

8 时尚与经典



UTILITY SOFTWARE SKILLS HANDBOOK

实用软件技巧

清华天则工作室/编著

大全

操作系统使用技巧

桌面办公软件使用技巧

办公辅助软件使用技巧

文件管理软件使用技巧

系统工具软件使用技巧

图形图像软件使用技巧

多媒体软件使用技巧

内蒙古人民出版社



操作系统使用技巧

Windows 9x使用技巧
Windows 2000使用技巧
Windows NT使用技巧
DOS使用技巧

桌面办公软件使用技巧

Word使用技巧
Excel使用技巧
PowerPoint使用技巧
WPS使用技巧

办公辅助软件使用技巧

文本编辑器Editplus使用技巧
《南极星》使用技巧
电子文档软件使用技巧
输入法使用技巧

文件管理软件使用技巧

文件管理器Windows Commander使用技巧
磁盘好管家Where is it?使用技巧
压缩软件使用技巧
文件分割软件使用技巧
文件挽救软件使用技巧

系统工具软件使用技巧

系统优化工具使用技巧
系统增强软件使用技巧
系统维护软件使用技巧
系统安全软件使用技巧

图形图像软件使用技巧

图像浏览软件ACDSee使用技巧
图像浏览软件IrfanView使用技巧
看图大师SEA使用技巧
抓图工具HyperSnap-DX使用技巧

UTILITY SOFTWARE SKILLS HANDBOOK

实用软件技巧 大全

多媒体软件使用技巧

Winamp使用技巧
《超级解霸》的使用技巧
Windows Media Player使用技巧

责任编辑：徐建
李棟設計

ISBN 7-204-06087-3



9 787204 060870 >

ISBN 7-204-06087-3/G · 1335
定价：28.00元

电脑时尚与经典·8

——实用软件技巧大全

清华天则工作室 编著

内蒙古人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑时尚与经典.8/清华天则工作室编著. - 呼和浩特:内蒙古人民出版社,2001.12
ISBN 7-204-06087-3

I. 电… II. 清… III. 电子计算机 - 基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 090713 号

电 脑 时 尚 与 经 典 8

清华天则工作室 编著

*

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

新华书店发行 中国电影出版社印刷厂印刷

开本:787×1092 1/16 印张:17.5 字数:480 千

2002 年 2 月第一版 2002 年 2 月第一次印刷

印数:1-10000 册

ISBN 7-204-06087-3/G·1335

定价:28.00 元

前 言

什么是技巧？但凡一切能够快速敏捷地达到目的的新颖之道，都可以称之为技巧。

比如在 Word 中，创建项目符号或给列表加上号码是很容易的。但在创建项目符号时，你会发现，有时在同一个项目号中有不同段落，只要一回车，新的一行就会出现顺序的号码，而这些序号是不需要的。要想不出现这种情况其实很简单，只需在回车时，同时按下 Shift 键即可。以后再按回车，序号会接着出现。你自己试一试，然后，是否会心地一笑？这么简单，而且还特别好用！可是以前，你遇到这种情况只会笨拙地狂按 Backspace 键，去删除这些讨厌的自动加上的序号。

是的，简单是所有技巧留给人们的印象。这里说的简单，只是它们使用起来的共性。而在你没有了解掌握它们前，它们无疑是神秘莫测的。这就好像魔术师手中的戏法，没有把秘密揭示给你之前，你佩服得简直要顶礼膜拜了。

为什么要使用技巧？俗话说，熟能生巧，大抵技巧的产生，都来源于灵活运用后思维的火花。所以使用前人积累的技巧，就好像在无数灵性的火花中穿行，有如沐春风，醍醐灌顶的快感。当然更直接的，是迅速准确地完成你的目标。

本书所收录的电脑使用维护方面的技巧，凝结了众多高手的智慧和经验。从操作系统 Windows 到办公软件 Office 系列，从网络冲浪到多媒体视听，从图像处理到硬件优化，点点滴滴的技巧汇集成了智慧的海洋。

“海纳百川，有容乃大”。亲爱的读者，如果你能像大海一样博采众长，灵活应用这些技巧精华，我不知道，你会成为怎样的高手。

真心希望本书能给你带来站在“巨人”的肩膀上使用电脑的感觉。

由于作者能力有限，所以书中难免有疏漏之处，请读者指点斧正。

本书主编：李永田 段建新

本书编委：于江蛟 谢 宇 叶 丽 李忠全 李宝进

目 录

第一章 操作系统使用技巧

第一节 Windows 9x 使用技巧

一 改变 Windows 中的文件默认关联	(1)
二 隐藏“控制面板”中的选项	(2)
三 Windows 98“系统信息”的妙用	(2)
四 禁止系统启动时扫描硬盘	(3)
五 用 Windows 98 的造字程序造字	(3)
六 硬盘升级中的系统转移技巧	(4)
七 快速进入安全模式	(5)
八 快速进入 MS - DOS 模式	(5)
九 快速显示 Windows 98 欢迎画面	(5)
十 迅速切换标签菜单	(6)
十一 快捷键左右开弓	(6)
十二 为软盘建一个“回收站”	(6)
十三 刷新桌面的技巧	(6)
十四 “运行”的妙用	(6)
十五 在 Windows 中把你的磁盘藏起来	(6)
十六 改变 Windows 任务栏的时间显示	(7)
十七 屏蔽 Windows 98 的“关闭系统”功能	(7)
十八 超频你的 Windows 98	(8)
十九 系统内存优化技巧	(9)
二十 让用户登录 Windows 时必须输入密码	(11)
二十一 输入法设置技巧	(12)
二十二 巧用 Windows 中的系统文件检查器	(13)
二十三 将默认文件夹改为自建文件夹	(13)
二十四 Windows 98 快速上网设置技巧	(13)
二十五 清除 Windows 98 历史记录的技巧	(14)

二十六	在 Windows 中隐藏光驱	(15)
二十七	轻轻松松“认”光驱	(15)
二十八	阻止屏幕保护程序发生作用的技巧	(16)
二十九	快速查看所有的文件的技巧	(16)
三十	改变文件的创建日期一法	(16)
三十一	通过 Detcrash.log 文件知晓系统性能	(16)
三十二	加快 Windows 98 安装速度的技巧	(17)
三十三	巧删“控制面板”中的无用程序	(17)
三十四	禁止光盘自启动的技巧	(17)
三十五	为 Windows 9x 增设自动回收站	(18)
三十六	注册表的维护技巧	(18)
三十七	从 Windows 98 光盘中查找驱动程序	(19)
三十八	配置 Windows 98 启动文件的技巧	(20)
三十九	给 Windows 98 文件夹“改头换面”	(21)
四十	让你的 Windows 98 也能实现本地级保密	(22)
四十一	使 Windows 98 只做一种工作	(23)
四十二	挖掘 Windows 98 中隐藏的有用文件的“潜能”	(23)
四十三	防止 MS-DOS 应用程序检测到 Windows 的存在	(24)
四十四	为 Windows 98 文件夹添加背景图片的技巧	(25)
四十五	取消 Windows 98 快捷方式图标中小箭头	(25)
四十六	修改 Windows 98 使用者名称的技巧	(25)
四十七	Windows 打印队列使用技巧	(26)
四十八	加快开始菜单弹出速度的技巧	(26)
四十九	显示文件扩展名的技巧	(26)
五十	加快关机速度的技巧	(27)
五十一	将活动桌面内容作为屏幕保护的技巧	(27)
五十二	禁止修改应用程序窗口大小的技巧	(27)
五十三	启动节能功能的方法	(27)
五十四	快速修改桌面图标的技巧	(28)
五十五	取消进入安全模式前的警告框的技巧	(28)
五十六	自行添加欢迎对话框中的提示文本	(28)
五十七	隐藏开始菜单中有关命令项目的技巧	(28)
五十八	取消应用程序图标中的下划线	(29)
五十九	Windows 98“回收站”使用技巧	(30)
六十	增加驱动程序识别级别的技巧	(31)
六十一	Windows 98 文件夹揭密	(31)
六十二	巧用 Windows 98 启动盘	(33)
六十三	删除 Windows 9x 中未能彻底删除的软件	(33)
六十四	系统配置实用程序使用技巧	(34)
六十五	用键盘玩转 Windows 98	(35)
六十六	巧用 Windows 98 的拖放功能	(35)
六十七	处理 Windows 98 文件丢失策略	(36)

六十八	利用“Windows 调整向导”维护电脑的技巧	(37)
六十九	妙手巧改 Windows 98 注册表技巧	(38)
七十	快速重装系统技巧	(40)
七十一	修改开机画面的技巧	(41)
七十二	Windows 98 安全技巧大全	(42)

第二节 Windows 2000 使用技巧

一	Windows 2000 系统保密大法	(46)
二	Windows 2000 注册表的备份与恢复技巧	(47)
三	Windows 2000 的多语言支持设置技巧	(49)
四	Windows 2000 重大安全漏洞的修补技巧	(49)
五	Windows 2000 的多用户管理设置技巧	(50)
六	Windows 2000 中的小秘密	(51)
七	让 Windows 2000 更出色	(53)
八	Windows 2000 磁盘管理技巧	(55)
九	Windows 2000 安装技巧	(56)
十	Windows 2000 的优化技巧	(58)
十一	驯服 Windows 2000 命令提示符	(60)
十二	Windows 2000 硬件安装设置技巧	(60)

第三节 Windows NT 使用技巧

一	Windows NT 安装技巧	(61)
二	Windows NT 的安全管理技巧	(62)
三	让 Windows NT 识别 FAT32	(63)
四	Windows NT 磁盘分区技巧	(64)
五	Windows NT 的加速技巧	(65)
六	Windows NT 注册表修改技巧	(66)
七	令 Windows NT 保持最新状态	(67)
八	Windows NT 服务器的定时调度技巧	(68)
九	Windows NT 小技巧集萃	(69)
十	巧用 Windows NT 事件观察器	(70)
十一	改良 Windows NT 启动的技巧	(70)
十二	巧用 Windows NT 光盘中的工具救急系统崩溃	(71)
十三	Windows NT 网络的资源共享设置技巧	(73)
十四	Windows NT 中五笔字型输入法的安装技巧	(74)

第四节 DOS 使用技巧

一	在 DOS 下创建 Windows 98 启动盘的技巧	(75)
二	在 MS-DOS 窗口中输入与显示汉字	(75)
三	鲜为人知的 FDISK 参数的妙用	(76)
四	Smartdrv 的妙用	(77)
五	磁盘的格式化技巧	(78)

六	DOS 下批处理的技巧	(79)
七	文件拷贝的技巧	(82)
八	巧用 Windows 98 下的特殊 DOS 命令	(85)
九	DOS 下维护注册表的技巧	(88)

第二章 桌面办公软件使用技巧

第一节 Word 使用技巧

一	Word 文档的文字隐藏和显示技巧	(90)
二	巧用 Word 的检查功能学习英语	(91)
三	Word 中表格计算功能的实现技巧	(92)
四	Word 中的快捷键	(93)
五	Word 中特殊字符输入技巧	(95)
六	Word 也可制作图形	(96)
七	加快“公式编辑器”调入时的速度	(97)
八	在 Word 中怎样利用 WPS 文件	(97)
九	轻松打印大批信封	(97)
十	长文档死机的处理技巧	(99)
十一	文档格式调整技巧	(100)
十二	自己动手制作名片	(100)
十三	用 Word 2000 发送电子邮件	(101)
十四	利用 Word 制作便函文档模板	(101)
十五	用 Word 2000 的“透视眼”预视文件信息	(102)
十六	巧用 Word 编制教案	(102)
十七	巧用 Word 编制课表	(103)
十八	古典信笺的制作	(104)
十九	让 Word 文档有声有色	(104)
二十	在 Word 下使用方格稿纸	(105)
二十一	在 Word 中快速插入地址及姓名的技巧	(105)
二十二	巧用 Word 97 的水印功能制作证书	(106)
二十三	反白字的制作技巧	(106)
二十四	微调表格行列宽度	(107)
二十五	在多个 Word 文本框之间创建“文字流”	(107)
二十六	格式刷的使用技巧	(107)
二十七	具有非常规分隔符文本的表格转换	(108)
二十八	行距的调整技巧	(108)
二十九	工具条上按钮的自行设定	(108)
三十	Word 中定制特殊符号工具栏	(108)
三十一	给 Word 2000 美容	(109)
三十二	巧用 Word 编写影视脚本	(110)

三十三	在 Word 2000 中将姓名按姓氏笔画排序	(111)
三十四	Word 中角标录入的几种方法	(111)
三十五	Word 中选定操作的技巧	(112)
三十六	为编辑文档快捷地加入人性化的符号	(112)
三十七	在 Web 文档中插入 Word 艺术字的技巧	(112)
三十八	Word 域功能操作技巧	(113)
三十九	保护 Word 文档的技巧	(114)
四十	在 Word 文档中插入 AutoCAD 图形	(115)
四十一	用 Word 创建电子读物	(115)
四十二	巧用 Word 2000 创建家庭电子图书馆	(117)
四十三	巧用 Word 的查找与替换功能	(118)
四十四	Word 的打印技巧	(119)
四十五	保存 Word 自动图文集	(120)
四十六	为中文 Word 文档添加背景图案	(121)
四十七	用 Word 编辑 Web 页	(122)
四十八	Word 的“压缩”功能	(123)
四十九	扩展 Word 的页码格式	(123)
五十	在 Word 中实现文本复制的几种方法	(124)
五十一	Ctrl 键在 Word 中的妙用	(125)
五十二	自制 Word 高级模板的技巧	(125)
五十三	Word 中的“选择浏览对象”功能	(127)
五十四	Word 中三种保护文件的方式	(128)
五十五	防止 Word 自动将 Web 网址转换为超级链接	(129)
五十六	“文本框”在排版中的妙用	(129)
五十七	在 Word 文档中插入统计数字的技巧	(130)
五十八	在 Word 中创建自动翻页功能	(131)
五十九	Word 的小秘密	(131)

第二节 Excel 使用技巧

一	用 Excel 建立家庭收支表	(135)
二	用 Excel 进行股票投资管理技巧	(136)
三	用 Excel 制作网页表格	(137)
四	用 Excel 2000 自动求和汇总	(138)
五	用 Excel 为参赛者“评分”	(138)
六	在 Excel 表格中快速输入	(139)
七	Excel 中的自定义序列使用技巧	(139)
八	巧用 Excel 2000 的几个实用新增功能	(140)
九	快速清除单元格的内容	(140)
十	采用“记忆式输入”	(141)
十一	快速输入重复数据	(141)
十二	用“自动更正”快速输入	(141)
十三	用“拖放复制”快速输入	(141)

十四	用下拉列表快速输入数据	(141)
十五	用“复制粘贴”快速输入	(142)
十六	用快捷键插入函数的参数	(142)
十七	自动切换输入法	(142)
十八	Excel 数据填充技巧	(142)
十九	快速切换工作表	(143)
二十	快速打印工作表	(143)
二十一	快速插入 Word 表格	(143)
二十二	快速创建工具栏	(144)
二十三	快速获取帮助	(144)
二十四	使用快捷菜单	(144)
二十五	带口令保存工作簿	(144)
二十六	将工作簿保存到 FTP 节点	(144)
二十七	快速链接网上的数据	(145)
二十八	用“超级链接”跳转到其他文件	(145)
二十九	使用“宏”功能	(145)
三十	巧用 IF 函数	(145)
三十一	累加小技巧	(146)
三十二	如何快速定位到单元格	(146)
三十三	Ctrl + * 的特殊功用	(146)
三十四	如何快速选取工作表中所有包含公式的单元格	(146)
三十五	如何把选定的一个或多个单元格拖放至新的位置	(146)
三十六	如何让屏幕上的工作空间变大	(147)
三十七	如何使用快显菜单	(147)
三十八	如何防止 Excel 自动打开太多文件	(147)
三十九	如何去掉网格线	(147)
四十	如何快速格式化报表	(147)
四十一	如何快速地复制单元格的格式	(147)
四十二	如何为表格添加斜线	(148)
四十三	Excel 中语音字段的使用技巧	(148)
四十四	如何命名常数	(148)
四十五	巧用 Excel 制作名片	(149)
四十六	给工作表命名应注意的问题	(150)
四十七	如何拆分或取消拆分窗口	(150)
四十八	如何减少重复劳动	(150)
四十九	如何快速地批量修改数据	(150)
五十	如何快速删除特定的数据	(151)
五十一	如何快速删除工作表中的空行	(151)
五十二	使用数组公式	(151)

第三节 PowerPoint 使用技巧

一	为演示文稿配置解说词	(151)
---	------------	-------

二 在 PowerPoint 中柱图的对比播放	(152)
三 使剪贴画灵活改变颜色	(153)
四 让剪贴画旋转或翻转	(153)
五 使两幅图片同时动作	(153)
六 插入 MP3 音乐	(154)
七 实现演示幻灯片的跳转功能	(154)
八 用 PowerPoint 制作象棋和棋盘	(155)
九 用 PowerPoint 制作特效字幕	(156)
十 巧用 PowerPoint 的动画功能	(156)
十一 PowerPoint 播放器的使用与技巧	(157)
十二 巧用 PowerPoint 制作艺术字	(159)
十三 巧改 PowerPoint 中的模板	(160)
十四 在 PowerPoint 中控制幻灯片播放过程的技巧	(161)
十五 用 PowerPoint 制作个人图片册	(161)

第四节 WPS 使用技巧

一 用 WPS 打印标签	(162)
二 WPS 中“单行文字”的妙用	(162)
三 WPS 的图文符号库优化技巧	(163)
四 巧用 WPS 处理网上下载的文档	(164)
五 用 WPS 精确套打表格	(165)
六 用 WPS 制作条形码证件	(165)
七 WPS 目录提取的技巧	(166)
八 制作 WPS 模板的技巧	(167)
九 WPS 中实现立体字效果	(167)
十 WPS 中图像的存储技巧	(168)
十一 巧用 WPS 制作幻灯片	(169)
十二 WPS 实用制作集锦	(169)
十三 用 WPS 建立多媒体文档	(171)
十四 WPS 的演示功能的妙用	(172)
十五 在 WPS 中插入风格鲜明的页脚	(173)
十六 WPS 中的 Shift、Ctrl、Alt 键的妙用	(174)
十七 改进 WPS 的表格操作	(174)
十八 用 WPS 管理家庭财务	(174)
十九 用 WPS 打印国际象棋棋盘	(175)
二十 WPS“中文校对”的使用技巧	(176)
二十一 用 WPS 制作私人专用信笺	(177)
二十二 WPS 表格斜线操作技巧	(177)
二十三 在 WPS 中制作自己的常用符号	(178)
二十四 在 WPS 中直接发送电子邮件的技巧	(178)
二十五 通过 WPS 建立一个折线图表	(179)
二十六 巧用 WPS 的表格修饰功能	(180)

二十七	用 WPS 轻松绘制电路图	(180)
二十八	WPS 制表站应用技巧	(181)
二十九	用 WPS 实现折页打印	(182)
三十	充分利用 WPS 的综合设置功能	(183)
三十一	WPS 中面向对象的操作技巧	(183)

第三章 办公辅助软件使用技巧

第一节 文本编辑器 Editplus 使用技巧

一	字体设置	(185)
二	设置文本的换行与缩进	(185)
三	编辑操作技巧	(185)
四	查找与替换技巧	(186)
五	列块操作	(186)
六	文件剪贴技巧	(186)
七	重要设置	(187)
八	项目方案	(187)

第二节 《南极星》使用技巧

一	内码自动识别	(188)
二	设置工具条	(188)
三	手动选择汉字内码	(188)
四	屏幕汉字繁体显示	(188)
五	浏览网页的内码识别	(189)
六	日文和韩文的内码转换	(189)
七	文件内码的转换技巧	(189)
八	在中文 Windows 系统中输入日文的技巧	(189)

第三节 电子文档软件使用技巧

一	e-BOOK 使用技巧	(190)
二	Acrobat Reader 使用技巧	(191)
三	《电子书库》使用技巧	(192)

第四节 输入法使用技巧

一	智能五笔输入法使用技巧	(194)
二	自制万能输入法	(194)
三	重排 Windows 98 汉字输入法	(195)
四	巧用微软拼音输入法 2.0	(196)
五	智能五笔 2.2 版的使用技巧	(198)
六	在 Windows 98 中使用 GBK 输入法	(199)

第四章 文件管理软件使用技巧

第一节 文件管理器 Windows Commander 使用技巧

一 选择驱动器	(200)
二 跳转目录	(200)
三 文件列表	(200)
四 快速查找文件	(201)
五 查看与打开文件	(201)
六 选择文件	(201)
七 切换窗口	(201)
八 新建目录	(202)
九 拷贝文件	(202)
十 删除与更名	(202)
十一 压缩文件	(202)
十二 文件拆分技巧	(202)
十三 命令行操作	(203)

第二节 磁盘好管家 Where is it? 使用技巧

一 创建新目录	(203)
二 添加数据	(203)
三 目录描述	(203)
四 查找文件	(204)
五 编辑	(204)
六 比较	(204)
七 重复文件的搜寻	(205)
八 排列	(205)
九 使用用户列表	(205)
十 生成报告	(205)

第三节 压缩软件使用技巧

一 WinRAR 使用技巧	(205)
二 WinZip 使用技巧	(208)

第四节 文件分割软件使用技巧

一 JLC Split It 95 使用技巧	(209)
二 The Slicer File Split Utility 使用技巧	(210)

第五节 文件挽救软件使用技巧

一 RecoveNT 使用技巧	(211)
-----------------------	-------

二	Revival 使用技巧	(212)
---	--------------------	-------

第五章 系统工具软件使用技巧

第一节 系统优化工具使用技巧

一	CleanSweep 清理硬盘技巧	(213)
二	Uninstaller 反安装技巧	(214)
三	Uninstall Manager 使用技巧	(215)
四	WinBoost 2000 使用技巧	(216)
五	PC Accelerator 2000 使用技巧	(217)

第二节 系统增强软件使用技巧

一	Tweak UI 使用技巧	(218)
二	巧用宏记录器 Macro Magic 简化用户操作	(219)
三	AUSuite 使用技巧	(220)
四	魔术桌布 MagicWallPaper 使用技巧	(220)
五	任务栏变色龙 Taskbar 使用技巧	(221)
六	Desktop Information 使用技巧	(221)
七	快速文件夹 FastFolder 使用技巧	(222)
八	桌面工具 The Next Tool 使用技巧	(222)
九	超级助理工具条 PowerBar 使用技巧	(223)
十	桌面控制高手 WallMaster 使用技巧	(225)
十一	桌面美化工具 WallPaper Drag 使用技巧	(225)

第三节 系统维护软件使用技巧

一	WinRescue 98 使用技巧	(226)
二	Partition Magic 使用技巧	(227)
三	System Commander Deluxe 使用技巧	(231)
四	巧用 Regmon 监视注册表	(231)
五	Ghost 使用技巧	(232)
六	Back Again II 使用技巧	(234)
七	HD95COPY 使用技巧	(235)

第四节 系统安全软件使用技巧

一	McAfee VirusScan 使用技巧	(236)
二	Winsafe 98 使用技巧	(239)
三	利用 FirstAid 2000 保护你的 Windows 98	(240)
四	电脑保镖 Red Hand Security Monitor 使用技巧	(240)
五	网上防“黑”，锵锵三杰行	(241)

第六章 图形图像软件使用技巧

第一节 图像浏览软件 ACDSee 使用技巧

一 设置图像格式文件关联	(245)
二 优化显示图像	(245)
三 设置 ACDSee 只以一个窗口界面运行	(245)
四 显示非标准格式后缀名的图像文件	(245)
五 图像不能在 ACDSee 中正确地显示	(246)
六 巧用 ACDSee 的批量改名功能	(246)
七 巧用 ACDSee 保存图像文件的资源	(246)
八 随心所欲地浏览图片	(246)
九 自动欣赏图片的技巧	(247)
十 转换图片格式的技巧	(247)
十一 打印缩略图片的技巧	(247)
十二 图像的处理技巧	(248)

第二节 图像浏览软件 IrfanView 使用技巧

一 生成桌面快捷方式	(248)
二 将 IrfanView 设成默认图片浏览软件	(248)
三 拖曳方式显示图片	(249)
四 使用 IrfanView 的“自动记忆”功能快速定位文件夹	(249)
五 成批转换图片文件格式	(249)

第三节 看图大师 SEA 使用技巧

一 图形、动画观看技巧	(249)
二 图形文件格式转换技巧	(249)
三 索引图形目录创建技巧	(250)
四 媒体文件管理技巧	(250)
五 幻灯片播放技巧	(250)

第四节 抓图工具 HyperSnap - DX 使用技巧

一 抓图热键	(250)
二 抓取使用 DirectX、3Dfx 技术的游戏的图像	(251)
三 让程序自动截取图片	(251)
四 滚屏抓取整个窗口区域	(251)
五 截取固定大小的图片	(251)
六 转换文件格式	(251)
七 抓取应用程序的下拉菜单	(251)
八 连续抓取多张图片	(252)

九 为 HyperSnap - DX 找一位好助手	(252)
---------------------------------	-------

第七章 多媒体软件使用技巧

第一节 Winamp 使用技巧

一 创建 Winamp 播放文件列表	(253)
二 为 Winamp 增加卡拉 OK 功能	(253)
三 自己设计 Winamp 外壳的技巧	(254)
四 Winamp 插件使用技巧	(254)
五 五星级的 Winamp 插件	(255)
六 打开 Winamp 的隐藏菜单	(256)

第二节 《超级解霸》的使用技巧

一 低配置环境下提高播放速度	(256)
二 调整单色播放的色调	(256)
三 增强 3D 声音效果	(256)
四 全屏方式下的快捷操作	(257)
五 多碟连放技巧	(257)
六 《超级解霸》“花脸”现象巧解决	(257)
七 妙用《超级解霸》备份 VCD 歌曲	(257)
八 用《超级解霸》播放受损 VCD	(258)
九 在《超级解霸》中实现中文曲目菜单	(259)
十 巧用《超级解霸》抓取精彩片段	(259)
十一 给《超级解霸》改头换面	(259)
十二 使用《超级解霸》的 VCD2.0 交互功能	(260)
十三 制造窗口通透的特殊效果	(260)
十四 定义循环技巧	(261)
十五 播放测速	(261)
十六 音频设置	(261)
十七 录制文件	(261)

第三节 Windows Media Player 使用技巧

一 让媒体播放器实现列表播放	(262)
二 清除媒体播放器的历史记录	(262)