

IELTS 考前冲刺

写作

WRITING



写作3大题型（图表、书信、议论文）分述，各个击破
直接针对试题进行讲解分析，强化考生实际应考能力
常用词汇、经典句型分项展开，巩固考生基础知识

张悦清 田英涛 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

IELTS 考前冲刺

写 作

主 编 张悦清 田英涛

副主编 邳 红 刘增强 冯晓霞 高海燕

参 编 程 怡 姜 红 梁艳春

刘小梅 樊 红 徐晋惠

机 械 工 业 出 版 社

本书可供 IELTS 考生考前冲刺使用, 内容以实用即应试为主, 指导考生快速学会解答写作题型。本书的选题涵盖了雅思 A 类到 G 类写作试题的所有类型, 细分为图表作文、书信类作文和议论文 3 个部分。图表类作文有: 线形图、柱状图、饼状图、表格、多线图和组合图等。书信类作文有: 投诉信、请求信、建议信、询问信、邀请函、申请信、道歉信、感谢信、失物信等。议论文作文有: 文化 (Culture)、教育 (Education)、科技 (Technology)、环境 (Environment)、动物和人类 (Animal and Human)、政府 (Government)、犯罪 (Crime)、心理 (Psychology)、健康 (Health)、社会问题及其他 (Social Problems and Others) 等。本书囊括了雅思写作方面的所有高频题型, 话题分类齐全, 内容新颖充实。此外, 本书在每个板块前面都附有一些精选的实用词汇和句式, 帮助考生全面备战 IELTS 写作考试。

本书不仅适合参加 IELTS 考试的考生使用, 也适合其他出国考试的考生使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

写作/张悦清, 田英涛主编. —北京: 机械工业出版社, 2008.5

(IELTS 考前冲刺)

ISBN 978-7-111-24314-4

I. 写... II. ①张... ②田... III. 英语—写作—高等教育—自学

参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 087466 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 唐绮峰

北京机工印刷厂印刷 · (北京樱花印刷厂装订)

2008 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm · 13.5 印张 · 393 千字

0 001—6 000 册

标准书号: ISBN 978-7-111-24314-4

定价: 32.80 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

销售服务热线电话: (010) 68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话: (010) 88379293

封面无防伪标均为盗版

IELTS 考前冲刺丛书编委会

丛 书 主 编 孟繁锡 冯伟哲 许廷武 邳 红

丛 书 副 主 编 姜 红 梁艳春 张海燕 李金屏

张悦清 田英涛

丛 书 编 委 曹 迪 王 磊 王 倩 乔佳梅

李 黎 程 怡 王智杰 高海燕

徐晋惠 张玲英 刘增强 冯晓霞

刘小梅 刘 艳 黄 莹 李飞鹏

樊 红 谢晓思

丛书序

经过各位老师的辛勤努力，这套包括阅读、听力、写作和口语的 IELTS 考前冲刺丛书终于和广大读者见面了。

本丛书依据全新的学习理念，以全新的构思，用全新的素材编写而成。内容贴近现实，语言朴实易懂，分析全面透彻。相信它会使您受益无穷。

丛书特色：

- 编者对历年雅思考试真题的难点、重点进行了深入的讨论和分析，在系列丛书模拟题中体现了原题的真谛，正确反映了真题特点，而且实用性突出。
- 在理论讲解方面，内容精炼，浓缩精华，使考生在较短时间内尽快掌握解题思路，了解做题规律，提升自己的英语及实际应用水平。
- 编者深刻领会雅思考试规律，总结分析考试现状，依据考生的学习心理，讲解典型实例，培养考生举一反三的思维能力。
- 丛书既重视阅读、听力等语言输入环节，同时也关注写作、口语等语言输出环节，各分册形成一个有机整体，全方位提高考生的整体语言素质。

各分册特点：

各分册均由相关专业教师编写，具有以下鲜明特点：

《阅读》

- 再现原汁原味的国外原版材料。
- 剖析雅思 9 大题型及其应试步骤、解题高招，并设计了相应的练习，便于读者在练习中熟悉做题技巧。
- 在选材上力求丰富多样，包括自然、科技、社会、历史、动物、人类、教育等方面的文章。
- 快速扩充词汇量：结合阅读记忆单词，文章后面的单词表包含了每篇文章的雅思核心单词和专业性词汇。

《听力》

- 把雅思听力考试近年来，尤其是 2005 年以来的难度及内容变化趋势同广大考生在备考过程中的难点和存在的问题密切结合，紧扣常规 9 大题型和题型所常涉及的情景，系统地分析了各个题型的特点及考生可能存在的问题和难点，提出雅思听力实战的做题思路

和方法。

- 总结了雅思听力常考场景，譬如图书馆、租房、学术知识讲座、报到注册、作业讨论、餐饮旅游等实践生活场景的词汇、术语以及常见句式表达，给考生在听力应试方面带来非凡的帮助。

《写作》

- 范文贴近考生，具有更强的可读性和可模仿性。
- 每篇范文后的结构剖析使考生很快领悟雅思写作几种常用的结构安排方式和辩论方法，以及一些内在的规律与技巧。
- 学完每篇书信的结构分析之后，考生只需将同样的结构套用在实际的考题中，就可以写出一篇结构完整、脉络清晰的文章。
- 专门开设词汇讲解单元，使考生通过阅读例句体会词汇的用法，真正学会如何使用。

《口语》

- 实战性和可操作性强，分析了 IELTS 口语考试各阶段的考查要点，指出了各阶段的注意事项和考试技巧，并且提供了范例供考生参考。除此之外，还提供了与话题有关的重点词汇和表达方式，为考生提供了全面、系统的训练素材。
- 解析答题思路。详细分析了相关的答题思路，力图为消费者建立一个清晰明了的思路模型，以不变应万变，帮助考生更好地应对口语考试。并且，书中还通过范例的分析，生动地向考生介绍了考试技巧。有的问题还一问多答，展示不同的策略、不同的思路、不同的回答。相信考生会受益匪浅。
- 解决“哑巴英语”这一雅思口语考试的难点。

雅思系列丛书的编者们具有多年一线教学经验，具备中高级职称，拥有自己的研究方向，在阅读、听力、写作和口语等方面均有深入研究。相信阅读之后考生会有很大进步。

由于时间和编者水平有限，书中片面、错误、疏漏之处在所难免。衷心希望广大读者不吝指正，以使本书渐臻成熟、完善。

全体编著人员

前 言

针对历年雅思考试写作真题，经过了几个月的搜集、筛选、撰写、修改等一系列忙碌而又严谨有序的编写工作，本书终于与广大读者见面了。本书紧跟考试动态，汇集了由经验丰富的一线教师根据历届雅思考试写作考题而独创的大量优秀范文，为考生准确把握最新写作考题趋势、学习写作方法提供了强有力的支持。

通过精挑细选，本书的涵盖了雅思 A 类到 G 类写作试题的所有类型，细分为图表作文、书信类作文、议论文三部分。图表类作文有：曲线图、柱形图、饼形图、表格、流程图和示意图等。书信类作文有：投诉信、请求信、建议信、寻找失物信、邀请函、申请信、友情信、道歉信、感谢信、提供信息信等。议论文作文有：文化 (Culture)、教育 (Education)、科技 (Technology)、社会 (Society)、环境 (Environment)、动物 (Animal)、犯罪 (Crime)、旅游 (Tourism)、交通 (Transportation)、人口 (Population)、媒体 (Media)、健康 (Health) 等。本书囊括了雅思写作方面的所有高频题型，话题分类齐全，内容新颖充实。

本书作者均为长期活跃在雅思教学和研究第一线的教师，不但熟悉雅思写作，而且具有独到的见解。在撰写这些范文时，作者没有一味地追求结构的新奇和语言的华丽，而是从考生学习和课堂教学的角度出发，尽量使用朴实的语言和常规的结构，目的是为了使这些范文贴近广大考生，并使之具有更强的可读性和可模仿性。

本书文章的大部分比较精练，无论语言、结构或思路上完全达到了考题的要求，从评分标准来说都是属于获取高分的作文。

全面详尽的结构剖析

图表作文、书信类作文和议论文的写作都有规律可循，考生只要抓住这些规律，勤思考多动笔，就能在分数上取得实质性突破。所以，在每篇范文之后，读者都可以看到一段详尽的范文结构剖析，对全文的谋篇布局进行了深入细致的分析与讲解，从每个段落到段落间的层次过渡一一涉猎。读者只要细心阅读每篇范文后的结构剖析，就会很快领悟到雅思写作中几种常用的结构安排方式和辩论方法以及一些内在的规律与技巧。这比单纯地学习写作结构更加的深刻。比如在书信部分，考生将看到，所有的信件结构都一样，均包括“salutation”、“introduction”、“body”、“conclusion”和“complimentary close”。不论写哪种类型的信件，考生都要掌握相应的书信特点、内容组成等基本要求和技巧，并力争达到表达准确、内容简洁、语言清楚的标准。在阅读完每篇书信的结构分析之后，考生只需将同样的结构套用在实

际的考题中，就可以写出一篇结构完整、脉络清晰的文章。

此外，本书还在每个主题中提供了相类似的考题，供读者参考，以便在考试中能灵活运用，以不变应万变。

精辟到位的词句讲解

本书在每个板块前面都附有一些精选的实用词汇和句式，主要包括常见的有针对性的句型（开头句型、正文句型和结尾句型）。这些词并不全是“生词”和“难词”，而是我们觉得非常实用、在雅思写作中也经常被使用的词汇和句式。很多考生总觉得自己写作成绩难以提高的原因是由于掌握的词汇量太小，其实不然。因为雅思考试的写作多为主观题，写什么、怎么写都由考生本人决定。此外，雅思写作考察的重点不是考生知道多少词汇，而是你是否能把自己所知道的词汇用得得体。所以我们专门开设了词汇讲解单元，目的是方便考生通过阅读例句来体会这些词汇的用法，真正学会如何使用，并在实践中多加练习，一定能在写作的语言使用方面有进一步的提高。希望读者能从作者倾力而成的著作中获取实用、有效的信息，在今后的雅思写作考试中更上一层楼！

最后要感谢共同参与本书编写的所有教师，尤其是主要编写人员田英涛、张悦清、刘增强、冯晓霞等。正是他们的辛勤努力才使这本书能够顺利出版。另外，编辑唐绮峰对本书的整体编写思路提出了宝贵的意见与建议；邹红老师也对本书的编写和出版提供了积极的支持和热情的鼓励，在此一并表示感谢。

编者

目 录

丛书序

前 言

Unit 1	图表	1
	图表类型	1
	创作过程	4
	具体类型解题示范	14
	练习题及参考范例	28
	图表作文常用词汇	34
	图表作文经典句型	36
Unit 2	书信	40
	投诉信 (Letter of Complaint)	40
	请求信 (Letter of Request)	47
	建议信 (Letter of Suggestion)	51
	询问信 (Letter of Inquiry)	54
	邀请函 (Letter of Invitation)	59
	申请信 (Letter of Application)	64
	道歉信 (Letter of Apology)	82
	感谢信 (Letter of Thanks)	86
	失物信 (The Lost and Found)	91
Unit 3	议论文	94
	常用词语及表达法	95
	常用句型	97
	解题小窍门	104
	常用表达方式	106
	议论文写作七原则	108
	议论文话题分类讲解	121
附 录		196
	附录 A 考官对议论文的评分标准及范例说明	196
	附录 B 英文信函有针对性的语句	199
	附录 C 英文信函有针对性的格式	204

Unit 1 图 表

图 表 类 型

雅思考试中学术类写作的第一部分要求考生就给出的图表写出一篇不少于 150 字的说明文，时间为 20 分钟。考生应对图表进行整体把握，让读者能够通过他的描述对图表有一个全局上的认识。此类题型我们称之为图表作文。

图表作文旨在考核考生对图表内容的分析能力，以及将图表转化成语言文字的能力（这种能力是雅思的一个考核重点。它的重要性在听力和阅读考试中也体现得十分明显）。考生可依据图表用简洁、精炼的语言对图表信息做出客观描述。这里考生主要把握几个方面的能力：1）数据分析能力：考生必须从复杂的图表中迅速找出描述的重点，做到取舍得当，因为在有限的时间和字数范围内，不可能将表格所有内容都叙述详尽。如果逻辑不清晰，反而适得其反；2）比较、判断能力：更多的情况下，图表的内容不只涉及一个方面，这就要求考生对同类的数据做出比较，找出各种指标之间的逻辑关系，并对其发展趋势做出基本的判断；3）语言描述能力：考生应掌握基本的图表描述词汇和常用句式，描述时做到言简意赅；4）结构组织能力：考生应把握文章的整体结构，如文章该写几个方面的内容，每段的内容分别写什么，上下段落之间如何连接，如何创作全局纵观的开头，如何干净利落落地收尾等。

图表题类型通常包括：饼状图、柱状图、曲线图以及表格。由于流程图已于 2002 年不再被列入考试出题范围，所以考生应重点训练前几种图表作文的写作。本书将集中介绍前几种图表作文的写作方法。

饼状图

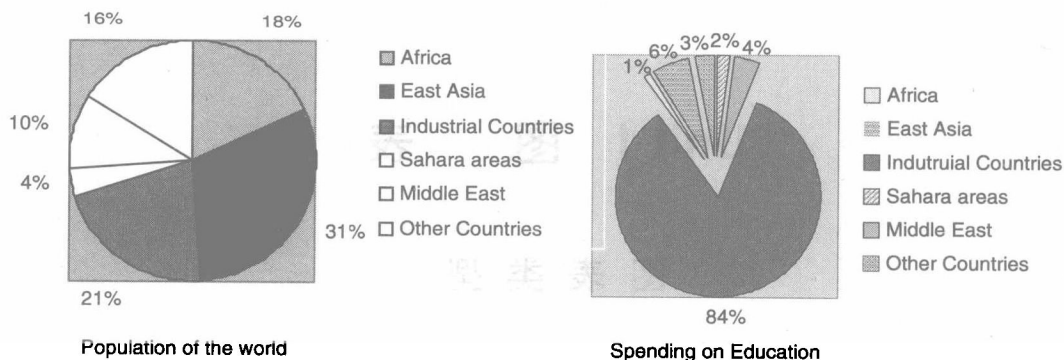
饼状图一般用圆来表示总体与部分，以及部分与部分之间的比例关系。其特点是能够清楚地显示出某件事情的组成成分以及组成成分之间的比例关系。

典型例题

You should spend about 20 minutes on this task.

Nowadays, tourism is the biggest industry in the world. Unfortunately, tourism creates tension rather than understanding between people from different cultures. To what extent do you agree or disagree?

You should write at least 150 words.



柱状图

柱状图通常用不同的长度表示不同的量和值。其特点是，信息量大，数字之间的对比非常明显，不同类型事物之间的差别一目了然。

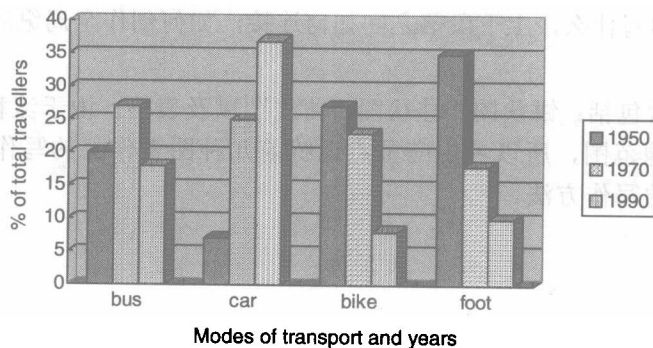
典型例题

You should spend about 20 minutes on this task.

The graph below shows the different modes of transport used to travel to and from work in one European city in 1950, 1970 and 1990.

Write a report for a university lecturer describing the information shown below.

You should write at least 150 words.



曲线图

曲线图是通过曲线来表示两个量或多个量之间的关系，由横轴、竖轴、曲线和数字说明组成。该图形的主要特点是比较直观，考生可以较为清楚地判断出事物发展的态势，如高峰、低谷以及将来的发展方向等。曲线图既可以是单线图也可以是多线图。

典型例题

You should spend about 20 minutes on this task.

The chart below gives information about travel to and from the UK.

Summarize the information by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant.

You should write at least 150 words.

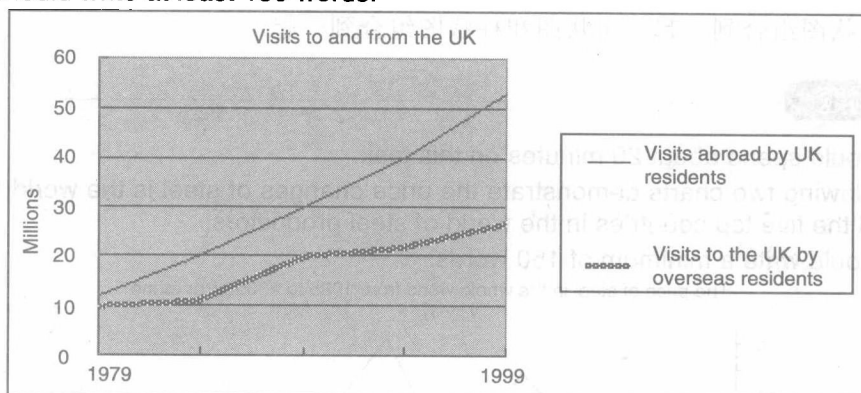


表 格

表格是写作中经常遇到的一种表达形式。表格主要通过数据对某件事情进行说明，其直观印象不是很明显，考生必须通过数据的对比和分析总结出潜在的规律。表格一般由标题（Title）、数字（Figures）和说明（Exposition）组成，考生应注意每部分都要仔细阅读。

You should spend about 20 minutes on this task.

The tables below are the results of research, which examined the average percentage marks scored by boys and girls of different ages in several school subjects. Write a report for a university lecturer describing the information below.

You should write a minimum of 150 words.

典型例题

Boys:

Subject Age	Maths	Science	Geography	Languages	Sports
7	63%	70%	63%	62%	71%
10	65%	72%	68%	60%	74%
13	69%	74%	70%	60%	75%
15	67%	73%	64%	58%	78%

Girls:

Subject Age	Maths	Science	Geography	Languages	Sports
7	64%	69%	62%	62%	65%
10	65%	73%	64%	67%	64%
13	64%	70%	62%	65%	62%
15	68%	72%	64%	75%	60%

组合图

组合图在雅思考试里面有时候会出现。其主要特点是，各种图形组合到一起，比如曲线图和柱状图组合到一起、饼状图和柱状图组合到一起。

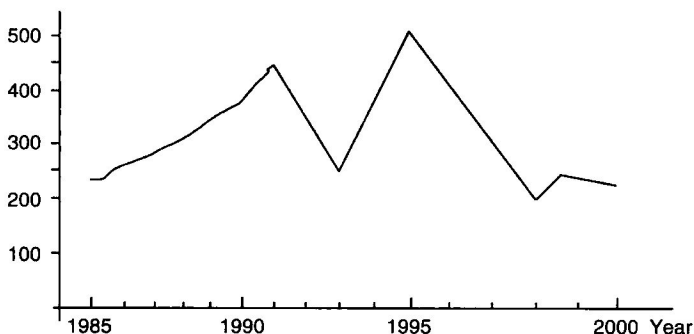
典型例题

You should spend about 20 minutes on this task.

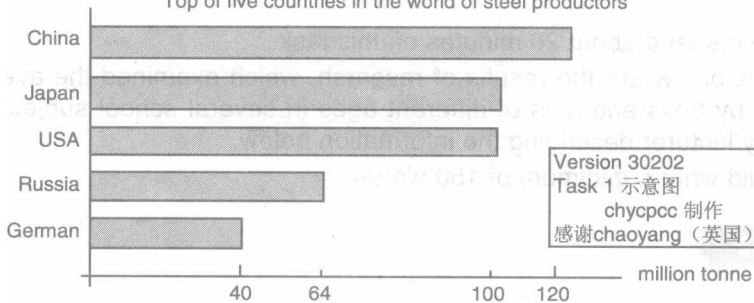
The following two charts demonstrate the price changes of steel in the world from 1985 to 2000 and the five top countries in the world of steel producers.

You should write a minimum of 150 words.

The price of steel in the whole world from 1985 to 2000\$ Per tonne



Top of five countries in the world of steel producers



Version 30202
Task 1 示意图
chycpc 制作
感谢chaoyang (英国)

创作过程

审题

审题是整个写作过程中最初的一步，也是十分重要的一步，因为审题的正确与否直接影响着整篇文章写作的方向。审题出现偏差就会取舍不当，描述的方向就会出现问題，从而导致整篇文章的写作功亏一篑。许多以前没有接触过写作或者练习写作不多的考生拿到一篇文章时往往会不知所措，况且雅思图表作文与平时的议论文大相径庭，这让他们更不知该从何入手。很多考生认为只要把字数写够，用一些比较难的词汇和复合句就算完成了任务。其实，这种想法很容易使考生写作时扣题不严密，表述不完整或失去重心，更严重的还会跑题，其语言质量也不一定很高。图表作文不同于一般的议论文，审题尤为重要。

考生必须从纷繁复杂的数据中理出头绪,做出取舍。哪些应该重点描写,哪些应该略写,哪些应该舍掉不写,图中的数据应如何做出比较,图中数据标示出何种发展趋势等,这都是我们在审题的时候应该回答的问题。如果考生对这些问题的回答出现偏差,那么他接下来的写作势必会详略不当,甚至有可能违背题目的要求。笔者下面就审题问题为大家提供一些基本思路和写作步骤,希望读者能够认真体会并掌握其中思路。

(1) 自身角色定位

自身的定位影响着写作的内容、形式以及文章的基调。一般情况下,如果是普通议论文,考生就相当于一个四处奔走的政客或演说家。但作者的态度应该是客观的,以严谨的观点联系整篇文章,以大量事实作为有力的论据,以巧妙的论证统揽全篇。最终的目的就是使自己的文章看起来很客观,即让对方信服自己的观点。这种情况下考生是自己观点的捍卫者,是事实真相的分析者。如果是图表题,考生的角色就有轻微的变化。这里考生的角色就相当于一个讲师或是天气预报员。考生的职责是将纷繁复杂的图表用清晰、明了的语言简洁地表达出来,让读者无需看图表、只需看文字就能在大脑中形成一幅完整的图画,同时考生还要分析图表数据背后的规律,以及将来的趋势。因此这里考生必须完成两个任务(1)准确地向读者描述图表;(2)发掘图表背后的规律,预测发展趋势,使读者无需再做任何分析就能够清楚地明白这幅图表的意图。因此,在进行图表题写作之前,考生首先要清楚自己两个最重要的任务。

(2) 读者定位

读者的定位指的是文章给谁看?为什么要写文章?此方面其实和作者自身的定位是紧密结合的。此时考生应该十分注意自己写作的目的,普通议论文是说服对方,而图表文章是向读者传递信息。读者是有教育背景的考官,作者就要注意文章的严谨性,尽量不要涉及题目要求之外的东西,以免自己的信息传递和考官的要求不一致,就是我们平常说的走题。对于图表题,考生只需客观地传达信息,并准确地找出规律、预测趋势,用有效的语言表达出来,无需涉及其他内容,上下篇幅只需在规定的范围内,太多太少都会影响考试分数。

(3) 信息的整理归纳

这是整个图表审题的最关键的一步,因为这一步将决定考生最终的写作方向和写作内容。考生首先要注意图表描述的内容,然后分析图表中存在的项目,比如横坐标表示什么,纵坐标表示什么,图表中影响因素是什么等。对于不同的图表注意的对象也是不一样的:饼状图要注意总体与部分,以及部分与部分之间的比例关系;柱状图需要注意不同数值之间的对比差异;曲线图要注意横坐标与纵坐标之间的关系,判断出事物发展的态势,如高峰、低谷以及将来的发展方向;表格题要注意数据间的逻辑关系,通过分析对比总结出潜在的规律。另外,作者要能够抓住图表中的特殊的地方,比如说一张曲线图中出现的最高点和最低点,柱状图中(一般是两张或以上)各对应项之间的关系和区别等,做到避轻就重,取舍得当。最后,要仔细考虑一下自己的观点是不是被图表中给出的信息所支持的。如果不是,那么有可能是结论中加入了太多主观性的东西,也可能完全是自己主观预测的结果。记住一点,图表题是客观题,是逻辑性的推理,不是主观上的臆测。

(4) 文章的合理布局

考虑至此，考生应该做的最后一步是如何将自己的思想转化成文字。文章开头部分大约多长，应该包含几项内容？主体部分包括几个段落、几方面的内容、长度大约多少？结尾部分大约包含什么内容，最后如何画龙点睛，做到善始善终？这些内容都是考生在动笔之前应该熟记于胸的，否则文章主体结构混乱会造成读者不识庐山真面目的感觉，或者是文章缺少结尾，开头没有完成应该完成的任务，都会直接影响考试分数。

考生在动笔之前，必须对上述 4 方面的内容做出周密、严谨的思考，以保证作文的顺利进行。这样看似麻烦，但实际上是节省时间，避免了写作过程中出现问题。

开头段写作

作文开头部分主要是图表的介绍，需要对图表的特征进行简要的描述，使读者对图标有一个清楚的认识。考生可以使用题目要求中的词语，但不能原封不动照抄，否则会影响评分。一般情况下，开头部分必须要囊括 3 个要素：图表的时间参考系数，图表研究的对象，以及图表中采用的数据形式（若是饼状图多为百分比的形式，若为曲线图、表格或柱状图多为具体数字形式）。一般开头只需两句话，大约 20 — 30 字左右：第一句话交代出 3 个要素，对描述对象做出简要的描述；第二句话承上启下，对下文要论述的方面做出简要分类和概述。

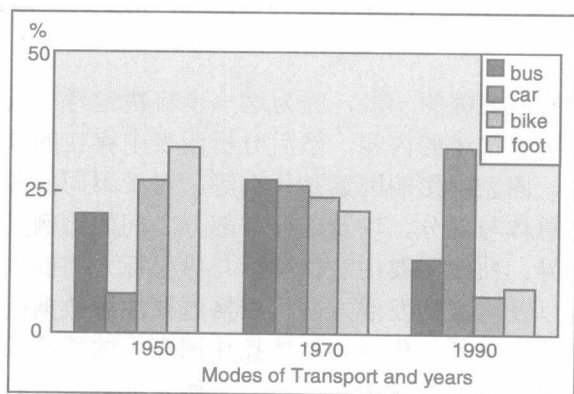
请看如下例题：

You should spend about 20 minutes on this task.

The graph below shows the different modes of transport used to travel to and from work in one European city, in 1950, 1970 and 1990.

Write a report for a university lecture describing the information shown below.

You should write at least 150 words.



请看如下开头：

There were many significant changes in modes of transport used by city dwellers from 1950 to 1990. The following paragraphs will identify and discuss the trends in the accompanying graph.

该开头完成了两项任务，即：1) 综合描述图表；2) 开启下文。

中间段写作

文章的中间部分是主体部分，而这部分正是决定文章分数的最关键部分，也是各种不同图表类型区别最大的部分。由此可见，此部分的写作十分关键。笔者也将根据不同的图表类型，对此部分进行分类描述。一般来讲，本部分段落的多少取决于图表中信息的多少和文章的组织方式。

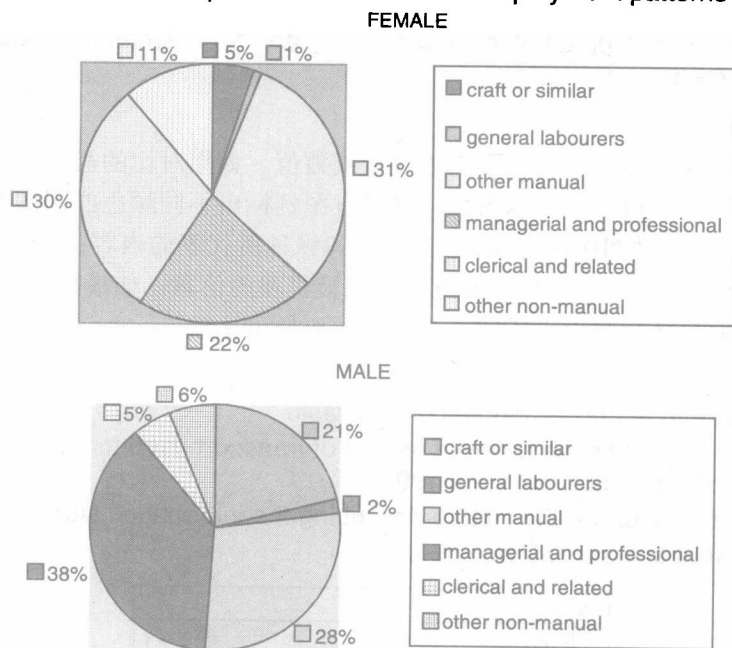
(1) 饼状图

描述饼状图时，重点应放在百分比和数字上，可以先分别描述每个饼状图内部之间的规律，然后再对不同的饼状图进行对比，具体写作要点包括：1) 介绍各扇面与总体的关系；2) 进行各个扇面之间的比较和同类扇面在不同时间、不同地点的比较；3) 重点突出特点最明显的扇面：例如最大的、最小的和互相成倍的扇面；4) 如果是多个饼状图，还要对不同的饼状图进行对比，然后发现规律。

请看如下例题：

You are required to spend no more than 20 minutes on this task.

Data has shown that women have an achieved greater freedom and have access to the same opportunities as men. The pie charts show some employment patterns in UK.



首先看到该题为组合型饼状图，所以文章主题部分要分成三段，即 1) 对女性工作状况的描述；2) 对男性工作状况的描述；3) 对两个表格进行比较得出的结论。

关于女性的工作我们发现，女性对工作的选择有明显的趋向性，其中占主体的是 3 大部分：文员及相关工作、管理和专业工作和其他手工工作。而另外三项占了相对少的比例，它们分别是手工业或类似工作、其他非手工工作和普通劳力，其中最后一项占得比例最小，只有 1%。

关于男性同样也有 3 项占绝大比重，他们分别是管理和专业工作、其他手工工作以及手工业或类似工作。占比例比较小的分别是其他非手工工作、文员及相关工作和普通劳力。

通过两者的比较我们发现：1) 不同点：由于工作类型的不同，在男女雇用的方面也产生了差异性，比如管理和专业岗位的男性明显多于女性，而在手工艺方面的女性要明显多于男性；2) 相同点：男性和女性对管理和其他手工工作都表示了极大兴趣，而对普通劳力都缺乏兴趣。

根据上面对图表的分析，我们总结出了需要描述的 3 个方面，并且删除了一些次要信息，避免了文章的冗繁，请参考如下写作模式：

.....
With regard to women, the items with bigger figures separately are other manual (32%), clerical and related (30%), and managerial and professional work (22%). The percentages of other kinds of work are very low. For example, other non-manual work is 11%, craft or similar work is 4.5%, and general laborers are 0.5%.

Let's look at men, the items with larger figures are respectively managerial and professional (38%), other manual (28%), and craft or similar work (21%). The rates of other kinds of work are very low. For instance, other non-manual work is 6%, clerical and related work is 5%, and general laborers are 2%.

Comparing the two pie charts, we may find following facts. As to the work with different types, there are some differences in hiring women or men. For example, on the administrative level and professional technical positions, there are more men than women. Besides, there are more women office staffs than men. While among hand workers, women cover one fifth of men.

(2) 柱状图

柱状图用不同长度的柱形表示不同的数量或数值。如果对比的类型比较多，则用不同的颜色或图案在同一比较点上表示出来，同时有图例标出不同颜色或图案的含义。做此类题时需要注意：1) 各种图例的含义；2) 横轴和纵轴所代表的内容；3) 刻度的单位。柱状图一般要完成两个任务：1) 首先要重点完成最重要的信息，如最高或最低的柱体；2) 然后对柱体反应的总体趋势做出描述，必要时还要做出比较。

请看如下例题：

You should spend about 20 minutes on this task.

The graph below shows the different modes of transport used to travel to and from work in one European city, in 1950, 1970 and 1990.

Write a report for a university lecture describing the information shown below.

You should write at least 150 words.

