

服装专业实战必修

服装电子 演示

- 文字、图片、音乐、语音、动画、影视等的完美结合
- 服装行业人员充分表达思想、汇报成果的高效手段

主编 吴卫刚 副主编 刘少恒

 中国纺织出版社

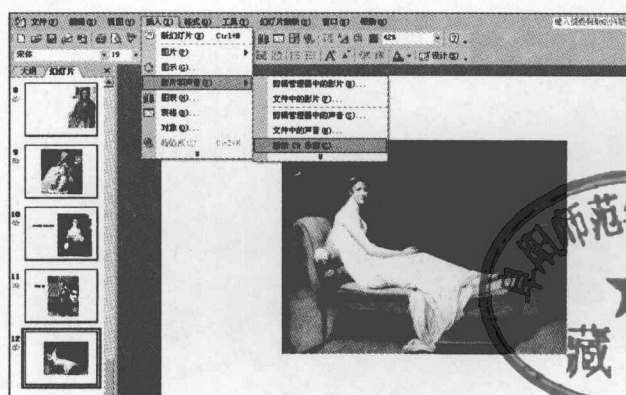
PowerPoint

服装专业实战必修

服装电子演示

吴卫刚 主 编

刘少恒 副主编



中国纺织出版社

内 容 提 要

本书以 PowerPoint 2002 为基本知识体系, 选用服装专业或行业需要演示的大量实例, 将音乐、语音、动画和影视剪辑融为一体, 详细讲解了服装演示文稿的制作、修饰、放映与打印以及多媒体在演示文稿中的应用等内容。全书浅显易懂、便于自学, 强调系统和实用, 为服装行业的读者打开电子演示之门, 更好地走向成功之路。随书附赠的光盘内有大量的演示文稿背景设计和案例, 方便读者使用。

图书在版编目(CIP)数据

服装电子演示/吴卫刚主编. —北京: 中国纺织出版社, 2005. 1

(服装专业实战必修)

ISBN 7-5064-3159-9/TS·1880

I. 服… II. 吴… III. 服装—设计—图形软件, PowerPoint 2002 IV. TS941. 26

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 116228 号

策划编辑: 郭慧娟 责任编辑: 戴 超 责任校对: 余静雯

责任设计: 何 建 责任印制: 初全贵

中国纺织出版社出版发行

地址: 北京东直门南大街 6 号 邮政编码: 100027

电话: 010—64160816 传真: 010—64168226

http: //www. c-textilep. com

E-mail: faxing@c-textilep.com

北京东远新宏印刷有限公司印刷厂印刷 三河永成装订厂装订

各地新华书店经销

2005 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/16 印张: 12.5

字数: 150 千字 印数: 1—5000 定价: 32.00 元(附赠光盘)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社市场营销部调换

前言

在大学里从事服装教育工作已有 20 个年头，后来又给十多家服装企业做过企划顾问。期间，我一直有一个念头，就是如何帮助服装行业的朋友们更好地展示自己的专业思想。30 年前做知青的时候就听老贫农讲过：“好马出在腿上，好人出在嘴上”，这话有些河南的土味，可道理也蛮深刻。

今天的世界，一日千里地飞速发展，以计算机为标志的知识经济正渗透到各个领域。在追求高效快速的年代，电子演示为我们提供了一个非常好的平台。

服装既是一个大行业，也是一个大专业。行业圈中科、工、教、贸等各种商务及社会活动；专业课里，无论是教师，还是学生，交流总是频繁的。

电子演示是指以 PowerPoint 为基本软件，配合在幻灯片上插入文字、图片、音乐、语音、动画、影视等内容的一种演示表达方法。

随着计算机和多媒体技术的迅猛发展及商务活动和信息传递的高效率化，电子演示以其简单易学、方便实用等特点，在服装行业得到了广泛的应用。

- 当领导对重大问题做工作报告或汇报时；
- 当执行 CEO 向董事会做年度或重大项目汇报时；
- 当设计人员展示构思方案以通过企业会审时；
- 当营销人员将市场调查或选题报告向经理部汇报时；
- 当专家被高薪聘请做学术报告时；
- 当讲师向学生传授课堂知识时；
- 当研究生或本科生需要完成毕业设计通过答辩时；
- 当创业者与吸收股东资金或“天使资金”而演示可行性论证时；
- 当高级求职者面试汇报自己的有关资讯时；
- 当都市女孩需要制作自己的青春影集时……

图文并茂、情景交融的电子演示能够发挥出绝妙无比的个人形象效果，向对方高信息密度地演示自己的观点、方案和论证过程。

在高等学校中，电子演示已成为师生必备的知识和能力，它不仅是教师授课和学生作业的最好方式，而且将在学生毕业后走上工作岗位时派上用场。

服装专业的学生及服装行业从业人员，所使用的电子演示有一定的独特性，主要反映在演示的内容及相应的技巧上，如使用图片较多，在市场调研报告中还可插入街头的录像片断，教师或专家可以插入动画，使枯燥无味的学术问题增加趣味性等。在服装行业领域使用的电子幻灯的制作，决不仅仅是一个技术问题，既有对主题理解的艺术问题，也有对内容理解的设计问题。

经过半年多的努力，终于完成了这本方便服装行业人员使用的电子演示著作。和读者一起回忆本书所编的内容，从最简单的打开 PowerPoint 2002，进入幻灯片的制作，再学会多媒体的插入，一套具有艺术音响效果的演示幻灯就制作完成了。如果读者有了一定的计算机应用基础，最后一章的内容可作为扩展学习的入门或感性认识。

做一套幻灯片并不难，但做一套非常优秀的幻灯片也不是一件容易的事。愿读者不断学习，做出更好的电子演示文稿。我们相信，学会做电子演示文稿，一定能够帮助服装行业从业人员的事业成功。

吴卫明

目录

第一章 PowerPoint 2002 基础1

一、进入 PowerPoint 2002 的方法 / 1

1. 利用“开始”菜单进入系统 / 1

2. 通过图标进入 PowerPoint 2002 系统 / 2

二、PowerPoint 2002 的工具栏 / 2

1. 标题栏 / 2

2. 菜单栏 / 2

3. 工具栏 / 5

三、各种视图窗口 / 5

1. 普通视图 / 6

2. 幻灯片浏览视图 / 6

3. 幻灯片放映视图 / 7

4. 备注视图 / 8

第二章 服装演示文稿的操作9

一、创建服装演示文稿 / 9

1. 利用“根据内容提示向导”创建演示文稿 / 10

2. 空演示文稿的创建 / 13

3. 利用“设计模板”创建演示文稿 / 15

二、服装演示文稿的管理 / 19

1. 保存文件 / 19

2. 保存技巧 / 21

3. 打开文件 / 23

4. 退出系统 / 25

三、编辑服装演示文稿 / 26

1. 页面的排列 / 26
2. 页面的复制 / 27
3. 页面的删除 / 29
4. 内容的恢复和再删除 / 31

第三章 服装演示文稿的制作32

一、内容的文本输入 / 32

1. 版式设置区文本的输入 / 32
2. 使用文本框输入文字 / 32
3. 在“大纲”窗口中输入文本 / 33
4. 在自选图形上输入文本 / 34

二、输入服装设计思路 / 36

1. 用竖排文本框写服装设计思路 / 36
2. 用横排文本框写服装设计思路 / 37
3. 用矩形框和椭圆框写服装设计思路 / 37
4. 用自选图形标注框写服装设计思路 / 38

三、插入服装演示的对象 / 40

1. 服装效果图或照片的插入 / 40
2. 服装管理表格的插入 / 41
3. 服装统计图表的插入 / 43
4. 服装企业组织结构图的插入 / 47
5. 插入 Word 格式的服装文稿 / 52
6. 在服装幻灯片中插入艺术字 / 54
7. 检验演示效果 / 58

第四章 修饰服装演示文稿60

一、服装幻灯片的背景修饰 / 60

1. 更改幻灯片的背景 / 60
2. 设置背景图片 / 62

二、修饰时装画 / 63

1. 时装画的整体着色 / 63

2. 时装画的部分着色 / 66

3. 服装效果图的翻转 / 68

第五章 组合与绘制服装图形69

一、熟悉绘图工具 / 69

1. 打开绘图工具栏 / 69

2. 绘图工具栏上的按钮和作用 / 69

3. “绘图”工具栏的应用实例 / 71

二、图文组合实例 / 74

1. 图文的组合 / 74

2. 取消图片和文字的组 / 77

3. 添加装饰镜框 / 78

4. 给边框加阴影 / 80

三、时装店的绘制 / 81

1. 画蓝天和地面 / 82

2. 绘制时装专卖店 / 84

四、绘制立体宣传牌 / 90

第六章 服装演示文稿的放映97

一、使用动画效果 / 97

1. 设置动画 / 97

2. 自定义动画效果的设置 / 99

3. 动画出现的顺序 / 102

二、演示文稿的放映方式 / 104

1. 演示文稿放映方式的设置 / 104

2. 演示文稿的自动循环播放 / 105

3. 自定义放映的设置 / 107

4. 隐藏幻灯片 / 110

5. 页面之间的切换效果 / 112

第七章 多媒体在服装演示文稿中的应用115

一、插入音乐 / 115

1. 插入 CD 音乐 /	115
2. 从剪辑管理器插入背景音乐 /	117
3. 从文件中插入音乐 /	120
4. 录制旁白 /	121
二、插入服装影视片段 /	126
1. 剪贴库中的影片剪辑 /	126
2. 插入文件中的影片 /	128
第八章 演示文稿的超链接	130
一、超链接及动作按钮 /	130
1. 超链接 /	130
2. 动作按钮的制作 /	131
二、超链接设置 /	132
1. 创建文档内的文本超链接 /	133
2. 文档外部内容的链接 /	133
3. 创建图形超链接 /	135
4. 调整超链接的外观属性 /	137
第九章 服装演示文稿的打印	139
一、演示文稿页面设计 /	139
1. 页面设置 /	139
2. 演示文稿的打印预览 /	141
二、演示文稿的打印 /	143
1. 打印机常规设置 /	143
2. 打印机属性设置 /	144
第十章 相关软件的使用简介	146
一、使用 Photoshop 对图片进行编辑 /	146
1. 对图片进行裁边和调整 /	146
2. 图片中斑点的去除 /	149
3. 对图片加立体边框 /	151
二、Flash 软件的基本应用 /	154

1. Flash 的作用	/	154
2. Flash 的应用	/	154
三、CoolEdit 音乐编辑软件基本操作	/	159
1. “文件”菜单简介	/	159
2. 将两个独立的音乐合成一个音乐文件	/	161
3. 改变声音的变调	/	163
四、Adobe Premiere 6.5 的基本操作	/	164
1. 建立新项目	/	164
2. 向工程中添加素材	/	165
3. 时间线窗口装配影片	/	167
4. 剪裁素材	/	170
5. 编辑影片	/	173

第一章

PowerPoint 2002 基础

本书所介绍的演示文稿是以 PowerPoint 2002 为基础,请读者安装后再学习制作。该应用软件是“Microsoft office XP”的一个自带文件,非常容易获得,一般市场都有出售。

PowerPoint 2002 是一个操作非常简单的应用软件。为了专业学习的系统性,也为了满足服装行业人员大多缺乏计算机基础的需要,本书从最基本的操作方法开始,由浅入深,使读者逐步掌握更多的操作技巧。

一、进入 PowerPoint 2002 的方法

进入 PowerPoint 2002,是制作服装电子演示文稿的第一步。

1. 利用“开始”菜单进入系统 在安装了 PowerPoint 2002 后,程序名就会自动添加到“程序”菜单中。从“开始”菜单中进入 PowerPoint 2002 系统:首先用鼠标点击屏幕左下角的“开始”按钮,选择“程序”项,在弹出的子菜单中选择“Microsoft PowerPoint 2002”命令,就可以启动画面,进入 PowerPoint 2002 系统,见图 1-1。

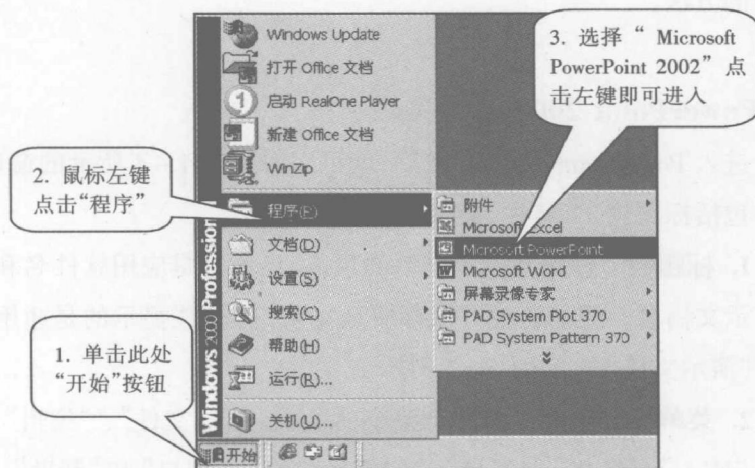


图 1-1 从“开始”菜单进入 PowerPoint 2002 系统

进入后，就会看到如图 1-2 所示的 PowerPoint 2002 系统的界面。

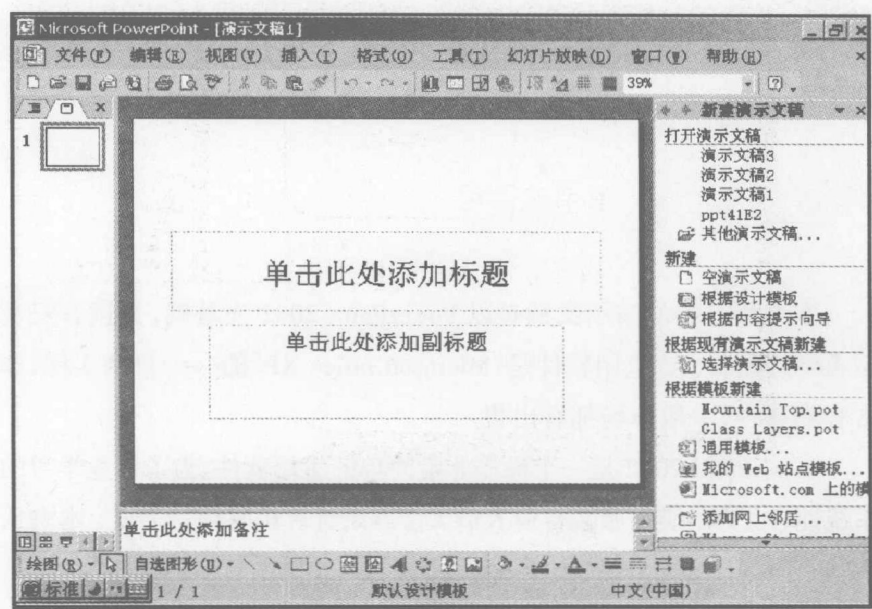


图 1-2 PowerPoint 2002 系统的界面

2. 通过图标进入 PowerPoint 2002 系统 如果在一台计算机上经常使用 PowerPoint 2002 系统的话，可在桌面上设置快捷方式，桌面上就会显示 Microsoft PowerPoint 2002 的图标，这时，就可以通过点击桌面上的图标进入 PowerPoint 2002 系统，如图 1-3 就是 Microsoft PowerPoint 2002 的图标。这是一种快捷、方便地进入 PowerPoint 2002 系统的方法。



图 1-3 点击图标进入
PowerPoint
2002 系统

二、PowerPoint 2002 的工具栏

进入 PowerPoint 2002 系统后，就可以看到图 1-4 所示的窗口。该窗口包括标题栏、工具栏、菜单栏、状态栏等。

1. 标题栏 标题栏位于屏幕的顶部，显示的是应用软件名和当前的演示文稿名。假如还没有保存演示文稿，标题栏显示的是通用的默认名“演示文稿 1”，如图 1-5 所示。

2. 菜单栏 菜单栏由 9 个菜单项组成，即“文件”、“编辑”、“视图”、“插入”、“格式”、“工具”、“幻灯片放映”、“窗口”和“帮助”，如图

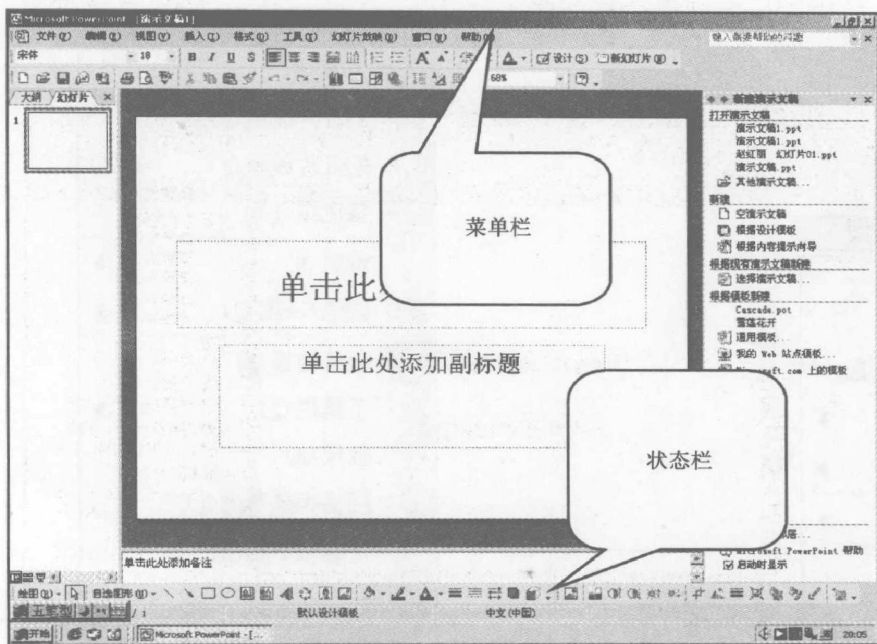


图 1-4 PowerPoint 2002 窗口

Microsoft PowerPoint - [演示文稿1]

图 1-5 标题栏

1-6 所示。单击任何一个菜单项,都会弹出一个具有许多操作命令的下拉菜单,如图 1-7 所示。PowerPoint 2002 还提供了折叠式菜单功能,单击菜单列表框底部的  按钮,就可把菜单项全部显示出来,如图 1-8 所示。也可以将鼠标指向要执行命令的工作区域或对象上单击鼠标右键,就会弹出快捷菜单,便可选择需要的命令,执行这些命令和执行菜单命令的结果完全相同。在编辑窗口不同的地方右击鼠标,所弹出的快捷菜单也不同,使操作更加方便,如图 1-9 所示。菜单中呈黑色字体的命令,为目前可执行的命令,呈淡灰色字体的,为目前暂时无法执行的命令。

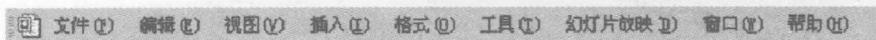


图 1-6 菜单栏

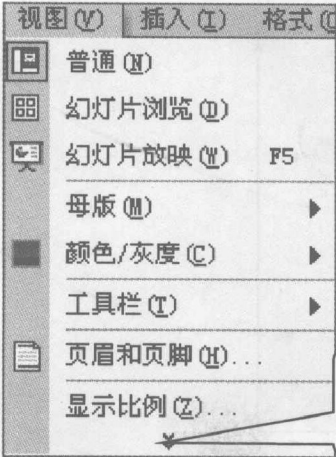


图 1-7 折叠式菜单

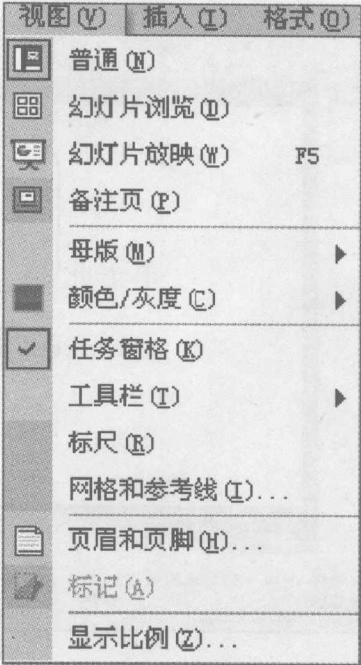


图 1-8 下拉式菜单

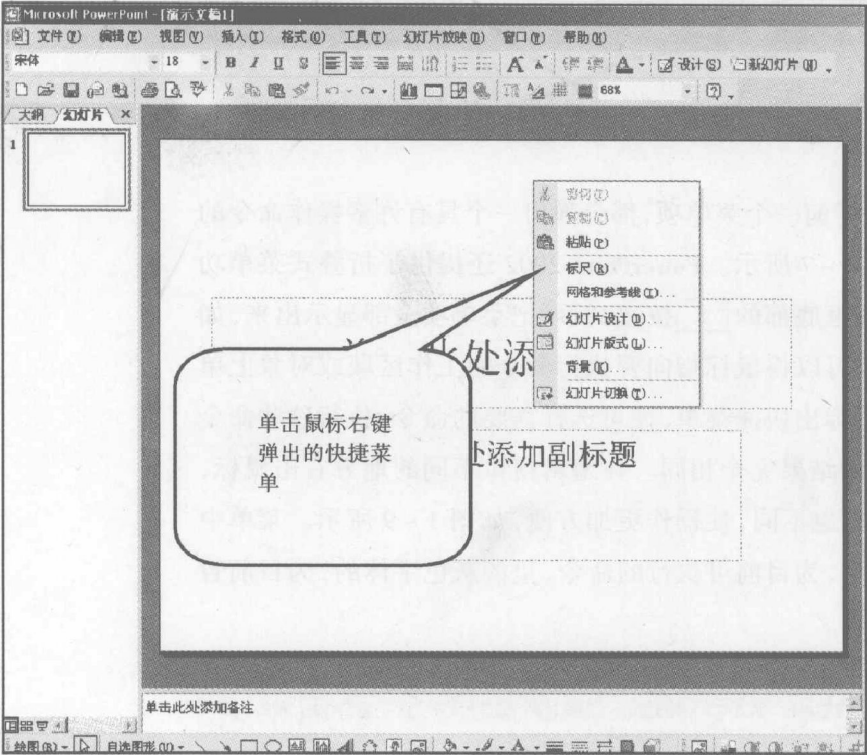


图 1-9 快捷菜单

3. 工具栏 启动 PowerPoint 2002 后,在编辑窗口中以图标的方式显示两个最常用的命令工具栏,如图 1-10 所示,单击工具栏中的按钮可执行相应的命令,便于用户的操作。在默认的情况下,PowerPoint 2002 一般显示“常用”、“格式”和“绘图”3 个工具栏。由于屏幕显示尺寸大小所限,工具栏中的工具按钮并没有全部显示出来,用户可单击工具栏上的“工具栏选项”按钮,打开下拉菜单列表,选择所需要的工具按钮即可。PowerPoint 2002 自动调整工具栏,将常用的工具按钮显示在工具栏上,并把不常用的工具项放到下拉菜单列表上。

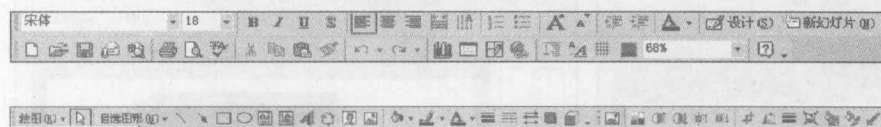


图 1-10 工具栏

三、各种视图窗口

PowerPoint 2002 提供了普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图和备注页视图 4 个主要视图。PowerPoint 2002 提供的视图模式,可利用“视图”菜单或“视图按钮”进行切换,如图 1-11 所示。

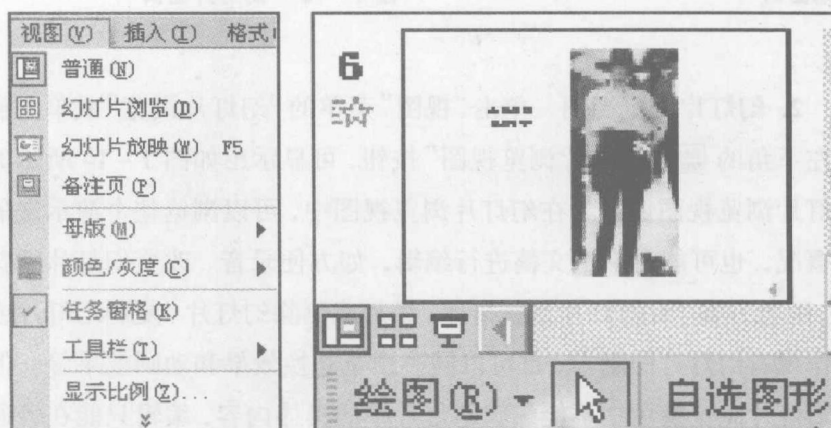


图 1-11 视图窗口切换方法

1. 普通视图 普通视图是主要的编辑视图,在此可设计演示文稿。普通视图有2个工作区域,即大纲窗口和幻灯片窗口。大纲窗口显示幻灯片中的文本部分,其他的对象(图表、图案、表格、艺术字等)都不显示,视图有一个“大纲”工具栏,可以进行大纲移动、升级、降级等功能,如图1-12所示。视图中的“幻灯片”工具栏显示演示文稿按缩略图方式顺序排列的每张幻灯片。单击此工具栏,在视图右边显示出当前的幻灯片。编辑时可利用缩略图观看演示文稿的设计效果,并进行重新排序、添加和删除幻灯片,如图1-13所示。

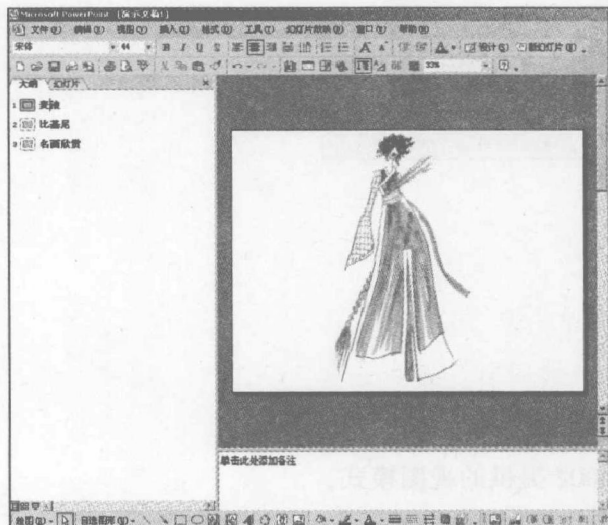


图 1-12 大纲窗口

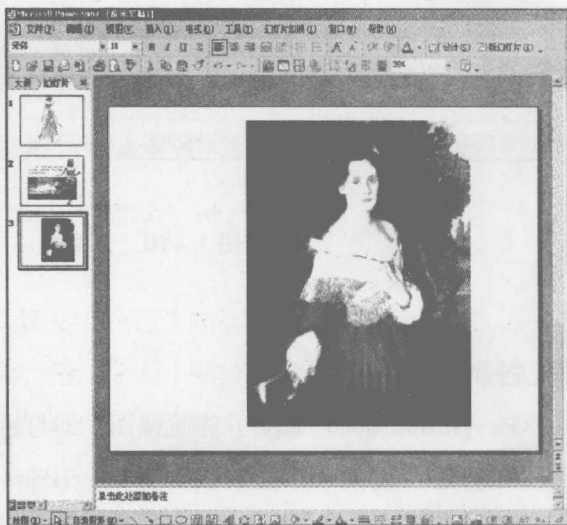


图 1-13 幻灯片窗口

2. 幻灯片浏览视图 单击“视图”菜单的“幻灯片浏览”或单击窗口左下角的  “幻灯片浏览视图”按钮,可显示出如图1-14所示的幻灯片浏览视图窗口。在幻灯片浏览视图中,可以浏览整个演示文稿的概况,也可能对演示文稿进行编辑,如方便录音、改变幻灯片的背景、配色方案、对幻灯片重新排序、添加或删除幻灯片、复制幻灯片或制作现有幻灯片的副本、也可以同时预览切换效果和动画效果等。但在幻灯片浏览视图中不能编辑幻灯片中的具体内容,编辑只能在普通视图中进行。



图 1-14 幻灯片浏览视图

3. 幻灯片放映视图 单击“幻灯片放映”菜单中的“观看放映”、“视图”菜单中的“幻灯片放映”命令、直接按 F5 键或窗口左下角的“幻灯片放映”按钮,都可以放映当前幻灯片。在幻灯片放映视图中可以看到动画特效、文字特效、画面切换、时间设置等效果,如图 1-15 所示。



图 1-15 幻灯片放映视图