

电脑办公自动化短期培训教程 (修订版)



最新 电脑基本操作 短期培训教程

—— Windows 98 基本操作、
汉字输入方法、网络基础知识

北京宏远电脑培训中心 组编

北京工业大学出版社



电脑办公自动化短期培训教程(修订版)

最新电脑基本操作 短期培训教程

—— Windows 98 基本操作、汉字输入
方法、网络基础知识

北京宏远电脑培训中心 组编

北京工业大学出版社

内 容 提 要

本书是普及性的电脑科技读物。中文 Windows 98 操作系统、汉字输入法、网络基础知识和基本操作是实现办公自动化的必备工具。本书的内容包括了以上 3 部分的基础知识和基本操作,并对其中的重要部分进行了详细的讲解。本书的前 5 课介绍了 Windows 98 中文版的使用和设置,这也是汉字输入法和网络应用的基础。第 6 课介绍了汉字输入法的安装和 3 种常用输入法进行汉字输入的基本方法。第 7 课介绍了几种简单应用软件。本书的后两课介绍了网络有关的知识,让读者了解 Internet 的基础知识和上网的整个过程,包括连接到网络和网络的基本操作。重点介绍了用浏览器 Internet Explorer 上网浏览和电子邮件的使用。书中配备了大量的插图和实例,使读者由浅入深、循序渐进地学习。

本书语言通俗、编排新颖,既可以作自学教程,也可以作电脑培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

最新电脑基本操作短期培训教程/北京宏远电脑培训中心
心编著. —北京:北京工业大学出版社,2000.1

(电脑办公自动化短期培训教程修订版)

ISBN 7-5639-0710-6

I. 最… II. 北… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 73037 号

书 名	最新电脑基本操作短期培训教程 —— Windows 98 基本操作、汉字输入方法、网络基础知识			
编 著 者	北京宏远电脑培训中心			
责 任 编 辑	显 显			
出 版 者	北京工业大学出版社(北京市朝阳区平乐园 100 号 100022)			
发 行 者	北京工业大学出版社发行部			
印 刷	徐水宏远印刷厂			
开 本	787 mm×1092 mm	1/16	12.25 印张	240 千字
书 号	ISBN 7-5639-0710-6/T·87			
版 次	2000 年 3 月第 1 版	2001 年 1 月第 2 次印刷		
印 数	5001~10000			
定 价	17.00 元			

修订说明

一、秉承风格 继往开来

当前,电脑科技已经成为推动社会全面进步的最活跃因素之一。学习和使用电脑已经成为人们步入新世纪的必备素质。电脑早已从科学家的实验室中走出来,深深地扎根于广阔的社会生活之中。《电脑办公自动化短期培训教程》就在这时应运而生。我们和北京工业大学出版社就该丛书的合作一开始就贯彻了如下的原则:

(1) 短期培训的首选:贯彻“短期培训是实际技能的培训”这个宗旨,依据读者的实际需要,组织本书的知识结构,回避过多的理论,直接针对实际操作,解决实际问题。

(2) 轻松上手的导师:学电脑是一个人与电脑互相交流,培养默契的过程,我们力求做到对于实际操作过程的描述“不离屏幕”、“不离键盘”、“不离鼠标”。

“学以致用、即学即用”的编写思路使本丛书比其他电脑入门书籍略胜一筹,成为您参加电脑短期培训的首选,让您在实际操作中逐渐感悟出与电脑打交道的套路,循循善诱的编辑理念使本丛书成为您轻松上手的导师。

因此《电脑办公自动化短期培训教程》获得了极大的成功,首批出版的5本销势喜人;不断有读者表示希望看到更多按照这种思路编写的“短期培训教程”;许多培训机构将《电脑办公自动化短期培训教程》作为他们的教学用书。在这种形势的鼓舞下,我们和北京工业大学出版社进行了更深入和广泛的市场调查,在今年推出《电脑办公自动化短期培训教程(修订版)》。

二、电脑培训 轻松愉快

我们看到,随着电脑的迅速普及,也出现了一个问题,那就是如何教给广大社会大众使用电脑的基本内容知识,如何以更加通俗的方式去表达电脑的功能,《电脑办公自动化短期培训教程(修订版)》就是按照这个思路来编写的。它精心策划,认真编撰,力求深入浅出,秉承科学严谨的思维习惯,融合轻松幽默、讲求实效的教学方法。本书令电脑不再神秘,使您轻松学习、熟练应用,快速成为电脑操作的行家里手。

(1) 因为使用了电脑,可能改变您原来的工作方式,使您产生畏难心理,因为电脑——

这个新的朋友还有待于您去认识。《电脑办公自动化短期培训教程(修订版)》就是针对这些读者的需要编写的。

(2) 或许您没有机会通过系统的教育去学习电脑知识,但却面临着要使用电脑去工作、学习这个紧迫的任务,《电脑办公自动化短期培训教程(修订版)》也适用于这方面的读者。

(3) 或许您在大学期间接受过系统的电脑网络方面的教育,那么您在使用电脑上是不是还经常遇到一些麻烦呢?是的,因为电脑技术发展得太快了,随时有新的知识等待您去学习,那么,《电脑办公自动化短期培训教程(修订版)》将使您在较短的时间内对最新的电脑科技有一个概要性的了解。

三、内容简介

本书是普及性的电脑科技读物。中文 Windows 98 操作系统、汉字输入法、网络基础知识和基本操作是实现办公自动化的必备工具。本书的内容包括了以上三部分的基础知识和基本操作,并对其中的重要部分进行了详细的讲解。本书的前5课介绍了 Windows 98 中文版的使用和设置,这也是汉字输入法和网络应用的基础。第6课介绍了汉字输入法的安装和三种常用输入法进行汉字输入的基本方法。第7课介绍了几种简单应用软件。本书的后两课介绍了网络有关的知识,让读者了解 Internet 的基础知识和上网的整个过程,包括连接到网络和网络的基本操作。重点介绍了用浏览器 Internet Explorer 上网浏览和电子邮件的使用。书中配备了大量的插图和实例,使读者由浅入深、循序渐进地学习。

本书语言通俗、编排新颖,既可以作自学教程,也可以作电脑培训教材。

本书由北京宏远电脑培训中心总策划。限于编者水平,书中误漏之处在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

目 录

修订说明

第 1 课 Windows 98 中文版操作入门

1.1	Windows 98 的启动和退出	1
1.2	Windows 98 的开始按钮	3
1.3	启动和退出 Windows 98 应用程序	14
1.4	窗口介绍	18
1.5	寻求帮助	23

第 2 课 使用“我的电脑”

2.1	启动“我的电脑”	29
2.2	“文件”菜单的使用	30
2.3	“编辑”菜单的使用	36
2.4	“查看”菜单的使用	40
2.5	“转到”和“收藏”菜单的使用	43
2.6	“帮助”菜单的使用	44

第 3 课 资源管理器和回收站

3.1	启动资源管理器	45
3.2	“资源管理器”窗口	47
3.3	文件(夹)的复制和移动	49
3.4	文件(夹)的删除和回收站	53

第 4 课 打印处理

4.1	打印机的安装	59
4.2	打印文档	65

第 5 课 控制面板的使用

5.1	启动控制面板	69
-----	--------	----

5.2	添加/删除程序	71
5.3	添加新硬件	75
5.4	系统设置	79
5.5	显示设置	85

第 6 课 汉字输入法操作入门

6.1	Windows 98 的“输入法”设置	91
6.2	智能 ABC 输入法	95
6.3	微软拼音输入法	104
6.4	微软王码五笔输入法	108

第 7 课 简单应用软件

7.1	写字板	113
7.2	画图	122
7.3	计算器	129
7.4	娱乐工具	131
7.5	Office 简介	138

第 8 课 上网的基本知识

8.1	硬件设置	145
8.2	软件设置	150
8.3	连接网络	156
8.4	Internet 常识	160

第 9 课 网络基本操作

9.1	上网浏览	165
9.2	收发邮件	173

第 1 课 Windows 98 中文版操作入门

Windows 98 是目前微机上普遍装备的操作系统，对于大多数要学会电脑基本操作的人员，一般都从学习 Windows 98 操作开始。Windows 98 可以实现对计算机软硬件设备的管理；借助 Windows 98，可以完成日常的办公室工作；还可以连接局部计算机和 Internet。首先我们来学习一些入门知识。

1.1 Windows 98 的启动和退出

在 Windows 98 中，可以选择启动方式启动系统，如“安全”、“正常”、“MS-DOS”方式。同时，可以在关闭系统时选择退出系统的方式。

1.1.1 启动 Windows 98

启动 Windows 98 的基本操作步骤如下：

(1) 按计算机电源开关，则计算机系统开始工作，先自检，然后屏幕显示“Starting Windows 98...”，接着屏幕上出现 Windows 98 的桌面，如图 1-1 所示。

注意：图中的“欢迎进入 Windows 98 世界”窗口是在安装 Windows 98 后第一次启动时显示的。如果读者将其中的“每次显示 Windows 98 时显示此屏幕[S]”前面的小方块单击，则以后启动时不会再显示此屏幕。

(2) 如果想要选择启动方式，在启动系统之前按“F8”键(有的计算机按“Ctrl”键)，直到屏幕上显示“Microsoft Windows 98 Startup Menu”菜单。接着再键入启动模式左边的数字。

注意：如果用户的计算机不能以正常的方式启动(即 Normal 方式)，使用如下方法可能可以正常启动系统。按“F8”键(有的计算机是“Ctrl”键)进入启动方式选择菜单，然后选择“Safe Mode(安全模式)”，使计算机进入“安全模式”；重新启动计算机，选择“Normal(正常)”方式。

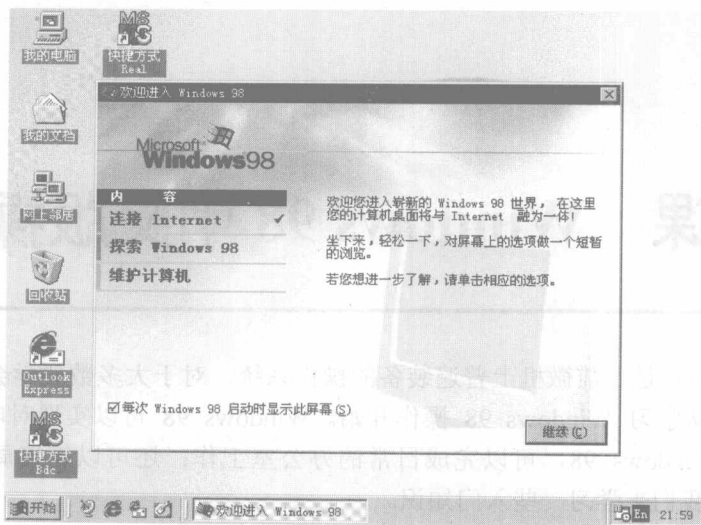


图 1-1 进入 Windows 98 工作环境

1.1.2 关闭 Windows 98

关闭 Windows 98 的基本操作步骤如下：

(1) 单击“开始”菜单命令“关闭系统”，屏幕上出现“关闭 Windows”提示框，如图 1-2 所示。

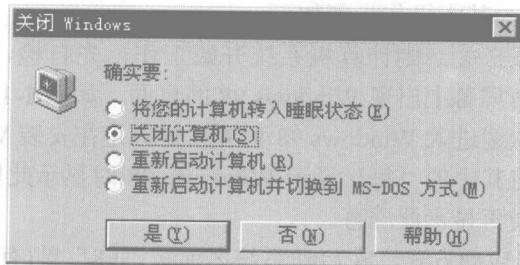


图 1-2 “关闭 Windows”提示框

(2) 单击“关闭计算机”，然后单击“是”，这时系统将花上几秒钟保存更改后的 Windows 设置，并将当前存储在内存中的信息写入硬盘。系统在完成保存必要信息之后，在屏幕上显示“您可以安全关闭系统”提示信息，最后关闭计算机电源(对于自动关闭电源的计算机，则不需要关闭计算机电源)。

提示：在“关闭 Windows”提示框中，除“关闭计算机”选项外，还有如下三个选项：

(1) 将您的计算机转入睡眠状态——计算机处于闲置时可节省电能、但又保持立即可

用的一种状态；通常情况下，应将计算机置于等待状态，而不至于闲置过长时间；处于等待状态时，计算机内存信息并不保存到硬盘中，移动鼠标或按键盘上的任意键，计算机将回到可用状态；如果计算机掉电，则所有内存信息都将丢失。

(2) 重新启动计算机——保存更改后的全部 Windows 设置，并将当前存储在内存中的信息写入硬盘中，然后重新启动计算机。

(3) 重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式——保存更改后的 Windows 设置，并将当前存储在内存中的信息写入硬盘，然后再重新启动计算机并切换到 MS-DOS 状态；这里的 MS-DOS 状态是 Windows 98 下的 DOS 状态，如果想要从该 DOS 状态下回到 Windows 98 状态，在 DOS 提示符下键入“exit”。

1.2 Windows 98 的开始按钮

1.2.1 “开始”菜单

位于 Windows 98 的“任务栏”最左端的“开始”按钮是 Windows 98 执行各种应用程序、进行系统设置的核心，一般的操作都可以通过“开始”菜单开始操作。在“开始”菜单中，可以找到几乎所有的 Windows 应用程序。

单击“任务栏”上的“开始”按钮，打开“开始”菜单，如图 1-3 所示。

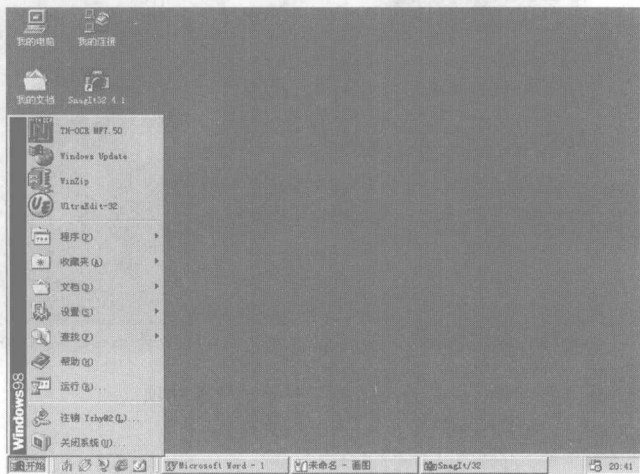


图 1-3 “开始”菜单

与 Windows 95 不同的是，Windows 98 的“开始”菜单由两条分隔线分成三部分，即包括“Windows Update (更新 Windows)”的顶部部分，有些应用程序也会把快捷方式添加到这里，例如 Office、Winzip 等。中间部分是“开始”主体菜单命令，包含七个菜单项。

底部则包括“注销”和“关闭系统”两项。

1.2.2 “Windows Update”菜单项

“Windows Update”菜单项用来及时升级 Windows，以确保所使用的操作系统为最新版本。

说明：如果想要进入“Windows Update”站点，用户必须首先将计算机连入 Internet。关于 Internet 的连接将在第 7 课中讲解。

1.2.3 “程序”菜单项

“程序”菜单项包括了几几乎所有的 Windows 应用程序、附件和启动等。根据安装在计算机上的程序不同，用户的“程序”项也不尽相同。

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。

(2) 将鼠标指向“开始”——“程序”，在“程序”菜单项的右边显示其子菜单项，如图 1-4 所示。

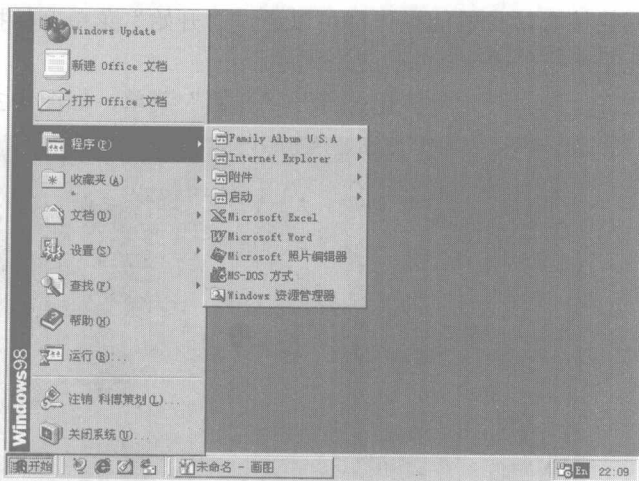


图 1-4 “程序”菜单项

“程序”菜单项主要包括如下基本项目：

(1) “Internet Explorer”——其中包括与 Internet 相关的应用程序组件，如“Internet Explorer”浏览器、“FrontPage Express”和“Microsoft NetMeeting”等。

(2) “附件”——包括 Windows 98 所带的一些常用的小应用程序、系统工具和多媒体应用程序等。

(3) “MS-DOS 方式”——用来启动 MS-DOS 界面，运行 DOS 应用程序，如基于 DOS

方式的游戏、多媒体程序等。

(4) “Windows 资源管理器”——启动“资源管理器”应用程序，管理计算机资源。

1.2.4 “文档”菜单项

如图 1-5 所示，“文档”菜单项包括用户最近打开过的文件，单击这些文件可以打开与其关联的应用程序。

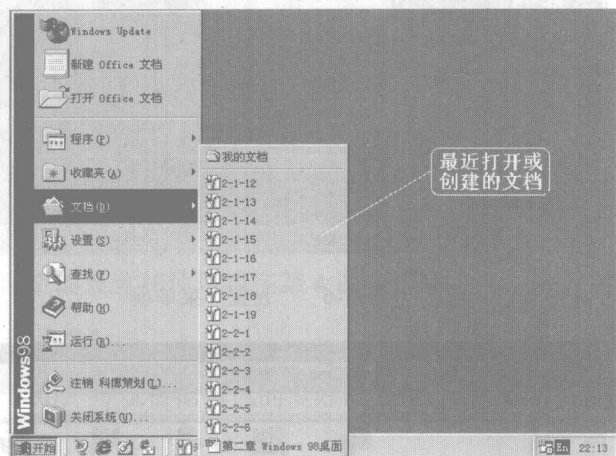


图 1-5 “文档”菜单项

提示：与文档关联的应用程序是指能自动处理带有该文档扩展名类型文件的应用程序，一般来说文档.DOC 为 Microsoft Word 产生，所以文档.DOC 与 Microsoft Word 应用程序关联；文本文件一般与“记事本”应用程序关联。

1.2.5 “设置”菜单项

如图 1-6 所示，“设置”菜单包括如下六个命令菜单项：

1. “控制面板”

单击该命令，将打开“控制面板”窗口，如图 1-7 所示，通过该窗口可以对计算机软硬件、多媒体和网络等属性进行设置。“控制面板”是系统设置的管理中心，在窗口中的每个图标都代表了某一硬件或系统的设置程序。例如想为计算机添加新硬件，只需运行“添加新硬件”；而“添加/删除程序”可以帮助您卸载安装在 Windows 98 中的应用程序，也可以添加和删除 Windows 组件和制作系统启动盘。

使用控制面板进行系统配置可以参阅本书第 5 课的内容。

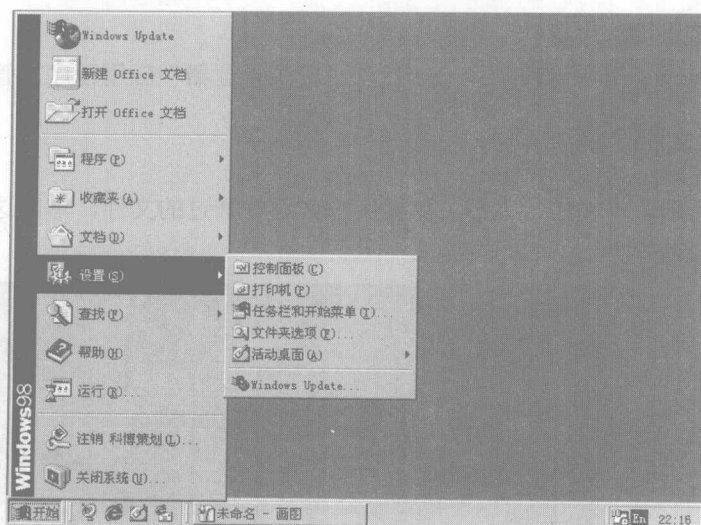


图 1-6 “设置”菜单项



图 1-7 “控制面板”窗口

2. “打印机”

单击该命令，将打开“打印机”窗口，如图 1-8 所示，通过该窗口可以添加、删除打印机以及设定打印机属性。

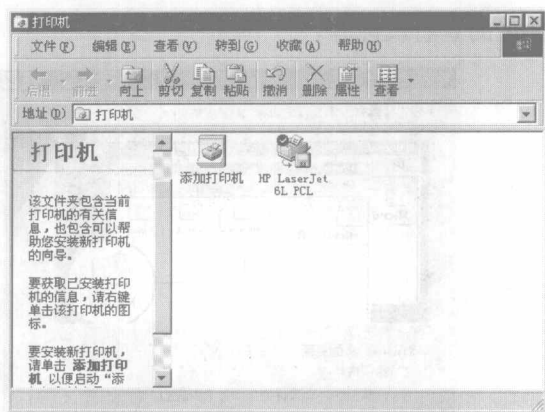


图 1-8 “打印机”窗口

Windows 98 下打印机的设置和使用将在第 4 课中讲解。

3. “任务栏和开始菜单”

在 Windows 98 中，用户可以根据自己的爱好设置“开始”菜单和任务栏，使它能够符合个人的习惯工作。

单击“任务栏和开始菜单”命令，打开“任务栏属性”对话框，如图 1-9 所示。这个对话框有两个选项卡，可以分别设置任务栏和开始菜单属性。

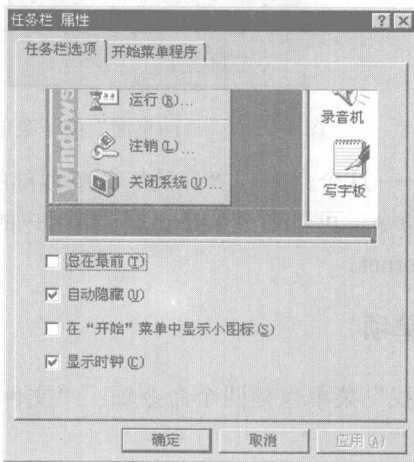


图 1-9 “任务栏属性”对话框

4. “文件夹选项”

单击该命令，打开“文件夹选项”对话框，如图 1-10 所示，通过该对话框可以设置

桌面风格和文件与文件夹的查看属性等。

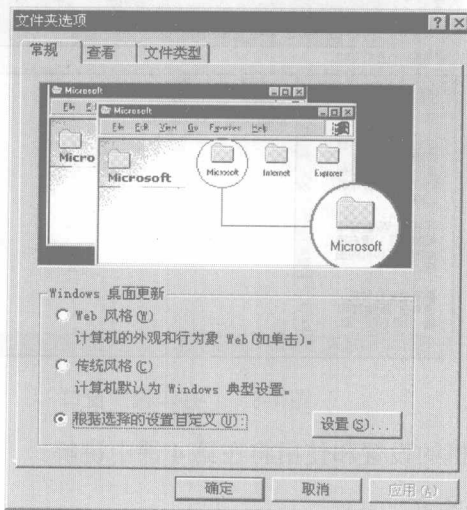


图 1-10 “文件夹选项”对话框

“活动桌面”——选择该菜单命令将弹出如图 1-11 所示的子菜单。利用这个子菜单可以设定用户的活动桌面。

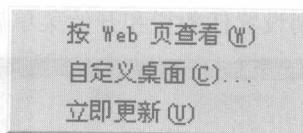


图 1-11 “活动桌面”的子菜单

“Windows Update”——这个命令和“开始”菜单顶部的“Windows Update”菜单项的功能是一样的。单击该命令，可以通过 Internet 更新用户的 Windows，但首先必须保证用户的计算机已经接入 Internet。

1.2.6 “查找”菜单项

如图 1-12 所示，“查找”菜单包括四个命令项：“文件或文件夹”、“计算机”、“在 Internet 上”和“用户”。

1. 查找文件或文件夹

使用“查找”菜单命令“文件或文件夹”可以对计算机上的文件和文件夹进行查找，基本步骤如下：

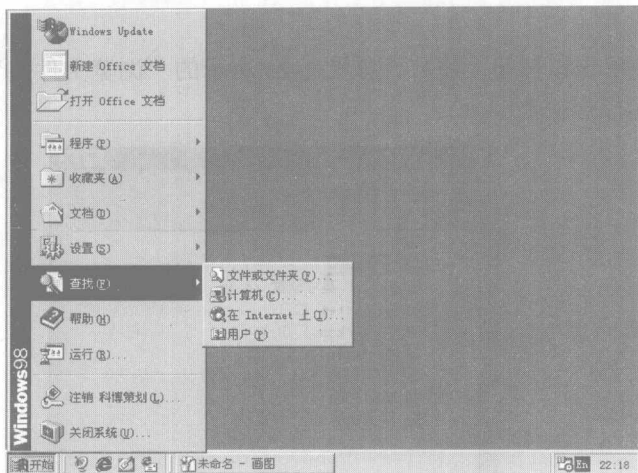


图 1-12 “查找”菜单项

(1) 单击“开始”——“查找”——“文件或文件夹”，打开“查找：所有文件”对话框，如图 1-13 所示。该对话框包含三个选项卡，即“名称和位置”、“日期”和“高级”。

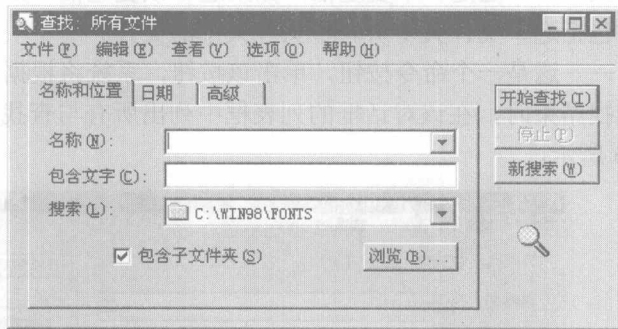


图 1-13 “查找：所有文件”对话框

(2) 设置查找文件的名称和位置：如果当前显示的选项卡不是“名称和位置”，则单击“名称和位置”标签，打开该选项卡。该选项卡包含如下项目：

“名称”——这是一个输入框，用来输入要查找的文件的全名或部分名称。单击输入框右边的箭头，会出现一个包含以前查询内容的下拉列表。

“包含文字”——这是一个输入框，用户如果不清楚想要查找文件的名称，而只知道文件中的某些文字，可以空置“名称”框，而在该框中键入文件所包含的文字。

“搜索”——这是一个选择框，用来选择查找文件的位置。单击选择框右边的箭头，会出现一个包含位置的列表，可以从中进行选择。如果要指定其它位置，可以单击“浏览”

按钮。

“浏览”——单击该按钮，将打开如图 1-14 所示的“浏览文件夹”对话框，用户可以通过该对话框选择查找范围。

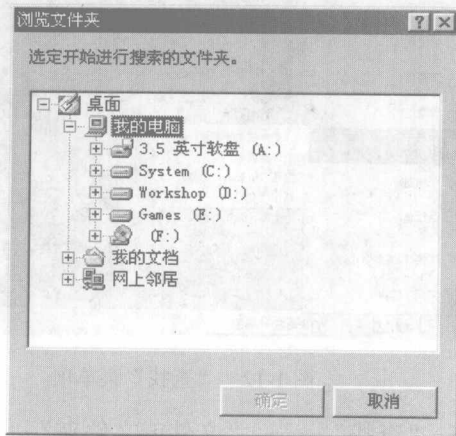
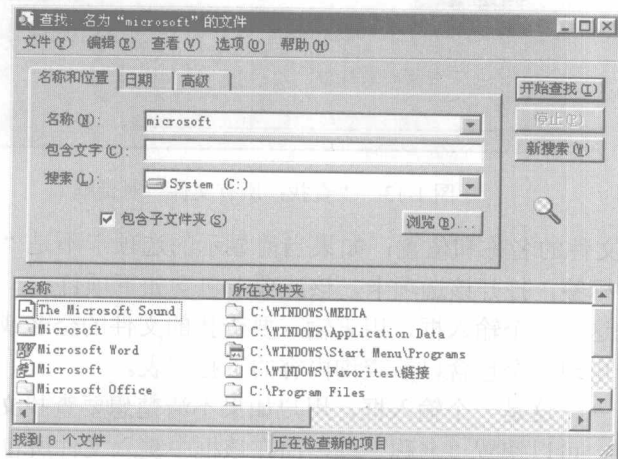


图 1-14 “浏览文件夹”对话框

“包含子文件夹”——这是一个复选框，如果选中该复选框，则查找不仅包括选中文件夹中的文件，也包括选中文件夹中所有子文件夹中的文件。

“开始查找”——这是一个命令按钮，单击该按钮，系统将根据用户输入和选择的信息进行查找；当查找结束时，在该对话框的列表框中列出所有与查找条件相匹配的文件或文件夹，如图 1-15 所示。



“停止”——这是一个命令按钮，单击该按钮，计算机将停止查找工作。

“新搜索”——这是一个命令按钮，用于开始新一轮搜索。如果单击此按钮，上次的搜索结果都将丢失，而列表框将显示新的搜索结果。

(3) 设置查找时间：如果用户想要按文件的创建日期来查找文件，单击该对话框上的“日期”标签，对话框中便显示出“日期”选项卡，如图 1-16 所示。在该选项卡可以指定查找在指定时间内创建、修改或访问过的文件。

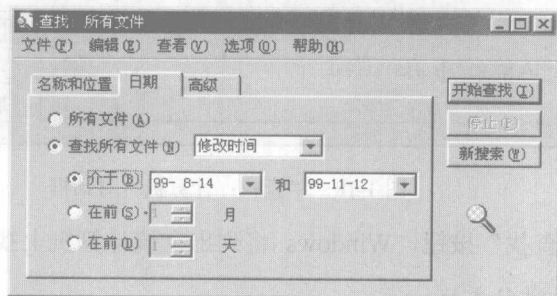


图 1-16 “日期”选项卡

(4) 查找高级设置：单击对话框上的“高级”标签卡，对话框便显示“高级”选项卡，如图 1-17 所示。在“所属类型”框中，可以设置查找的文件类型；在“大小”框中，可以设定文件的大小范围，例如设置“至多”不超过 300k，则将查找小于 300k 的文件。

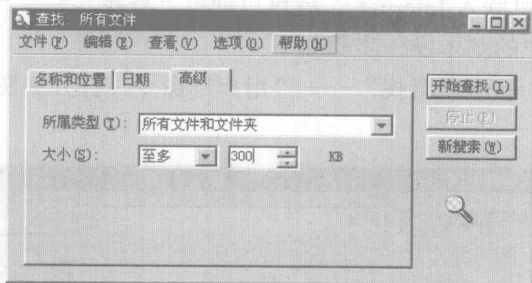


图 1-17 “高级”选项卡

(5) 进行查找：在设置好各项查找条件后，单击“开始查找”按钮就可进行文件的查找了。

(6) 停止查找：当计算机查找完所设定的范围后会自动停止查找。如果已经找到所要的文件，您也可以单击“停止”按钮，停止查找。

2. 查找计算机

如果用户的计算机已经连入局域网中，就可以通过“查找”——“计算机”菜单命令