

IT'S THAT
THINGS

成就你
一生的
黄金法则

SIMPLE
IN LIFE

● 东方茗◎编著 ●

做人做事 就这么简单

—— ◎ 165则永恒的做人做事智慧 ◎ ——

大学：“正心、修身、齐家、治国、平天下”的人生思想，是最高、最完美的做人标准，几千年经久不衰。



自信人生二百年，会当水击三千里。

做人做事做到位是成功者成就一生的真本领。人生一世，无外乎两件事：一件是做人，一件是做事。

中国华侨出版社

IT'S THAT
THINGS

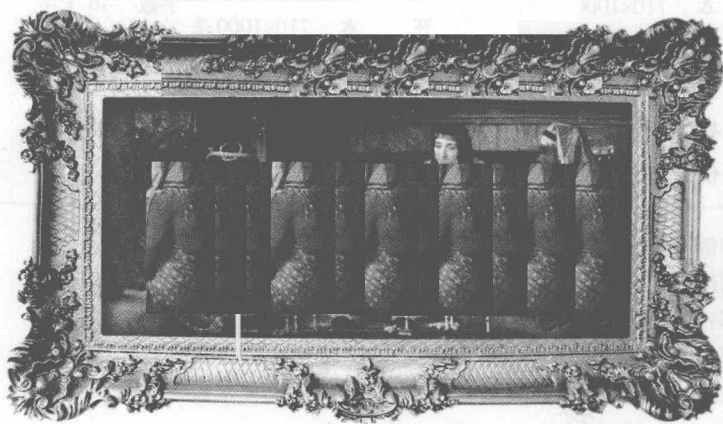
成就你
一生的
黄金法则

SIMPLE
IN LIFE

● 东方茗◎编著 ●

做人做事 就这么简单

—— ◎ 165则永恒的做人做事智慧 ◎ ——



中国华侨出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

做人做事就这么简单 / 东方茗编著. —北京: 中国华侨出版社,
2009.5

ISBN 978-7-80222-902-0

I. 做… II. 东… III. 人生哲学-通俗读物 IV. B821-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 050636 号

●做人做事就这么简单

编 著 / 东方茗

责任编辑 / 崔卓力

版式设计 / 丽泰图文设计工作室 / 桃子

经 销 / 全国新华书店

开 本 / 710×1000 毫米 1/16 开 印张/21.5 字数/246 千字

印 刷 / 北京建泰印刷有限公司

版 次 / 2009 年 5 月第 1 版 2009 年 5 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 978-7-80222-902-0

定 价 / 38.00 元

中国华侨出版社 北京市安定路 20 号院 3 号楼 邮编:100029

法律顾问:陈鹰律师事务所

编辑部: (010) 64443056 64443979

发行部: (010) 64443051 传真: (010) 64439708

网 址: www.oveaschin.com

e-mail: oveaschin@sina.com

前言



会做事，是一个残缺的人；会做事而不善于做人，在做事的过程中就容易犯错误，甚至四处碰壁。

其实，做人不一定要学会那些察言观色的技巧，做事也不一定需要多么好的天资条件。有的人即使学问不多，却懂得将心比心，坦诚自然，获得众人的欢迎；有的人即使不精明聪慧，却也能兢兢业业，持之以恒地开拓自己的事业。可见，做人和做事，都有着其最基本的原则和道理。

戴尔·卡耐基说：“人人皆是你学习的对象。因为不论相识与否，每个人都或多或少有值得你效仿之处。最重要的是，你得研究他们的生活，积极借鉴他们的经验，并灵活地应用在自己的生命中；否则，就容易走弯路，甚至碰壁、摔跤。”本书用平实知性的文字，从自身的经验出发，把做人做事的道理娓娓道来，虽没有华丽的辞藻，但是入情入理，让我们在平常小事中感悟人生的道理，从而产生真切深刻的感受。希望本书能带给您做人的智慧、做事的方法和技能，起到抛砖引玉的作用。

东方茗

2009年3月20日于北京





目录 CONTENTS

CONTENTS 目录

第一章 先做人后做事

- 1.用一面镜子看清自己 / 003
- 2.评估自我，摆正自己的位置 / 005
- 3.你想跳多高，就会跳多高 / 007
- 4.做个自由人 / 008
- 5.待己以诚 / 010
- 6.不为活给别人看 / 011
- 7.缺少自知之明的人，只会犯错误 / 013
- 8.不要盲目崇拜任何人 / 014
- 9.认识错误是拯救自己的第一步 / 015
- 10.让别人喜欢其实很简单 / 017
- 11.别去冒充自己所希望表现的人 / 019
- 12.把反省当成每日功课 / 020
- 13.永远保持迷人的风度 / 023
- 14.不做贪心之人 / 025

第二章 中庸做人才是大智慧

- 1.真心待人，挡不住回报 / 031
- 2.屈不是不要尊严，伸不是不要人性 / 032
- 3.你的心里装得下他吗 / 034
- 4.选对道路，做对人 / 036
- 5.敞开心扉，以心换心 / 037
- 6.学会适当的恭维和赞美 / 039
- 7.中庸做人不是当缩头乌龟 / 041
- 8.在竞争中不失君子风范 / 042
- 9.目光短浅必自己打败自己 / 044
- 10.由真本事打造高境界 / 047
- 11.一张一弛，做快乐的自己 / 048
- 12.做人“呆”一点也无妨 / 050
- 13.设身处地为别人着想 / 052

第三章

高效做事才能有成绩

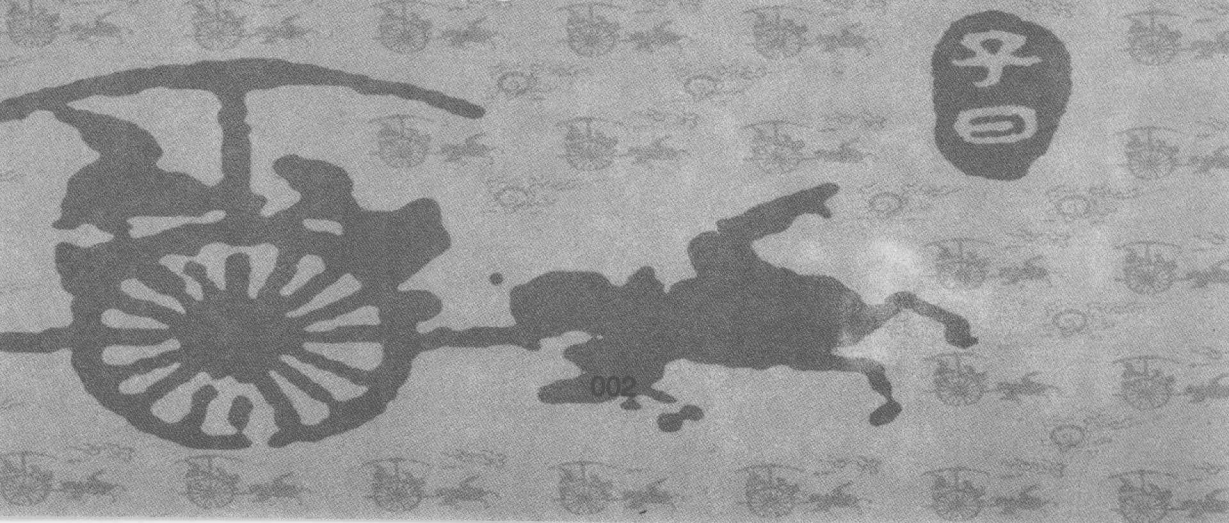
1. 做一个井井有条的人 / 057
2. 驾驭时间是成功者的一种能力 / 059
3. 分清轻重缓急 / 061
4. 做到准时和敏捷 / 062
5. 对琐事坚决说“不” / 064
6. 别漠视业余时间 / 065
7. 在别人抱怨的时候开始行动 / 067
8. 把“每日备忘录”摆在办公桌上 / 068
9. 巧妙安排时间 / 070
10. 建立工作的优先权 / 072
11. 让你的一天拥有 25 个小时 / 074
12. 将计划订得灵活些 / 076
13. 每天都要提高 1% / 078
14. 成功需要你惜时如金 / 080

第四章

低调做人

1. 不轻易张扬个性 / 085
2. 难得糊涂 / 086
3. 俭朴是低调做人的智慧 / 088
4. 大智若愚，并不委屈人 / 089
5. 以成功者和失败者为师 / 091
6. 放低姿态，向同事学招 / 093
7. 吃眼前亏又何妨 / 095
8. 自古真人不露相 / 096
9. 把荣耀的桂冠戴在别人头上 / 098
10. 得意而莫忘形 / 099
11. 以弱示人并非弱者 / 101
12. 倾听比倾诉更令人倾心 / 103
13. 让人为师，不好为人师 / 104
14. 成全别人的好胜心 / 106

目 录 CONTENTS





CONTENTS 目录

第五章 高调做事

1. 为自己立一个鸿鹄之志 / 111
2. 像成功人士那样去思考 / 112
3. 梦想造就成功 / 114
4. 激励斗志，永不满足 / 115
5. 成功只需多一点勇气 / 116
6. 要有破釜沉舟的决心 / 118
7. 欲与天公试比高 / 120
8. 锲而不舍才能成就传奇 / 122
9. 替自己安装聚光灯 / 124
10. 培养一点“领袖气质” / 126
11. 胆大心细，雷厉风行 / 128
12. 以讲诚信为荣 / 130
13. 高调处世要拘小节 / 132
14. 做一个魅力无穷的人 / 133

第六章 做人要学会包容

1. 能容人处且容人 / 137
2. 揭人疮疤最惹人恼 / 138
3. 说话办事要留余地 / 140
4. 不要关注、议论别人的隐私 / 142
5. 拿得起就要放得下 / 143
6. 学会分享而不是“吃独食” / 144
7. 宁让人负我，我绝不负人 / 145
8. 用宽恕消灭敌人 / 147
9. 无所争未必就无所不得 / 149
10. 克制是种做人的美德 / 150
11. 留一步，让三分 / 151
12. 人与人之间是需要空间的 / 153
13. 经得起“拒绝”的考验 / 155
14. 婚姻也是一种需要弹性的合作 / 156

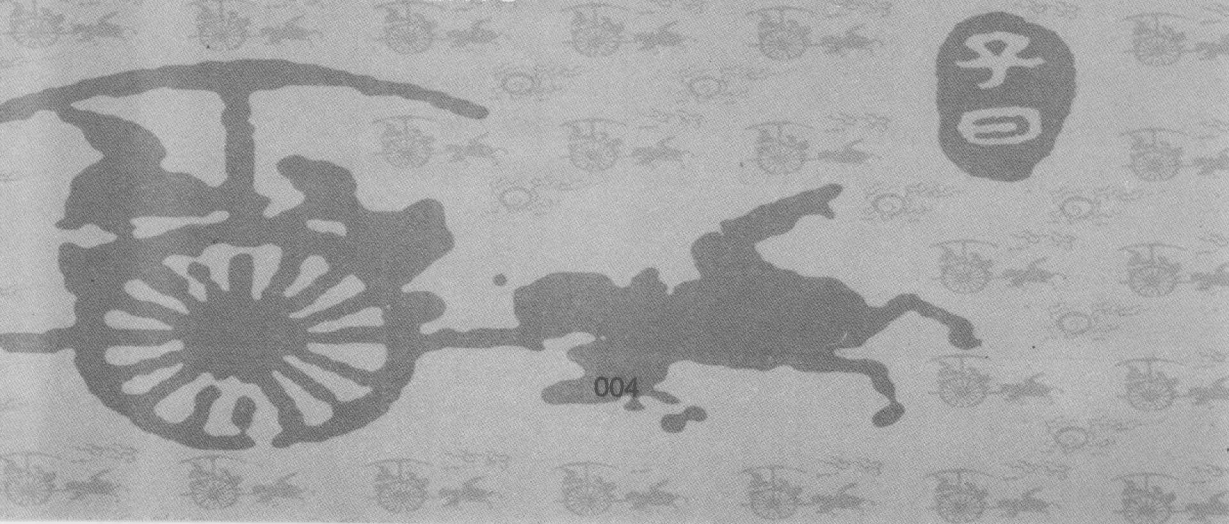
第七章 做事要学会舍得

1. 只要下次不再打翻牛奶 / 161
2. 不要无端猜疑 / 163
3. 成败不过一念间 / 165
4. 失败是一所最好的学校 / 166
5. 不向败局妥协 / 169
6. 放下虚妄的欲望和一切无谓的烦恼 / 170
7. 一次跌倒，并不是弱者 / 172
8. 要成功必须学会等待 / 173
9. 功名利禄如浮云，还是放下的好 / 175
10. 有多少死结在阻碍着你 / 176
11. 摔倒几次，爬起几次 / 178
12. 不以物喜，不以己悲 / 180
13. 你是悲观者吗 / 181
14. 每天自己淘汰自己 / 185

第八章 做人要有“心机”

1. 知足者常乐，善于知足 / 189
2. 卸下人生包袱，懂得放松 / 191
3. 看人，不要戴有色眼镜 / 193
4. 人不可貌相，不以相貌取人 / 194
5. 朋友间不要“哥们儿义气” / 196
6. 做老二，不要做老大 / 199
7. 送人玫瑰，手有余香 / 200
8. 送礼，关键是要会送 / 202
9. 让自己的舌头打个弯 / 204
10. 不做争辩中的胜利者 / 206
11. 不要忘了曾给予你帮助的人 / 209
12. 自嘲让自己更安全 / 211

目录 CONTENTS





CONTENTS 目录

第九章 做事要有手法

- 1.晴天留人情，雨天好借伞 / 215
- 2.人情需时时“储蓄” / 217
- 3.巧借“贵人”抬身价 / 219
- 4.同窗学友，想靠就靠 / 222
- 5.先得人心，而后得天下 / 224
- 6.科学处理和老板的距离 / 226
- 7.想要有朋友，先要够朋友 / 228
- 8.学会说善意的谎言 / 230
- 9.场面话可说不可信 / 232
- 10.寻找一个赛跑的对手 / 234
- 11.多一个冤家多一堵墙 / 236
- 12.不要处处当主角 / 238
- 13.识人所长，知人所短 / 239
- 14.男怕入错行，女怕嫁错郎 / 241

第十章 学会选择，学会放弃

- 1.学会选择，懂得放弃 / 247
- 2.正确的舍弃 / 249
- 3.该放手时就放手 / 251
- 4.为成功选择一个环境 / 253
- 5.死囚犯的最后选择 / 255
- 6.适可而止，见好就收 / 256
- 7.不要去寻找那唯一的答案 / 257
- 8.看准了，就抓稳 / 259
- 9.痛苦的放弃 / 260
- 10.放下无谓的固执 / 261
- 11.学会放弃才能成功 / 263
- 12.啊，终于失去了 / 264
- 13.翻转一面是天堂 / 266

第十一章 三分做事七分做人

- 1.掌握做人的艺术,
生活才能够事事顺手 / 271
- 2.了解自己比什么都重要 / 273
- 3.善于改善自我,
培养有助于办事的优良个性 / 275
- 4.遵从自己内心的声音 / 277
- 5.率真不同于狂放 / 278
- 6.人生需要储蓄 / 279
- 7.从意志消沉中自我解救 / 281
- 8.做最好的自己 / 283
- 9.不做自我中心主义者 / 285
- 10.自我封闭无异于慢性自杀 / 287
- 11.把自己“卖”个好价钱 / 290
- 12.做人不能过于挑剔 / 291
- 13.爱父母才能爱自己 / 293
- 14.让行动为理想插上翅膀 / 295

第十二章 老老实实做人，踏踏实实做事

- 1.做人做事不能光凭一腔热血 / 299
- 2.具有伟大心灵的人，永远为王 / 300
- 3.不起眼的工作也要认真 / 301
- 4.真假单纯 / 304
- 5.尊重工作，尊重自己 / 305
- 6.人因工作而存在 / 307
- 7.富贵无凭，勤奋是路 / 308
- 8.接受真实的自己 / 310
- 9.从哪里跌倒，就从哪里爬起来 / 311
- 10.天天努力做新人 / 312
- 11.21天就能养成一个习惯 / 314
- 12.千锤百炼锻造自我 / 315
- 13.去掉轻浮之气 / 318
- 14.每天为你的家庭做一件事 / 319
- 15.给自己泼水降温 / 321
- 16.莫用外在的聪明证明内在的愚蠢 / 322

目录 CONTENTS



先做人后做事

第一章



成功者之所以成功，在于做人的成功；失败者之所以失败，在于做人的失败。做人有做人的法则和技巧，做事有做事的规律和窍门。作为一个现代人，在商业社会里打拼，只有熟练掌握这些法则、规律、技巧和窍门，才能步入成功者的行列。成功之道，在以德而不以术，以道而不以谋，以礼而不以权。成大事的人往往都有一颗谦虚谨慎的心，都是不把自己的真正实力暴露出来的人。

1. 用一面镜子看清自己

人一生的奋斗过程其实就是战胜自我的过程，要想战胜自我，首先要尽量地了解自己。如果对自己的优点、缺点都不清楚，那就很难在工作中扬长避短，挑战自我。

如何看待自己与自信心有关，自信心强的人能较好地看到自己的潜力，而自卑的人则会对自己有所贬低。如果自己觉得自己是个乐观向上的人，那么你就会表现得乐观向上；而如果自己认为自己是个内向而迟钝的人，那很可能就会表现得内向迟钝。这种现象也告诉我们，要充分地相信自己，因为人是可以改变的，而且人的潜力也是无穷的。

但每个人对自己还是要有一个基本的认识，要能比较客观地看待自己的能力、性格。如果过高地看待自己，很容易遭受挫折。当你发展顺利、平步青云、一路鲜花掌声时，要时刻提醒自己保持清醒，不能滋生骄傲情绪，不能目中无人，目空一切。要像刚起步时那样看待朋友，看待生活，要一如既往地勤奋忠实。很多人就是在取得一点成绩以后就认不清自己，于是把自己和原来的“我”分开，同时也把自己和朋友、亲人分开，使自己游离于社会之外，其实这时在很多人眼里，他已经是个另类人物。一旦一个人失去了一颗平常心，那他也就离失败不远了。很多成功的企业家之所以出事，就是因为没能很好地找准自己的坐标，没能把现在的自己和原来的自己联系起来。而且当一个人成功时，周围人的吹捧也是最容易使自己乱分寸的，所以明白人永远是以自己心中的自我为基准，绝不在乎别人的吹捧。



人在逆境中也如顺境中一样会迷乱方向。挫折和困难会使人怀疑自己，许多坚强的人能认识到自己的能力和优势，能分析清楚失败的原因，权衡再三，认为自己可以获得成功。于是，再次坚定自己的信心，再次树起理想，就地爬起，重整旗鼓，再创辉煌。也有一些人怀疑自己，进而认定自己确实不行，于是知难而退。

那么如何才能看清自己？首先对自己要有一个基本的认识，自己性格是外向还是内向的？自己在人际交往方面有何特长，社交面如何？自己做事踏实吗？耐心和毅力如何？创新如何？甚至对自己的血型和血质都要有一个基本的了解，然后根据这些资料给自己设计一个最佳的生活方式，选定一个比较能发挥自己优势的工作。一个内向沉稳的人如果去搞科研会比较合适，而叫他去跑业务可能要经历很多的挫折。

当然在工作中，人的性格和能力会不断地改变，而且也会不断发现自己新的潜力，所以平时如能多加学习，多和朋友交流，多给自己一些锻炼的机会，就会更早、更容易发现自己的潜能，从而使自己的能力得到充分的发挥。



做人做事智慧箴言：

人一生的奋斗过程其实就是战胜自我的过程，要想战胜自我，当然首先要尽量地了解自己。如果对自己的优点、缺点都不清楚，那就很难在工作中扬长避短，挑战自我。



2. 评估自我，摆正自己的位置

如果你自己是个商品，你会怎样去评价自己呢？你是市场上的畅销货呢，还是滞销货；是高价，还是低价呢；是“最优商品”，还是“优良的产品”呢；是“经久耐用”呢，还是“一次性使用”呢；是最方便的呢，还是最特殊的呢。

虽然这些都是一些显而易见的问题，但是要认真地回答好这些问题，不经过深思熟虑就难以回答。这正如某公司要推出一种新产品，只有找出最合适的市场形象，才能打开市场的新天地。而这一原则对任何事物都是可行的。但是许多人却忽略了这一道理，并且从来不把它用在自己身上，不去思考如何把自己推向市场。

企业界高层的人士之所以能达到高位的原因：有一部分得归功于个人促销，以及更重要的——个人定位。他们不仅工作勤奋，表现优异，而且总是精心布局，让别人能认同自己的价值。

这种自我设计并不是一种弄虚作假，只要能够实事求是地正视以下几个问题就可以了。

1. 形象如何

各类公司都要求自己的员工注重仪容外表，言谈举止，其真实意义，不仅是公司形象问题，更重要的是，这也是对客户或顾客以及自己的服务对象的一种尊重和起码的礼节。

2. 是否找准自己的位置

人才正如产品一样，对准都能用的产品，往往不是精品，而是大路货或便宜货。这些大路货是不可能与具有特殊功能的产品相竞争和比较的。商人也是一样，什么都去经销的商人，往往不如专事推销某



种商品的商人的业绩显著。

即使你什么都懂，别人也会冷眼相看。在当今讲究业务专长，精通专业的社会，同行的共同语言总是容易相通和理解的，人们总是愿意与同行切磋技艺。因此，如果不能正确地估价自己，那么就不可能得到他人的理解和支持。道理是显而易见的。

3.犯的是哪类错误

人生在世，总会遇到困难和挫折，也会犯这样或那样的错误，但错误的实质却有根本的不同。

几年前，美国著名的花旗银行的副总经理李特创设的信用卡部门，亏损了1750万美元，因而在公司里无人不晓，当然更引起了顶头上司的注意。不过，领导阶层从他那似乎是冒失的行动中，看到了他的大胆决断，使他反而受到重用。不久，李特果然不负重望，终于使信用卡部门转亏为盈，他也因此被提升为银行的副总经理。

4.是否会出名

最能让你名声在外的是做好每一件事，这样自然会有人去为你立传，这比从你自己嘴里说出来更能令人信服。反之，要不引起他人的反感，最好的词语应是“我们”、“我们公司”，而少用或不用“我”、“我的”……

5.工作岗位怎样

要赢得赛马的胜利，一靠骏马，二靠骑师。前者的因素占90%，后者占10%。事业前程也是如此，好人配好马，好马配好鞍，定能驰骋商场。你有一个好单位，许多事都好办。



做人做事智慧箴言：

人才正如产品一样，对谁都能用的产品，往往不是精品，而是大路货或便宜货。这些大路货是不可能与具有特殊功能的产品相竞争和比较的。商人也是一样，什么都去经销的商人，往往不如专事推销某种商品的商人的业绩显著。

