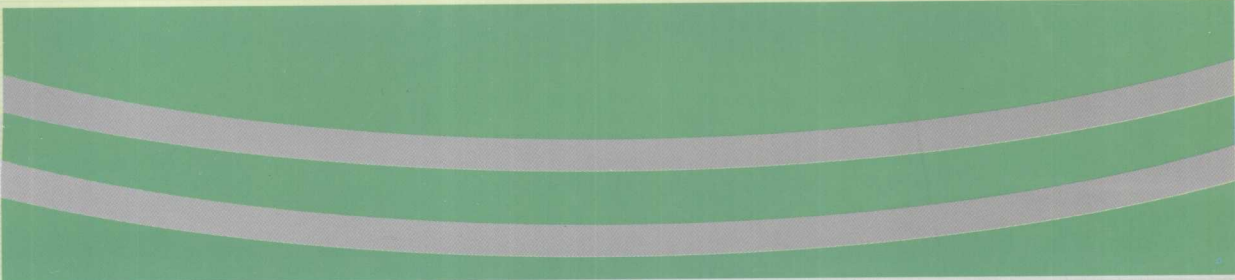


新世纪

高等职业教育  
计算机类课程规划教材

# 新编计算机文化基础

新世纪高等职业教育教材编审委员会组编 主编/王殿复 主审/张学军



GAODENG ZHIYE JIAOYU JISUANJILEI  
KECHENG GUIHUA JIAOCAI



高等职业教育计算机类课程规划教材  
GAODENGZHIYE JIAOYU JISUANJILEI KECHENG GUIHUAJIAOCAI

# 新编计算机文化基础

新世纪高等职业教育教材编审委员会组编

主审/张学军

主 编/王殿复 副主编/卢川英 廉立志 赵钟元 李洪波



XINBIAN JISUANJI WENHUA JICHU

大连理工大学出版社

DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

高等职业院校计算机类教材  
大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编计算机文化基础/王殿复主编. —大连:大连理工大学出版社, 2002. 8  
高等职业教育计算机类课程规划教材  
ISBN 7-5611-2144-X

I. 新... II. 王... III. 电子计算机-高等学校: 技术学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 056732 号

主审

李兆奎 凌峻 凌峻 凌峻 凌峻 凌峻 凌峻 凌峻 凌峻 凌峻

大连理工大学出版社出版发行  
大连市凌水河 邮政编码:116024  
电话:0411-4708842 传真:0411-4701466

E-mail: dutp@mail.dlptt.ln.cn

URL: http://www.dutp.com.cn

大连理工大学印刷有限公司印刷

开本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16 字数: 300 千字 印张: 13  
印数: 1 - 5000 册

2002 年 8 月第 1 版 2002 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑: 张剑宇

责任校对: 辛 然

封面设计: 王福刚

定价: 18.00 元

# 新世纪高等职业教育教材

# 编委会

# 教材建设指导委员会

## 主任委员:

戴克敏(大连职业技术学院院长 教授)

## 副主任委员(以姓氏笔画为序):

王 敏(辽宁商务职业学院院长 教授)

王永申(盘锦职业技术学院院长)

李竹林(河北建材职业技术学院院长 副教授)

范利敏(丹东职业技术学院院长 教授)

宛 力(沈阳电力高等专科学校副校长 教授)

聂云超(渤海船舶职业学院院长 副教授)

曹勇安(黑龙江东亚学团董事长 齐齐哈尔职业学院院长 副教授)

常 佶(内蒙古工业大学副校长 教授)

鞠学孟(吉林财税高等专科学校校长 教授)

## 会员单位(排名不分先后):

沈阳电力高等专科学校

丹东职业技术学院

大连职业技术学院

辽宁商务职业学院

齐齐哈尔职业学院

青岛大学高等职业技术学院

烟台大学职业技术学院

广西财政高等专科学校

南昌水利水电高等专科学校

山东铝业职业技术学院

河北建材职业技术学院

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅

辽宁省教育厅



燕山大学继续教育学院  
 承德石油高等专科学校  
 内蒙古工业大学职业技术学院  
 内蒙古财经学院高职教育部  
 内蒙古建筑职业技术学院  
 呼伦贝尔学院  
 包头钢铁学院职业技术学院  
 齐齐哈尔大学职业技术学院  
 大庆职业技术学院  
 佳木斯大学职业技术学院  
 黑龙江省建筑职业技术学院  
 牡丹江大学  
 吉林财税高等专科学校  
 吉林交通职业技术学院  
 吉林粮食高等专科学校  
 吉林大学应用技术学院  
 四平职业大学  
 沈阳师范学院高等职业技术学院  
 鞍山钢铁学院职业技术学院  
 鞍山师范学院职业技术学院  
 本溪冶金高等专科学校  
 渤海船舶职业学院  
 朝阳师范高等专科学校  
 大连大学  
 大连轻工业学院职业技术学院  
 大连国际商务职业学院  
 大连水产学院职业技术学院  
 辽宁对外经贸职业学院  
 辽宁机电职业技术学院  
 东北财经大学高等职业技术学院  
 抚顺师范高等专科学校  
 抚顺石油学院高等职业技术学院  
 抚顺职业技术学院  
 阜新高等专科学校  
 锦州师范高等专科学校  
 锦州师范学院  
 辽宁财政高等专科学校

辽宁大学高等职业技术学院  
 辽宁工程技术大学技术与经济学院  
 辽宁工程技术大学职业技术学院  
 辽宁工学院职业技术学院  
 辽宁公安司法管理干部学院  
 辽宁经济管理干部学院  
 辽宁农业管理干部学院  
 辽宁农业职业技术学院  
 辽宁省交通高等专科学校  
 辽阳职业技术学院  
 辽阳石油化工高等专科学校  
 盘锦职业技术学院  
 沈阳大学高等职业技术学院  
 沈阳大学师范学院  
 沈阳工业大学高等职业技术学院  
 沈阳建工学院高等职业技术学院  
 沈阳农业大学高等职业技术学院  
 铁岭师范高等专科学校  
 营口高等职业学院  
 辽宁金融职业技术学院  
 沈阳建工学院职业技术学院  
 辽阳信息职业技术学院  
 辽宁中医学院职业技术学院  
 沈阳电视大学  
 沈阳医学院职业技术学院  
 沈阳音乐学院职业艺术学院  
 沈阳职工大学  
 大连医学院丹东分院



# 总序

我们正处在一个新的充满机遇与挑战的时代，我们已经跨入了21世纪的门槛。

20世纪与21世纪之交的中国，高等教育体制正经历着一场缓慢而深刻的革命，我们正在对传统的普通高等教育理论教学与社会发展的现实需要不相适应的现状作历史性的反思与变革的尝试。

20世纪最后的几年里，高等职业教育的迅速崛起，是影响高等教育体制变革的一件大事。在短短的几年时间里，普通中专教育、普通高专教育全面转轨，以高等职业教育为主导的各种形式的应用型人才培养的教育发展到与普通高等教育等量齐观的地步，其来势之迅猛，迫人深思。

无论是正在缓慢变革着的普通高等教育，还是迅速推进着的应用型人才培养的高等职业教育，都向我们提出了一个同样的严肃问题：中国的高等教育为谁服务，是为教育发展自身，还是为包括教育在内的大千社会？答案肯定而且惟一，那就是教育也置身其中的现实社会。

由此又引出高等教育的目的地问题。既然教育必须服务于社会，它就必须按照不同领域的社会需要来完成自己的教育过程。换言之，教育资源必须按照社会划分的各个专业（行业）领域（岗位群）的需要实施配置，这就是我们长期以来明乎其理而疏于力行的学以致用问题，这就是我们长期以来未能给予足够关注的教育的目的问题。

如所周知，整个社会由其发展所需要的不同部门构成，包括公共管理部门如国家机构、基础建设部门如教育研究机构和各种实业部门如工业部门、商业部门，等等。每一个部门又可作更为具体的划分，直至同它所需要的各种专门人才相对应。教育如果不能按照实际需要完成各种专门人才培养的目标，就不能很好地完成社会分工所赋予它的使命，而教育作为社会分工的一种独立存在就应受到质疑（在市场经济条件下尤其如此）。可以断言，按照社会的各种不同需要培养各种直接有用人才，是教育体制变革的终极目的。



随着教育体制变革的进一步深入,高等院校的设置是否会同社会对人才类型的不同需要一一对应,我们姑且不论。但高等教育走应用型人才培养的道路和走理论型(也是一种特殊应用)人才培养的道路,学生们根据自己的偏好各取所需,始终是一个理性运行的社会状态下高等教育正常发展的途径。

高等职业教育的崛起,既是高等教育体制变革的结果,也是高等教育体制变革的一个阶段性表征。它的进一步发展,必将极大地推进中国教育体制变革的进程。作为一种应用型人才培养的教育,高等职业教育从专科层次起步,进而高职本科教育、高职硕士教育、高职博士教育……当应用型人才培养的渠道贯通之时,也许就是我们迎接中国教育体制变革的成功之日。从这一意义上说,高等职业教育的崛起,正是在为必然会取得最后成功的教育体制变革奠基。

高职教育还刚刚开始自己发展道路的探索过程,它要全面达到应用型人才培养的正常理性发展状态,直至可以和现存的(同时也正处在变革分化过程中的)理论型人才培养的教育并驾齐驱,还需假以时日;还需要政府教育主管部门的大力推进,需要人才需求市场的进一步完善发育,尤其需要高职教学单位及其直接相关部门肯于做长期的坚忍不拔的努力。新世纪高等职业教育教材编审委员会就是由北方地区近百所高职院校和出版单位组成的旨在以推动高职教材建设来推进高等职业教育这一变革过程的联盟共同体。

在宏观层面上,这个联盟始终会以推动高职教材的特色建设为己任,始终会从高职教学单位实际教学需要出发,以其对高职教育发展的前瞻性的总体把握,以其纵览全国高职教材市场需求的广阔视野,以其创新的理念与创新的组织形式,通过不断深化的教材建设过程,总结高职教学成果,探索高职教材建设规律。

在微观层面上,我们将充分依托众多高职院校联盟的互补优势和丰裕的人才资源优势,从每一个专业领域、每一种教材入手,突破传统的片面追求理论体系严整性的意识限制,努力凸现高职教育职业能力培养的本质特征,在不断构建特色教材建设体系的过程中,逐步形成自己的品牌优势。

新世纪高等职业教育教材编审委员会在推进高职教材建设事业的过程中,始终得到了各级教育主管部门(如国家教育部、辽宁省教育厅)以及各相关院校相关部门的热忱支持和积极参与,对此我们谨致深深谢意;也希望一切关注、参与高职教育发展的同道朋友,在共同推动高职教育发展、进而推动高等教育体制变革的进程中,和我们携手并肩,共同担负起这一具有开拓性挑战意义的历史重任。

新世纪高等职业教育教材编审委员会

2001年8月18日



陈善祥

# 前 言

本书是“新世纪高等职业教育教材编审委员会”组编的基础类课程规划教材之一。

高等职业教育的教材建设是一项基础性工程,对于高等职业教育的发展具有重要的战略意义。我们遵循高职教育“以职业为基础,以能力为本位”、“理论够用为度”的原则和培养的应用型、技能型人才这一目标,组织了一批具有高职计算机文化基础教学经验的一线优秀教师,编写了这部《新编计算机文化基础》教材。

在教材的编写过程中,我们始终注意把握了下述几点:一是充分考虑了特定的(高职)教学对象和教学目标的要求;二是注重调动学生的学习兴趣,注重使教材具有广泛的启发性和趣味性;三是注重教学效果,注重教材的可接受程度,注重以相对较少的讲授传达给学生相对较多的有用知识。因此,《新编计算机文化基础》最大的特点就是它始终在尝试能够使教学过程既容易又轻松,换言之,“学生易学,教师易教”是本教材始终追求的建设目标。正是由于有了这样一个明确的追求目标,加上我们全体编写人员的齐心协力,使我们完成了《新编计算机文化基础》形式与风格上的突破与创新。这一创新过程可以简述如下:从理论主线和操作主线出发,紧紧围绕“如何使用计算机实现办公自动化”这一总课题,将内容分解成七个任务:

- 任务一,如何认识计算机?
- 任务二,如何通过操作系统驾驭计算机?
- 任务三,如何使用计算机进行文字处理?
- 任务四,如何使用计算机进行数据处理?
- 任务五,如何使用计算机制作声形并茂的幻灯片?
- 任务六,如何通过计算机网络传递信息?
- 任务七,如何对计算机进行简单的维护?

我们认为完成了以上七个任务,学生就已经具备了初级的计算机应用能力,具备了现代公民应有的最基本的计算机文化素质,初步掌握了“第二文化”。





在教材的体例上,我们又将每个任务分解成五个部分:任务向导、任务的解决方案、实践技能训练方案、任务总结和参考资料。

“任务向导”主要帮助学生从感性上理解教材的基本内容,为学生预习服务,语言通俗、简洁。

“任务的解决方案”具体讲解知识点,以一个综合性的实例为主线,以科普文章的笔触进行介绍,注重知识性,趣味性;做到图文并茂,通俗易懂,少而精。

“实践技能训练方案”帮助学生完成一个实际工作中可能遇到的综合性的任务,强调实用性和可操作性。

“任务总结”对教材内容进行高度的概括,力求做到承上启下。

“参考资料”是供学生参考的知识点,补充性的阅读材料,分为“必备常识”和“扩展视野”两个部分。

《新编计算机文化基础》由王殿复担任主编,卢川英、廉立志、赵钟元、李洪波任副主编,辽宁工程大学的张学军老师通审了全书,并提出了很好的改进建议。参加本书的编写人员有:卢川英(任务一、任务五)、廉立志(任务二、任务六),王殿复(任务三)、赵钟元(任务四)和李洪波(任务七)。

本教材由主编负责总体的设计及各章的统稿,副主编参加了审稿和定稿工作,李贵杰、吴文庆、曹然彬三位老师也参与了《编写大纲》的讨论和部分编写工作。在教材编写过程中,得到了齐齐哈尔职业学院、吉林交通职业技术学院、大庆职业技术学院、吉林粮食高等专科学校的大力支持和帮助,在此表示由衷的感谢。

由于我们对高等职业教育的了解尚不够深入,加之我们对教材的创新尝试也是探索性的,需要有一个不断提高的过程,难免存在错误或不当之处,恳请各相关高职院校和读者在使用本教材的过程中给予关注,并将改进意见及时反馈给我们,以便修订时完善。

编者

2002年7月

000000  
00000000  
000000000  
0000000000  
00000000000  
000000000000  
0000000000000  
00000000000000

清华大学出版社



12	.....	1
13	.....	1
14	.....	1
15	.....	1
16	.....	1
17	.....	1
18	.....	1
19	.....	1
20	.....	1
21	.....	1
22	.....	1
23	.....	1
24	.....	1
25	.....	1
26	.....	1
27	.....	1
28	.....	1
29	.....	1
30	.....	1
31	.....	1
32	.....	1
33	.....	1
34	.....	1
35	.....	1
36	.....	1
37	.....	1
38	.....	1
39	.....	1
40	.....	1
41	.....	1
42	.....	1
43	.....	1
44	.....	1
45	.....	1
46	.....	1
47	.....	1
48	.....	1
49	.....	1
50	.....	1
51	.....	1
52	.....	1
53	.....	1
54	.....	1
55	.....	1
56	.....	1
57	.....	1
58	.....	1
59	.....	1
60	.....	1
61	.....	1
62	.....	1
63	.....	1
64	.....	1
65	.....	1
66	.....	1
67	.....	1
68	.....	1
69	.....	1
70	.....	1
71	.....	1
72	.....	1
73	.....	1
74	.....	1
75	.....	1
76	.....	1
77	.....	1
78	.....	1
79	.....	1
80	.....	1
81	.....	1
82	.....	1
83	.....	1
84	.....	1
85	.....	1
86	.....	1
87	.....	1
88	.....	1
89	.....	1
90	.....	1
91	.....	1
92	.....	1
93	.....	1
94	.....	1
95	.....	1
96	.....	1
97	.....	1
98	.....	1
99	.....	1
100	.....	1
101	.....	1
102	.....	1
103	.....	1
104	.....	1
105	.....	1
106	.....	1
107	.....	1
108	.....	1
109	.....	1
110	.....	1
111	.....	1
112	.....	1
113	.....	1
114	.....	1
115	.....	1
116	.....	1
117	.....	1
118	.....	1
119	.....	1
120	.....	1
121	.....	1
122	.....	1
123	.....	1
124	.....	1
125	.....	1
126	.....	1
127	.....	1
128	.....	1
129	.....	1
130	.....	1
131	.....	1
132	.....	1
133	.....	1
134	.....	1
135	.....	1
136	.....	1
137	.....	1
138	.....	1
139	.....	1
140	.....	1
141	.....	1
142	.....	1
143	.....	1
144	.....	1
145	.....	1
146	.....	1
147	.....	1
148	.....	1
149	.....	1
150	.....	1
151	.....	1
152	.....	1
153	.....	1
154	.....	1
155	.....	1
156	.....	1
157	.....	1
158	.....	1
159	.....	1
160	.....	1
161	.....	1
162	.....	1
163	.....	1
164	.....	1
165	.....	1
166	.....	1
167	.....	1
168	.....	1
169	.....	1
170	.....	1
171	.....	1
172	.....	1
173	.....	1
174	.....	1
175	.....	1
176	.....	1
177	.....	1
178	.....	1
179	.....	1
180	.....	1
181	.....	1
182	.....	1
183	.....	1
184	.....	1
185	.....	1
186	.....	1
187	.....	1
188	.....	1
189	.....	1
190	.....	1
191	.....	1
192	.....	1
193	.....	1
194	.....	1
195	.....	1
196	.....	1
197	.....	1
198	.....	1
199	.....	1
200	.....	1

实训 1  怎样通过 DOS 操作系统初始化一台裸机 .....	51
实训 2  文件目录的管理 .....	53
任务总结 .....	54
参考资料 .....	54
必备常识 .....	54
扩展视野 .....	56
任务三  如何使用计算机进行文字处理? .....	61
任务的解决方案 .....	61
子任务 1  Word2000 能为我们做什么? .....	61
子任务 2  如何对 Word2000 进行简单的操作? .....	62
子任务 3  如何快速对 Word2000 进行编辑操作? .....	65
子任务 4  如何对文件进行排版? .....	72
子任务 5  如何将编辑好的文件打印输出? .....	79
子任务 6  如何进行表格制作? .....	80
子任务 7  如何制作漂亮的艺术字来丰富版面? .....	85
实践技能训练方案 .....	87
实训 1  完成一个普通公文文件的编辑与排版 .....	87
实训 2  完成一个学生课程表的编辑与排版 .....	90
任务总结 .....	91
参考资料 .....	92
必备常识 .....	92
扩展视野 .....	92
任务四  如何使用计算机进行数据处理? .....	94
任务的解决方案 .....	94
子任务 1  如何对 Excel 2000 进行简单的操作? .....	94
子任务 2  怎样快速进行 Excel 2000 的编辑操作? .....	98
子任务 3  如何通过图表使表格中的数据规律形象化? .....	105
子任务 4  如何实现表格打印? .....	109
实践技能训练方案 .....	111
实训 1  完成一个简单表格的操作 .....	111
实训 2  对表格中的数据进行统计和计算 .....	112
任务总结 .....	115
参考资料 .....	115
必备常识 .....	115
扩展视野 .....	116

任务五 如何使用计算机制作声形并茂的电子幻灯片? .....	119
任务的解决方案 .....	119
子任务 1 如何对 PowerPoint2000 进行简单的操作? .....	119
子任务 2 PowerPoint2000 的视图方式有何作用? .....	122
子任务 3 怎样创建一份正式的演示文稿? .....	125
子任务 4 怎样编辑修改幻灯片中的内容? .....	130
子任务 5 怎样对幻灯进行特效处理? .....	133
子任务 6 怎样放映幻灯片? .....	137
实训技能训练方案 .....	139
实训 1 自定义创建一份“Office 2000 培训”演示文稿 .....	139
实训 2 设置幻灯片的动画效果 .....	142
任务总结 .....	144
参考资料 .....	144
必备常识 .....	144
扩展视野 .....	147
任务六 如何通过计算机网络传递信息? .....	150
任务的解决方案 .....	150
子任务 1 计算机网络可以分哪些种类? .....	150
子任务 2 什么是 Internet? .....	151
子任务 3 怎样使用 IE 在网上传递信息? .....	152
子任务 4 怎样收发电子邮件? .....	154
实践技能训练方案 .....	162
实训 1 Internet Explorer 浏览器参数设置 .....	162
实训 2 下载工具软件的使用 .....	164
实训 3 网络实名及搜索引擎的使用 .....	169
任务总结 .....	171
参考资料 .....	171
必备常识 .....	171
扩展视野 .....	172
任务七 如何对计算机进行简单的维护? .....	175
任务的解决方案 .....	175
子任务 1 如何进行计算机的基本维护? .....	175
子任务 2 常见硬件故障有哪些处理方法? .....	177
子任务 3 怎样排除常见的软件故障? .....	178
子任务 4 怎样杀毒与防毒? .....	180
子任务 5 怎样使用 WinZip 对文件进行压缩、解压缩? .....	183

111	子任务 6 怎样使用超级解霸处理影片文件? .....	186
112	实践技能训练方案 .....	190
113	实训 1 常见设备冲突所引起的故障现象及排除 .....	190
122	实训 2 计算机速度变慢的处理方法 .....	191
123	实训 3 新安装的硬件不能正常工作的故障处理 .....	191
124	任务总结 .....	192
125	参考资料 .....	192
126	必备常识 .....	192
127	扩展视野 .....	194
131	.....	194
145	.....	194
144	.....	194
141	.....	194
141	.....	194
141	.....	194
147	.....	194
120	.....	194
120	.....	194
120	.....	194
121	.....	194
123	.....	194
124	.....	194
165	.....	194
165	.....	194
164	.....	194
166	.....	194
171	.....	194
171	.....	194
171	.....	194
175	.....	194
172	.....	194
172	.....	194
177	.....	194
178	.....	194
180	.....	194
183	.....	194

## ☎ 计算机的发展历程

从 1946 年第一台计算机诞生到现在,计算机的发展突飞猛进,经历了电子管、晶体管、集成电路和超大规模集成电路四个阶段,使计算机的体积越来越小,功能越来越强,价格越来越低,应用越来越广。

### ■ 第一代计算机——电子管计算机

第一代计算机是从 ENIAC 问世到 20 世纪 50 年代后期。这一时期的计算机的主要特征是用电子管作为主要物理器件,软件使用机器语言和符号语言编制程序。它体积大,运算速度低,存储容量小,但价格昂贵。这一代计算机主要用于科学计算。

### ■ 第二代计算机——晶体管计算机

第二代计算机是从 20 世纪 50 年代末到 60 年代初。这一时期的计算机使用晶体管作为基础物理器件,在软件方面开始使用计算机高级语言,为许多人学习和使用计算机铺平了道路。这一代计算机的体积大大减小,具有重量轻、寿命长、耗电少、运算速度快、存储容量比较大等优点。因此,计算机不仅用于科学计算,还用于数据处理、事务处理和工程设计等方面。

### ■ 第三代计算机——集成电路计算机

第三代计算机是从 20 世纪 60 年代中期到 70 年代初。1964 年 IBM 公司推出的采用新概念设计的 IBM360 宣布了第三代计算机的诞生。这一时期的计算机使用中、小规模集成电路作为电子器件。操作系统的出现,使计算机的功能越来越强,应用范围越来越广。使用中、小规模集成电路的计算机,体积与功耗都进一步减小,可靠性和速度等指标也得到了进一步提高。此时,计算机不仅用于科学计算,还用于文字处理、企业管理、自动控制等领域,出现了计算机技术和通信技术相结合的管理信息系统。

### ■ 第四代计算机——大规模集成电路计算机

第四代计算机是指用大规模集成电路 VLSI 作为电子器件制成的计算机,计算速度可达每秒几百万次至上亿次。对应的软件也越来越丰富,应用已涉及到国民经济各领域,已在办公室自动化、数据库管理、图像识别、语言识别等众多领域中大显身手,并且已经进入家庭。

### ■ 第五代计算机——智能计算机

到目前为止,各种类型的计算机都遵循美国数学家冯·诺依曼提出的存储程序的基本原理进行工作。随着计算机应用领域的不断扩大,冯·诺依曼型计算机的工作方式逐渐显露出局限性,所以科学家提出了制造非冯·诺依曼式计算机。正在开发研制的第五代计算机——智能计算机,将具有自动识别自然语言、图形、图像的能力,具有理解和推理的能力,具有知识获取、知识更新的能力。

## 子任务2 为什么要学习计算机知识?

### ☎ 计算机知识是现代人应该具备的“第二文化”

随着计算机应用领域的深入和计算机网络的普及,今天的计算机已经给人类带来了一种新的文化和新的生活方式。计算机文化(Computer Literacy)的概念是在1981年召开的第三次世界计算机教育会议上,首次被提出来的。从教育的角度来看,“文化”是知识的代名词,受教育者的计算机知识水平,也是文化水平的反映。在人类离不开计算机的今天,不懂计算机知识的人将被称为“新型文盲”。因此可以说,计算机知识是现代人的“第二文化”。

在人类社会发展的历史进程中,语言、文字和印刷术长期作为传播信息的主要手段,帮助人类产生和传播信息,创造了人类不同时期的文化,推动了人类社会的文明与进步。因此,语言的产生、文字的使用和印刷术的发明被称为人类文化史的三次信息革命。今天,新的信息革命是以计算机为中心,以计算机技术与通信技术相结合为标志,是意义更加深远的第四次信息革命。

### ☎ 电脑能够做什么?

电脑从问世至今只有短短的50年时间,它迅速进入社会的各个领域,逐渐成为人类学习、工作和生活不可缺少的工具。

#### ■ 文字处理

文字处理软件的开发,改变了过去手不离笔的文字处理方式。人们可以直接使用计算机进行文字输入、格式排版,并且可以非常方便地进行修改,工作速度快、效率高,还可以长期保存。

#### ■ 办公自动化

办公自动化简称OA(Office Automation),是建立在计算机和通信技术基础之上的人-机信息处理系统,是计算机使用面最广的一种应用。

#### ■ 娱乐休闲

使用电脑可以播放VCD、CD和MP3文件,也可以玩游戏。电脑已经成为很多家庭娱乐休闲时必备的“家用电器”。

#### ■ 上网、聊天、收发邮件

随着因特网的飞速发展,人们的生活方式也慢慢发生了改变。人们可以利用计算机上网,在网上看新闻、看网络电视和电影,获取各种各样的网络资源。例如,可以从网上查询商品价格,查询飞机和火车的运行时刻表,并从网上订票。通过网络还可以实现收发电子邮件,与远在异国他乡的亲人和朋友进行联系。通过网络ICQ,还可以与朋友在网上聊天。总之,通过计算机网络,人们不仅可以进行更多的信息交流、娱乐和商业活动,还可以从网络上学到很多新的知识,了解更多的新东西。

#### ■ 教学

随着计算机的普及,一种新的学习方式也应运而生,这就是计算机教学。人们可以通

过计算机从各种各样的多媒体教学软件中获得知识。如果计算机已经连入了Internet,我们还可以进入网络学校,坐在家里听老师讲课,获得所需的知识。

### ■ 辅助工程设计

利用计算机可以进行辅助工程设计,可以广泛应用于建筑设计、家居设计、机械和电子工程设计等领域。例如:AutoCAD 就是这样一个软件,通过使用该软件,可以极大地提高设计人员的效率。

## 子任务3 计算机有哪些种类?

按照计算机的运算速度、字长、存储容量、软件配置等多方面的综合性能指标,可以将计算机分为微型计算机、小型计算机、大型计算机和巨型计算机。

### ☎ 微型计算机

微型计算机也叫做个人计算机(PC机,即微机),如:286、386、486、Pentium 系列等。因其小、巧、轻、使用方便、价格便宜,其应用范围极广,从太空中的航天器到家庭生活,从工厂的自动化控制到办公自动化,以及商业、服务业、农业等遍及社会各个领域。PC机的出现,促使计算机真正成为大众化的信息处理工具。

#### ■ 台式计算机

台式计算机按照主机箱的摆放角度不同,可以大致分为卧式计算机(图 1-2)和立式计算机(图 1-3)。

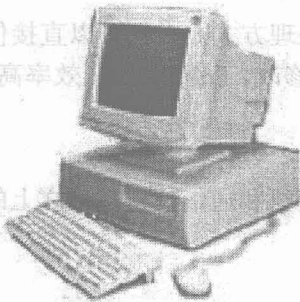


图 1-2 卧式计算机

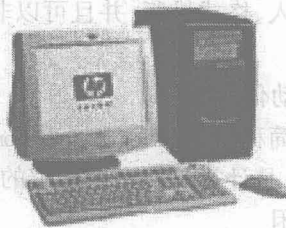


图 1-3 立式计算机

#### ■ 笔记本式计算机

笔记本式计算机(图 1-4)是一种便携式的类似于公文包的计算机,它的性能和组成结构同台式机几乎完全一致,但比台式机更小、更轻,可以随身携带,实现移动办公。

#### ■ 掌上宝计算机

掌上宝计算机(图 1-5)是一种可以放进口袋的计算机,也称掌上电脑。它的功能比较简单,可用于收发电子邮件和进行一般的公文处理。微软公司为它开发了办公软件,增强了它的功能并且由于它体积小、重量轻、携带方便,目前的应用比较普及。





图 1-4 笔记式计算机

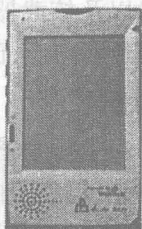


图 1-5 掌中宝计算机

### ☎ 小型计算机

小型机(图 1-6)规模小,结构简单,可靠性高,对运行环境要求低,易于操作维护,用户使用机器不必经过长期的专门训练。因此,小型机对广大用户具有吸引力,加速了计算机的推广与普及。

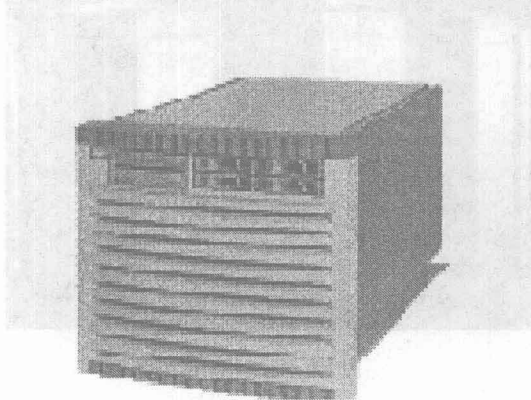


图 1-6 小型计算机

小型机的应用范围广泛,如:工业自动控制、大型分析仪器、测量仪器、医疗设备中的数据采集、分析计算等,也用作大型、巨型计算机系统的辅助机,并广泛用于企业管理以及大学和研究所的科学计算等。

### ☎ 大型计算机

大型机(图 1-7)体积大、速度快、通用性强,具有很强的综合处理能力,价格比较贵。

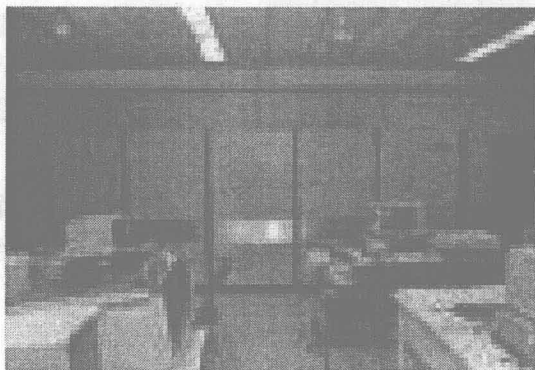


图 1-7 大型计算机