

事业单位人事制度改革与 人事管理文件选编

(下)

甘肃省人事厅 编

甘肃文化出版社

事业单位人事制度改革与 人事管理文件选编

(下)

甘肃省人事厅 编

甘肃文化出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

事业单位人事制度改革与人事管理文件选编. 下 / 甘肃省人事厅编. — 兰州: 甘肃文化出版社, 2008.9
ISBN 978-7-80714-620-9

I. 事… II. 甘… III. ①行政事业单位 - 人事制度 - 体制改革 - 文件 - 汇编 - 中国 ②行政事业单位 - 人事管理 - 文件 - 汇编 - 中国 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 151120 号

事业单位人事制度改革与
人事管理文件选编(下)
甘肃省人事厅 编

责任编辑 / 马映峰
装帧设计 / 王柏荣

出版发行 / 甘肃文化出版社
地 址 / 兰州市城关区曹家巷 1 号
邮政编码 / 730030
网 址 / www.gswenhua.cn
电 话 / 0931-8454870
经 销 / 新华书店
印 刷 / 兰州军区空军印刷厂
厂 址 / 兰州市城关区嘉峪关东路 64 号

开 本 / 880×1230 毫米 32 开
字 数 / 798 千
印 张 / 28.875
版 次 / 2008 年 9 月第 1 版
印 次 / 2008 年 9 月第 1 次
印 数 / 1-1000
书 号 / ISBN 978-7-80714-620-9
定 价 / 60.00 元(上、下)

如发现印装错误, 请与印刷厂联系调换

编辑委员会名单

主 编 庞 波

副主编 王联群

编 委 庞 波 王联群 王泽兴 许多光

左致璞 马 斌 李晓非 王柏荣

杨 蓉 史全福 高国礼 梁益丹

序

中共甘肃省委组织部副部长
甘 肃 省 人 事 厅 厅 长

庞波

事业单位是各类人才的聚集地，是增强我国综合国力的主要领域，也是实施科教兴国的主要阵地。事业单位在服务社会、改善民生、促进经济社会又好又快发展中具有不可替代的作用。积极推进事业单位人事制度改革，着力加强事业单位人事管理，是深入贯彻落实科学发展观，建立社会主义市场经济体制的需要，是激发事业单位生机与活力、促进事业单位健康发展的需要，是调动事业单位工作人员积极性、创造性，激发内在潜能，鼓励各类优秀人才脱颖而出建功立业的需要。

我省有各类事业单位4万多个，职工60多万人，事业单位和事业单位的广大工作人员，是我省可持续发展人力资源支撑体系的重要组成部分，为我省经济社会发展作出了重要贡献。但是，随着我国改革开放的不断深入，特别是社会主义市场经济体制的建立和完善，在传统体制下形成的事业单位用人机制不灵活、效率不高、实际上的身份终身制等弊端制约着事业单位自身的发展。党的十七大对事业单位改革和事业单位人事制度改革提出了明确要求，要求加快推进事业单位分类改革和事业单位人事制度改革。推进事业单位人事制度改革，要以科学发展观为统领，根据完善社会主义市场经济体制和发展社会事业的需要，按照事业单位分类改革和人事制度改革的要求，坚持以人为本，创新管理体制，转换用人机制，整合人才资源，凝聚优秀人才，为全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会提供人才保障。当前，事业单位改革的重点是转换用人机制，把聘用制度作为事业单位的基本用人制度，促进由固定用人向

合同用人转变。改革的关键是创新管理体制，把岗位管理作为事业单位人事管理的基本管理制度，由身份管理向岗位管理转变。

事业单位门类多、层次多、范围广，事业单位人员多、结构复杂，推进事业单位改革的难度大、任务艰巨。为了积极稳妥地实施事业单位人事制度改革，党中央、国务院，原人事部、人事部与国家有关部委，省委、省政府，省人事厅、人事厅与有关厅局先后下发了一系列关于事业单位人事制度改革和人事管理的政策文件，特别是实施事业单位岗位设置管理的政策文件，对把握改革的方向、指导改革的操作，具有极强的针对性。为了帮助各级人事部门、事业单位的领导干部和工作人员掌握事业单位人事制度改革和人事管理的政策规定，方便在工作实践中应用和查找政策条文，我们精心编辑了《事业单位人事制度改革与人事管理文件选编》一书（上、下）。该文件选编不是一般意义上的汇编，是事业单位人员公开招聘、岗位设置、结构比例、等级认定、合同管理、考核奖惩、聘后管理等方面政策规定的汇集，是事业单位日常人事管理不可缺少的操作工具书。它的实用性决定了其价值所在。相信该选编的面世，对于提高人事工作者和事业单位领导者的管理能力和水平，不断推动事业单位人事制度改革与人事管理向前发展具有极大帮助。

2008年9月于兰州

目 录

第一篇 人员聘用

1. 国务院办公厅转发人事部《关于在事业单位试行人员聘用制度意见》的通知
(国办发〔2002〕35号) (3)
2. 人事部关于印发《事业单位试行人员聘用制度有关问题的解释》的通知
(国人部发〔2003〕61号) (12)
3. 人事部关于印发《关于事业单位试行人员聘用制度有关工资待遇等问题的处理意见(试行)》的通知
(国人部发〔2004〕63号) (17)
4. 国家体育总局、教育部、公安部、财政部、人事部、劳动和社会保障部关于印发《运动员聘用暂行办法》的通知
(体人字〔2007〕412号) (22)
5. 甘肃省人民政府办公厅关于印发《甘肃省事业单位实行聘用合同制管理办法》的通知
(甘政办发〔2005〕122号) (28)

第二篇 岗位设置管理

一、综合类

1. 人事部关于印发《事业单位岗位设置管理试行办法》的通知
(国人部发〔2006〕70号) (41)
2. 人事部关于印发《〈事业单位岗位设置管理试行办法〉实施意见》

的通知

- (国人部发〔2006〕87号) (50)
3. 中组部、人事部关于做好党群系统事业单位岗位设置管理工作的通知
(国人部发〔2007〕85号) (60)
4. 人事部办公厅关于加快事业单位岗位设置管理实施工作有关事项的通知
(国人厅发〔2007〕146号) (62)
5. 司法部、财政部、人事部关于监狱单位工人岗位分类设置和管理的通知
(司发通〔2004〕29号) (64)
6. 司法部、财政部、人事部关于劳教单位工人岗位分类设置和管理的通知
(司发通〔2007〕69号) (66)
7. 甘肃省人事厅关于做好事业单位岗位设置管理准备工作的通知
(甘人通〔2007〕54号) (68)
8. 人事部关于《关于呈请审批〈甘肃省事业单位岗位设置管理实施意见〉的报告》的批复
(国人部函〔2007〕289号) (77)
9. 中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅关于印发《甘肃省事业单位岗位设置管理实施意见》的通知
(省委办发〔2008〕66号) (78)
10. 甘肃省人事厅关于印发《甘肃省事业单位岗位结构比例管理试行办法》等五个事业单位岗位设置管理配套文件的通知
(甘人发〔2008〕28号) (91)

二、国家行业指导意见

11. 人事部、文化部关于印发《关于文化事业单位岗位设置管理的

指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕19号)	(164)
12. 人事部、科技部关于印发《关于科学研究事业单位岗位设置管理的 指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕24号)	(177)
13. 人事部、卫生部关于印发《关于卫生事业单位岗位设置管理的 指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕35号)	(187)
14. 人事部关于印发《关于机关直属服务性事业单位岗位设置管理的 指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕39号)	(198)
15. 人事部、国家广电总局关于印发《关于广播影视事业单位岗位 设置管理的指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕48号)	(209)
16. 人事部、新闻出版总署关于印发《关于新闻出版事业单位岗位 设置管理的指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕50号)	(221)
17. 人事部、教育部关于印发高等学校、义务教育学校、中等职业 学校等教育事业单位岗位设置管理的三个指导意见的通知 (国人部发〔2007〕59号)	(233)
18. 人事部、农业部关于印发《关于农业事业单位岗位设置管理的 指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕97号)	(268)
19. 人事部、国家体育总局关于印发《关于体育事业单位岗位设置 管理的指导意见》的通知 (国人部发〔2007〕101号)	(280)
20. 人力资源和社会保障部、交通运输部关于印发公路、水路交通 事业单位岗位设置管理的两个指导意见的通知 (人社部发〔2008〕74号)	(291)

三、任职条件

21. 国家体育总局、人事部关于国家级教练岗位任职条件有关问题的通知
(体人字〔2007〕426号) (316)
22. 甘肃省人事厅关于按系列(专业)制定事业单位专业技术内部等级岗位任职条件有关问题的通知
(甘人通〔2007〕123号) (319)
23. 甘肃省职称评定中论文要求及刊物级别认定办法
(甘职改办〔2004〕7号) (325)
24. 甘肃省人事厅、甘肃省宗教事务局关于印发《兰州伊斯兰教经学院教师专业内部等级岗位任职条件(试行)的通知》
(甘人发〔2008〕29号) (340)
25. 甘肃省人事厅、甘肃省宗教事务局关于印发《甘肃省佛学院教师专业内部等级岗位任职条件(试行)》的通知
(甘人发〔2008〕30号) (347)
26. 甘肃省人事厅、甘肃省水利厅关于印发《甘肃省事业单位水利工程内部等级岗位任职条件(试行)》的通知
(甘人发〔2008〕31号) (353)
27. 甘肃省人事厅、甘肃省农牧厅关于印发《甘肃省事业单位农业技术系列内部等级岗位任职条件(试行)》的通知
(甘人发〔2008〕33号) (368)
28. 甘肃省人事厅、甘肃省经济委员会关于印发《甘肃省事业单位工程技术专业内部等级岗位任职条件(试行)》的通知
(甘人发〔2008〕34号) (380)
29. 甘肃省人事厅、甘肃省财政厅关于印发《甘肃省事业单位会计专业内部等级岗位任职条件(试行)》的通知
(甘人发〔2008〕35号) (392)
30. 甘肃省人事厅、甘肃省建设厅关于印发《甘肃省事业单位建设

- 工程专业内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕36号）……………（402）
31. 甘肃省人事厅、甘肃省卫生厅关于印发《甘肃省事业单位卫生
技术系列内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕37号）……………（416）
32. 甘肃省人事厅、甘肃省卫生厅关于印发《甘肃省事业单位乡镇
卫生院卫生技术系列内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕38号）……………（430）
33. 甘肃省人事厅、甘肃省国土资源厅关于印发《甘肃省事业单位
测绘工程专业内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕39号）……………（439）
34. 甘肃省人事厅、甘肃省国土资源厅关于印发《甘肃省事业单位
地勘工程专业内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕40号）……………（451）
35. 甘肃省人事厅、甘肃省科技厅关于印发《甘肃省事业单位自然
科学研究系列内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕41号）……………（463）
36. 甘肃省人事厅、甘肃省体育局关于印发《甘肃省事业单位体育
教练员专业内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕43号）……………（475）
37. 甘肃省人事厅、甘肃省人口和计划生育委员会关于印发《甘肃
省事业单位计划生育专业内部等级岗位任职条件
（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕46号）……………（485）
38. 甘肃省人事厅、甘肃省教育厅关于印发《甘肃省事业单位中小学
（幼儿园）教师专业内部等级岗位任职条件（试行）》的通知
（甘人发〔2008〕47号）……………（499）
39. 甘肃省人事厅、甘肃省教育厅关于印发《甘肃省事业单位高等
学校教师专业内部等级岗位任职条件（试行）》的通知

- (甘人发〔2008〕48号) (511)
40. 甘肃省人事厅、甘肃省新闻出版局关于印发《甘肃省事业单位
出版专业内部等级岗位任职条件(试行)》的通知
(甘人发〔2008〕51号) (524)

第三篇 领导讲话

- 甘肃省人事厅关于印发刘永富、庞波同志在全省事业单位岗位
设置管理实施工作会议上讲话的通知
(甘人发〔2008〕49号) (537)

第一篇 人员聘用

国务院办公厅转发人事部《关于在事业单位试行人员聘用制度意见》的通知

(2002 年 7 月 6 日 国办发〔2002〕35 号)

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

人事部《关于在事业单位试行人员聘用制度的意见》已经国务院同意，现转发给你们，请认真贯彻执行。

在事业单位试行人员聘用制度，是用人制度的一项重要改革，是建立适应社会主义市场经济体制要求的事业单位人事制度的重要措施，对实施科教兴国战略和“人才强国”战略，调动事业单位各类人员的积极性和创造性，促进我国经济建设和各项社会事业的发展具有重要作用。各地区、各部门要高度重视，切实加强领导，积极稳妥地组织实施。要注意试行中可能出现的问题，及时研究解决，不断总结经验，确保事业单位人员聘用工作的顺利实施。

关于在事业单位试行人员聘用制度的意见

(2002 年 7 月 3 日)

随着我国社会主义市场经济体制的建立和加入世界贸易组织，迫切要求转换事业单位用人机制，建立充满生机和活力的用人制度。在事业单位试行人员聘用制度，是加快推进事业单位人事制度改革、提高队伍整体素质、增强事业单位活力的重要措施。为了规范事业单位人员聘用工作（简称人员聘用工作），保护单位和职工的合法权益，促进社会稳定，现就事业单位试行人员聘用制度提出如下意见：

一、聘用制度的基本原则和实施范围

事业单位与职工应当按照国家有关法律、政策和本意见的要求，在平等自愿、协商一致的基础上，通过签订聘用合同，明确聘用单位和受聘人员与工作有关的权利和义务。人员聘用制度主要包括公开招聘、签订聘用合同、定期考核、解聘辞聘等制度。通过实行人员聘用制度，转换事业单位用人机制，实现事业单位人事管理由身份管理向岗位管理转变，由行政任用关系向平等协商的聘用关系转变，建立一套符合社会主义市场经济体制要求的事业单位人事管理制度。

建立和推行事业单位人员聘用制度，要贯彻党的干部路线，坚持党管干部原则；坚持尊重知识、尊重人才的方针，树立人才资源是第一资源的观念；坚持平等自愿、协商一致的原则；坚持公开、平等、竞争、择优的原则；坚持走群众路线，保证职工的参与权、知情权和监督权。

事业单位除按照国家公务员制度进行人事管理的以及转制为企业的以外，都要逐步试行人员聘用制度。对事业单位领导人员的任用，根据干部人事管理权限和规定的程序，可以采用招聘或者任命等形式。使用事业单位编制的社会团体录用专职工作人员，除按照国家公务员制度进行人事管理的以外，也要参照本意见逐步试行人员聘用制度。

二、全面推行公开招聘制度

为了规范用人行为，防止用人上的随意性和不正之风，事业单位凡出现空缺岗位，除涉密岗位确需使用其他方法选拔人员的以外，都要试行公开招聘。

事业单位要结合本单位的任务，按照科学合理、精简效能的原则设置岗位，并根据国家有关规定确定岗位的工资待遇；按照岗位

的职责和聘用条件，通过公开招聘、考试或者考核的方法择优聘用工作人员。受聘人员应当具有履行岗位职责的能力，能够坚持正常工作；应聘实行执业资格制度岗位的，必须持有相应的执业资格证书。

为了保证人员聘用工作的顺利平稳进行，聘用人员应当优先从本单位现有人员中选聘；面向社会招聘的，同等条件下本单位的应聘人员优先。机构编制部门核定人员编制的事业单位聘用人员，不得突破核定的编制数额。

三、严格人员聘用的程序

为了保证人员聘用工作公平、公正，提高工作效率，聘用单位要成立与人员聘用工作相适应的聘用工作组织，严格人员聘用程序。聘用工作组织由本单位人事部门负责人、纪律检查部门负责人和工会代表组成，根据需要也可以聘请有关专家参加。人员的聘用、考核、续聘、解聘等事项由聘用工作组织提出意见，报本单位负责人员集体决定。

人员聘用的基本程序是：

- （一）公布空缺岗位及其职责、聘用条件、工资待遇等事项；
- （二）应聘人员申请应聘；
- （三）聘用工作组织对应聘人员的资格、条件进行初审；
- （四）聘用工作组织对通过初审的应聘人员进行考试或者考核，根据结果择优提出拟聘人员名单；
- （五）聘用单位负责人员集体讨论决定受聘人员；
- （六）聘用单位法定代表人或者其委托的人与受聘人员签订聘用合同。

聘用合同期满，岗位需要、本人愿意、考核合格的，可以续签聘用合同。

人员聘用实行回避制度。受聘人员凡与聘用单位负责人员有夫