

COMPUTER WRITING ABC

电脑写作初阶

林 晨 王惠东 刘呼生 编著

中文电脑基础

CHINESE

COMPUTER

BASIC COURSE

内蒙古人民出版社

Chinese Computer Basic Course
——Computer Writing ABC

中文电脑基础 —— 电脑写作初阶

林 晨 王惠东 刘呼生 编著

内蒙古人民出版社

1992年呼和浩特

内蒙新登字第1号

Chinese Computer Basic Course —— Computer Writing ABC

中文电脑基础——电脑写作初阶

林 晨 王惠东 刘呼生 编著

内蒙古人民出版社出版发行

内蒙古师范大学印刷厂电脑激光排版印刷

开本: 850×1168 1/32 印张: 26 字数: 664 千

1992年8月第一版 1992年8月第一次印刷

印数 1—7800

ISBN7-204-01938-5/G·351

定价: 15.60元

内 容 提 要

这是一本供大中学校文科师生、党政机关干部、企事业单位工作人员、青少年电脑爱好者学习和使用中文电脑的入门教材。

九十年代以来,中文电脑已经走进学校、企业和机关,也正在悄悄地走进千万个有识之士的家庭。普及中文电脑使用知识,是提高中华民族科学文化素质的一个重要方面;学习使用中文电脑,是每一个即将跨入二十一世纪的中国有文化公民的时代需要。这是一项不分年龄、不分学历、不分专业的普及教育与继续教育任务。

任何职业的人,要使用中文电脑,首先要学习中文电脑写作:适应电脑、录入汉字、编辑文书、排版打印,之后才能进一步利用电脑管理、开发,从事研究和创作。中文电脑写作是一门适应时代需要产生的新兴学科,也是一门计算机应用与中文写作相结合的边缘学科。本书是第一本从应用中文角度介绍和普及电脑使用知识的教材,也是第一本汇集并介绍国内九十年代各种文书处理系统软件的著作。

本书以实用性、操作性、通俗性为宗旨,汇集国内外最新研究成果和计算机应用软件,用全新的编写体例,使读者能够边阅读、边练习、边使用。本书与目前国内各种计算机教材的区别在于:
通俗——即使没有数学基础的人也能一看就懂,是学习中文电脑的启蒙教材
实用——学一点练一点学到哪用到哪立竿见影,是操作中文电脑的系统训练
全面——将国内文书处理的各种系统分类对照,是使用中文电脑的案头手册
新颖——用90年代最新软件资料开辟新学科,是掌握中文电脑的最新参考

本书将帮助读者树立起这样一种信心:中文电脑正在走进我们的生活,我们也正在走近中文电脑。

序

在我国全力进行四个现代化的同时,文字工作的现代化就成为当前的一项重要先行工作。文字工作的现代化,主要是文字信息处理,即用电脑等先进技术对文字资料的编写、记录、印刷、检索、传输、翻译甚至构思文章进行机械化、自动化、高速化的加工处理。文字信息处理的发达程度和普及程度是衡量一个国家科学技术水平的重要标志。1964年郭沫若同志曾说:“文字工作的机械化、自动化和高速化是现代生活中的一个突出的过程”。为此,学习中文电脑,已是一项具有时代性、先进性特征的普及教育与继续教育的任务。林晨、王惠东、刘呼生编著的《中文电脑基础——电脑写作初阶》就是为此而编著的国内第一本从应用中文领域通俗讲解电脑操作方法和用电脑录入编辑写作的专著。本书既是第一部专供各类大中学校文科学生、各级企事业单位职工学习中文电脑操作的教材,又是第一部汇集九十年代各种汉字文书处理系统软件的资料汇编。做作教材,它通俗、实用、全面而新颖;做为资料汇编,它是得心应手、查检方便的有效工具。

中文电脑最突出的特点是能够对汉字自由地进行编码录入,文章写作,文件编辑,排版打印。这将迅速推进汉

字与汉语使用的规范化。目前在国内流行的几百种汉字编码输入方法,大都以国家标准区位码所收入的 6763 个汉字为准,这就为所有中文电脑使用者以及电脑文件打印的读者规范了汉字的字形。另外,以中国长城计算机集团公司为代表,努力研制和推广方便实用的汉字拼音录入方法,为规范现代汉语语音、推广普通话又作出了新的贡献。

恩格斯曾经指出:“从铁矿的冶炼开始,并由于文字的发明及其应用于文献记录而过渡到文明时代。”(《家庭、私有制和国家的起源》)语言的出现,使人类从猿进化到高等动物;文字的产生,则使人类脱离史前时期进入有史时期。文字是人类文明的重要标志。

中华民族在历史上创造了光辉灿烂的古代文化,在哲学、政治学、经济学、军事学、文学、科学技术等方面都曾取得重大成果,这些成果大部分是用汉字记录下来的。通过这些文字的记载,我们可以了解到,英雄的祖先在祖国大地上生活和奋斗的情况;靠着这些文字的记载,我们才可能去学习继承前人的宝贵经验,从而为建设新文化,为开创社会主义建设的新局面而继续奋斗。

中华民族历史悠久,地域广阔,方言分歧,但民族高度统一,始终没有分化,这其中就有汉字的一份功绩。汉字的表意性质,超越了方言的阻碍,使汉语书面语在不同的方言区之间能起到交流思想的作用,对民族的团结和统一也起到了积极的作用。如今,中文电脑应用技术的推广,必将增强海内外炎黄子孙的民族凝聚力,也必将使中

华民族创造出更加灿烂的现代文明。

文字的产生,使人类进入了有历史记载的时期;电脑汉字信息编码的突破与普及,将使中华民族进入一个崭新的信息时代。

电脑汉字信息是以“书面语”的形式存在的。我们知道,文字是书面语的书写工具,是体现书面语的一种物质形式。文字和书面语虽有不可分割的关系,但文字本身并不等于书面语。书面语除了在表现形式上与口语有区别外,语音、语法、词汇还有独特的方面。用中文电脑对汉字进行信息处理,使之成为电脑“书面语”,除了首先要解决汉字的输入编码(这好比学习电脑的“语音规则”)之外,还必须学习与掌握以下两方面的技巧:

一是学习电脑操作的一般方法,如怎样开机关机,怎样进入编辑状态,怎样建立和使用数据信息库,怎样打印输出,以及怎样进行磁盘操作和消除电脑病毒等等。这一项好比学习电脑的“语法规则”。

二是学习以汉语词语和词组为单位进行录入操作。这将大大提高用汉字写作和进行文字处理的速度,许多熟练的中文电脑操作人员,每分钟输入汉字的速度都超过100个,远远高于普通英文打字的速度。仅以目前中文电脑的应用开发为准,也已经扭转了中国人“一生中用汉字要多费五年时间”的旧观念。这一项好比学习电脑的“词汇规则”。

中文电脑需要普及,也需要在应用中进一步开发。各行各业管理工作的现代化、情报资料的自动检索、各种语

言文字的机器翻译、新闻报刊书籍的自动排版、大中小学的电化教育等等,都需要利用中文电脑,更需要广大读者结合自己的本职工作钻研开发。

祝《中文电脑基础——电脑写作初阶》的读者学以致用,学有所成。

是为序。

马国凡

1992年7月27日

【马国凡教授简介】

马国凡教授,内蒙古师范大学中文系主任,现代汉语硕士研究生导师,内蒙古自治区第六届政协委员,兼任中国修辞学会常务理事,华北修辞学会副会长、常务理事,全国高等院校文改学会常务理事、副秘书长,内蒙古语文学会名誉会长,内蒙古高级职称评审委员会委员,内蒙古高等教育自学考试指导委员会委员,日本国福冈成蹊学园、外国语专门学校中国语检定委员,中国文化书院教授,内蒙古广播大学教授,包头钢铁学院兼职教授,锡林郭勒盟教育学院兼职教授。

在《当代中国社会科学学者大辞典》、《中国现代语言学家》、《中国语言学大辞典》、《中国普通高等院校教授人名录》中,对马国凡教授均列有专门辞条介绍。《中国现代语言学家》在“马国凡”词条下称“当代汉语词汇学家”。

前 言

这是一本供大中学校文科师生、党政机关干部、企事业单位工作人员、青少年电脑爱好者学习和使用中文电脑的入门教材。

九十年代以来,中文电脑已经走进学校、企业和机关,也正在悄悄地走进千万个有识之士的家庭。普及中文电脑使用知识,是提高中华民族科学文化素质的一个重要方面;学习使用中文电脑,是每一个即将跨入二十一世纪的中国有文化公民的时代需要。这是一项不分年龄、不分学历、不分专业的普及教育与继续教育任务。

从1946年世界上第一台电子计算机诞生至今不过四十六年,但它引起了全球范围的第三次工业革命,从美国国际商业机器公司(IBM公司)1981年正式推出第一台个人计算机(IBM-PC)至今不过仅仅十一年,但它使电脑迅速走进了千千万万个企业、办公室和家庭;从我国攻破汉字计算机输入编码的难关至今也才七八年时间,但它使中文电脑异军突起,屹立在世界的东方。

中文电脑写作是一门适应时代需要产生的新兴学科,也是一门计算机应用与中文写作相结合的边缘学科。任何职业的人,要使用中文电脑,首先要学习中文电脑写作:适应电脑、录入汉字、编辑文书、排版打印,之后才能进一步利用电脑管理、开发,从事研究和创作。

目前,国内的计算机应用教材大多以培养理工科专业人员为宗旨,用较多篇幅介绍计算机的工作原理,需要有较好的数学和物理学基础才能学习,即使是手边有电脑、上机很方便的人,也很难自学。本书的编著者中两人毕业于中文专业,从学习和使用中文电脑的亲身经验中,我们体会到作为非计算机专业人员,尤其是从事

文秘、管理、教学工作的人，急需一本普及型的通俗中文电脑教材，从应用中文角度介绍电脑的使用方法；让读者即使在没有教师指导的情况下，也能凭它自学和上机操作。

我国在八十年代中期才真正攻破了汉字计算机录入及文书处理的难关，从而扭转了汉字是最复杂、最落后、最难学，无法进行计算机处理的文字的传统观念，也为我国各行各业广泛使用中文电脑，在管理、办公、教学等领域步入现代化奠定了坚实的基础。但是，至今为止国内的汉字录入方法和文书处理系统仍处于百花齐放的阶段，各家电脑公司也只是在随机器所带的使用说明书中介绍机器所配备的汉字环境与文书处理系统的操作方法，彼此差距又甚大，常使操作者为之苦恼，更使初学者不知所措。本书将国内主要的汉字录入方法和文字处理系统汇总进行讲解、比较、分析，填补了这方面的空白，也为广大中文电脑的学习者和使用者提供一份横向比较的参考资料。

随着中文电脑在我国各行各业的迅速普及，帮助更多的人掌握中文电脑的使用势在必行，本书将是这些学习者的良师益友。在大中学校适应社会主义经济建设需要的教学改革中，大学文科普及中文电脑应用课程已迫在眉睫；在中学已开设的计算机课程中，增加中文电脑应用的教学内容也已成为急需；在国家即将实行的公务员制度中，学会使用中文电脑，将成为每一个国家公务人员的必要素质。为此，我们尽量兼顾不同文化基础、不同年龄层次的学习者的需要，使具有初中以上文化程度的读者都能看懂。另外，本书既可以作为课堂讲授和学员学习的课本，也可以作为广大社会读者的自学教材，还可以作为正在使用中文电脑的操作人员进行基本功训练的手册与练习册。

作为从应用中文角度介绍和普及电脑使用知识的教材，我们注意汇集并介绍了国内九十年代各种文书处理系统的软件。书中同时收录并介绍的中文电脑必备的实用工具软件，如 PCTOOL，

NORTON; 及电脑病毒检测系统, 如国家公安部的 SCAN V *.
*, KILL *.*., 美国的 CPAV, 也都是目前国内外的最新版本。本书以实用性、操作性、通俗性为宗旨, 用全新的编写体例, 使读者能够边阅读、边练习、边使用, 使其既是便于自学的教材, 又具有案头手册的功效。

本书将帮助读者树立起这样一种信心: 中文电脑正在走进我们的生活, 我们也正在走近中文电脑。

本书分作五篇: 第一, 入门篇, 概括介绍中文电脑常识, 重点进行键盘操作的规范化技能训练, 初步讲解不同中文处理系统进入文字编辑状态的方法。第二, 录入篇, 通俗介绍中文电脑汉字系统, 详细讲解汉语拼音和五笔字形两种中文电脑的基本录入方法, 学习者可根据自己的实际情况先进行其中一种录入方法的基本功训练。同时, 这一篇还进一步深入介绍其它实用的汉字录入方法。第三, 编辑篇, 在简要介绍目前中文文字处理软件的基础上, 分章详细叙述十余种国内通行的文字处理系统和汉化编辑软件的特点和使用方法, 为采用不同编辑软件的读者在分析比较的基础上更好地掌握自己使用的系统。第四, 写作篇, 对于这门九十年代的新兴学科先作简要论述, 并根据笔者近年来从事中文电脑写作的实践经验和国外电脑辅助教学的资料分别讲述几种实用且有特色的电脑写作方法。第五, 工具篇, 首先通俗地介绍如何认识并利用各种 DOS (磁盘操作系统), 然后概括叙述中文电脑常用的工具软件, 重点讲解两种微机工具软件 (PCTOOL 和 NORTON), 两种计算机病毒检测系统 (SCAN V *.*.* 和 CPAV)。

关于本书的教学安排。作为中文电脑写作课的教材, 要求学员通过本门课程的学习 (授课或自学), 了解中文电脑及电脑写作的基础知识, 初步掌握中文电脑的操作方法, 另外, 应初步掌握一种中文文字处理软件的操作方法, 达到独立编辑打印普通文本文件的水平。

关于本书的教学建议。由于中文电脑写作是一门操作性很强的课程,因此,应本着精讲多练的原则,把课堂讲授(或自学教材)与上机操作相结合,边学习、边记忆、边练习、边理解;其次,学习者应在理解各章节内容的基础上,上机前做好充分准备,如用模拟键盘记忆键的位置、背诵汉字录入方法口诀及操作命令,等等,以提高上机效率。根据计算机辅助教学原理和国内外软件资料,我们还将逐步编制与教材配套的上机训练程序,以使上机操作教学更科学、更系统。本书同时具有手册性质,读者在系统学习之后,在操作实践中,可随时查阅。

本书的姊妹篇是《中文电脑基础——电脑办公入门》和《中文电脑基础——电脑开发指南》。《中文电脑基础——电脑办公入门》包括OA(办公室自动化)篇、管理篇、文书篇、会议篇和事务篇。以介绍汉字FOXBASE数据信息库为中心,介绍中文电脑办公实用程序,讲解中文电脑办公系统。《中文电脑基础——电脑开发指南》包括CAD(电脑辅助设计)篇、CAI(电脑辅助教学)篇、语言篇、翻译篇和开发篇。以C语言和多媒体技术为重点,指导读者根据自己的工作需要去进一步开发使用手边的中文电脑,使之成为您步入现代化的忠实助手。

本书由著名现代汉语专家马国凡教授作序,使我们感受到老一辈语文学家们的关怀和支持。在本书的编著过程中,得到计算机专家刘成章副教授、中文写作学专家王志彬教授、电化教育学专家李龙副教授等先生们的热情鼓励和帮助,特在此致以诚挚的谢意。

本书从起草编写到排版印刷都是利用中文电脑完成的,由于时间仓促以及限于作者水平,书中错误和不妥之处在所难免,敬请读者不吝批评指正。

作 者

1992年8月

目 录

序	马国凡(1)
前言	(1)

入 门 篇

第一章 中文电脑简介	(3)
第一节 计算机·电脑·中文电脑	(4)
第二节 电脑的本领	(8)
第三节 电脑与中文电脑的特点	(14)
第四节 电脑的硬件与软件	(20)
第二章 键盘排列与指法练习	(25)
第一节 电脑键盘的排列	(26)
第二节 电脑键盘的操作要求与基本指法	(36)
第三节 电脑键盘字母指法练习	(42)
第四节 半盲打与盲打指法练习	(48)
第三章 进入编辑状态	(51)
第一节 编辑状态概述	(51)
第二节 进入 CCWS 的编辑状态	(66)
第三节 进入长城 HW 的编辑状态	(71)
第四节 进入 WPS 的编辑状态	(75)

录 入 篇

第一章 电脑汉字系统概述	(85)
第一节 汉字信息处理系统的构成	(86)
第二节 汉字输入技术综述	(93)
第三节 几种汉字操作系统简介	(96)
第二章 基本录入方法	(105)
第一节 汉语拼音输入法	(106)
第二节 五笔字形输入法	(115)
第三章 其它录入方法	(139)
第一节 双拼双音输入法	(140)
第二节 联想词组输入法	(165)
第三节 造字与扩展字库	(166)
第四节 国标区位录入法	(168)

编 辑 篇

第一章 中文文字处理软件概述	(183)
第一节 中文文字处理软件的现状与特点	(184)
第二节 中文文字处理软件使用方法综述	(187)
第三节 中文文字处理软件操作技巧综述	(204)
第二章 CCWS(汉化文字处理软件)的使用	(219)
第一节 系统概述	(220)
第二节 CCWS 的特点	(221)
第三节 CCWS 的使用方法	(224)
第四节 CCWS 的操作技巧	(253)
第三章 长城 HW(文字处理系统)的使用	(257)
第一节 系统概述	(258)
第二节 长城 HW 的特点	(258)

第三节	长城HW的使用方法	(260)
第四章	四通MS系列中外文打字机的使用	(277)
第一节	系统概述	(277)
第二节	四通MS-2401H的特点	(282)
第三节	四通MS-2401H的使用方法	(285)
第四节	四通MS的操作技巧	(290)
第五章	北大新技术公司—香港金山公司WPS-SPT的使用 (文字处理系统—图文处理系统)	(295)
第一节	系统概述	(296)
第二节	WPS-SPT的特点	(297)
第三节	WPS-SPT的使用方法	(301)
第四节	WPS的操作技巧	(345)
第六章	华光(方正)电子排版系统的使用	(353)
第一节	系统概述	(354)
第二节	华光、方正系统的特点	(357)
第三节	华光、方正系统的使用方法	(359)
第四节	华光系统的操作技巧	(370)
第五节	方正FE编辑软件(1.10)的使用[JY.Ⅱ]	(387)
第七章	其它汉字编辑排版软件简介	(403)
第一节	帝冠HC2000系统	(403)
第二节	前景中西文电脑排版系统	(404)
第三节	长城毕升919A排版系统	(405)
第四节	华远公司“小麻雀”电子排版系统	(407)
第五节	星汉报刊杂志排版系统	(411)
第六节	晓军电脑排版系统	(413)
第七节	长城比特桌面印刷系统	(415)
第八节	UP2桌面排版印刷系统	(417)
第九节	MSOA高级公文编辑出版系统	(420)

第十节 联想 LX-DTP 排版系统	(422)
第十一节 OA90 综合办公自动化系统	(427)
第十二节 CCED 编辑软件	(432)
第十三节 汉化 PE2 编辑软件	(438)
第八章 中文电脑编辑排版系统综述	(439)
第一节 中文电脑编辑排版系统概述	(440)
第二节 发挥中文电脑编辑排版系统的特长	(446)
第三节 中文电脑编辑排版系统面临的问题	(451)
第五节 中文电脑排版与 Post Script 语言	(452)

写 作 篇

第一章 中文电脑写作概述	(457)
第一节 电脑写作与电脑写作技法	(458)
第二节 电脑写作的特点与分类	(459)
第三节 如何学习电脑写作技法	(464)
第二章 电脑写作的扩展类技法	(469)
第一节 电脑写作扩展类技法概述	(469)
第二节 纲举目张	(472)
第三节 扩展联想	(474)
第三章 电脑写作的格式类技法	(483)
第一节 格式类技法概述	(483)
第二节 拷贝修改	(485)
第三节 框架填充	(492)
第四章 电脑写作的编辑类技法	(499)
第一节 编辑类技法概述	(499)
第二节 分类排序	(502)
第三节 窗口对照	(512)
第五章 电脑写作的修改类技法	(517)

第一节	修改类技法概述	(517)
第二节	删移并添换	(523)
第三节	自动校改	(528)

工 具 篇

第一章	DOS(磁盘操作系统)概述	(537)
第一节	电脑操作系统用户界面概况	(538)
第二节	文件操作	(541)
第三节	磁盘操作	(564)
第四节	系统的检测与配置	(589)
第二章	Pctools 工具软件	(597)
第一节	PCTOOLS 简介	(598)
第二节	PCTOOLS 的使用	(603)
第三章	Norton Utilities 工具软件	(619)
第一节	Norton Utilities 概述	(620)
第二节	Norton Utilities 工具软件的使用	(628)
第四章	电脑病毒与防病毒软件	(643)
第一节	电脑病毒概述	(643)
第二节	防病毒软件简介	(659)
第三节	常用防病毒软件的使用	(665)