

写作指导

仲维纲 高凯征 编
王连山 王蕊菲

● 写作常识问答
● 与考生谈作文



辽宁大学出版社

写作指导

仲维纲 高凯征 编
王连山 王蕊菲

辽宁大学出版社

一九八五年八月

责任编辑：蒋秀英
封面设计：刘桂湘

写作指导

仲维纲 高凯征 编
王连山 王蕊菲

辽宁大学出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市崇山西路3段4号) 丹东日报社印刷厂印刷

开本：787×1092 1/32 印张：5 字数：105,400
1985年8月第1版 1985年第1次印刷
印数：1-80,000

统一书号：7429·006 定价：0.85元

前 言

写作，是一个人思想能力的综合表现。写作能力就是用书面文字的形式来反映客观事物的本领。要具备这种本领，就需要掌握认识生活和表现生活的基本功。那么，究竟怎样才能具备这种基本功呢？首先，应该了解和掌握必要的写作理论与知识，其次，要注重于实践，即在基本理论和知识的指导下练笔。

本书为适应和满足各类高等教育自学考试，电大、夜大、职大的学生考试的需要而编写；同时，对于在校的大专院校学生、中学语文教师及广大青年和机关工作人员均有重要的参考价值。

为便于大家准确掌握有关知识和理论，本书在体例上采用问答形式，试图对有关问题作出明确回答。内容分两大部分：第一部分，简明扼要地回答了写作基本知识和常用文体所涉及到的问题；第二部分，针对目前考试与考生的实际，重点讲述了有关作文问题，特别是议论文的写作问题。

本书是学习写作知识的辅助读物，希望读到此书的同志，将这些死的知识学活、用活，晓知文章的“成法”而又不拘于“成法”，切实提高自已的写作能力。

编 者

一九八五年七月二十日

目 录

第一部分 写作常识问答

一、解释概念.....	(1)
二、常识精要.....	(9)
三、判断正误.....	(18)
四、文章简析.....	(34)
五、问题解答.....	(42)

第二部分 与考生谈作文

一、条件作文与命题作文.....	(98)
二、审题与作文.....	(101)
三、语言与作文.....	(106)
四、关于议论文的写作.....	(110)
五、关于文章的修改.....	(126)
六、值得注意的问题.....	(131)
七、作文练习.....	(140)
八、供参考的作文题目 (二十个)	(148)
九、供借鉴的范文 (五篇)	(151)

第一部分 写作常识问答

一 解 释 概 念

主题：指的是作者通过全部文章内容所表达出来的基本思想。

积累：是写作准备阶段搜集材料的过程。

直接生活经验：是指作者在现实生活中从自己的所做所为及所见得到的生活经验。

间接生活经验：是指作者从别人的言谈、书本中所得到的别人的生活经验。

选材：指为文章写作而搜集的及已经写入文章的一系列事实或观点。为写文章而搜集、尚未经过加工提炼的材料，称为原始材料；在原始材料的基础上选择、加工、提炼而写入文章的材料，称为文章的材料。

素材：指为文学创作所搜集的材料，它源于生活，是分散、零星、杂乱的自然状态的生活现象，是只适于文学创作的术语。

题材：是文学作品的内容要素。它是包括人物、情节、环境在内的用来表现主题的一组或几组完整的生活现象。它源于生活，是作者对素材选择、集中、提炼、加工而成的。题材已经融入了作者的思想倾向、审美趣味等主观因素，是主客观的统一。题材有广义、狭义之分（广义的题材，指作品所反映的社会生活、社会现象的某一方面。如“历史题

材”，“工业题材”等）。题材是文学创作的术语。

写作意图：是指作者在文章未竟时，对文章的基本思想在头脑中的规划和确定，当它通过文章得到实现时，就是所说的“主题”。

典型材料：是材料自身价值和材料对于写作意图的价值的高度统一。它是指那些新颖生动、最有代表性、最能表现写作意图、也最有感染力或说服力的材料。

剪裁：是指剪掉次要的非本质的材料，保留主要的本质的材料；删略材料中与写作意图无关的部分，突出与写作意图相关联的内容。

结构：是文章内部的组织构造，是作者思路的体现，是文章材料的组织安排。

层次：是文章思想内容的表现次序，它体现了作者思路开展的步骤。又称为“意义段”、“结构段”或“部分”。

段落：文章思想内容在表达时由于转折、强调、间歇等情况所造成的文字停顿。它具有“换行”另起的显著标志，是构成文章的基本单位。又称为“自然段”。

过渡：是文章上下文之间的衔接、转换。

照应：指文章前后内容上的关照、呼应。

详写：是指对那些最能说明问题，最能表现主题的材料，在结构安排上要用较多的笔墨和篇幅，加以充分详尽的表述。

略写：是指对那些能间接说明问题，表现主题的材料，采取精要的、简略的处理办法，使之所占篇幅少，文字少。

叙述：是作者通过一般性的客观陈述，介绍、交待人物、事件、环境及其发展演变过程的表达方法。

顺叙：是按照事件的发展过程或人物经历的自然顺序进行的叙述。

倒叙：是把事件（或人物）的结局或发展过程中最精彩、感人的片断提到前边先叙述，然后再从头按顺叙的方法进行叙述。倒叙又叫“倒插笔”。

插叙：就是在叙述过程中插入的另外一段叙述。

描写：就是用生动形象的语言把人物的状态、动作、景物的性质、特征、环境的色彩、布局等具体地描绘出来。

肖像描写：就是对人物的音容笑貌、衣着服饰、神情姿态等外部特征的描写。

环境描写：是指对那些和文章中的人物或者和作者所抒发的感情发生直接联系的客观对象条件的描写。

场面描写：是指对人物之间在一定时间和环境中形成的相互关系而构成的生活画面的描写。

细节描写：是指对人、事、景、物富有典型意义的细节的刻划与描绘。

工笔：对描写对象浓墨重彩、精雕细刻。

白描：对描写对象轻描淡写，简单勾勒。

抒情：是作者在文章中倾吐主观感受和思想感情的一种表达方法。

直接抒情：就是作者不凭借客观条件直接倾吐感情。直接抒情又叫做直抒胸臆。

即事抒情：它是作者因事而动情，将抒情融入叙事之中的一种抒情方式，即事抒情，又叫做叙事抒情，也叫缘事寄情。

寓情于景：是作者把感情寄托在景物描写之中，以景物

表达感情的抒情方式。寓情于景又叫借景抒情、缘情于景。

寓情于理：是作者把感情寓于道理之中，借助说理的手段表达思想感情的一种抒情方法。寓情于理又叫议论抒情，缘情于理。

议论：就是作者分析评论事物，表明自己的观点、思想、态度。

寓理于情：是把议论融入到抒情之中，借抒情性的文字来阐发道理。

借端生议：就是由所描述的事物联想发挥而进行的议论。

狭义散文：是相对于广义散文而言。指以记叙与抒情为主的篇幅短小、取材广阔、形式自由、情理相熔而又十分注意文情并茂的一种文学样式。

记叙散文：是以叙事记人写景为基本内容的散文。它要求有相对完整的人物和事件，以叙述和描写为主要表达方式。

抒情散文：是以抒发作者的主观情感为核心的散文。它要求情脉贯穿，强调抒情笔法。

议论散文：是偏重于阐明事理的散文。它除了需要形象与情感之外，更侧重于议论文字的使用。杂文是议论散文的基本类型。

托物言志：是借助于物来达“意”的方法。这里说的“物”，不是泛指一篇散文的一般事物，而是指一定“意”的象征物。

议论文：又叫说理文，是指用抽象思维的方法，通过说理辨析，阐明客观事物的本质、规律、内在联系的文章。

政治评论：是对政治方面的现象及问题或以政治的角度对其他方面的现象及问题进行评论的文章。

文艺评论：是就文艺领域的现象或问题进行专题评述的一种议论文。它包括对文艺作品的评论、对于文艺理论的探讨、对于某种文艺现象的批评或对文艺批评的反批评等。

论点：也叫观点。是作者对所论述问题的基本看法和主张。论点分为中心论点和分论点。中心论点是论述的中心，是文章中占统帅地位的观点。分论点是从不同角度、不同层次支持、证明中心论点的一些观点。相对于中心论点来说，它们又可以看作是论据。

论据：是证明论点正确性的根据。可分为理论性论据和事实性论据。理论性论据是已被实践证明和检验过的正确的观点。事实性论据是对客观事物的真实的描述和概括，具有直接现实性的品格。

论证：用论据证实论点的过程。

立论：是从肯定的方向，证明论点正确性的方法。这一方法的特点是：逐步地证明构成论点的基本方面或基本层次（往往是分论点）是正确的，进而证明论点的牢不可破。

驳论：是从否定的方向，证明对方论点错误的一种方法。这一方法的特点是：抓住构成敌论荒谬性的基本方面集中地或分角度、分层次地加以批驳，进而否定敌论。

归纳推理：是由个别的事物或现象推出该类事物或现象的普遍性规律的推理。

演绎推理：是用已知的一般道理为前提推导出一个个别性判断的推理。

类比推理：是从个别性结论的推理，即进行类比的两个

(或两类)对象都有某些属性,并且其中的一个(或一类)还有另外的某种属性,由此推出另一个(或另一类)对象也有这种属性。

例证法:是用典型的具体事实作论据来证明论点的方法,亦即通常说的“摆事实”。它运用归纳推理的逻辑形式,又称为归纳法。

引证法:是用已知的事理作论据来证明论点的方法。它运用演绎推理的逻辑形式,又称为演绎法。

反证法:是一种间接证明的方法。要证明此论点正确,先证明与此相反的彼论点错误,非彼即此,进而使此论点确立。

归谬法:是一种间接反驳的方法,是把要反驳的论点合乎逻辑地引申,使其荒谬性暴露得更加明显,从而将其驳倒。

消息:是报纸上最常见的一种新闻文体,以叙述为主要表达方式,要求真实、迅速、准确地反映现实生活。

通讯:是报纸上常见的一种新闻文体,以叙述、描写为主要表达方式,要求及时、具体、生动地反映现实生活。

导语:是消息的开头。要求用简明的文字把一篇消息中最主要的事实首先提出来,引起读者的注意。一般用来交待事实发生的时间、地点、参与人、经过和结果。

阐释性说明文:指从几个不同侧面或不同层次来解释事物、阐明事理的说明文。有关自然科学和社会科学方面的知识性文字及实验报告、器物说明等都属于这一类。

述说性说明文:指通过简述概况或发展过程来介绍事物的说明文。艺术作品的内容简介,人、事、物的历史、现状

的简介等，属于这一类。

文艺性说明文：指运用形象化的手法来介绍事物，阐述事理的说明文。知识小品、某些科普读物、名胜古迹、文物说明简介等都属于这一类。

分类说明：是将被说明的对象按照一定标准分成不同的类别，逐类地加以说明的方法。这种说明方法头绪清楚，层次分明，既能说明对象的概貌，又能说明对象的各个特征。

诠释说明：是以下定义的方式来说明事物或事理的一种方法。具体地说，就是用简洁而明确的语言，指出被说明对象的性质特点，使它与那些容易混淆的对象区别开来。

公文：是国家机关、企事业单位、群众团体用以办理公务、具有一定格式的应用文体。

指令：是上级机关对下级机关或人员发布的一种指令性的文体。作用是发布经济、科研等方面的指示性与规定性相结合的措施和要求。

决议：是按照少数服从多数的民主集中制原则，经过充分讨论后会议表决的结果，是具有规范性、约束力的文体。

指示：是上级机关对下级机关布置工作，阐明工作活动的指导原则、步骤和方法、指导执行方针、政策的公文。

公告：是向国内外宣布重大事件的文件。它是重大事件的立即下达或紧急发布。

通知：是具有告知、指示、布置三种特性的公文，是应用范围最广、使用频率最高的公文文种。

通报：是表扬好人好事、批评错误、传达重要情况或事项的公文。

报告：是向上级机关汇报工作、反映情况的公文。它以

陈述性为行为特点。向上级机关汇报工作的报告称为工作报告，向上级机关反映情况的报告称为情况报告。

请示：是下级机关向上级机关请求指示的公文。也称为“请示报告”。

函：是机关之间商洽工作、询问和答复问题的公文，使用函的机关之间，是平行的或不相隶属的。

总结：是对已经完成的工作进行检查、分析、评判，从理论认识的高度概括经验教训，以明确今后实践方向的一种应用文体。

自上而下的总结：是先由上级作出初步总结，然后拿到下级或群众中去讨论、补充、提出修正的意见，上级再据此加以修正、增补、整理、写出正式的总结。

自下而上的总结：是先由下级或群众作出初步总结，然后上级根据下级或群众的初步意见，作出全面的总结。

调查报告：是对某一问题或某一事件调查研究之后，将所得的结果记录下来的书面报告。

二 常 识 精 要

1. 主题是作者经过对客观事物的观察、体验、分析、研究，并通过对具体事物的提炼而得出的思想结晶，体现着作者的写作意图。

2. 主题产生于生活实践。形成主题的途径有：①从观察、思考中形成；②从长期的孕育中形成；③从研究具体材料中形成。

3. 主题源于生活实践，具有客观性，它是作者对全部材料思想意义的高度概括。同时，主题又有其明确的主观性，它是作者思想感情、审美意识、理想情趣的集中反映。

4. 提炼主题的基本要求是：正确，鲜明，深刻，新颖，集中。

5. 深刻的主题，关键取决于作者认识事物的深度；新颖的主题常常是得力于选择主题的角度。

6. 开篇既把主题直接扼要、明确而醒目地揭示出来，这种表现主题的方法叫开门见山，开宗明义。

7. 文章在关键之处，用一两句精彩警辟的话，将全文的基本精神点化出来。这种表现主题的方法叫做片言居要，点题显志。

8. 积累可以从三个方面着手：生活经验的积累；书本知识的积累；词汇的积累。

9. 精妙、娴熟的表现能力的培养需要积累；一是学习、借鉴别人的创作经验；一是不断地总结自己写作的经验和教训。

10. 王国维在《人间词话》中说：“辞不足不可以成文”。

11. 积累语言可以从三个方面做起：①直接从生活中积累人民群众的语言词汇；②从外国经典著作中积累语言；③从优秀的古典作品中积累古人语言。

12. 搜集、积累写作素材，要做到点与面相结合。点，就是选定一个方面或题目，有目标地积累；面，就是广泛地采集和积累。

13. 有目标的“点”的积累与“面”的积累结合起来，就会既有深度，又有广度。

14. 整理材料，一要分门别类，把众多的材料系统化、条理化；二要对材料进行鉴别和选择。

15. 积累的意义在于，有助于形成主题、观点，有助于提炼题材，精选论据；有助于培养精妙、娴熟的表现能力。

16. 选材是在积累材料的基础上进行的。积累材料是写作的一般性准备，选材则是具体的准备，它已经进入了文章构思的阶段。

17. 一定的写作意图是选材的依据。鉴别、剪裁是选材的方法。

18. 选材的意义在于：深化写作意图，充实写作内容。

19. 围绕写作意图选材，是选材的总原则。

20. 材料有两种价值：一是材料自身的价值，如材料的生动、新奇、感人等；一是材料的对于一定写作意图的价值，如对于表现写作意图是否妥贴、深刻、典型等。

21. 材料的新颖生动，有两方面的含义：一方面，是指那些新近发生的或尚不为读者所熟知的事实及观点。另一方

面，材料的新颖生动还包括那些虽不是新近发生，但却是从新的角度去解释、去使用的材料。

22. 选择典型材料，要注意三个问题：①不同的文章体裁有不同的要求；②同一种文体中，写作意图的微小差异，也会引起材料典型意义的变化；③材料的典型意义取决于质、不取决于量。

23. 鉴别材料要注意两点：①真伪的鉴别；②程度的鉴别。

24. 所谓真实材料，一是指它在生活中是确实存在的，不是随意的编造；一是说它不是个别的偶然现象，而是反映了客观事物的一定本质。

25. 剪裁是在鉴别的基础之上进行的。一般说来，骨干的材料、核心的材料，剪裁时要注意详尽；过渡的材料、交待性的材料或意义有所重复的材料，要相应地简略。

26. 推动结构主线展开的材料要详，作为副线穿插调解节奏的材料要简。

27. 剪裁有截取、详略、侧重三种情况。

28. 侧重，一是要使侧重的意义真能够有所突出，醒目会心；二是要注意实事求是、贴切自然。

29. 材料解决的是“言之有物”的问题，主题解决的是“言之成理”的问题，结构解决的是“言之有序”的问题。

30. 结构的基本要求是：脉络清晰，层次分明；周严缜密，自然和谐。

31. 文章常见的开头形式有：①开门见山，即直起式；②引人入胜，即形象化。

32. 文章常见的结尾形式有：①总结全文，进一步明确文章的中心思想。也叫做“篇末点题”“卒章显志”。②提出希望，发出号召，鼓舞人民斗志。③含蓄蕴藉，促人深思冥想。④抒发情怀，使读者在感情的陶冶中增强信念。⑤借题发挥，引出新意，提出有规律性的问题，给人以警觉。

33. 划分层次的要求：一要合理，二要合体，三要联系。

34. 划分段落的要求是：一要注意内容的单一性；二要注意内容的完整性；三要注意彼此的连贯性；四要注意形式上的和谐、优美。

35. 文章的层次是指“内容”而言，主要反映的是内容的表现次序。段落是指“表达”而言，代表作者思路的一个较小的步骤。

36. 结构的实质是怎样组织材料的问题。组织材料，主要是安排层次和段落，前者是结构的内在依据，后者是结构的外在形式。

37. 层次是文章内容展现的步骤，不可能一望而知，而段落有换行另起的标志，却可以明显地看出来。

38. 常见的过渡方式有：①用词语过渡；②用句子过渡；③用自然段过渡。

39. 文章需要过渡的几种情况是：①论述问题由总到分或由分到总时，应用过渡；②文章意思发生转折的时候，往往需要过渡；③引文中由叙述转为议论，或由议论转为叙述时，往往也需要过渡；④倒叙与顺叙、顺叙与插叙相转接的地方，一般要用过渡。

40. 文章常见的照应方式有：