



图书馆学情报学前沿丛书

Construction and Assessment of Literature Resources of University Library



高校图书馆文献资源 建设与评价

■ 唐文惠 潘彤声 著



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社



图书馆学情报学前沿丛书

Construction and
Assessment of
Literature
Resources of
University Library

高校图书馆文献资源
建设与评价

唐文惠 潘彤声 著



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高校图书馆文献资源建设与评价/唐文惠,潘彤声著. —武汉:武汉大学出版社,2009.3

图书馆学情报学前沿丛书

ISBN 978-7-307-06893-3

I. 高… II. ①唐… ②潘… III. 院校图书馆—藏书建设—研究
IV. G258.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 025761 号

责任编辑:詹 蜜

责任校对:刘 欣

版式设计:马 佳

出版发行:武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件:cbs22@whu.edu.cn 网址:www.wdp.com.cn)

印刷:武汉中远印务有限公司

开本:720×980 1/16 印张:13.75 字数:197千字 插页:1 插表:4

版次:2009年3月第1版 2009年3月第1次印刷

ISBN 978-7-307-06893-3/G·1180 定价:23.00元

版权所有,不得翻印;凡购买我社的图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请与当地图书销售部门联系调换。

前 言

图书馆作为高等学校办学的重要支柱，在高等学校的事业发展中发挥着极其重要的作用，是高等学校公共服务体系中的重要组成。随着我国高等教育事业的改革与发展，计算机网络技术、信息技术等科学技术的进步，高等学校图书馆从理念到管理都处于深刻的变革之中，校园内的教育教学环境及时空概念都在悄悄发生着深刻的变化，高等学校图书馆的各要素都需要重新定义，对图书馆馆藏文献的构成及图书馆的服务任务、服务对象、服务范围、服务方式等都提出了许多新的要求和挑战。

图书馆作为现代社会中最为重要的信息资源中心，在现代大学的建设与发展中占有十分重要的地位。如何使高等学校的不同层次读者群能在图书馆中迅速而便捷地获取有价值的信息，是研究高等学校图书馆适应当今时代和高等教育发展的重大课题。随着高等学校事业的发展，图书馆文献资源迅速增长，越来越多的图书、期刊、电子型文献、网络型文献等信息资源丰富了图书馆的馆藏内容，但同时应该看到，馆藏文献量的飞速增长也带来了馆藏结构的优化问题。图书馆建设经费的非理性投入使图书馆的馆藏发展不能持续，文献资源建设工作从整体架构到细节操作，都出现了许多需要面对与认真对待的问题，特别是图书馆文献资源质量控制问题更是当前不可回避的问题。

为适应高等学校图书馆的新变化，作者在长期从事高校图书馆工作及管理中，结合三峡大学的具体情况，在湖北省教育厅人文社会科学研究项目及三峡大学图书馆的资助下，系统地研究了高等学校图书馆文献资源建设与评价问题，研究内容涉及当今时代文献及



文献资源的定义、高校图书馆文献资源的建设原则、高校图书馆文献资源的发展规划、高校图书馆文献资源的来源、高校图书馆文献资源的选择与采购、高校图书馆文献资源的复选与剔除、高校图书馆文献资源的组织管理、高校图书馆文献资源的评价标准与方法、高校图书馆数字资源的评价等内容。通过长期系统的研究与实践,作者在本著作中提出了在高等学校图书馆文献资源质量控制中,除继续发挥传统文献资源建设工作程序对高等学校图书馆馆藏质量的控制作用外,还必须增加新的工作程序,采取切实可行的分析评价方法,最终形成一个完整的文献资源质量控制系统,实现高校馆藏质量的整体控制。作者在本著作中对层次分析法在高等学校图书馆馆藏质量的控制中的应用进行了深入的研究与有益尝试,提出了高等学校图书馆馆藏数字资源采访的决策模型,对馆藏数字资源的质量控制提供了科学的方法。本著作的内容可为高等学校图书馆馆藏资源建设质量评价与控制提供重要参考。

本书第一章到第九章的前半部分由唐文惠撰写,第九章的后半部分由潘彤声撰写,全书由唐文惠统稿。

三峡大学图书馆彭传新、赵惠婷、胡兆芹、李安平、望艳春、杨传汶等同志参与了本著作的研究工作,赵惠婷和胡兆芹两位同志帮助修改和完善了部分章节。没有他们真诚的帮助与大力的协作,就不可能有本书的出版。三峡大学图书馆馆长田启华教授对本书的研究与撰写给予了大力支持并提出了宝贵意见。在此,作者对参与本著作的研究人员与三峡大学图书馆的领导表示衷心的感谢。同时,作者也十分感谢出版社的编辑们为本书的出版付出的心血。

在本著作的撰写过程中,吸取了不少图书馆管理专家学者的成果与智慧,引用了部分文献资料,并在书后的参考文献中列出,对有关专家学者表示感谢。由于作者的理论水平与实际工作经验的欠缺,本著作中尚存在一些不当之处,恳请读者批评指正并直接联系我们。

作者:唐文惠 (whtang@ctgu.edu.cn)

潘彤声 (pants@ctgu.edu.cn)

二〇〇八年十一月二十四日

目 录

1 文献及文献资源	1
1.1 文献的概念	1
1.2 文献的类型	3
1.3 文献的特征	13
1.4 文献的特点	17
1.5 高校图书馆文献资源的类型	18
1.6 高校图书馆主要文献资源的特点	20
2 高校图书馆文献资源的建设原则	23
2.1 思想性原则	23
2.2 针对性原则	24
2.3 计划性原则	25
2.4 系统性原则	25
2.5 效益性原则	26
2.6 发展剔除原则	26
2.7 协调共享原则	27
3 高校图书馆文献资源的发展规划	28
3.1 长期规划	29
3.2 短期规划	35
4 高校图书馆文献资源的来源	38
4.1 我国文献的出版发行	38



4.2	外国文献的出版发行	52
5	高校图书馆文献资源的选择与采购	61
5.1	需求信息调研	61
5.2	采购原则	65
5.3	采购方式	66
6	高校图书馆文献资源的复选与剔除	70
6.1	复选的定义	70
6.2	复选的目的和意义	71
6.3	复选的原则	73
6.4	复选的标准	74
6.5	复选的方法	77
6.6	藏书剔除的步骤和程序	79
6.7	藏书剔除应注意的问题	80
7	高校图书馆文献资源建设的组织管理	82
7.1	建立科学的文献资源引进程序	82
7.2	建立完善的文献资源采集工作规范	85
7.3	加强采访队伍的建设	87
7.4	合理使用文献购置经费,加强使用效益评估分析	89
7.5	建立合理的藏书布局	90
8	高校图书馆文献资源的评价标准与方法	92
8.1	馆藏文献资源的评价标准	92
8.2	馆藏文献资源的评价方法	97
9	高校图书馆数字资源的评价	100
9.1	数字资源评价研究现状	100
9.2	数字资源评价的方法	103
9.3	层次分析法(AHP)	104

9.4 数字资源评价指标构建原则	113
9.5 数字资源评价指标体系构建中应注意的问题	114
9.6 数字资源评价指标体系的内容	115
9.7 调研方法	119
9.8 构建数字资源决策模型	120
9.9 以决策模型为基础,完善数字资源的采访工作	127
9.10 附表	130
9.11 附图	194
参考文献	210

1 文献及文献资源

几千年来，人类在改造自然和社会的实践活动中，获得了来自客观世界的各种信息，这些信息经过人类大脑的提炼和加工，逐渐转变为知识。但知识必须依赖一定事实上的物质载体才能存在。早期社会，人类是通过自身的大脑来存储和传播知识的，由于各种因素的影响和制约，存储在人类大脑的知识很难跨越空间和时间。随着社会生产力的发展，人类打破了自身的束缚，寻找到了一种自身身体外的物质载体，将知识转化为一些有规律的信息符号记录在载体上，这种新的物质载体就是文献。文献作为人类精神与物质相结合的产物，是人类知识信息及活动的记录，是科学知识存在和表现的形式。

作为人类传递知识情报的重要手段，文献是图书情报工作的一个基本要素，是文献资源建设的直接对象。因此，掌握文献的基本知识，了解文献的基本概念，把握文献的特征和特点，对于有效地建设高校图书馆文献资源，具有十分重要的作用。

1.1 文献的概念

文献的概念是随着历史的发展而变化的。孔子论语“八佾”最早提出“文献”一词：“夏礼，吾能言之，杞不足征也；殷礼，吾能言之，宋不足征也。文献不足故也。足，则吾能征之矣。”意思为孔子说：“夏朝的礼，我能说得出来，夏朝后裔的封地杞那个地方所保留的文献不足以征信了。殷商的礼，我能说得出来，商朝后裔的封地宋国那个地方所保留的文献不足以征信了。因为文献保



存得不足的缘故，如果文献足够了，那么我就能用来证明我所说的两朝的礼使人们相信。”^①对于孔子所说的文献，宋代的朱熹在《四书章句集注》中注释为：“文，典籍也，献，贤也。”典籍是指有关典章制度的文字资料，而献同贤，是指见多识广、满腔经纶的贤人。这说明古人研究历史，不仅要依靠书本文字记载的资料，而且还要借助于那些贤人口耳相传。可见那时的“文献”一词包含着“典籍”和“贤人”两个方面的含义。

后来，“文献”一词的概念发生了较大的变化。元代马端临在《文献道考·总序》中对“文献”作了比较具体的注释。他认为：凡经、史、会要，百家传记藏书，信而有证者，谓之文；凡臣僚之奏疏、诸儒之评论、名流之燕谈、稗官之记录等，一语一言，可以订典故之得失，证史传之是非者，为之献。可见，随着人类记录知识手段的发展进步，书籍文章的增多，“文献”一词偏向于“文”，逐渐演变为专指那些具有历史价值的文章和图书，而“贤”的含义逐渐消失。

随着科学技术的迅速发展，新的知识不断产生，各种各样记录知识信息的载体大量涌现，各种各样记录知识信息的方式不断被发明，文献概念的外延不断扩大。比较权威的定义主要有国际标准化组织制订的《文献情报术语国际标准（草案）》（ISO/DIS5127）给文献下的定义：“在存储、检索、利用或传递、记录信息的过程中，可作为一个单元处理的，在载体内、载体上或依附载体而存储有信息或数据的载体。”，以及中华人民共和国国家标准局 1983 年 7 月 2 日公布的国家标准《文献著录总则》（GB3792.1-83）给文献下的定义：“文献，记录有知识的一切载体。”1997 年 11 月，国际标准化组织颁布的国际标准 50690-2 对文献概念重新予以界定，提出文献是“在文件处理过程中，不论其物理形式和特征，可作为一个单元处理的被记录的信息”。可见文献是用文字、图形、符号、声频、视频等技术手段记录人类知识的一种载体，或者是固化

^① 云尘子.《论语》说解：八佾第三[EB/OL]. [2004-6-19]. http://www.backbird.com/dv_rss_x_37_159402_46_1_connt2.html.

在一定物质载体上的知识。它不仅包括各种图书和期刊，而且包括会议文献、科技报告、专利文献、学位论文、科技档案等各种类型的出版物，甚至包括用声音、图像以及其他手段记录知识的全部现代出版物，是记录、积累、传播和继承知识的最有效手段，是人类社会活动中获取情报的最基本、最主要的来源，也是交流传播情报的最基本手段。

1.2 文献的类型

现代文献的出版早已突破传统纸张印刷品的范围。了解现代文献的类型，将有助于我们有计划、有目的地建设高校图书馆文献资源，并进行科学的组织与管理。

依据载体形式、内容性质和加工程度、出版类型，文献大致可以划分为以下几种类型。

1.2.1 按文献的载体形式划分

原始文献：通过手工刻录在龟板、钟鼎、布帛、竹简、泥板、蜡板、羊皮等载体上的一类文献。

印刷型文献：通过铅印、油印和胶印等手段，将知识固化在纸张上的一类文献。例如，图书、期刊以及各种印刷资料。这是一种有着悠久历史的传统文献形式，至今仍广为应用。它的主要优点是便于阅读和流传，缺点是体积大、信息密度低。

缩微型文献：以印刷型文献为母本，以缩微材料为载体，采用光学摄影技术将文献的影像，固化在感光材料上的一类文献。常见的缩微型文献有缩微平片和缩微胶卷两种。这种文献的优点是体积小、信息密度高，缺点是阅读必须借助阅读机或利用缩微复印机。

声像型文献：这是一种非文字形式的文献。常见的有各种视听资料，如唱片、录音带、电影胶片、激光声视盘（CD-ROM）、幻灯片等。文献记录声音和图像，通过唱机、录音机、录像机、放映机和投影仪等予以重现，可以使人闻其声、观其形。

电子型文献：利用现代计算机技术，将各种声音、图像、文

字、数据录入光盘等磁性材料和光学材料上,通过计算机实现重放或检索利用的一种文献。常见的是各种已录有内容的磁带、磁盘和光盘。这种文献的存储、阅读和查找利用都需通过计算机才能进行,所以既有信息量大、查找迅速的优点,又有设备昂贵、使用费用高的缺点。

网络型文献:以虚拟的网络为载体,能满足用户信息需求、改变用户知识结构的文献信息。例如电子期刊、电子图书、电子报纸、各种类型的数据库、会议论文、科技论文、标准信息、数字图书馆等。

1.2.2 按文献的内容性质和加工程度划分

依据内容性质和加工程度的不同,文献有不同的级次,通常有以下4个类型:

零次文献:指作者本人未经出版发行的原始文献,包括私人笔记、底稿、手稿、个人通信、新闻稿、工程图纸、考察记录、实验记录、调查稿、原始统计数据、技术档案等。此类文献与一次文献的主要区别在于其记录的方式、内容的价值以及加工深度有所不同。由于没有进入出版、发行和流通渠道,零次文献收集利用十分困难,一般不能作为我们利用的文献类型。

一次文献:亦称原始文献,它是作者首次出版的原始创作,如图书专著、期刊论文、科技报告、会议论文、专利说明书等。一次文献是以生产活动、科学研究的第一手研究成果为依据而创作的文献,其内容先进,观点成熟,叙述具体,介绍详尽,参考价值大,是广大读者学习参考的主要文献,是主要的信息来源,是产生二次、三次文献的基础。

二次文献:即在一次文献的基础上进行加工、提炼、压缩和整理之后而成的检索工具,如各种目录、题录、索引、简介和文摘等,又称为“检索性文献”或“通报性文献”。二次文献是图书情报工作者为了便于读者全面了解和准确查找所需的一次文献资料,在大量收集一次文献的基础上,经过分析、归纳、重组后出版的,用以检索、通报、控制一次文献,帮助广大读者在较少时间内获得

较多文献信息的工具。它具有较强的汇集性、工具性、综合性和系统性，是储藏、利用一次文献的主要的、科学的途径。

三次文献：利用二次文献提供的线索，选用大量一次文献的内容，经系统分析、综合和评述再度出版的文献，如综述研究类（包括专题述评、总结报告、动态综述、进展通信、信息预测、未来展望等），参考工具类（包括年鉴、手册、百科全书、词典、大全等），文献指南类（包括专科文献指南、工具书目录等），是高度浓缩加工的再生科研文献。三次文献源于二次文献又高于二次文献，具有内容集中、针对性强、参考性好、指导性优的特点，是人们掌握信息的主要资料。

1.2.3 按文献的出版类型划分

依据出版类型，文献一般可分为以下 10 个类型。

(1) 图书

论述或介绍某一领域知识，具有独立的内容体系、相当篇幅和完整装帧形式的出版物。图书又可分为三类：一类是阅读性图书，如教科书、科普读物和一般生产技术图书、单卷书、多卷书和丛书；一类是检索性工具图书，如书目、索引和文摘；一类是参考性工具图书，如指南、手册、年鉴、百科全书、辞典和字典等。图书往往是著者在经验积累的基础上或以长期科学研究的研究成果为基础，经分析归纳后编写而成的。

①教科书：供师生学习、分析、研究、探索用的基本资料。如《高等数学》、《经济学》、《生物学》、《大学英语》、《大学物理》等。

②科普读物：科普就是把人类研究开发的科学知识、科学方法，以及融化于其中的科学思想和科学精神，通过多种方法，多种途径传播到社会的方方面面，使之为公众所理解，用以开发智力，提高素质，培养人才，发展生产力，并使公众有能力参与科技政策的决策活动，促进社会的物质文明和精神文明。科普读物就是与科学技术普及有关的书籍，如《量子物理史话》、《十万个为什么》、《游戏中的科学》、《改变世界的方程：牛顿、爱因斯坦和相对论》、



《时间简史》、《爱因斯坦、相对论一百年》、《索拉里斯星》、《天使与魔鬼》、《夏娃的七个女儿》、《走近爱因斯坦》等。

③一般生产技术图书：指将工业生产过程中的技术用文字的形式记录并公开的资料。如《曲轴模锻生产技术》、《传输局通信生产维护新技术与故障应急抢修及质量检查测试新规范实务全书》、《烟花爆竹安全管理与安全生产技术》等。

④单卷书：以单行本形式出版的著作，每本书的内容都是完整的。如《坝基红层软岩工程地质研究与应用》、《英美文学名著赏析》（上下册）、《行政处罚释义与案例评析》等。

⑤多卷书：分成两卷或两卷以上出版的一个完整的著作，各卷在一个总书名下，一般不再命名各卷的书名。如撰修于元朝末年的多卷本史书《宋史》、由人民军医出版社策划出版的我国一部内容最为全面系统的大型多卷本高级参考书《神经病学》、由中国社会科学院近代史研究所文化室策划出版的以社会史和文化史相结合的多卷本套书《近代中国社会文化变迁录》等。

⑥丛书：又称丛刊、丛刻、汇刻书、套书，是把各种单独的著作汇集起来，给它冠以总名的一套书。其形式分为综合性的和专门性的两种。中国的丛书，一般认为始于南宋，俞鼎孙、俞经的《儒学警语》可算为丛书的鼻祖，它刻于1201年，以后各代多有编纂，比较有名的丛书如《四库全书》、《四部丛刊》、《四部备要》等。其中《四库全书》的部头之大，堪称中国古代丛书之最，共收书三千五百零三种，七万九千三百三十七卷，约九亿九千七百万字。古代丛书多为综合性的丛书。目前，专门性丛书出版较多，如《园林绿化草坪建植与养护——当代草坪建植技术丛书》、《中小学教师教学艺术丛书》、《生活小顾问咨询丛书》、《生态旅游与法律丛书》等。

⑦书目：“是著录一批相关文献，并按照一定的次序编排而成的一种揭示与报道文献的工具。”如《全国新书目》、《比利时书目》、《中学生必读书目》等。

⑧索引：将文献中某些重要的、具有检索意义的事项如书名（篇名）、著者（出版者）、出版地、引用文献、关键词（主题

词)、人名、地名、词语、概念等,根据一定的需要摘录出来,按照一定的方式有序编排起来,以供检索的工具书。如《全国报刊索引》、《中文社会科学引文索引》、《工程索引》、《中华人民共和国行政区划索引》等。

⑨文摘:通过搜集首次出版的文献,对某一给定知识领域的文献进行全面的报道,充分的摘录和标引,并按照一定的著录规则与排列方式系统地编排起来,使相关文献尽可能迅速、广泛和方便地被人们获得。文摘不仅记录文献的基本书目信息,而且提供文献的内容梗概,是系统报道、积累和检索文献的重要工具。如《报刊文献》、《计算机应用文摘》、《读者文摘》、《化学文摘》、《医学文摘》等。

⑩指南:介绍有关文献、科学研究进展、人物、组织机构、旅游景点、贸易等情况,并经过系统编排的一览表,是读者了解有关情况的重要工具书。如《商务指南》、《电视指南》、《2008 年中考指南》、《创业指南》、《手足口病预防控制指南》等。

⑪手册、年鉴:手册是将某一方面经常需要查考的资料,如某方面的基础知识,一些基本数据、公式、条例等汇集而成的工具书,一般分为综合性和专业性两类。如《高考专业选择与志愿填报完全指导手册》、《员工手册》、《汽车维修手册》、《机械设计手册》、《深圳手册》、《旅游手册》等。年鉴是以全面、系统、准确地记述上年度事物运动、发展状况为主要内容的资料性工具书。它汇编一年内的重要时事、文献和统计资料,如当年的政府公报、国家重要报刊的报道和统计部门的数据等,按年度连续出版;它博采众长,集辞典、手册、年表、图录、书目、索引、文摘、表谱、统计资料、指南、便览于一身,具有资料权威、反应及时、连续出版、功能齐全的特点。主要作用是向人们提供一年内全面、真实、系统的事实资料,便于了解事物现状和研究发展趋势。年鉴分综合性年鉴和专业性年鉴两种,综合性年鉴如《中国年鉴》、《世界年鉴》、《百科年鉴》、《申报年鉴》、《上海市年鉴》、《湖北年鉴》、《台湾年鉴》等,专业性年鉴如《中国经济年鉴》、《中国电影年鉴》、《中国信息年鉴》、《中国统计年鉴》、《长江年鉴》等,比较



著名的年鉴有《世界年鉴》、《咨询年鉴》、《惠特克年鉴》和《政治家年鉴》等。

⑫百科全书：概要记述人类一切知识门类或某一知识门类、内容非常完备的工具书。它是一个国家和一个时代科学文化发展的标志。百科全书的主要作用是供人们查检必要的知识和事实资料，扩大视野和帮助系统求知，其完备性在于它几乎包容了各种工具书的成分，囊括了各方面的知识。常被誉为“没有围墙的大学”。如《不列颠百科全书》、《美国百科全书》、《苏联大百科全书》、《世界大百科事典》、《中国大百科全书》、《中国军事百科全书》、《中国食品百科全书》、《中国古代百科全书》、《中国儿童百科全书》等。

⑬辞典（词典）：主要用来解释词语的意义、概念、用法的工具书。广义的词典包括语文词典及各种以词语为收录单位的工具书；狭义词典仅指语文词典。其整体结构一般由前言、凡例、正文、附录、索引等部分组成。正文以词条的形式解释词目，词条实现有序化编排。从不同的标准或特征出发，词典可分多种类型。汉语词典从内容上分为语文词典、学科（百科）词典、专名词典三类。如《考林斯英语词典》、《汉语大词典》、《牛津英语词典》、《辞海》、《牛津高阶英语词典》、《佛学大词典》、《英汉电子工程辞典》、《科学技术社会辞典》、《税收辞典》等。随着科学技术的发展，辞典逐步电子化，通过在线网络就可以轻松方便地查找到自己所需要的资料。

⑭字典：字典是为字词提供音韵、意思解释、例句、用法等的工具书。字典可分为详解字典和特种字典两种：详解字典是就字的形、音、义进行全面解释，如《新华字典》、《汉语大字典》等；特种字典亦称专门字典，它仅就字的某一方面进行解释，如正字字典、正音字典、虚字字典、难字字典等。现代字典都提供了很多功能，其中最主要的两大功能分别是：以沟通为主，帮助对文字的理解及翻译；以知识为主，针对某事物来寻获知识。

（2）期刊

它又名杂志，是从英文“magazine”、“periodical”、“journal”

三个词翻译过来，一般是指出版周期相对固定，有固定的名称，有卷期或年月标志，围绕某一主题、某一学科或某一研究对象，汇集多位作者的多篇文章、资料或线索，由专门的编辑机构编辑出版的一种连续出版物。按照期刊反映的内容，期刊可以分为学术性期刊、政论性期刊、行业性期刊、资料性期刊、检索性期刊、报导性期刊、评述性期刊、通俗性期刊和文学艺术性期刊等种类。如《科学决策》、《南风窗》、《岩土工程学报》、《党建研究（内参）》、《全国报刊索引》、《畅销书摘》、《党政论坛》、《读者》、《小说月报》等。

（3）专利文献

“专利文献是包含已经申请或被确认为发现、发明、实用新型和工业品外观设计的研究、设计、开发和试验成果的有关资料，以及保护发明人、专利所有人及工业品外观设计和实用新型注册证书持有人权利的有关资料的已出版或未出版的文件（或其摘要）的总称”——世界知识产权组织 1988 年编写的《知识产权教程》，通常指各国专利局的正式出版物，包括专利说明书、专利公报、专利文摘、专利索引和专利分类表等。专利文献的主体是专利说明书，还包括专利公报、专利检索工具及有关的法律文件等。所谓专利说明书是指专利申请人向专利局递交的有关发明目的、构成和效果的技术文件。它经专利局审核后，向全世界出版发行。专利说明书的内容比较具体，有的还有附图，通过它可以了解该项专利的主要技术内容。专利文献包括一次专利文献，如专利说明书；二次专利文献，如专利公报、专利题录、专利文摘；专利分类资料，如专利分类、分类表索引、关键词索引等。

（4）标准文献

标准文献是指经公认权威机构（主管机关）批准的一整套在特定范围（领域）内必须执行的规格、规则、技术要求等规范性文献。其中主要为工业产品和工程建设的质量、规格和检验方法等的技术规定文件。标准按性质可划分为技术标准和管理标准。技术标准按内容又可分为基础标准、产品标准、方法标准、安全和环境保护标准等。管理标准按内容分为技术管理标准、生产组织标准、