



普通高等教育“十一五”规划教材

21世纪大学计算机基础教学“面向应用”丛书



大学计算机应用基础 实验与习题

白 燕 李 铁 主编



科学出版社
www.sciencep.com

•普通高等教育“十一五”规划教材•

•21 世纪大学计算机基础教学“面向应用”丛书•

大学计算机应用基础实验与习题

白 燕 李 铁 主编

科 学 出 版 社

北 京

版权所有，侵权必究

举报电话：010-64030229；010-64034315；13501151303

内 容 简 介

本书是《大学计算机应用基础》的配套实验与习题。通过练习，学生可以测试自己对教学内容的掌握程度，教师可以布置作业来了解教学效果。实验部分包括 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、Power Point 2003、Internet 基础、互联网上信息的查找、多媒体实验；习题部分包括概论、PC 机硬件系统、操作系统基础、计算机网络与 Internet 基础、程序设计基础、数据库基础、常用办公软件、多媒体应用基础、互联网资源及其应用、综合应用，并附有参考答案。

本书适用于高等学校非计算机专业本、专科学生，也可供网络学院、成教学院、计算机培训班学生使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础实验与习题/白燕,李铁主编. —北京:科学出版社, 2008

(21世纪大学计算机基础教学“面向应用”丛书)

普通高等教育“十一五”规划教材

ISBN 978-7-03-022490-3

I. 大… II. ①白… ②李… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 102453 号

责任编辑：王雨舸 / 责任校对：曾 莉

责任印制：董艳辉 / 封面设计：苏 波

科 学 出 版 社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

武汉科利德印务有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2008 年 8 月第 一 版 开本：787×1092 1/16

2008 年 8 月第一次印刷 印张：13 3/4

印数：1—8 000 字数：341 000

定价：23.00 元

(如有印装质量问题，我社负责调换)

前 言

随着计算机技术的快速发展,计算机已被广泛应用于国民经济和社会生活的各个方面。为了加快我国的信息化建设,高等学校非计算机专业学生必须掌握计算机与网络的基础知识和操作,才能适应现代社会各行各业、各工作岗位的要求。

本书编写时,力求紧密结合计算机发展的最新技术和成果。本书强调 Windows XP 操作系统、Office 2003 系列应用软件、网络(特别是 Internet)以及多媒体应用技术的操作,注重培养学生用计算机解决一般实际问题和适应当前计算机应用网络化多媒体化的能力。

计算机应用基础是一门操作性很强的公共基础课,实验和习题对强化教学内容的掌握理解、巩固概念、加深常识的理解记忆,特别是对学生的实际动手能力起着不可缺少的作用。本书是与《大学计算机应用基础》(以下简称教材)配套的实验和习题部分,通过练习学生可以测试自己对教学内容的掌握程度,教师可以布置作业来了解教学效果。实验部分通过大量图文并茂的操作步骤演示,能指导学生一步一步地完成实际操作。建议任课教师多用实验教学替代 Windows XP 操作系统、Office 2003 系列应用软件的课堂教学,以培养学生的动手操作能力。习题部分的每一章都为教师布置作业和学生全面练习提供了大量的习题,并附有参考答案。

本书由白燕、李铁主编。参加编写的有:白燕(习题 1 和实验 1,2)、曾西洋(习题 2 和实验 3)、束建薇(习题 3,9 和实验 5,6)、李铁(习题 4,7)、徐涛(习题 5,6)、高晓清(习题 8 和实验 4,7)。

由于时间仓促,加之编者水平有限,书中难免有不当之处,恳请各位专家、同行和广大读者批评指正。

编 者

2008 年 6 月

目 录

第一篇 实 验 部 分

实验 1	Windows XP	3
实验 2	字处理软件 Word 2003	16
实验 3	电子表格软件 Excel 2003	32
实验 4	PowerPoint 2003	51
实验 5	Internet 网络配置与应用操作	65
实验 6	互联网上信息的查找	77
实验 7	多媒体应用基础	82

第二篇 习 题 部 分

习题 1	概论	95
习题 2	PC 机硬件系统	115
习题 3	操作系统基础	123
习题 4	计算机网络与 Internet 基础	133
习题 5	程序设计基础	144
习题 6	数据库基础	149
习题 7	常用办公软件	156
习题 8	多媒体应用基础	182
习题 9	互联网资源及应用	190
参考答案		197

第一篇

实验部分

实验 1 Windows XP

【实验目的】

熟悉 Windows 2000 的界面及基本操作；学会使用控制面板进行系统配置；学会使用 Windows 的常用系统工具。

【实验要求】

熟练并掌握图形用户界面下的各种相关操作，掌握文件、文件夹的管理方式及系统配置的基本方法。

【实验内容】

1. Windows XP 的基本操作。
2. 文件、文件夹的基本操作。
3. Windows XP 的资源管理。
4. Windows XP 的程序管理。
5. 基本操作和综合操作训练。

1 Windows XP 的基本操作

1. 桌面简介

所谓桌面，就是指启动 Windows XP 后的整个屏幕。如图 1-1 所示，桌面由背景画面、快捷图标和任务栏组成。

1) 桌面设置

- (1) 桌面图标的排列操作：可通过在桌面空白处点击右键，出现图 1-2 所示菜单。
- (2) 桌面“属性”操作：点击图 1-2 中的“属性”命令，出现图 1-3 所示的对话框，在各个卡片中可对桌面窗口的颜色、外观、屏幕保护、背景图等进行设置或修改。

2) 任务栏

一般出现在桌面的下方，由【开始】按钮、“任务栏”栏、“快速启动”栏和“通知”栏组成。

- (1) 【开始】按钮：单击【开始】按钮可打开【开始】菜单。
- (2) “应用程序”栏：显示已经启动的应用程序名称。
- (3) “通知”栏：显示时钟，喇叭，输入法等系统当时的状态。
- (4) 任务栏的基本操作：主要包括移动任务栏，添加子栏，改变任务栏尺寸，隐藏、新建、锁定任务栏等。



图 1-1 Windows XP 桌面

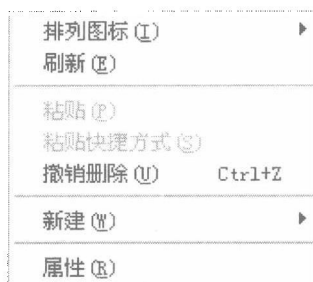


图 1-2 桌面操作菜单

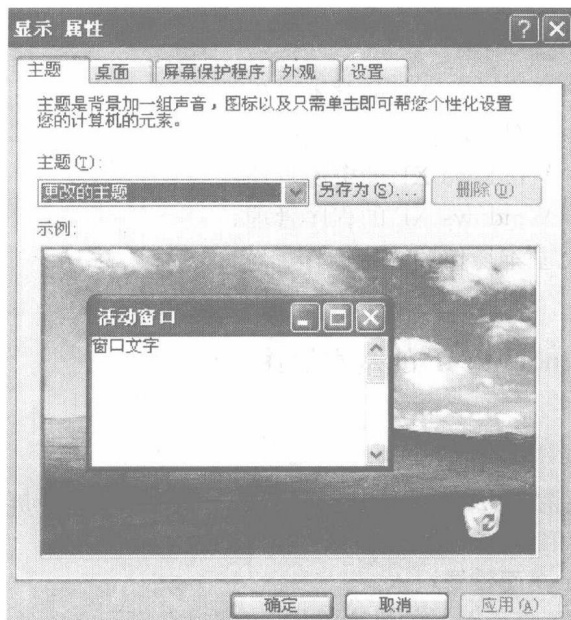


图 1-3 “显示 属性”对话框

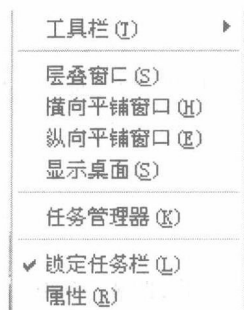


图 1-4 任务栏菜单

一般情况下,任务栏是锁定的。在任务栏上点击右键,出现图 1-4 所示的菜单,去掉“锁定任务栏”前的勾,就可利用鼠标拖动任务栏;更多的操作可点击图 1-4 中的“属性”,出现图 1-5 所示的对话框,就可对任务栏进行操作。

2. 开始菜单

在 Windows XP 中,大部分的工作都可从【开始】菜单开始。单击【开始】按钮,出现图 1-6 所示的菜单。

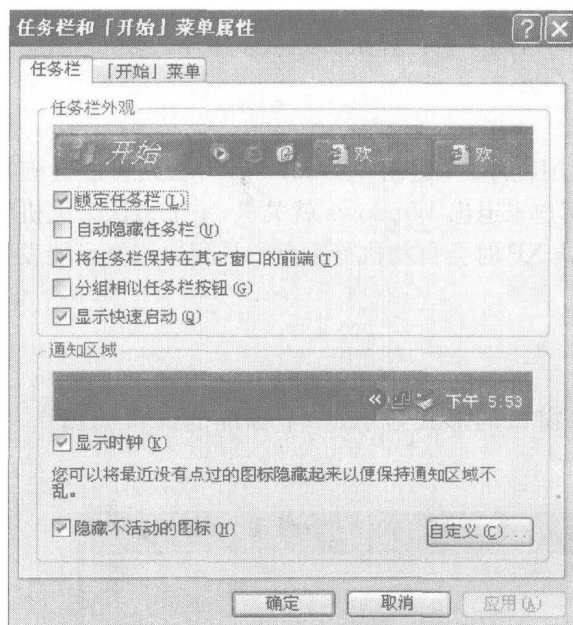


图 1-5 任务栏和开始菜单属性

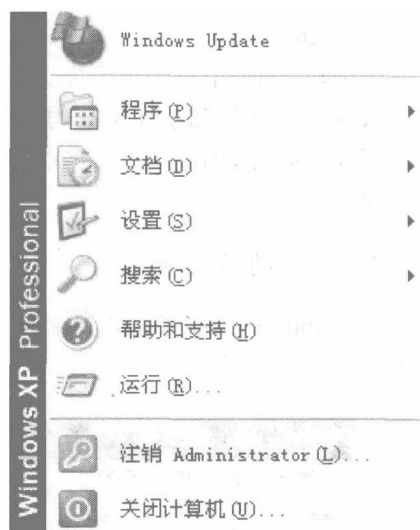


图 1-6 【开始】菜单

新的【开始】菜单更加智能,提供了更多的自定义选项,可自动将使用最频繁的程序添加到菜单的顶层,使得用户访问经常使用的程序变得更快捷。

1) 程序

通常,安装在 Windows XP 中的应用程序大多数都在“程序”级联菜单中有相应的启动选项。因此,可以通过“程序”的级联菜单中的相应选项来启动应用程序。

2) 文档

只要在计算机上编辑过的文档都将被记录在“文档”的级联菜单中,最多可以记录 15 项,利用“文档”的级联菜单可以快速打开最近使用过的文档。

3) 设置

“设置”的级联菜单如图 1-7 所示。

(1) “控制面板”:“控制面板”提供丰富的专门用于更改 Windows 的外观和行为方式的工具,还有些工具可帮助用户调整计算机的设置。

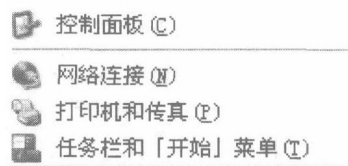


图 1-7 “设置”的级联菜单

例如,可以通过“鼠标”,将标准鼠标指针替换为自己喜爱的动画图标,还可改为左手操作鼠标;“添加/删除程序”可添加/删除程序或硬件等。

(2) 网络连接:用来查看计算机是否与网络连接好。

(3) 打印机和传真:查看或设置与本机相连的打印机的各种信息。

4) 搜索

用来搜索和查找从文件、歌曲、图片到打印机、网络上的计算机、用户等所有类型的对象。

5) 运行

利用“运行”命令,可以运行【开始】菜单中没有列出的程序。

6) 注销

注销一个用户(释放该用户占用的内存空间),同一台计算机可能被多个用户使用,因此当一个新用户要使用时应该重新登录。

7) 退出

在关机之前,用户一定要先关闭所有的应用程序,并退出 Windows XP,否则可能会破坏一些未保存的文件和正在运行的程序。如果用户未退出 Windows 就关机,系统将认为关机时执行了非法操作,因此,在下次启动 Windows XP 时会自动执行磁盘扫描程序修复可能发生的错误。

3. 窗口的基本操作

在 Windows 中,各种应用程序一般都以窗口的形式显示,一个标准的窗口如图 1-8 所示。

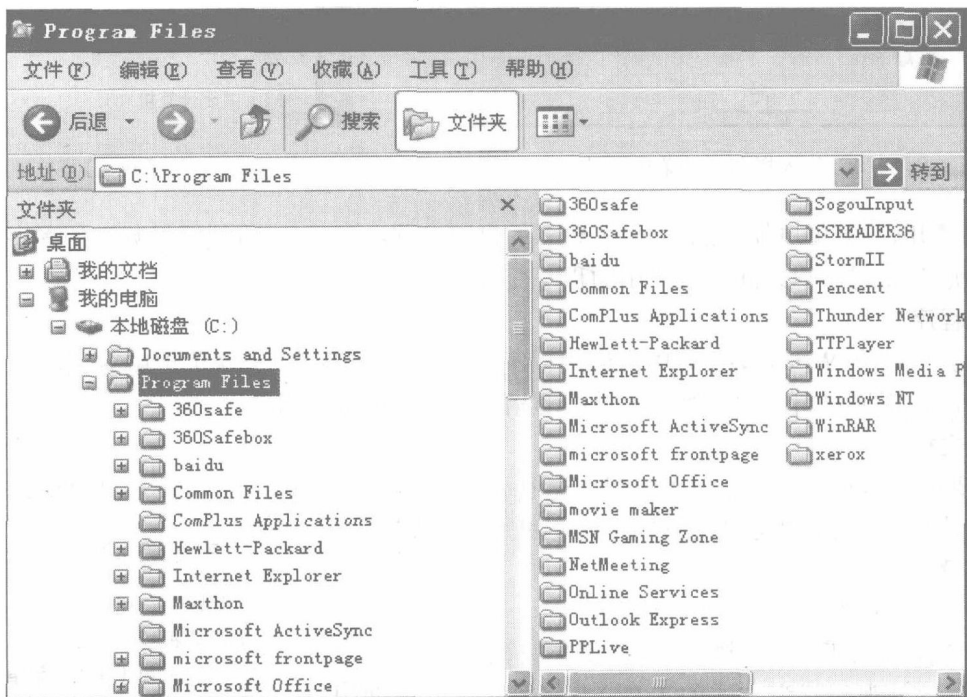


图 1-8 Windows XP 标准窗口

标准的窗口一般由以下几个部分组成:

(1) 标题栏:窗口最上面的一行为标题栏。在标题栏的左侧显示有这个窗口的名称或正打开的磁盘或文件名称;在标题栏的右侧有 3 个按钮:“最小化”、“最大化”/“还原”和“关闭”按钮。

(2) 菜单栏:窗口的第二行。在菜单栏中显示各种菜单名称,这些菜单就是操作窗口的各种命令,单击可以打开菜单。

(3) 工具栏:在工具栏中显示各种按钮或其他常用的工具。

(4) 窗口主体:显示这个程序的主体内容,对应不同的程序有不同的内容。例如,图 1-8

为“资源管理器”窗口,其显示的是计算机中的磁盘驱动器和文件夹资源。

(5) 滚动条:当窗口太小以至于窗口主体不能显示所有信息的时候,在窗口主体的右侧和底部就会出现滚动栏。可用鼠标拉动或单击其上下的小三角形图标,显示窗口不同部位的内容。

(6) 状态栏:在窗口的最下一行。用来显示程序当前的状态,对应不同的程序显示各种不同的信息。

窗口的基本操作

(1) 窗口的大小的改变:

- 点击“最小化”、“最大化”/“还原”按钮。
- 将鼠标移到窗口的边框处,这时光标变成了一个两个箭头 $\longleftrightarrow$ 的指针形状,拖曳边框就能够改变相应的尺寸。

(2) 窗口的移动:只需拖曳窗口的标题栏就可以移动整个窗口。

(3) 多窗口的操作。

Windows 是一个支持多任务运行的操作系统。所谓多任务,就是指同时可以运行多个应用程序。由于应用程序一般以窗口的形式打开,所以当运行了多个应用程序后,在桌面上就会打开多个窗口。

虽然可以同时运行多个程序,但是用户一次只能激活一个窗口。当前处于激活状态的窗口的标题栏是深蓝色的,位于其他窗口之上;而其他的窗口就称之为后台窗口,标题栏是浅蓝色的。

要切换窗口,只需单击要激活的后台窗口的任何部位,就能够激活这个窗口。

在任务栏中,会用按钮的形式显示已经打开的程序。其中,处于激活状态的程序对应的按钮是深蓝色的,而处于后台工作方式的程序对应的按钮是浅蓝色的。单击这些按钮就能够激活相应的程序。

4. 对话框的基本操作

在 Windows 的使用过程中经常会接触到对话框。对话框是一种特殊的窗口,对话框的操作基本同窗口,但对话框不能改变大小。对话框是用于用户与系统之间的信息交互的地方。一个典型对话框如图 1-9、图 1-10 所示。

对话框中的元素主要有以下几种:

(1) 标题栏:与窗口一样,标题栏位于对话框的顶部,其左端是对话框的名称,如:“显示属性”,右端有对话框的“关闭”和“帮助”按钮。

(2) 选项卡:一般来说,一个对话框由多个选项卡组成,可在各选项卡中任意切换,以便完成不同的功能设置。

(3) 单选按钮:圆形。在一组选项中仅能选择一个,选择后单选按钮中间会有一个绿点表示。

(4) 复选框:小矩形。在一组选项中可选择多个或一个都不选,选择后复选框中间会出现一个勾。

(5) 编辑框:矩形。编辑框用来输入文字,若文本框有个向下箭头,单击它可以打开一个下拉列表,显示出多项选项供用户选择。

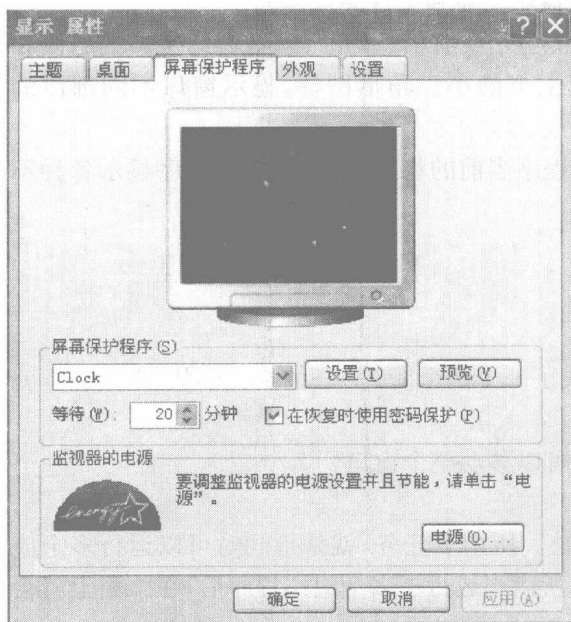


图 1-9 “显示属性”对话框

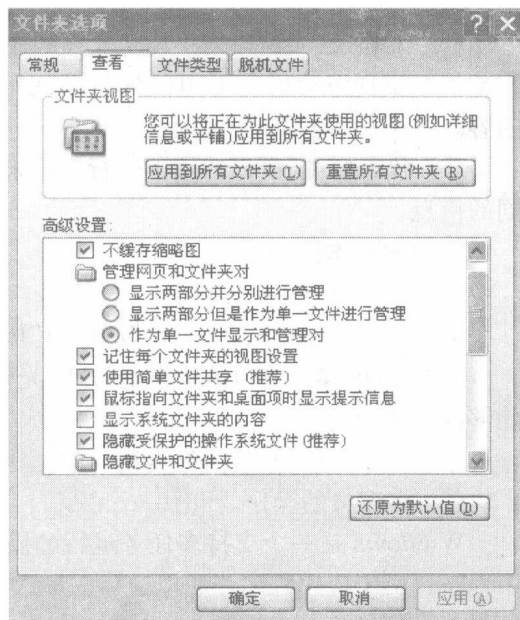


图 1-10 “文件夹选项”对话框

2 文件和文件夹的基本操作

1. 选中对象

(1) 选中一个对象。用鼠标点击需要选定的对象,对象以高亮显示,表示该对象被选中,如图 1-11 所示。

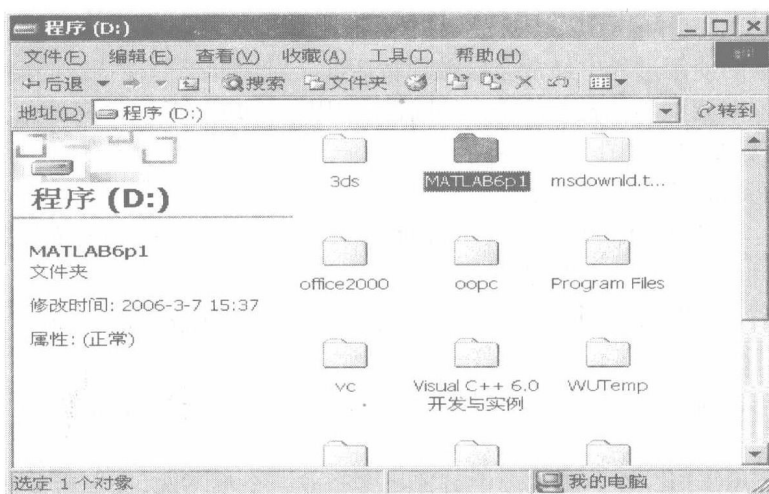


图 1-11 选中一个对象窗口

(2) 选中多个连续的对象。单击第一个需要选定的对象,按住 Shift 键不放,再单击最后

一个需要选定的对象,如图 1-12 所示。

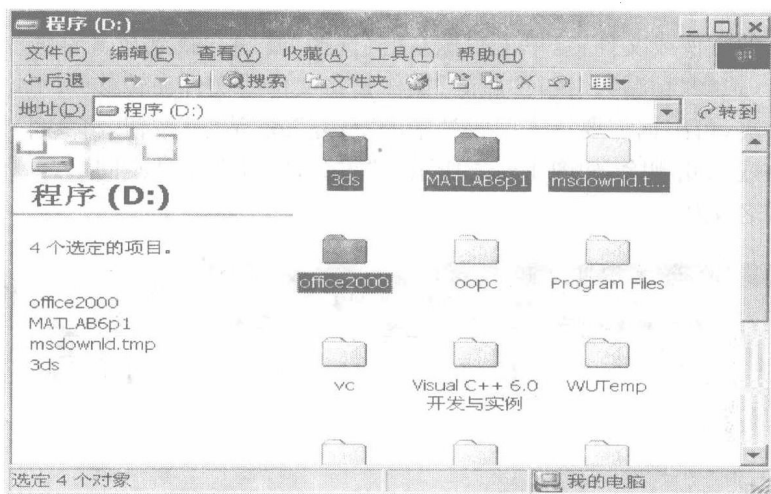


图 1-12 选中多个连续对象窗口

(3) 选中多个不连续的对象。按住 Ctrl 键不放,依次单击需要选定的对象。

(4) 选定全部对象。先按住 Ctrl 键,再按字母“A”键,就可以选中全部对象。

2. 查看文件夹内容

启动“资源管理器”,如图 1-13 所示。选择“查看”菜单,可选择以大图标、小图标、列表、详细资料等不同方式查看文件和文件夹。

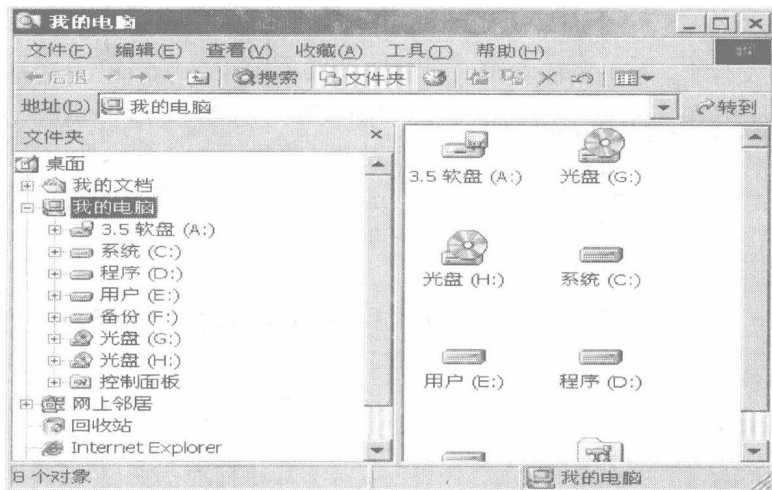


图 1-13 资源管理器窗口

3. 建立文件夹

在桌面或磁盘中都可新建文件夹,只要点击右键出现“新建”就可新建一个文件夹,或点击窗口的“文件”\“新建”菜单。

4. 复制、更名、删除、恢复文件或文件夹

选中要操作的文件或文件夹,单击鼠标右键,选择“复制”,找到放文件或文件夹的目的地后单击鼠标右键,选择“粘贴”。执行“删除”操作是将文件或文件夹转移到回收站中,放入回收站的文件或文件夹,可根据需要点击回收站中的“恢复”或“清空”按钮,将文件或文件夹重新恢复到原来的地方或彻底删除,如图 1-14 所示。“重命名”等操作基本同上,但同一文件夹或磁盘中不允许有同名文件或文件夹。

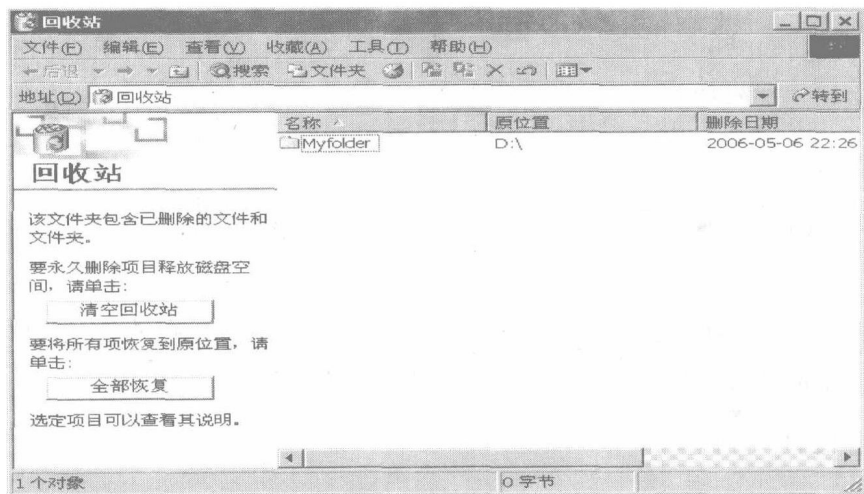


图 1-14 回收站

5. 设置或改变文件、文件夹的属性

选中文件或文件夹,单击鼠标右键,选择“属性”,在弹出的“属性”对话框中有“只读”和“隐藏”2个选项,如图 1-15 所示,选中“只读”表示该文件或文件夹中的内容不允许被删除,选中“隐藏”表示该文件或文件夹呈灰色被隐藏起来。

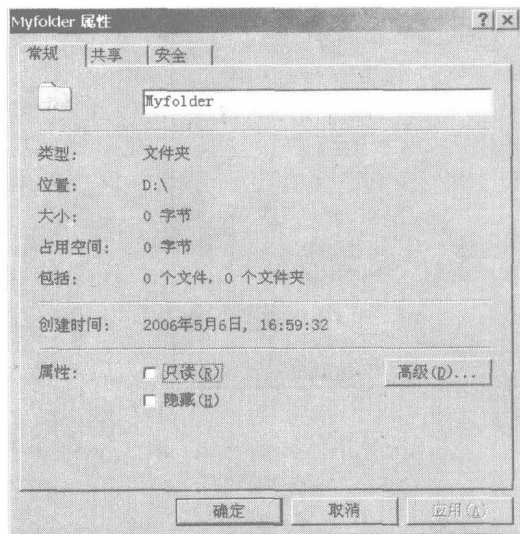


图 1-15 “属性”对话框

3 Windows XP 的资源管理

这里的资源指的就是计算机中存储的各种文件和文件夹。资源管理一般包括文件管理和磁盘驱动器的管理,通常我们使用“我的电脑”或“资源管理器”来进行资源管理,使用“回收站”来管理被删除的文件。

1. “我的电脑”

“我的电脑”是一种常用的资源管理应用

程序,用户的程序、文档、数据文件等电脑资源都可以用它来进行管理。点击“我的电脑”,打开如图 1-16 所示窗口。

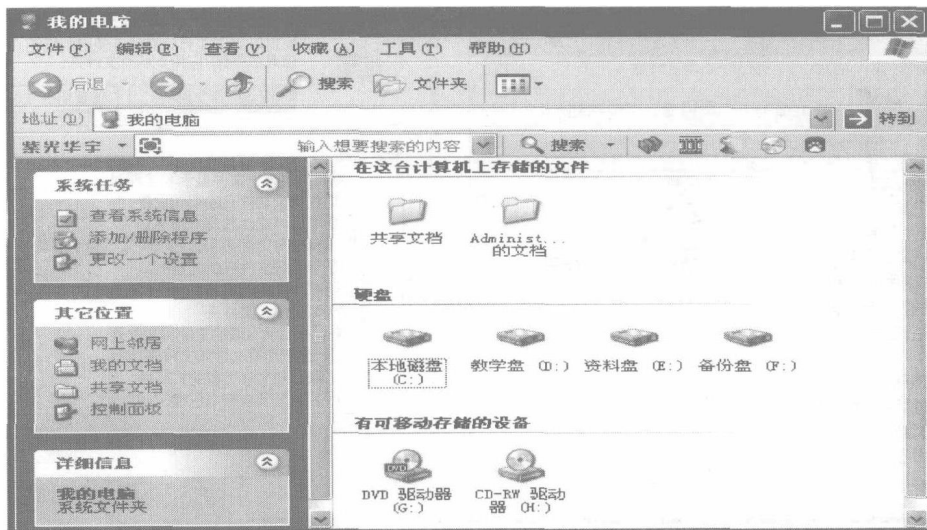


图 1-16 “我的电脑”窗口

“我的电脑”的常用操作:

(1) 格式化磁盘、查看磁盘属性、查看文件和选取一组对象。用鼠标在磁盘或文件夹上点击右键,弹出快捷菜单,就可根据菜单提供的功能进行上述相应的操作。

(2) 在“我的电脑”上点击鼠标右键,出现图 1-17 所示的菜单。

• “搜索” 用来查找计算机上的文件或文件夹,同【开始】菜单中功能。

• “管理” 点击“管理”,出现图 1-18 所示的窗口,主要用来进行硬件及磁盘碎片整理。

当磁盘用了一段时间后,由于进行安装或卸载程序,在磁盘上产生了一些零碎文件,文件的存储不连续,降低了磁盘的利用率,也影响了计算机的运行速度。利用磁盘整理功能能解决上述问题。所以计算机使用了一段时间后,要记得进行磁盘整理操作,可提高计算机的运行速度。

(3) “文件夹选项”: 在“我的电脑”窗口,选择“工具”\“文件夹选项”,出现图 1-19 所示的对话框。

进入“查看”选项卡,在“高级设置”复选框中,为了使屏幕的显示更加简洁,用户可以将一些已知的文件类型隐藏起来,可以选中“隐藏已知文件类型的扩展名”;有时为了安全起见,用户需要将一些重要的文件信息隐藏起来,这时可以选中“不显示隐藏的文件和文件夹”,当用户需要使用它们时,可以选中“显示所有文件和文件夹”;如果要查看所选文件的完整目录,可以选定“在标题栏中显示完整路径”,如果正在使用网络或忘记了是否打开本地文件夹,该选项特别有用。

打开(O)
资源管理器(E)
搜索(S)...
管理(M)

映射网络驱动器(N)...
断开网络驱动器(L)...

创建快捷方式(S)
删除(D)
重命名(R)

属性(P)

图 1-17 “我的电脑”功能菜单

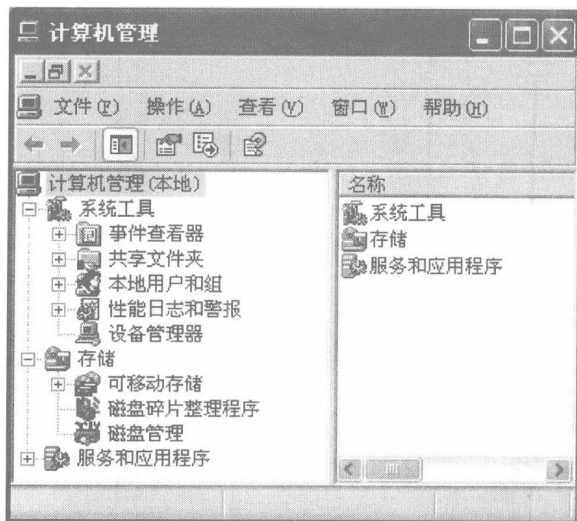


图 1-18 “计算机管理”窗口

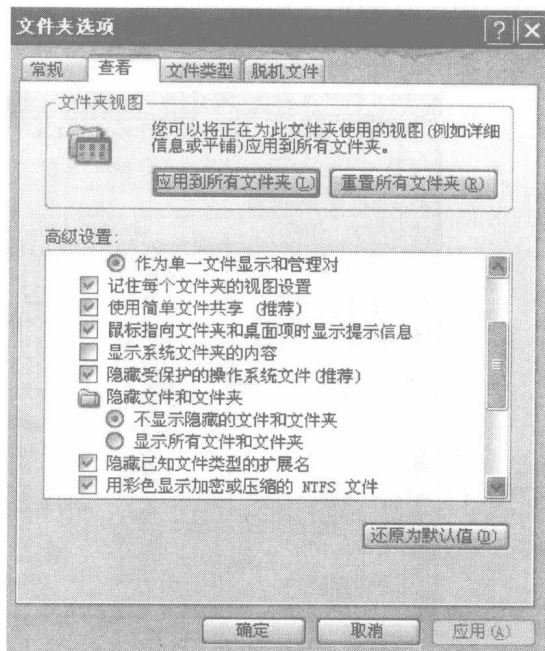


图 1-19 “文件夹选项”对话框

2. 资源管理器

“资源管理器”是 Windows 的“文件管理器”，因此，其基本操作是查看文件和选定文件，然后再对选定的文件进行各种操作。在“我的电脑”上点击鼠标右键，出现图 1-17 所示的菜单，选择“资源管理器”可进入“资源管理器”窗口，如图 1-20 所示。

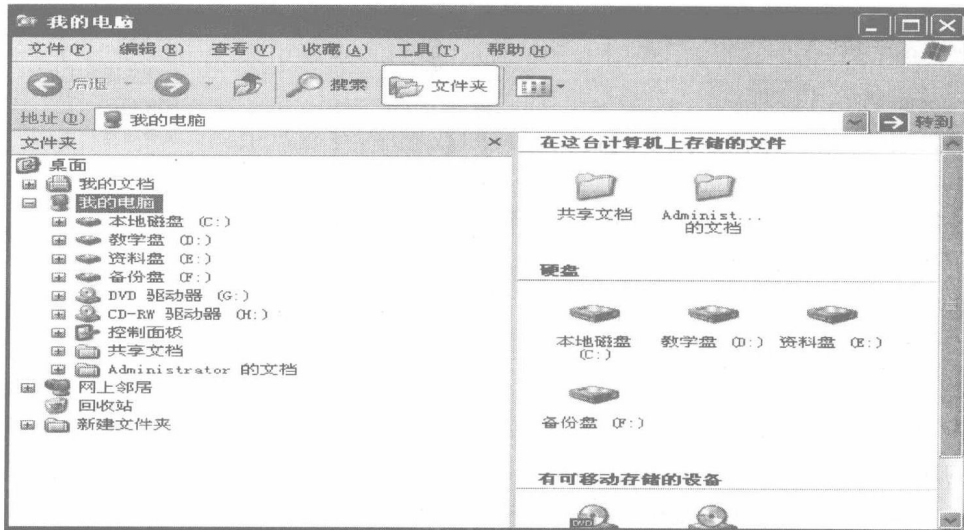


图 1-20 “资源管理器”窗口

资源管理器的“文件夹”浏览栏以树形目录形式显示文件夹，内容窗口则是“文件夹”浏览