

21世纪最佳电脑畅销图书

Office

中文版 2000

最佳电脑培训教程

Windows 98

Word 2000

Excel 2000

PowerPoint 2000

深源图书创作室 编

陕西科学技术出版社

OFFICE 2000

最佳电脑培训教程

深源图书创作室 编

陕西科学技术出版社

内 容 提 要

本书是为2002年以后计算机基础教学和计算机培训班编写的典范教材。其充分考虑了培训班的特点,内容实用、逻辑清晰、深入浅出。内容包括Windows 98、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000最基本、最常用的操作,并为进一步深入学习提供了方向。

本书也可作为计算机爱好者理想的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

中文版最佳培训教程 / 深源图书创作室编, - 西安:陕西科学技术出版社, 2001

ISBN 7-5369-3051-8

I. 最… II. 深… III. 电子计算机 - 基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第39241号

陕西科学技术出版社

(西安北大街131号)

兴平市印刷厂印刷

7871092毫米 16开本 14.25印张 38万字

2002年3月第2版 2002年3月第2次印刷

印数:5001-8000

定价:20.00元

前 言

随着科学技术的迅猛发展和信息技术产品的大量涌现,我们清醒地认识到:以信息技术为核心的新的技术革命将会推动经济和社会形态迅猛发展从而产生巨大的变革。人们的物质生活、精神生活将产生一次新的飞跃。

二十一世纪是电脑的世纪,在二十一世纪,不懂电脑的人将会被视为新世纪的文盲。为了更好地适应这个数字化的信息时代,我们组织了一大批在计算机教学领域内卓有成效的专家、教授编写了这套丛书,目的就是为了使读者少走弯路,在最短的时间内获得最好的成绩。

为了更好更快地帮助读者掌握计算机应用知识,我们在编写这套丛书的时候,注意把握以下几个特点:

1. 由浅入深,通俗易懂,使读者能够在较短的时间内掌握计算机应用的各种知识。
2. 图文并茂,本丛书选用了大量插图并力求深入浅出的讲述,以达到生动有趣、一目了然的目的。
3. 立意新,这套丛书概括了目前最新的电脑知识,最新的操作技术。
4. 选材精益求精,对现有的知识进行提炼,精选出最基本、最有用且又最为经典的知识奉献给读者。
5. 内容详实、完整而且系统化。

在积累了大量经验之后,我们编写了这套丛书,目的是为了破除不必要的条条框框,闯出自己的风格。鉴于水平有限,不当之处望批评、指正。

深源图书创作室

目 录

第一章 Windows 98 入门.....	1
§ 1.1 Windows 98 中文版的启动与退出.....	1
1.1.1 Windows 98 中文版的运行环境	1
1.1.2 进入 Windows 98.....	1
1.1.3 退出 Windows 98.....	2
§ 1.2 Windows 98 的基本界面.....	3
1.2.1 桌面.....	3
1.2.2 窗口.....	4
1.2.3 任务栏.....	5
1.2.4 开始菜单.....	5
§ 1.3 Windows 98 中窗口及对话框的使用.....	9
1.3.1 移动窗口.....	9
1.3.2 缩放窗口.....	9
1.3.3 排列窗口.....	10
1.3.4 切换活动窗口.....	12
1.3.5 滚动窗口内容.....	12
1.3.6 关闭窗口.....	12
1.3.7 使用对话框.....	12
§ 1.4 Windows 98 的帮助系统.....	13
1.4.1 寻求帮助.....	13
1.4.2 通过目录标签查找帮助.....	14
1.4.3 通过索引标签查找帮助.....	14
1.4.4 获取特定项目的帮助.....	15
第二章 Windows 98 的基本功能.....	16
§ 2.1 使用我的电脑和 Windows 资源管理器	16
2.1.1 使用我的电脑.....	16
2.1.2 使用 Windows 资源管理器.....	17
§ 2.2 文件管理.....	19
2.2.1 Windows 98 中的文件夹和文件.....	19
2.2.2 选择文件、文件夹和磁盘驱动器.....	19
2.2.3 创建新的文件夹.....	20
2.2.4 移动和复制文件、文件夹.....	21
2.2.5 修改文件夹和文件的名称.....	23

2.2.6 删除文件和文件夹	23
2.2.7 恢复被删除的文件	24
2.2.8 查找文件	25
§ 2.3 磁盘管理	28
2.3.1 格式化软盘	28
2.3.2 使用卷标命名磁盘	30
2.3.3 复制磁盘	30
§ 2.4 设置 Windows 98 的桌面	31
2.4.1 调整任务栏的大小	32
2.4.2 移动任务栏	32
2.4.3 改变任务栏的属性	33
2.4.4 在开始菜单中加入应用程序	33
2.4.5 在开始菜单中移去应用程序	35
2.4.6 从文档菜单中清除文件	35
2.4.7 改变 Windows 98 的颜色	35
2.4.8 选择桌面墙纸	37
2.4.9 改变背景图案	37
2.4.10 使用屏幕保护程序	39
第三章 Windows 98 的汉字输入	41
§ 3.1 中文输入法	41
3.1.1 输入法的安装	41
3.1.2 选用输入法	42
3.1.3 中文输入法的屏幕显示	42
§ 3.2 全拼输入法	43
3.2.1 编码规则	43
3.2.2 查询键	44
3.2.3 词语联想	44
3.2.4 词语输入	44
3.2.5 光标跟随	44
3.2.6 逐渐提示	45
3.2.7 外码提示	45
3.2.8 检索提示及翻页	45
3.2.9 词语联想及翻页	45
3.2.10 编码查询	45
§ 3.3 区位码输入法	46
3.3.1 编码规则	46
3.3.2 查询键	46

3.3.3 操作示例·····	46
§ 3.4 中文DOS方式·····	46
3.4.1 启动中文环境·····	46
3.4.2 使用中文环境·····	47
第四章 Word 2000 的基本操作·····	48
§ 4.1 Word 2000 的启动和退出·····	48
4.1.1 启动方法之一·····	48
4.1.2 启动方法之二·····	48
4.1.3 Word 2000的退出·····	48
§ 4.2 Word 2000 的工作界面·····	49
4.2.1 标题栏·····	50
4.2.2 菜单栏·····	50
4.2.3 工具栏·····	51
4.2.4 状态栏·····	55
4.2.5 文档窗口·····	56
4.2.6 快捷菜单·····	57
4.2.7 对话框·····	57
§ 4.3 Word 2000 的鼠标和键盘操作·····	58
4.3.1 认识鼠标·····	58
4.3.2 鼠标操作·····	59
4.3.3 键盘操作·····	59
§ 4.4 Word 2000 中的视图方式·····	60
4.4.1 普通视图·····	60
4.4.2 Web版式视图·····	60
4.4.3 页面视图·····	61
4.4.4 大纲视图·····	62
4.4.5 打印预览视图·····	62
4.4.6 文档结构图·····	63
4.4.7 全屏显示·····	63
4.4.8 改变显示比例·····	64
4.4.9 显示或隐藏指定的窗口元素·····	66
第五章 编辑和格式化 Word 2000 文档·····	67
§ 5.1 建立 Word 2000 文档·····	67
5.1.1 创建新文档·····	67
5.1.2 文档输入·····	68
5.1.3 插入特殊符号·····	70

5.1.4 插入时间和日期	71
5.1.5 保存文档	71
§ 5.2 编辑 Word 2000 文档	73
5.2.1 打开文档	73
5.2.2 选择文字	75
5.2.3 移动文字	75
5.2.4 复制文字	76
5.2.5 删除文字	76
5.2.6 查找	77
5.2.7 替换	78
5.2.8 撤消和重复	79
§ 5.3 字符格式设置	79
5.3.1 设置字符字体	79
5.3.2 设置字体大小	80
5.3.3 使用下划线	82
5.3.4 字符加粗和倾斜	83
5.3.5 设置字间距和行间距	83
§ 5.4 段落格式设置	85
5.4.1 设置段落对齐	85
5.4.2 设置段落缩进	86
5.4.3 设置边框和底纹	88
5.4.4 段落换行和分页	91
5.4.5 段落版式	91
§ 5.5 页面设置	93
5.5.1 选择纸张大小和方向	93
5.5.2 设置纸张来源	94
5.5.3 设置页边距	95
5.5.4 设置页眉和页脚	96
5.5.5 插入页码	98
第六章 Word 2000 中的表格和图形	99
§ 6.1 创建表格	99
6.1.1 使用表格工具栏	99
6.1.2 插入表格	100
§ 6.2 调整表格	101
6.2.1 增加行、列和单元格	101
6.2.2 删除行、列和单元格	102
6.2.3 调整行高和列宽	102

§ 6.3 格式化表格	104
6.3.1 设置对齐方式	104
6.3.2 添加边框和底纹	104
6.3.3 自动套用格式	105
§ 6.4 插入图形	105
6.4.1 插入图形	105
6.4.2 控制图形大小	105
6.4.3 剪裁图形	106
6.4.4 设置图形尺寸	107
6.4.5 调整图形版式	108
6.4.6 调整图形的颜色、亮度和对比度	109
§ 6.5 绘制图形	109
6.5.1 线条	110
6.5.2 基本形状	110
6.5.3 箭头	110
6.5.4 流程图	111
§ 6.6 插入艺术字	111
 第七章 Excel 2000 的基本操作	115
§ 7.1 Excel 2000的启动和退出	115
7.1.1 Excel 2000的启动	115
7.1.2 使用Office 2000的快捷工具栏	115
7.1.3 退出Excel 2000	116
§ 7.2 Excel 2000的工作窗口	116
7.2.1 工作表区	117
7.2.2 标题栏	119
7.2.3 菜单栏	119
7.2.4 工具栏	120
7.2.5 编辑栏	121
7.2.6 状态栏	122
§ 7.3 Excel 2000的工具栏	122
7.3.1 常用工具栏	122
7.3.2 格式工具栏	124
7.3.3 其他的工具栏	124
7.3.4 新建工具栏	125
§ 7.4 创建工作表	127
7.4.1 数据输入	127
7.4.2 自动填充数据	132

7.4.3 输入公式	135
7.4.4 保存与打开工作簿	140
§ 7.5 编辑工作表	142
7.5.1 选定单元格	142
7.5.2 单元格引用概念	144
7.5.3 查找	145
7.5.4 替换	146
7.5.5 定位	147
7.5.6 插入行和列	148
7.5.7 删除行和列	149
7.5.8 删除单元格	150
7.5.9 移动单元格	150
7.5.10 复制单元格	152
7.5.11 撤消与恢复	152
§ 7.6 格式化工作表	153
7.6.1 自动格式化工作表	153
7.6.2 设置数字格式	153
7.6.3 设置数据对齐方式	155
7.6.4 设置字体和字号	156
7.6.5 改变字体属性	157
7.6.6 增加边框	157
7.6.7 增加颜色	158
7.6.8 设置列宽和行高	159
第八章 Excel 2000 的图表和数据管理功能	162
§ 8.1 图表常用术语	162
§ 8.2 图表的类型	162
8.2.1 图表的标准类型	163
8.2.2 自定义类型	164
§ 8.3 创建图表	164
§ 8.4 图表的基本操作	167
8.4.1 自动套用图表	167
8.4.2 创建默认图表	167
8.4.3 图表与工作表的链接	169
8.4.4 图表的移动	169
8.4.5 改变图表的大小	170
8.4.6 图表的删除	170
8.4.7 图表的复制	170

§ 8.5 筛选和排序	171
8.5.1 筛选	171
8.5.2 排序	174
§ 8.6 汇总	176
8.6.1 部分汇总	177
8.6.2 部分汇总的嵌套	177
第九章 PowerPoint 2000 基本操作	181
§ 9.1 PowerPoint 2000窗口简介	181
9.1.1 PowerPoint 2000的启动	181
9.1.2 文件的打开、保存和退出	183
§ 9.2 PowerPoint 2000使用简例	185
9.2.1 信息询问对话框	185
9.2.2 文字的输入与排版	186
9.2.3 PowerPoint 2000的几种观看方式	187
§ 9.3 演示文稿的处理	190
9.3.1 中英文的输入	190
9.3.2 文字的排版	191
9.3.3 中英文美术字的输入与修改	194
9.3.4 剪贴画的插入与编排	197
9.3.5 统计图的插入	198
§ 9.4 设计幻灯片的版式	201
§ 9.5 幻灯片的排版	203
9.5.1 外观设计的整体调整	204
9.5.2 色彩的调整	205
9.5.3 幻灯片背景的调整	207
9.5.4 幻灯片排版的整体调整	209
9.5.5 幻灯片顺序的调整	210
§ 9.6 演示与打印	211
9.6.1 幻灯片间的切换	211
9.6.2 动画效果的设置	213
9.6.2 幻灯片的屏幕演示	213

第一章 Windows 98 入门

§ 1.1 Windows 98 中文版的启动与退出

1.1.1 Windows 98 中文版的运行环境

Windows 98 的运行对硬件有一定的要求, 在运行 Windows 98 时首先要满足它的运行环境, 运行 Windows 98 对硬件的基本要求如表 1-1 所示。

表 1-1 运行 Windows 98 的基本硬件要求

硬件	西文版最小配置	中文版最小配置	推荐配置
内存	16MB	16MB	32MB
主机	486DX(或更高档)处理器, 配有鼠标, 高密软盘驱动器和一个硬盘		
硬盘空间	至少150MB额外空间		
视频显示器	VGA 或 SVGA		

1.1.2 进入 Windows 98

如果不需要, 可以不加载 Windows 98 某些组件而直接启动计算机。这在启动 Windows 98 出现问题时, 十分有用。以诊断模式启动计算机可以执行以下步骤:

(1) 启动或重新启动计算机, 这时 Windows 98 将显示下列文字: Starting Windows 98。

(2) 出现此文字时, 按 **F8** 键, Windows 98 显示一个菜单, 选项如表 1-2 所示。

表 1-2 启动时, 按下 **F8** 键选项菜单

命令	含义
Normal	正常启动 Windows
Logged(\BOOTLOG.TXT)	正常启动 Windows, 在根目录 (C 盘高层文件夹) 中生成一个名为 bootlog.txt 的文本文件, 记录被正确加载的文件的信息
Safe mode	以基本配置代替常用配置启动 Windows, 系统的某些组件可能无法像平时那样运行, 在启动 Windows 后, 可以改变配置, 并重新启动计算机
Step-by-step confirmation	启动计算机时, 显示启动过程的每一步, 但后面给出一个提示, 如果要执行当前行, 请按 Enter 键, 要跳过当前行, 则按 F8 键, 该选项使用户能够只装入所需的组件
Command-prompt-only	以正常配置启动计算机, 但不启动 Windows 界面, 用户可以通过键入 win 命令启动 Windows
Safe-mode Command-prompt-only	启动计算机时, 以基本配置代替正常配置, 并且不启动 Windows
Previous-version-of-MS DOS	使用安装 Windows 时备份的文件启动 MS-DOS, MS-DOS 的版本取决于安装 Windows 98 之前的版本

(3)键入所需选项的数字代码,或用光标箭头键选择,然后按 **Enter** 键。

在这种情况下,我们可以跳过 Windows 98 中文版,而以 DOS 方式启动。当然,我们可以在 DOS 提示符下键入 Win 命令启动 Windows 98。

1.1.3 退出 Windows 98

在关闭或重新启动计算机之前,必须首先关闭 Windows 98,以保证所有的数据保存到硬盘上。

退出 Windows 98 及关闭计算机系统的步骤如下:

(1)单击**开始**按钮,出现图 1-1 所示的**开始**菜单,然后选择**关闭系统**进行单击,则出现如图 1-2 所示的对话框。

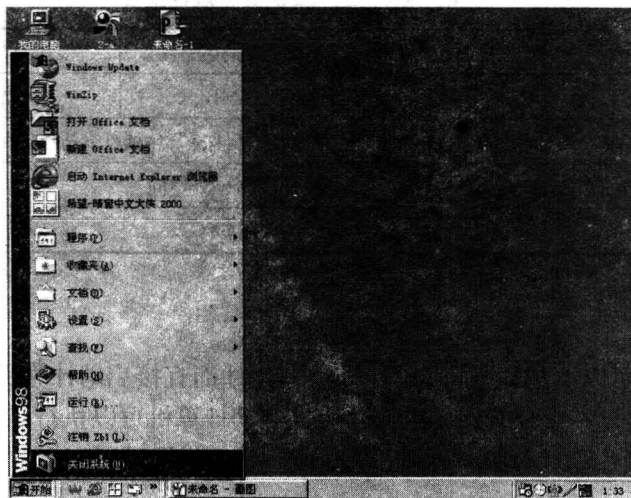


图 1-1

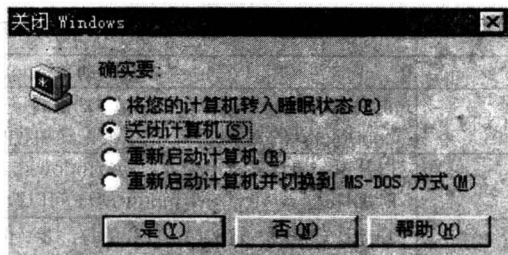


图 1-2

(2)在关闭 Windows 98 的对话框中,选择相应选项,然后选择**是**按钮。

(3)当选择**关闭计算机**选项并关闭系统后,屏幕上将出现一条信息,提示用户可以关闭计算机了。

§ 1.2 Windows 98 的基本界面

如果用户使用过 Windows 98,则在第一次启动 Windows 98时,将会看到一个熟悉的界面,初看与 Windows 95似乎没有多大区别。但是在 Windows 98下还可以将界面变成 Web 方式,这与传统的 Windows 95界面有很大的差别。在这两种风格的界面中,鉴于 Windows 的继承性,我们的讨论将以传统界面为主。

Windows 98 将整个屏幕当成书桌的桌面，而将程序、文件、打印机等以图标方式显示在桌面上，就像放在桌子上的物体。你可用鼠标来选择、移动物体，因而具有直观自然的特点。

1.2.1 桌面

为了使用户能将更多的注意力集中在自己的任务上，Windows 98 的桌面只将少数几个图形对象放在桌面上，显得更为简洁。根据计算机的设置不同，在具有传统风格的界面下启动 Windows 98 时，桌面上会出现几个不同的图标，如图 1-3 所示。

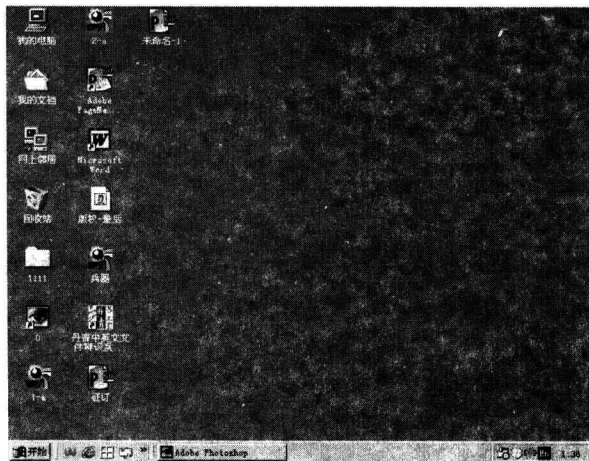


图 1-3

其中，最主要的四个图标意义如下：

- ☐
- 我的电脑

双击此图标，可以查看本机的内容并管理其中的资源。

- ☐
- 网上邻居

如果计算机已经或可以与网络连接，双击此图标可以看到网中的可用资源。

- ☐
- 回收站

回收站是已删除文件的暂时存放处,可用于恢复被误删除的文件。

□开始按钮

在任务栏中单击开始按钮可以启动程序, 打开文档、改变系统设置、获得帮助以及在计算机中查找指定信息等等。

关于这四个主要的图标, 详细的内容请参考本书以后的讲述。

而如果是在具有 Web 风格的界面下, Windows 98 启动时, 则会出现如图 1-4 所示的画面。

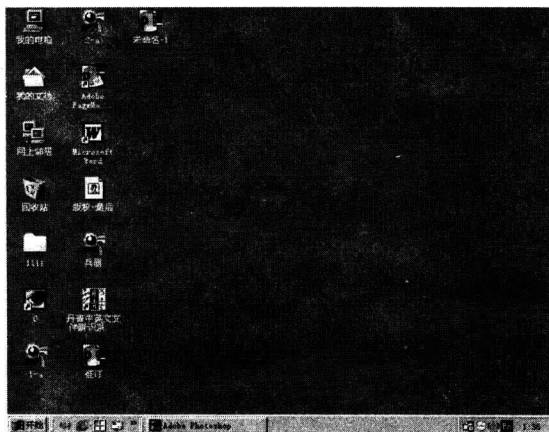


图 1-4

与传统的桌面相比, 虽然在外观上没有太大的变化, 但有以下两点重要区别

- (1) 桌面上所有对象的操作方式都和 Web 对象或链接类似。
- (2) 桌面上可以旋转活动对象, 如 HTML、活动图案等。

1.2.2 窗口

双击我的电脑图标, 如图 1-5 所示, 系统将在屏幕上打开一个矩形窗口, 窗口由几个组件组成, 在 Windows 98 中, 所有窗口组件都是相同的, 这种一致性有利于用户的工作。

一个窗口由如下组件组成:

窗口标题:标识窗口, 提示用户正在使用什么窗口。

标题栏:提供附加信息。

最大化按钮:将窗口放至最大。最大化后, 最大化按钮就变成复原按钮, 这样就可以把窗口恢复成原来的大小。

最小化按钮:将窗口缩成图标。

关闭按钮:单击关闭按钮可快速关闭窗口。

控制菜单图标:在控制菜单图标上单击左鼠标键可以访问控制菜单, 在这里可以改变窗口的大小或关闭一个窗口。单击鼠标右键可以访问另一个控制菜单。

菜单栏:显示菜单标题, 通过按 **Alt** 键可以访问菜单的命令, 虽然每个应用程序都要有不同的菜单标题, 但访问菜单的方法是完全相同的。

工具栏:提供窗口功能的快捷方式。

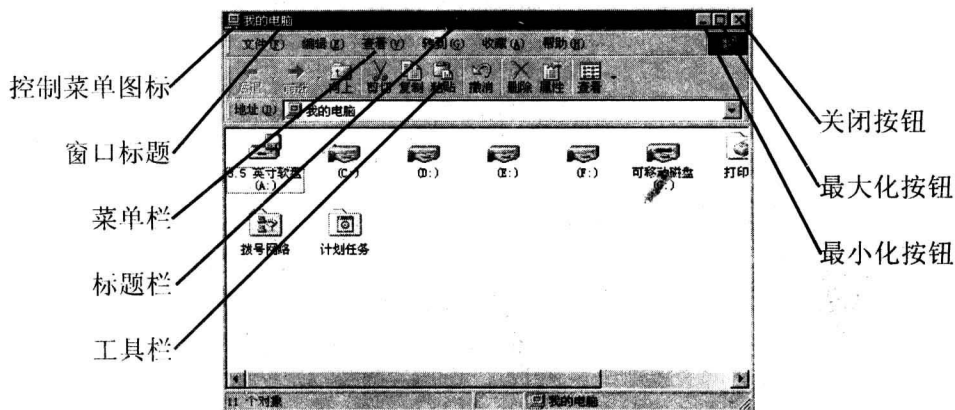


图 1-5

1.2.3 任务栏

任务栏的左边有一个开始按钮，右边是一个小时钟。每次启动一个程序或打开一个窗口后，任务栏上就会出现一个代表该窗口的按钮。可以很方便地在桌面的最下方找到任务栏，如果想在窗口间切换，只需单击代表该窗口的按钮。在关闭一个窗口之后，其按钮也将从任务栏上消失。

如果运行了一些特定任务，在任务栏的提示区内还将显示些小图标，用以表示任务的不同状态。例如，一个打印机图标表示正在打印。任务栏的右边是时钟，要想查看或更改这些设置，只需双击时钟或图标。

1.2.4 开始菜单

开始按钮是 Windows 98 的总按钮，许多工作都可以由此开始。用户可以随时退出 Windows 98 桌面或应用程序。单击开始按钮，即出现开始菜单，如图 1-1 所示。

开始菜单包含几个命令。在 Windows 98 中经常需要使用这些命令，它有助于提高工作效率。

开始菜单包含如下命令:程序、收藏夹、文档、设置、查找、帮助、运行、关闭系统。下面将分别讲述这些命令。

□程序

显示程序菜单，它包含已安装的常用程序列表。在程序菜单中，用文件夹图标和程序名来表示每个程序，当鼠标指针指向程序菜单中右边含有▶的一个菜单项时，Windows 98 就自动显示该菜单项子菜单中的程序列表。图 1-6 显示了程序菜单，其中附件程序被选定，该程序下的子菜单也被显示。我们可单击 Windows 资源管理器来启动 Windows 98 资源管理器，管理文件和文件夹。也可单击 MS-DOS 方式暂时切换到 DOS 方式下。

