

1001 GREAT IDEAS FOR
ACHIEVING SUCCESS IN YOUR CAREER

不可不知的 1001_个 职场法则



[美] 乔·泰(Joe Tye) 著 胡昌宇 译



一本最具针对性与实用性的职场生存手册

年度最具人气的职场指导书，长期高居亚马逊图书网畅销书排行榜

黑龙江科学技术出版社

1001 GREAT IDEAS FOR
ACHIEVING SUCCESS IN YOUR CAREER

不可不知的 1001个 职场法则

[美]乔·泰(Joe Tye) 著 胡昌宇 译

黑龙江科学技术出版社
中国·哈尔滨

黑版贸审字 08-2009-064

图书在版编目(CIP)数据

不可不知的 1001 个职场法则 / [美] 乔·泰 (Joe Tye) 著; 胡昌宇译. — 哈尔滨: 黑龙江科学技术出版社, 2009.5

ISBN 978-7-5388-6149-5

I. 不… II. ①乔…②胡… III. 成功心理学—通俗读物
IV. B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 040437 号

Personal Best : 1001 Great Ideas for Achieving Success in Your Career by Joe Tye
Copyright © 2006 by National Business Employment Weekly and Joe Tye
Simplified Chinese translation copyright © 2009 by Beijing ZhongZhiBoWen
Book Publishing Co., Ltd.

This edition published by the arrangement with John Wiley & Sons International
Rights, Inc.

All Rights Reserved. This translation published under license.

不可不知的 1001 个职场法则

BUKEBUZHI DE 1001 GE ZHICHANG FAZE

作 者 [美] 乔·泰 (Joe Tye)

译 者 胡昌宇

责任编辑 张丽生 刘红杰

装帧设计 李卫锋

文字编辑 胡宝林

美术编辑 李丹丹 刘南海东

出 版 黑龙江科学技术出版社 

地址: 哈尔滨市南岗区湘江路 77 号 邮编: 150090

电话: 0451-53642106 传真: 0451-53642143(发行部)

发 行 全国新华书店

印 刷 北京中印联印务有限公司

开 本 720 × 980 1/16

印 张 21.25

版 次 2009 年 8 月第 1 版 · 2009 年 8 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5388-6149-5/B · 76

定 价 29.80 元

前言

PREFACE

有关就业指导方面的书籍可谓汗牛充栋。这些书我大多读过，其中不乏优秀之作，也有不少还说得过去，但也有一些属于粗制滥造者，甚至可能产生误导。那么，我还有必要再出一本类似的书吗？

答案是肯定的。因为《不可不知的1001个职场法则》有自己的独到之处，概括起来有以下几点。

第一，你无需通读本书就能获益匪浅。你只需要打开本书，翻到你感兴趣的章节，就能找到适合你目前所需的妙计。

第二，虽然本书以“新闻简报”的形式编写而成，但绝非属于一般肤浅的“指南”之类流行作品。本书是以大量研究为基础，经过作者精心推敲，确保内容实用、有益、可靠。

第三，本书覆盖面广。不论你是在做未来职业策划，还是正在谋职，都能从中得到极有价值的指导。半年之后，你的职业生活可能发生了改变，但只要再次打开这本书，又能从中找到适合自己新职业的好主意。

第四，尽管本书中的某些内容，尤其是与信息技术方面职业有关的内容具有很大的时效性，但书中的其他方面绝大多数内容是不受时间限制的。

第五，本人坚信，对于一个人来说，长远事业成功与否，情感和精神方面的技能比一些实际工作技能更加重要，因此本书中介绍的一些方法更注重开发你的右侧大脑：这是你的诗人、舞蹈家气质，以及爱和梦想行为之所在。

世界上奇妙的主意多得令人惊奇，犹如长流不息之泉。也许不久我们需要再编一本《不可不知的 1001 个职场法则》。如果你有意为该书做些贡献，请与本人联系。

乔·泰

目 录

CONTENTS



第一章 了解自己最重要 1

如今的职场已今非昔比,传统的雇员与老板之间通过合同建立长期的职业关系已不再适用。我们已不能完全依赖公司提供保障,而只能更多地依赖自己。对于有充分自知之明者,这世界机会无处不在;而那些对自己缺乏了解、等着别人来下结论者,只能与痛苦和失望为伍。



第二章 别让情绪毁了你 25

在求职时,你要面对其他和你经历与能力相当的竞争对手,通常企业是择优录用。一旦胜出,你的控制情绪与处事能力对能否取得长期成功非常重要,有时甚至比你的专业技能和知识更关键。



第三章 空间管理的秘密 49

弗雷德里克·泰勒在20世纪初率先在经济领域引入了工业工程概念,为我们留下了一笔苦乐参半的遗产。但至少他的努力方向没有错。在空间管理方面,我们组织得越有序,越能够减少不必要的空间和时间浪费,工作绩效也就越大。



第四章 如何掌控你的一天 24 小时 61

时间对每个人来说是绝对公平的,每天赐给所有人都是24小时。几

乎所有成功者都有一个共同特点：特别善于把握时间。他们大多依靠时间管理系统来有效地利用时间。市场上有大量书刊资料介绍此类时间管理系统，从简单的手写日程表到复杂的计算机时间管理系统。重要的不是哪一类时间管理体系更好，而是如何真正做到严格执行这样的体系。

第五章 你不理财，财不理你 93

谚语云：“节约一分就等于挣了一分。”考虑现在的纳税制度，节约一分可能等于挣了两分。研究表明，善于理财者通常工作效果也更好。当前，理财公司或私人顾问很多，但最终你的钱还是你做主。如果你有正常职业，又经营自己的公司（即使公司规模不大），最好开一个退休投资账户。因为按照目前的储蓄率，仅靠养老储蓄，将来的日子可能并不好过。

第六章 规划人生从规划职业开始 119

正如人们出门旅行前要备好地图，采购之前要列出购物清单，在决定自己的职业生涯之前也要清楚自己的人生目标和真正想得到的是什么。如今，跨国公司的每一次裁员，都会使数以千计的员工沦为失业者（忠诚与勤奋此时也不起作用）。因此以后对个人的职业前途应早作计划，别再指望公司会为你着想。

第七章 知识就是力量 151

知识就是力量，而研究是获取知识的主要途径。实际上对于你的求职结果来说，你的调查研究能力比个人简历或面试技巧更重要。必须通过大量阅读来提高研究能力。互联网可以为你提供大量的研究资料。要善于发现问题，特别是有利于提高你工作和生活质量的问题。

第八章 你的人脉价值百万 167

你是否希望在全国，甚至全世界建立起由朋友、师长、守护天使们

组成的社会关系网？把建立你个人“互联网”看成一种投资，而不仅是临时性求职手段。据调查，成功求职60%有赖于个人关系网络的帮助。甚至因为有了这种社会关系，某些工作可能是专门为你量体裁衣。从长远考虑，人一生为维护社会关系网络的付出可能超过其他任何一项投资。但是，任何一个老板都不愿意解雇一个和自己关系密切的雇员。

第九章 打好“简历”这张牌 191

如果你运气不错，用人单位的人事部门初审时会花上半分钟看你的个人简历。其实，初审者在看你个人简历的时候，主要目的还是找理由把你排除出待考查人员名单。个人简历要突出自己的成绩，而不是仅仅叙述过去的经历；要特别强调个人的工作热情和能力。简历格式要尽量符合规范，内容翔实可信（比如在背景部分不要出现时间空当）。

第十章 这些道理没人告诉你 211

每次参加求职面试之前都需做精心准备，好像你即将要打一个极为重要的销售电话。对公司和主持招聘人员要尽量进行全面地调查了解；事先判断对方可能提出哪些问题；对每个可能提出的问题的精心准备，回答时应既简洁明了，又能充分提供对方所需信息；要尽量显得有精神；要事先了解对方所聘职位的主要职责和要求；谈话要围绕你是如何了解对方的招聘信息，你为何要参加面试；还要注意观察招聘者的肢体语言和表情，然后做出恰当的反应。

第十一章 精英是怎样炼成的 231

今天的职场上，工作不再意味着不停地做事，而是要不断地完成项目。只要你手里有项目，而且给单位带来的效益大于使用你的成本，你的工作就有保障。要千方百计地寻找项目来做。手头的项目一定要按时完成，绝不能半途而废。工作时还必须倾注全部热情，永远不要以为现在的岗位舍我其谁，否则也许你的下一个项目就是重新找工作。



第十二章 态度决定命运 247

迈克尔·乔丹读高中时曾经被校篮球队开除过；桑德斯在被拒绝无数次之后才售出他的第1笔肯德基专营权。每个人一生中都会有跌倒的时候，但只要你不放弃，勇敢地站起来，你就不会失败。以何种态度面对挫折可能是你未来事业成功与否的决定因素。



第十三章 你也可以当老板 275

今天，自主就业呈现出令人难以置信的强劲增长势头，而最主要的驱动力是家庭企业的兴起。不论是自主就业还是为别人工作，21世纪最重要的技能就是企业经营和营销。将来做企业家的渠道和资源会更加丰富，如果你现在还没有企业经营方面必要的知识和技能，应该考虑是否及时弥补。多与从业人员交流。即使从小规模经营做起，也许是把原来的个人爱好转变成商业经营，你也可能取得意想不到的成功。



第十四章 学会分享，收获成功 315

我们谋得好职位，事业有成，不仅是为了自己，而且也能给他人带来更大的帮助。与他人分享自己的成功，不仅能给自己带来快乐，而且有助于自己取得更大的成功。2500年前的孔夫子就教导说，要想自己取得成功，首先要帮助他人成功。几百年后的庄子也告诫我们，只想着追求个人幸福的人，最终必然是最不幸的人。

第一章

了解自己最重要

如今的职场已今非昔比，传统的雇员与老板之间通过合同建立长期的职业关系已不再适用。我们已不能完全依赖公司提供保障，而只能更多地依赖自己。对于有充分自知之明者，这世界机会无处不在；而那些对自己缺乏了解、等着别人来下结论者，只能与痛苦和失望为伍。

.....
我们多数人无法做到自知、自立、自足。等到中年，我们都成了逃避自我的人。

——约翰·W.加德纳：《论自新》





NO.001

所罗门王在《格言书》中开宗明义地指出，“聪明的人善于倾听他人言语，从中获取新知；而善解者则会主动寻求他人的真知灼见”。与其同时代，地球另一侧的老子曰：“知人者智，自知者明。”自知是持续一生的，学习与内省的过程。



NO.002

以下几点有助于你了解自己，制定正确的人生目标。

1. 写一篇简明自传。
2. 坚持写日记，尤其要记录自己的思想和情感历程。
3. 每天抽点时间，心态平静地进行自省。
4. 留意每天所做的哪些事情有价值，令自己愉快，哪些事情则正好相反。
5. 每天把自己的实际表现和内心自定的标准进行比较、评价。
6. 询问别人自己最适合的职业和长处所在。
7. 求助于职业顾问和其他测试服务机构。



NO.003

一个让我头痛多年的问题是，如何使工作和家庭生活互不干涉。实际上问题本身就是错误的。正确的问题应该是如何把工作和家庭生活更好地统一起来。

——詹姆斯·A. 奥特里：《生活与工作》



你的首要人生目标是什么?觉得一生要完成何种使命?把谁视为自己的人生榜样?明确上述问题之后,你就必须有勇气为之全力以赴,只有这样,一生才能做出些真正有意义的事。



如果没有自己明确的奋斗目标,你就不可能把个人使命和组织的使命结合起来,自己也不可能觉得真正是组织的一部分,也就谈不上取得事业成功。我个人整整思索了两年时间才确立自己的人生使命。一旦有了个人事业和生活的奋斗目标,我就心无旁骛,全力以赴来实现这些目标,并尽可能排除其他杂务的干扰。我为自己确定的人生目标是:第一,通过传授实际工作技能和提高情感、精神控制技巧,显著增强个人能力,进而帮助企业在创造力和生产力上实现质的飞跃。第二,帮助个人认识自己工作的意义,从自己的工作中产生成就感,在生活中更有勇气和毅力。



不要等待他人来帮助你提高个人能力,这种事情永远不可能发生。真正能够帮你提高个人能力者只能是你自己。



要想真正把握自己，你必须全面了解个人精神和情感方面的优势所在，为个人发展全力以赴。还要明白自己在为人和事业上有何与众不同之处。

——查尔斯·加菲尔德：《卓越人物》



芝加哥“诊断科学研究所”主任约瑟夫·伊姆布尔加建议，在确定自己是否适合进行技能、兴趣、价值观和个性等方面的职业测试之前，最好先思考一下这些问题。

1. 每次做出决定之前你是否都要把相关细节弄清楚？
2. 你是否对自己的职业兴趣和个人优势也说不明白？
3. 你是否经常做出冲动、草率的决定？
4. 你的职业兴趣是否经常改变，自己也不清楚自己到底想干什么？
5. 你是否经常对各种信息感到无所适从，总要先把信息整理好再做决定？

如果对上述任何问题你的回答是肯定，职业测试也许能帮助你明确你的个人禀赋、兴趣和恰当的人生目标。



如果你有意请评估机构来对自己的个性、技能或禀赋进行自我

评价，不妨一试。纽约作家戴安妮·葛尔德纳做过“坎贝尔兴趣与技能调查”和“梅耶斯·布里格斯个性类型指数测试”，结果都表明写作是她的理想职业。戴安妮·葛尔德纳认为，听听他人的意见，有助于深化你对自己的认识。



著名的演说家都不断努力提高自己的演讲水平。他们不会觉得自己的工作有多困难，而觉得其中充满了乐趣，因为他们都热爱演说。

——多蒂·沃尔特斯，莉莉·沃尔特斯：《演说与财富》



密尔沃基“职业发展服务中心”主任，职业顾问马格·弗雷介绍过一位女士，通过“梅耶斯·布里格斯个性类型指数测试”，工作成效得到了显著提高。她就职于一家广告公司，负责广告的后期制作。过去工作中经常遇到的问题是，广告创意部的创意源源不断，管理部又给她的后期制作带来很大压力。这令她烦恼不已，抱怨各部门为什么不能更好地合作。参加“梅耶斯·布里格斯个性类型指数测试”之后，她才明白，自己过去不了解创意部和管理部的不同角色，而每一角色需要不同性格类型的人来做。



未来的新经济必然属于服务经济。不管你从事何种职业，都要把你自已视为一个服务者。你对消费者服务得如何，怎样才能做得更好？



自我了解过程中的一个重要组成部分是不断自我完善。人总是在不断变化，你需要付出很大努力才能确保自己向积极的方向改变。最好为自己所需要的知识做一个详细的规划图，然后不遗余力实现这一规划。



人的一生都充满矛盾。比如当你的价值观发生冲突时，如何取舍这些价值观就是一个矛盾。看看马萨诸塞州西斯普林菲尔德市“亚斯宾广场管理公司”的创始人哈罗德·格林斯普恩先生是如何应对的。他既是一位成功的企业家，又是非常慷慨的慈善家。他在竞争非常激烈的房地产行业闯出了一片天地。行业的竞争性要求他在工作上必须冷酷果断，而自己的天性又乐施善助。正是因为生意上的铁腕使他能够为慈善事业慷慨解囊。正如一句歌词所言：“你要清楚何时该抓住，何时该放手。”



我们坚信“有志者事竟成”。有志者不仅能坚持到最后，而且总能够达到或接近事业的顶峰。相反，无志者通常半途而废，或原地踏步。

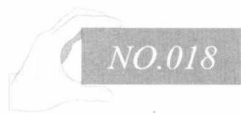


可能早有作者告诉你，一定要学有专攻。文艺复兴时期学者的

博览群书只适合那个特定年代。但我也要告诉你，我们正处在一个“新文艺复兴”时代，广泛涉猎有助于提高你的创造力。



哈佛大学心理学家乔治·瓦里安特跟踪研究一批哈佛毕业生长达30年之久。结果表明，有幽默感的人不仅相对更健康、更富有，也有更多的升迁机会。因此，在阅读体育和商业书籍之余，不妨也读一些喜剧作品。争取每周学会一个新笑话。



人们长期争论的一个问题是先改变态度还是先改变行为。无需争论孰先孰后，如果你生活中遇到了问题，不妨从现在开始，两者都要改变。



抓紧读读戴尔·L.安德森所著的《从现在做起》一书。安德森在书中以大量科学研究数据证明人的身心是互为依存的。你完全可以通过一些行为手段来戒除坏习惯，养成好习惯，从而改变你的态度。态度一旦转变，你的健康、财富以及人际关系状况都会随之大为改观。诗人说，世界是个大舞台，你为何不试试创作你自己的台词？

NO.020

人人都需要自我发现，活出真实的自我……努力发现自己的力量之源和心愿，然后以自己独特的方式来使愿望变成现实。

——华伦·宾尼斯：《如何成为领导者》

NO.021

职业顾问兼心理治疗师玛丽·简·墨菲告诉我们，她接触的客户中，30%的人在求职之前会做一段时间心理治疗。她指出人们在工作上或生活中的失败都呈现出一种固定的模式，并往往不断重复相同的错误模式。如果事业上出了问题，不妨停下来好好反省一下，以免将来重蹈覆辙。

NO.022

温德尔·霍尔为通用汽车公司干了31年。因工作所需，其间搬了13次家，最后辞了职。在重新审视自己的真正技能和兴趣所在之后，他认识到自己非常喜爱每次搬家时买卖住房的过程，因此决定改行干房地产。他经过努力获得了营业执照，开始从头做起。10年之后他拥有了自己设在新泽西州奥克兰市的房地产中介公司，雇用了10多位营销助手，生意相当不错，他也真正享受到了工作的乐趣。