

主 编 孙卫红



计算机基础 教学及实训教程 Computer

河南人民出版社

主 编 孙卫红

副主编 靳 红

张素霞

计算机基础 教学及实训教程

Computer

河南人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础教学及实训教程/孙卫红主编. —郑州:河南人民出版社, 2009. 2

ISBN 978 - 7 - 215 - 06701 - 1

I. 计… II. 孙… III. 电子计算机 - 教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 211646 号

河南人民出版社出版发行

(地址:郑州市经五路 66 号 邮政编码:450002 电话:65723341)

新华书店经销 巩义市鑫祥票证印刷厂印刷

开本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张 19.5

字数 300 千字 印数 1 - 5 000 册

2009 年 2 月第 1 版 2009 年 2 月第 1 次印刷

定价:29.00 元

前言

当前,计算机已经渗透到人类社会生活的各个方面,计算机的应用已成为各学科发展的基础。因此,学习和掌握计算机基础知识已成为人们的迫切要求,只有熟练掌握计算机应用的基本技能和操作技巧,才能站在时代前列,适应社会发展的要求,成为新型的有用人才。为了适应社会各阶层对计算机基础知识的了解,普及计算机的基本应用,编者综合多年来在计算机教学实践中积累的丰富经验,紧跟计算机技术潮流,编写了这本《计算机基础教学及实训教程》。

本书由工作在教学一线的教师编写,内容组织更符合教学规律,更适合教师教学与学生学习;知识点全面,适用性强,操作性内容通过实例讲解,演示通俗易懂;突出学以致用原则,每讲后面附有大量习题及上机应用操作题,可作为大中专、技工类院校计算机基础课程教材,同时也可作为渴望掌握计算机知识的自学者的入门指导。旨在引导读者从零开始学习、掌握计算机基本知识,并通过大量的实训,让学生熟练使用计算机。

本书共分为五部分:

第一部分为计算机基础知识,学习计算机硬件组成及连接;以金山打字软件为平台,学习中英文录入方法,介绍搜狗拼音输入法;以瑞星杀毒软件为例学习计算机的病毒防治。

第二部分讲解 Windows XP 的基础知识和基本操作,主要介绍使用 Windows XP 对文件夹和文件及硬件设备进行操作与管理,掌握驾驭计算机系统的能力,为进一步学习 Windows 环境的应用软件打下坚实基础。

第三部分讲解字处理软件 Word 的基本操作、文档的创建、输入、保存、关闭和编辑、字符格式、段落格式、页面、页眉与页脚的设置,以及表格、图片、艺术字等对象的创建与编辑,并辅助多套实训练习。

第四部分讲解电子表格处理软件 Excel 的基本操作,编辑工作表、设置工作表格

式、创建样式、使用公式与函数进行运算、工作表数据的筛选、排序和分类汇总等方面的知识。

第五部分讲解网络基本知识，IE浏览器的使用，在Internet中搜索和下载资料，以及收发电子邮件的方法。

本书参加编写、排版、校对工作的人员有王晓燕、贾巧莲、周严冬、王建华、杨鹏等，全书主编为孙卫红，副主编靳红、张素霞，编委会主任薛玉田、陈静、孙智奇。

由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

编 者

2009年1月

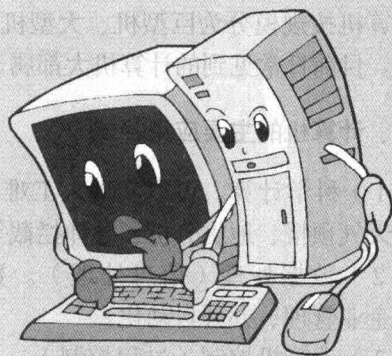
目 录

第一章 计算机基础.....	1
第1课 计算机基础.....	2
第2课 文字录入.....	8
第3课 计算机病毒与安全.....	19
第二章 Windows XP	27
第1课 Windows XP 的桌面.....	28
第2课 Windows XP 的窗口组成及其操作.....	41
第3课 Windows XP 的文件管理.....	49
第4课 Windows XP 的高级操作.....	58
第5课 附件应用程序.....	71
第三章 WORD	75
第1课 Word 入门.....	76
第2课 文档的编辑.....	89
第3课 字符格式化	100
第4课 段落格式化.....	108
第5课 项目符号和编号.....	116
第6课 页面设置.....	121
第7课 表格.....	136
第8课 图文混排.....	151
第9课 文档的打印	162
综合实训练习.....	166
第四章 Excel	181
第1课 Excel 概述.....	182
第2课 工作簿与工作表的操作.....	191

第3课	工作表的编辑·····	200
第4课	工作表的格式化·····	214
第5课	公式和函数的使用·····	231
第6课	图表的使用·····	247
第7课	工作表中数据的管理·····	261
第五章	网上冲浪·····	279
第1课	网络基础·····	280
第2课	IE的基本操作·····	284
第3课	电子邮件·····	289
第4课	搜索与下载·····	296

第一章

计算机基础



第1课

计算机基础

本课重点

- ※ 计算机的应用。
- ※ 计算机的系统组成。
- ※ 计算机硬件组成及连接。

教学目的与要求

- 了解计算机特点、发展、分类及应用。
- 掌握计算机系统组成。
- 掌握计算机硬件组成及连接。

教学内容

一、计算机概论

计算机是一种能自动、高速进行大量算术运算和逻辑运算的电子设备。它的特点是速度快、精度高、存储容量大、通用性强、具有逻辑判断和自动控制能力。

1946年，第一台电子计算机ENIAC在美国加州问世。计算机的发展到目前为止共经历了四个时代，电子管时代（1946年~1957年），晶体管时代（1958年~1964年），集成电路时代（1965年~1971年），大规模、超大规模集成电路时代（从1972年到现今）。

计算机按规模分为巨型机、大型机、小型机、微型机。按照工作模式分为服务器和 workstation。目前日常见到的计算机大都属于微型机，又被称为个人计算机，简称PC。

二、计算机的主要应用领域

（1）科学计算。可以实现人工难以完成的复杂的科学计算；快速获取运算结果。应用于天气预报、地震分析、导弹拦截等。

（2）数据处理（信息处理）。数据库（如人口统计、档案管理、仓库物资管理）、企业管理、办公自动化。

（3）计算机控制（过程控制）。通过专用的、预置了程序的计算机将检测到的信息经过处理后向被控制或被调节对象发出最佳的控制信号，由系统中的执行机构自动完成控制。如：飞机控制、加工控制、生产线控制、交通指示灯控制等。

（4）计算机辅助设计和辅助教学。辅助工程、辅助设计（CAD）、辅助制造



(CAM)、辅助教学(CAI)等。

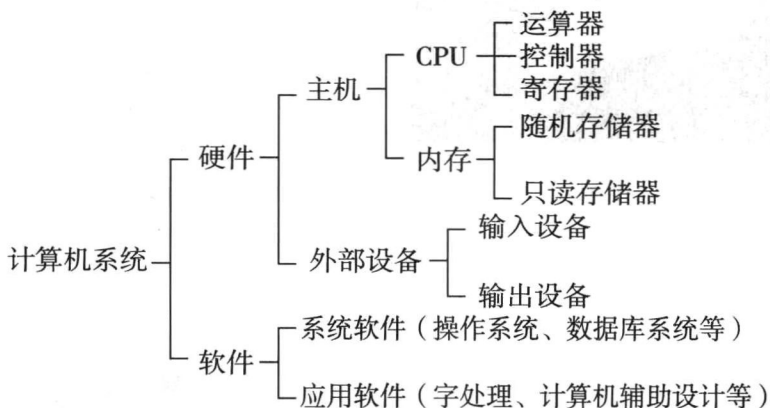
(5) 人工智能。应用于智能机器人、中医专家诊断系统等。

(6) 多媒体技术应用、嵌入式应用、网络应用等。人们把文本、音频、视频、动画、图形、图像等各种媒体综合起来,构成“多媒体”,在各领域有着广泛的应用。随着网络技术的发展,计算机的应用进一步深入到社会的各行各业,通过高速信息网实现数据与信息的查询、高速通信服务(电子邮件、电视电话、电视会议、文档传输)、网上教育、网上娱乐、网上购物、远程医疗等。

随着计算机技术的不断发展,计算机的应用范围和应用领域越来越宽广,对人们的生活和整个社会进步的影响也越来越大,充分地掌握计算机技术是对每个在未来社会工作和学习的人的基本要求。

三、计算机组成

一个完整的计算机系统是由硬件系统和软件系统两大部分组成。具体可见下图:



1. 硬件

硬件系统:是计算机主机及其外部设备。其主要分为输入设备、输出设备、运算器、控制器和存储器五部分。

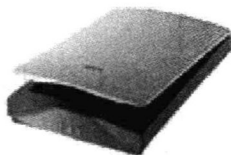
① 输入设备:常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪。



键盘



鼠标(罗技)



扫描仪(中晶)



② 存储器：分为外存储器和内存储器。

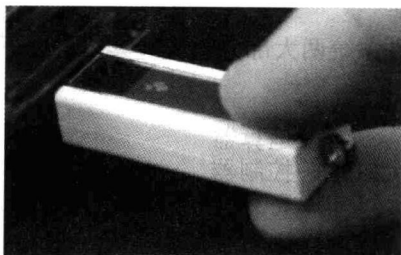
●外存储器常用的有：磁盘、光盘、USB 闪存盘（简称U 盘）、移动硬盘。



硬盘



光盘

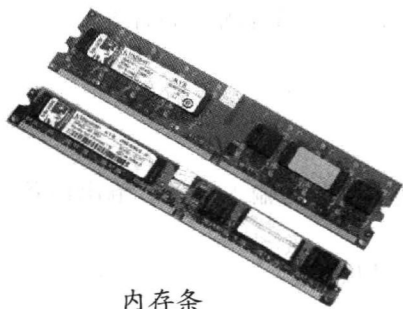


U 盘



移动硬盘

●内存储器一般指内存条。



内存条



中央处理器（简称CPU）

③ 运算器：由很多逻辑电路组成。

④ 输出设备：常用的有打印机、显示器。

⑤ 控制器：由时序电路和逻辑电路组成，通过输出电压和脉冲信号来控制计算机。一般人们习惯于把运算器和控制器看成一个整体，称为中央处理器，简称CPU。



2. 软件

软件系统分为：①系统软件一般包括操作系统、程序设计语言、语言处理程序、系统服务程序。②应用软件一般包括通用软件、专用软件、自行开发的软件。



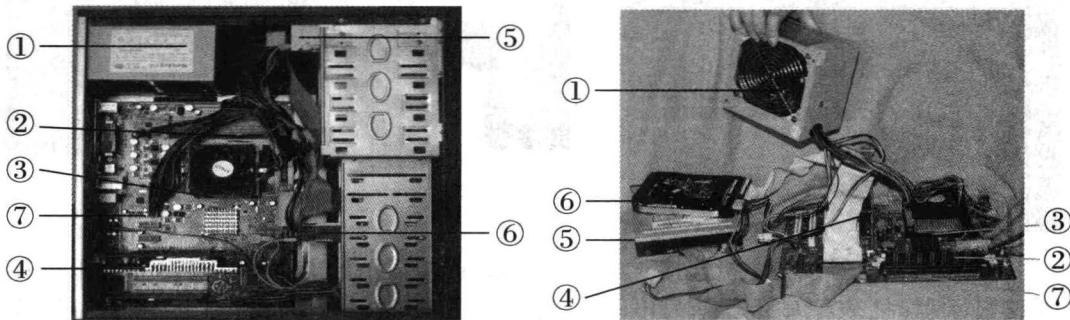
(图示为系统软件——Windows XP 操作系统的界面)

3. 电脑主机及外观



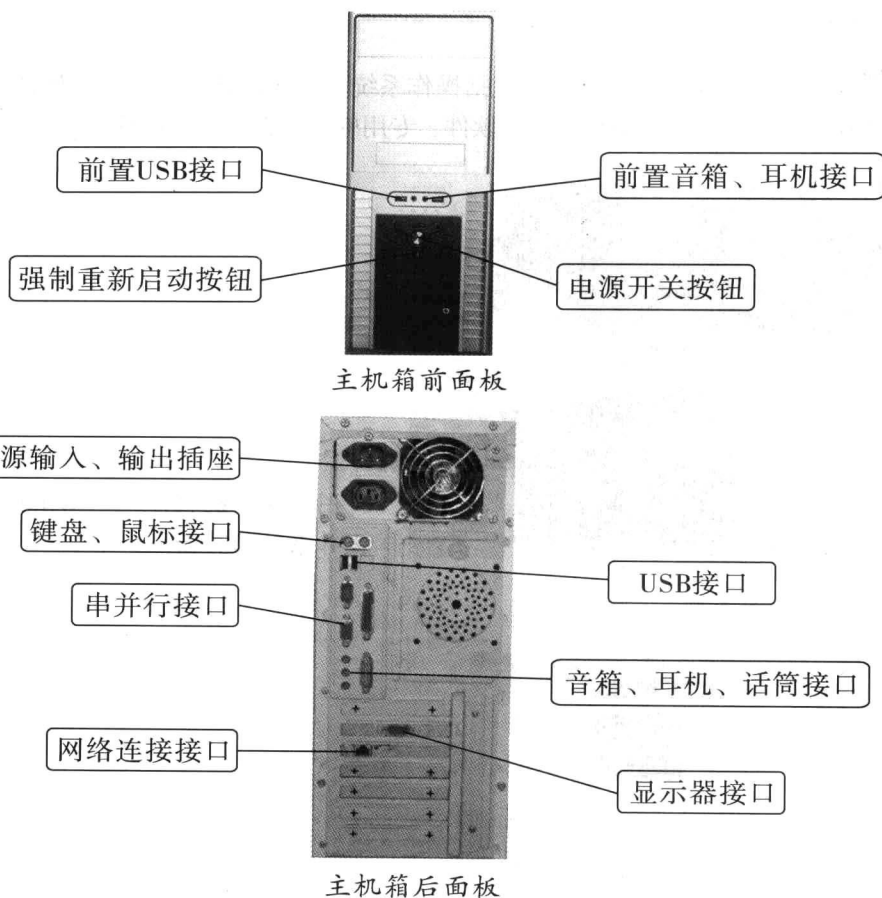
(图示为应用软件——腾讯 QQ 2008beta2 的界面)

电脑主要由电脑主机、显示器、键盘、鼠标及音箱等组成，主机是电脑的重要部分，是一个方形的箱体，又称主机箱。打开主机箱，其内部主要由主板、内存条、硬盘、光驱、电源、声卡、显卡等组成，如下图：



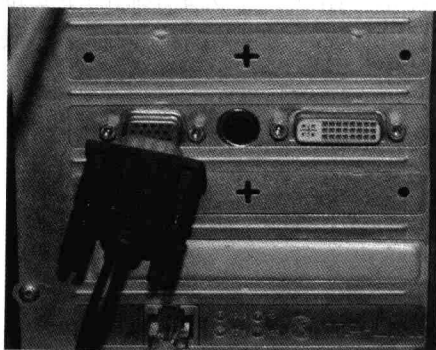
主机内部配件展示图

①电源 ②内存条 ③CPU ④显卡 ⑤光驱 ⑥硬盘 ⑦主板

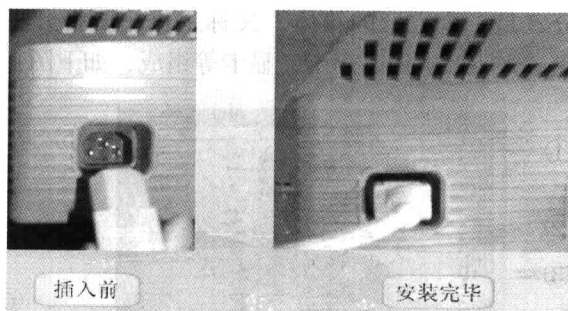


4. 电脑的连接

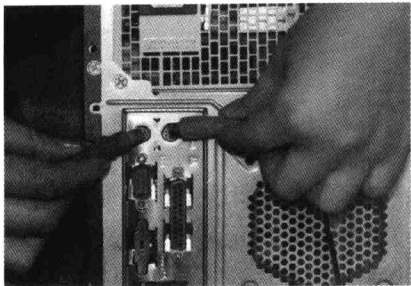
要使用电脑，需要将显示器、主机、键盘、鼠标、音箱、网线各部分进行连接。



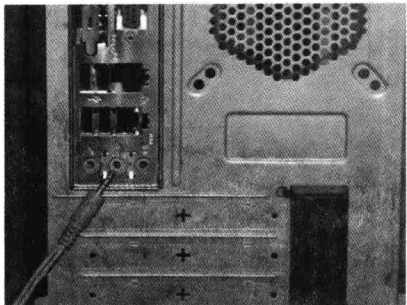
① 显示器信号线与主机连接。连接显示器时，先把显示器信号电缆梯形插头与机箱后显卡接口连接上，然后拧紧两边螺丝。



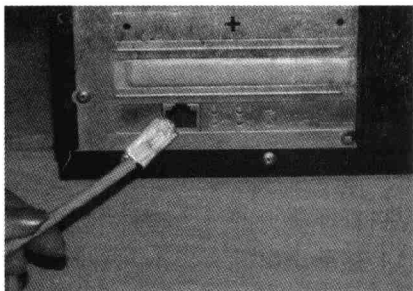
② 连接显示器电源线。显示器电源线有两种，一种直接插在电源插座上，而另一种接在主机电源上。



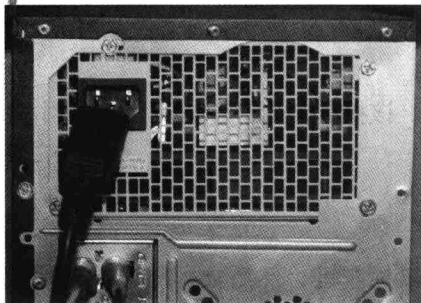
③ 将键盘、鼠标连接到主机上。将键盘接头插入主机背后的紫色接口中，将鼠标接头插入绿色接口中。



④ 音箱的连接。将音箱的输入信号线与主机的声卡输出插孔相连接。一般声卡采用了国际标准颜色标识，声音的输出插孔为绿色，话筒的输出插孔为红色。



⑤ 网线的连接。将网线的一端连接在电脑主机网卡插孔内，听见“咔”的一声表示线已经插好。



⑥ 电源线的连接。机箱电源上有两个插孔，上面的是电源输入插孔，将电源输入线插入机箱电源的输入孔中，将另一端接在交流电源插座上。下面的是电源输出插孔，有些显示器的电源线一端接在这里，一端接在显示器上。

实训练习

1. 找出主机上电源（Power）按钮、复位（Reset）按钮、显示器的开关按钮。
2. 熟悉计算机的外部连接：找到鼠标、键盘、显示器、网线、耳麦、电源线的接口位置；找出USB接口。
3. 认识主机箱内的部件：在主机箱中找到电源、内存、CPU、硬盘、光驱、主板。

第2课

文字录入

本课重点

- ※ 鼠标的使用。
- ※ 键盘的使用。
- ※ 认真阅读金山打字教程，掌握正确的坐姿和指法规定。
- ※ 练习金山打字中的英文打字的初级、高级练习。

教学目的与要求

- 掌握键盘、鼠标的使用方法。
- 掌握正确的坐姿和指法规定。
- 掌握“金山打字”软件的使用方法，通过“金山打字”练习英文录入及中文录入。

教 学 内 容

一、鼠标的基本操作

计算机的大部分操作都可以用鼠标来完成。鼠标控制着屏幕上的一个指针形光标，当鼠标移动时，鼠标指针就会随着鼠标的移动而在屏幕上移动。鼠标有以下几种基本操作，可以用来实现不同的功能。

1. 指向

将鼠标指针指向对象，停留一段时间，即为指向。该操作通常用来显示工具栏中常用工具的提示信息。

2. 单击左键

将鼠标指针指向屏幕中的某个位置，用手指按下鼠标左键，然后立即放开，即完成单击左键操作。此操作用来选定一个对象或执行一个命令。

3. 双击左键

用手迅速而连续地单击两次鼠标左键。该操作用来启动一个程序或打开一个文件，如快捷键、文件夹、文档、应用程序等。

4. 单击右键

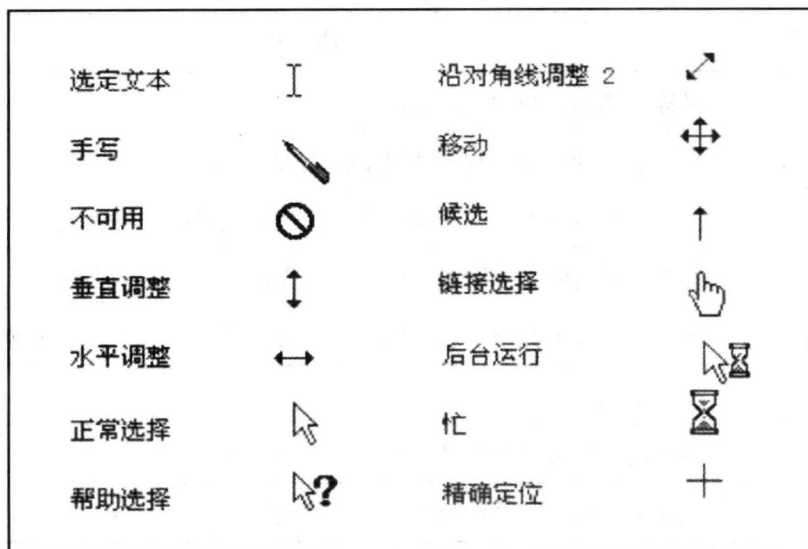
将鼠标的指针指向屏幕上的某个位置，用手指按下鼠标右键，然后立即放开，即完



成单击右键操作。当在特定的对象上单击右键时，会弹出特定的快捷菜单，从而可以方便地对所选择的对象进行操作。不同的对象可以出现不同的快捷菜单。

5. 拖放

将鼠标指针指向 Windows 对象，按住鼠标左键不放，然后移动鼠标，等移动到特定的位置后释放鼠标按钮，即完成了鼠标拖动操作。该操作常用于复制或移动对象，或者拖动滚动条与标尺的标杆。



鼠标指针的各种形状

二、键盘的操作

计算机键盘是计算机的一种输入设备，下面介绍键盘的布局和各按键的功能。

键盘的布局

整个键盘按功能分为五个小区：上面的一行是功能键区和状态指示区；下面的五行是主键盘区、编辑键区和辅助键区。





(1) 主键盘区：在键盘左下部，由字母键、数字键和控制键组成。

字母键：26个(A~Z)。

数字键：10个(0~9)。

符号键：包括一些常用符号，如+、%、@、<等，其中有10个符号键与数字键位于同一键位上，位于上部的字符称为上档键，位于下部的字符称为下档键。输入上档键时，要先按住Shift键，再键入上部的字符，如：%、*、!。

附表1-1 键盘中的特殊键及其功能

键 名	功 能
Shift	又称上档键，利用此键来输入上档字符
Caps Lock	大写字母锁定键，利用此键来输入大写字母
空格键	位于键盘最下面的一个最长的键，按下空格键，将输入一个空格字符
Backspace	按下此键可使光标回退一格，删除光标左边的一个字符
Enter	回车键，按下此键，表示确定；在文字处理软件中，回车换行
Tab	制表定位键
Alt	转换键，此键通常和其他键组成特殊功能键
Ctrl	控制键，通常和其他键组合在一起使用

(2) 功能键区：包括12个功能键F1~F12和ESC键，在不同软件中赋予不同的功能，但功能相对固定，比如F1通常是用于打开帮助系统；F2为恢复命令。功能键一般设置成常用命令，即按某个键就是执行某条命令或完成某个功能。

(3) 编辑键区：