

21世纪高校计算机系列规划教材

大学计算机基础实验指导

秦振吉 傅小丽 主编 常文萃 罗永莲 副主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高校计算机系列规划教材

大学计算机基础实验指导

主 编 秦振吉 傅小丽

副主编 常文萃 罗永莲

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

“大学计算机基础”是大学计算机教学中的基础性课程。在目前大学教育中,“大学计算机基础”课程是一门必修的基础课。

本书是《大学计算机基础》(秦振吉、傅小丽主编,中国铁道出版社出版)教材的配套实验指导,强调实验操作、综合应用练习。通过严格的实验操作步骤,使学生快速地学会使用软件的基本功能;通过案例操作,使学生能够独立、系统地掌握软件的使用方法。全书共分8章,包含30个实验,主要内容包括键盘的使用、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件 Excel 2003、幻灯片制作软件 PowerPoint 2003、数据库基础、计算机网络基础与网页制作、多媒体技术等。

本教材适合作为高等院校“大学计算机基础”课程的配套教材,也适合作为各种计算机培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/秦振吉,傅小丽主编. —北京:中国铁道出版社,2008.6

(21世纪高校计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-113-08854-5

I. 大… II. ①秦… ②傅… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第091978号

书 名: 大学计算机基础实验指导
作 者: 秦振吉 傅小丽 主编

策划编辑: 严晓舟 马 墨

责任编辑: 李小军

封面设计: 付 巍

责任校对: 吴媛媛 明 月

编辑部电话: (010) 63583215

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华丰印刷厂

版 次: 2008年8月第1版 2008年8月第1次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 6.5 字数: 147千

印 数: 3 500册

书 号: ISBN 978-7-113-08854-5/TP·2865

定 价: 13.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

“大学计算机基础”是大学计算机教学中的基础性课程。在目前大学教育中,“大学计算机基础”课程如同外语一样,是一门必修的基础课。

教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会 2005 年重新发布的《关于进一步加强高校计算机基础教学的几点意见》明确要求:学生在“大学计算机基础”课程中应系统学习计算机科学与技术学科的基本理论与基本概念以及相关的计算机文化内涵,重点掌握计算机硬件结构、网络和操作系统的基础知识与基本应用技能;了解程序设计思想、数据库和多媒体等基本原理,了解计算机主要应用领域,理解计算机应用人员的社会责任与职业道德,熟悉重要领域的典型案例和典型应用,进而理解信息系统开发涉及的技术、概念和软件开发过程,为后续课程提供基础。本着这个要求,我们编写了《大学计算机基础》教材。

本书是《大学计算机基础》教材的配套实验指导,强调实验操作、综合应用练习。通过严格的实验操作步骤,使学生快速地学会使用软件的基本功能;通过案例操作,使学生能够独立、系统地掌握软件的使用方法。全书分为 8 章,包含 30 个实验,主要内容包括键盘的使用、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件 Excel 2003、幻灯片制作软件 PowerPoint 2003、数据库基础、计算机网络基础与网页制作、多媒体技术等。

本书由秦振吉、傅小丽任主编,常文萃、罗永莲任副主编,参加编写的人员还有孟庆瑜、王秀华、芦彩林、温娟娟、何淑贤、左金平、邓曦辉、马俊宏、张鸿雁、王晓、王溢琴、张俊瑞、耿德志。

由于本书编写时间仓促,加上水平有限,书中内容和文字难免有不妥之处,恳请读者批评指正。

编 者

2008 年 4 月

目 录

第 1 章 键盘的使用	1
实验项目 1 指法与键位练习	1
实验项目 2 汉字输入练习	4
第 2 章 Windows XP 操作系统	6
实验项目 1 Windows XP 桌面操作	6
实验项目 2 Windows XP 基本操作	10
实验项目 3 文件及文件夹的管理	13
实验项目 4 Windows XP 系统配置	17
实验项目 5 Windows XP 综合实验	23
第 3 章 文字处理软件 Word 2003	24
实验项目 1 Word 文档的基本操作	24
实验项目 2 文档的编辑	30
实验项目 3 基本格式编排	35
实验项目 4 文档高级排版	41
实验项目 5 绘制示范表格	45
实验项目 6 对图片做异形裁剪	47
实验项目 7 图形和图文混排	50
实验项目 8 长文档的编辑	53
第 4 章 电子表格处理软件 Excel 2003	58
实验项目 1 电子表格的创建和工作表的基本操作	58
实验项目 2 电子表格的格式化	60
实验项目 3 电子表格数据分析	63
实验项目 4 电子表格图表显示和打印预览	68
第 5 章 幻灯片制作软件 PowerPoint 2003	71
实验项目 1 PowerPoint 2003 的基本操作	71
实验项目 2 PowerPoint 2003 的高级编辑技巧	74
第 6 章 数据库基础	79
实验项目 1 创建 Access 数据库和表	79
实验项目 2 表记录的基本操作	82
第 7 章 计算机网络基础与网页制作	85
实验项目 1 局域网的组建与资源共享	85
实验项目 2 在记事本中实现 HTML 标记	86
实验项目 3 用 FrontPage 2003 设置网页背景	89

第 8 章 多媒体技术	91
实验项目 1 制作场景	91
实验项目 2 落叶效果	93
实验项目 3 节日贺卡	94
实验项目 4 文字的淡入淡出效果	95

第 1 章

键盘的使用

实验项目 1 指法与键位练习

一、实验目的

- 了解键盘的布局及使用。
- 了解键盘各键的功能和使用方法。
- 掌握正确的指法。

二、实验内容

1. 明确键盘分区和键的功能

键盘可分为 5 个区，键盘分区和布局如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘分区

(1) 功能键区

功能键区有 12 个功能键【F1】~【F12】，其功能依据具体操作系统和应用软件而定。例如，在 Office 2003 中，【F1】为帮助功能，【F10】为打开程序菜单，【F12】打开“另存为”对话框。【Shift+F10】组合键为打开快捷菜单，【Alt+F4】组合键为退出程序。【Esc】为强行退出键，表示退出、结束和返回功能。

(2) 状态指示区

状态指示区有 3 个状态指示灯，分别是小键盘数字键灯【Num Lock】、主键盘字母大写灯【Caps Lock】和【Scroll Lock】灯。目前，【ScrollLock】键和其状态指示灯已经使用得不多。

(3) 主键盘区

主键盘区有 26 个英文字母键，10 个数字键，一些特殊符号键，共 47 个。每个键有两个功能，直接按键实现第一个功能，通过按【Shift+其他键】组合键实现第二个功能。如按【H】键，输入小写字母 h，按【Shift+H】组合键输入大写字母“H”。主键盘区控制组合键的功能如表 1-1 所示。

表 1-1 主键盘区控制组合键的功能

按 键	功 能	按 键	功 能
Caps Lock	大写字母锁定键	Space	输入一个空格
Shift	上挡键，与字母键结合实现大小写字母转换；与数字键结合实现数字键与键上符号转换	Alt、Ctrl	换挡键和控制键，与其他键配合使用，完成特殊的控制功能
Tab	制表键，光标向右移动至下一个制表位	Windows 徽标键	与其他键配合使用，可完成多种 Windows 的窗口操作
Backspace	退格键，向左删除一个字符	快捷键	打开快捷菜单
Enter	回车键，结束命令行或逻辑行	Ctrl+Alt+Del	打开任务管理器或使系统重新启动

(4) 编辑键区

共有 10 个键，用于移动光标、修改文件，称为编辑键，如表 1-2 所示。

表 1-2 编辑键区编辑键的功能

编 辑 键	功 能	编 辑 键	功 能
Insert	插入键	PageUp	向上翻页键
Delete	删除键，向右删除一个字符	PageDown	向下翻页键
End	结束键，移动光标至行尾	PrintScreen	屏幕拷贝键
Home	移动光标至行首	Alt+PrintScreen	复制当前窗口
Pause	暂停屏幕显示键	ScrollLock	锁定屏幕键

常用的 Windows 组合键及其功能如表 1-3 所示。

表 1-3 常用的 Windows 组合键及其功能

按 键	功 能	按 键	功 能
Windows 键	打开或关闭“开始”菜单	Windows 键+F1	显示 Windows 帮助
Windows 键+D	显示桌面	Windows 键+R	打开“运行”对话框

续表

按 键	功 能	按 键	功 能
Windows 键+E	打开“我的电脑”窗口	Windows 键+Break	打开“系统属性”对话框
Windows 键+F	打开“搜索引擎”窗口	Windows+M	最小化所有窗口
Windows 键+Ctrl+F	打开“搜索计算机引擎”窗口	Windows 键+U	打开“辅助工具管理器”对话框

2. 打字的正确姿势

坐势端正，腰背挺直，两脚平放于地，肩部放松，上臂自然下垂，人体与键盘的距离为 20cm 左右，肘部与腰部的距离为 10cm 左右，打字原稿应紧靠键盘左侧放置，以便阅读。

3. 指法

正确的指法是实现中西文盲打的基础；“十指分工，包键到指”是打字准确和迅速的前提。左右手停放的键，共有 8 个，称为基准键，依次为 A S D F J K L ；。

击键时，手腕要平直，手臂要保持静止，全部动作仅限于手指部分，手指要保持弯曲，微微拱起，分别轻轻悬放在基准键盘上。击键时，手抬起，只有要击键的手指才可以伸出击键，击完一个键后立即缩回到基准键上。



图 1-2 键盘指法

三、操作练习

1. 熟悉键盘各键的位置和手指分工

asdfghjkl; ;lqaz; 2wsx; 3edc;4rfv; 5tgb;6yhn; 7ujm; 8ik;; 9ol.; 0p; /;
~!@# \$ % ^ & * () _ + = - [] \ ' ; , . /

2. 打字练习

Every few years, researchers say that automated voice recognition technology has finally arrived, but it seems as though the reality never lives up to the hype.

For the past two decades, systems that enable touch-tone responses to automated voice prompts have been used by businesses for telephone-based self-service. But today, a large number of businesses are investing in newer two-way interactive voice response (IVR) to move beyond the limitations of touch-tone.

Datamonitor PLC, a market research firm in New York, says the next five years will see widespread deployment of IVR across companies, and the applications of speech recognition will grow in complexity and sophistication. Particularly, in the financial services section, the market will witness several large voice-authentication deployments, primarily because of the increasing need for security and a proliferation of PIN/password-reset applications.

实验项目 2 汉字输入练习

一、实验目的

- 了解中文输入法并会使用。
- 掌握正确的汉字输入方法。

二、实验内容

1. 输入法的选择

用鼠标单击屏幕右下角任务栏中的输入法图标“En”，在弹出的语言菜单中单击要选用的输入法。在默认状态下，用【Ctrl+Space】组合键启动或关闭中文输入法，用【Ctrl+Shift】组合键在英文及各种中文输入法之间进行切换，用【Shift+Space】组合键在全角和半角之间进行切换，用【Ctrl+.】组合键在中英文标点之间进行切换。单击输入法状态条上的“软键盘”按钮，即可出现软键盘，再次单击关闭；右击“软键盘”按钮出现各种目录菜单，单击选择所需要的。

2. 输入法状态条介绍（见图 1-3）

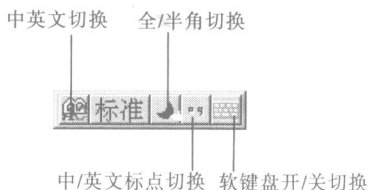


图 1-3 输入法状态条

3. 智能 ABC 输入法

智能 ABC 输入法（又称标准输入法）是中文 Windows 系统中自带的一种汉字输入方法，它简单易学，快速灵活，容易掌握，是非常方便的汉字输入方法。

（1）全拼输入

规则：按规范的汉语拼音输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。

提示：按词输入，词与词之间用空格或者标点隔开。

例如：wo xiang wei qin'aide mama dian yi zhi haotingde gequ
我 想 为亲爱的 妈妈 点 一 支 好听的 歌曲

（2）简拼输入

规则：取各个音节的第一个字母组成，对于包含 zh、ch、sh（知、吃、诗）的音节，也可以

取前两个字母组成。

例如：汉字	全拼	简拼
计算机	jisuanji	jsj
长城	changcheng	cc, cch, chc, chch

(3) 混拼输入

规则：两个音节以上的词语，有的音节全拼，有的音节简拼。

例如：汉字	全拼	混拼
金沙江	jinshajiang	jinsj. 或 jshaj

其他输入汉字的方法有笔型输入、音型输入、双打输入，具体见智能 ABC 输入法的帮助。

三、操作练习

1. 汉字输入练习

曲曲折折的荷塘上面，弥望的是田田的叶子。叶子出水很高，像亭亭的舞女的裙。层层叶子中间，零星地点缀着些白花，有袅娜地开着的，有羞涩地打着朵儿的；正如一粒粒的明珠，又如碧天里的星星，又如刚出浴的美人。微风过处，送来缕缕清香，仿佛远处高楼上渺茫的歌声似的。这时候叶子与花也有一丝的颤动，像闪电般，霎时传过荷塘的那边去了。叶子本是肩并肩密密地挨着，这便宛然有了一道凝碧的波痕。叶子底下是脉脉的流水，遮住了，不能见一些颜色；而叶子却更见风致了。

月光如流水一般，静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的青雾浮起在荷塘里。叶子和花仿佛在牛乳中洗过一样；又像笼着轻纱的梦。虽然是满月，天上却有一层淡淡的云，所以不能朗照；但我以为这恰是到了好处——酣眠固不可少，小睡也别有风味的。月光是隔了树照过来的，高处丛生的灌木，落下参差的斑驳的黑影，峭楞楞如鬼一般；弯弯的杨柳的稀疏的情影，却又像是画在荷叶上。塘中的月色并不均匀；但光与影有着和谐的旋律，如梵婀玲上奏着的名曲。

2. 字符输入练习（使用软键盘输入）

☆	¥	【	◎	No
②	(H)	ƒ	⊙	VIII
(-)	ε	々	lj	l)
ξ	ψ	⊖	≡	Ж



第 2 章

Windows XP 操作系统

实验项目 1 Windows XP 桌面操作

一、实验目的

- 掌握 Windows XP 的启动与退出。
- 熟悉 Windows XP 操作系统的桌面组成与基本操作。
- 学会设置 Windows XP 工作环境。

二、实验内容

- (1) 启动 Windows XP。
- (2) 观察 Windows XP 的桌面，特别是任务栏的组成。
- (3) 调整桌面图标的位置。分别按“名称”、“类型”、“修改时间”、“大小”方式排列桌面图标。选择“自动排列”选项，然后将“回收站”图标拖至屏幕右下角松手，观察该图标是否会定位在该位置。显示和隐藏桌面图标。
- (4) 分别使用鼠标及键盘打开“开始”菜单。
- (5) 观察“开始”菜单的组成，及约定标记，并使用“开始”菜单打开“画图”应用程序。
- (6) 将“开始”菜单切换至经典样式并复原。
- (7) 改变任务栏的高度。先使任务栏变高，再恢复原状。
- (8) 移动任务栏。将任务栏移动到桌面左侧、右侧和顶部。
- (9) 通过任务栏调整系统的日期和时间。
- (10) 在任务栏上添加“快速启动栏”和“桌面”两个工具栏。将“画图”程序添加到“快速启动栏”中，并使用该按钮启动“画图”程序，然后将其关闭。

(11) 隐藏任务栏并还原。隐藏任务栏上的“时钟”程序。

(12) 更改桌面背景。将桌面背景设置为 Windows XP 中一幅图片，并分别将背景位置设置为“拉伸”、“居中”和“平铺”。

(13) 更改屏幕保护程序。选择一个屏幕保护程序，并将等待时间设置为 2 分钟，不设置屏幕保护程序密码。

(14) 更改屏幕分辨率，设置合适的刷新率。如果计算机的显示器为 15 英寸，设置屏幕分辨率为 800×600 像素，17 英寸设置 1 024×768 像素。设置屏幕的刷新率，使得屏幕不抖动。

(15) 更改桌面上“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”的图标样式。

(16) 打开 Windows XP 帮助系统，获取有关“关闭窗口”操作的帮助信息。

(17) 将计算机转入待机状态。

(18) 关闭桌面上所有窗口，关闭 Windows XP。

三、操作要点

(1) ~ (2) 略。

(3) 操作方法如下：

① 排列桌面图标：在桌面空白区域右击，弹出快捷菜单，如图 2-1 所示，从中选择“排列图标”，然后再选择“名称”、“大小”、“类型”、“修改时间”中的一种排列方式。

② 隐藏和显示图标：在图 2-1 所示桌面快捷菜单选择“排列图标 | 显示桌面图标”命令，这是一个开关命令。

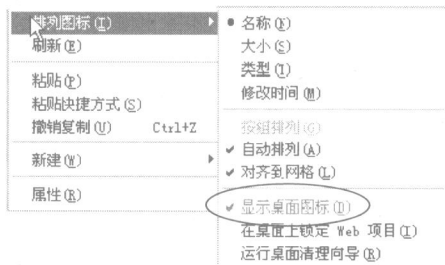


图 2-1 桌面快捷菜单

(4) 打开“开始”菜单的方法有：

- 用鼠标单击“开始”按钮。
- 按下【Ctrl+Esc】组合键。
- 按下键盘上的 Windows 键。

(5) 操作方法如下：

① “开始”菜单组成如图 2-2 所示。

② 启动画图程序：选择“开始 | 所有程序 | 附件 | 画图”命令。

(6) 将“开始”菜单切换至经典样式：

① 右击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

- ② 选择“开始”菜单”选项卡，选中“经典「开始」菜单”单选按钮，单击“确定”按钮即可。

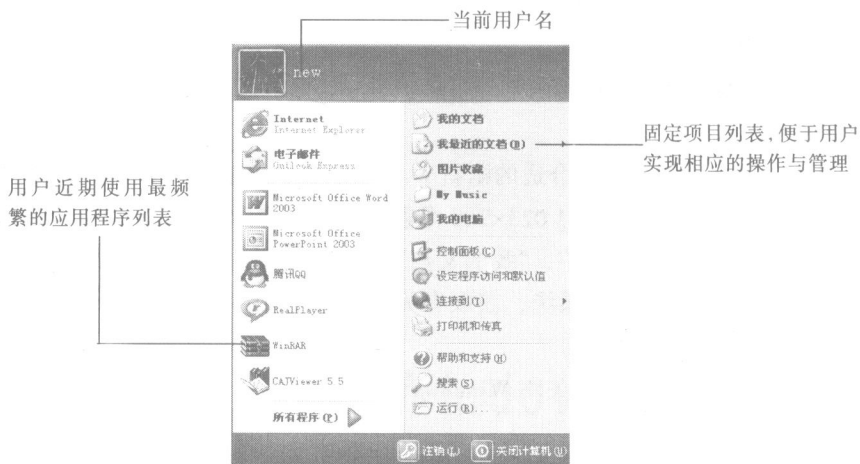


图 2-2 “开始”菜单

(7) 改变任务栏的高度：

① 取消任务栏的锁定状态。右击任务栏空白区域，弹出快捷菜单如图 2-3 所示，取消“锁定任务栏”命令项选中的标记“√”。

② 将鼠标指向任务边缘，待指针变为双向箭头时拖动鼠标。

(8) 改变任务栏的位置：

将鼠标指向任务栏的空白处，按住左键将任务栏拖至桌面的其他 3 个边缘上。

(9) 调整系统的日期和时间：

在任务栏的状态指示区中双击“时钟”图标，可打开“日期和时间属性”对话框，如图 2-4 所示。在该对话框中调整系统日期和时间。

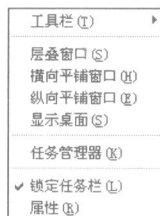


图 2-3 任务栏快捷菜单

注意：调整时间时，分别选中时、分、秒，然后用数值调节按钮调整，或直接输入正确时间即可。

(10) ① 在任务栏空白区域右击，打开任务栏的快捷菜单。

② 然后选择“工具栏”子菜单中的“快速启动”和“桌面”选项即可向任务栏中添加“快速启动栏”和“桌面”两个工具栏，如图 2-5 所示。



图 2-4 “日期和时间”对话框

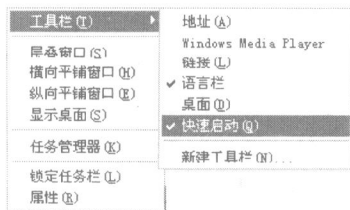


图 2-5 “工具栏”子菜单

③ 在“我的电脑”窗口或“资源管理器”中,打开 C:\Windows\System32 文件夹,选中 Mspaint.exe 文件,将其拖动至快速启动栏中。并单击该按钮打开“画图”程序,然后关闭窗口。

(11) 显示隐藏任务栏:

- ① 在任务栏的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。
- ② 从中选择“自动隐藏任务栏”复选框,即可将任务栏隐藏。
- ③ 取消“显示时钟”复选框的选中状态,即可隐藏任务栏中的“时钟”图标。

(12) 更改桌面背景:

- ① 在桌面空白处右击。在快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“显示属性”对话框。
- ② 选中选择“桌面”选项卡。在“背景”列表框中选择一副背景图片,并分别将背景位置设置为“拉伸”、“居中”和“平铺”。

(13) 更改屏幕保护程序。

- ① 打开“显示属性”对话框
- ② 选择“屏幕保护程序”选项卡。在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择某一个屏幕保护程序,将等待时间调整为 2 分钟,不选中“在恢复时使用密码保护”复选框。

(14) 更改屏幕分辨率,设置合适的刷新率:

- ① 在“显示属性”对话框中选择“设置”选项卡,如图 2-6 所示。
- ② 拖动“屏幕分辨率”选项区域中的滑块调整屏幕分辨率的大小。如果计算机的显示器为 15 英寸,设置屏幕分辨率为 800×600 像素,17 英寸设置 1 024×768 像素。

③ 单击“高级”按钮,选择“监视器”选项卡,可以通过“屏幕刷新率”下拉列表框改变屏幕刷新率,使得屏幕不抖动。

(15) 更改桌面上图标的样式:

- ① 打开“显示属性”对话框,选择“桌面”选项卡。
- ② 单击“自定义桌面”按钮,打开“桌面项目”对话框,如图 2-7 所示。
- ③ 选择要更改的图标,单击“更改图标”按钮,打开“更改图标”对话框,在“从以下列表选择一个图标”列表框中选择图标,若对系统提供的图标不满意,可以单击“浏览”按钮选择所需的图标。

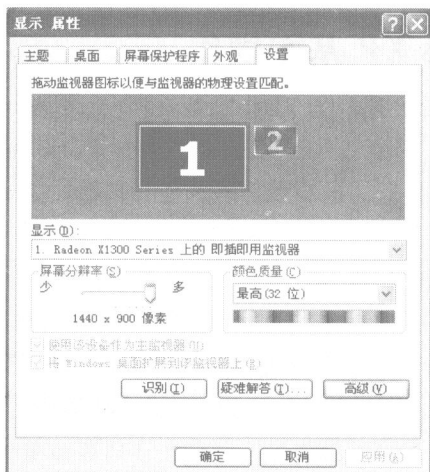


图 2-6 “设置”选项卡

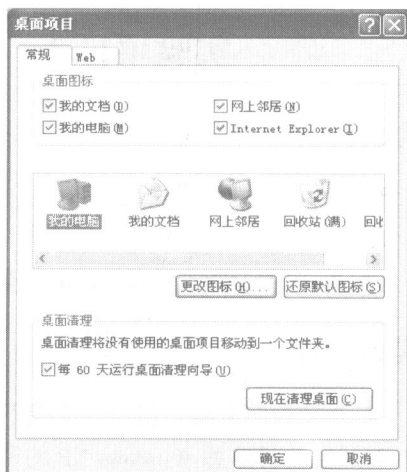


图 2-7 “桌面项目”对话框

(16) 使用帮助系统:

- ① 单击“开始 | 帮助和支持”命令, 打开“帮助和支持中心”窗口。
- ② 在“搜索”文本框中输入“关闭窗口”, 单击“开始搜索”按钮, 如图 2-8 所示。
- ③ 在“搜索结果”中选择所需任务标题, 即可在右面窗格中显示详细的帮助信息。

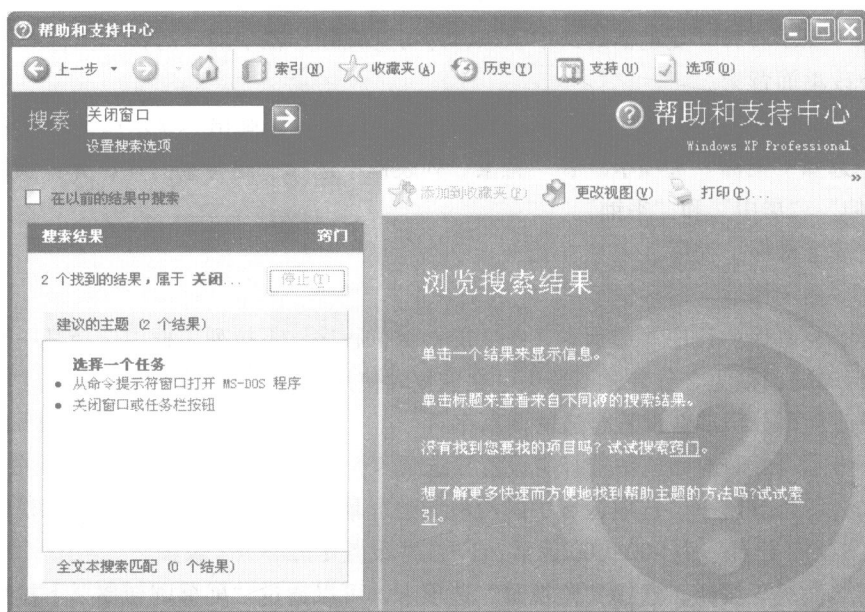


图 2-8 “帮助和支持中心”窗口

(17) 将计算机转入待机状态:

- ① 单击“开始 | 关闭计算机”命令, 打开“关闭计算机”对话框。
- ② 单击“待机”按钮, 即可将计算机转入待机状态。

(18) 略。

实验项目 2 Windows XP 基本操作

一、实验目的

- 掌握 Windows XP 中窗口的组成及基本操作。
- 掌握应用程序的打开和关闭方法。
- 掌握为应用程序创建快捷方式的方法。

二、实验内容

(1) 打开“我的电脑”窗口, 完成下列操作:

- ① 对照主教材熟悉 Windows XP 的窗口组成。
- ② 移动窗口。
- ③ 适当调整窗口的大小, 使滚动条出现, 利用滚动条来改变窗口显示的内容。

④ 使用多种方法先最小化窗口，然后再将窗口还原。

⑤ 使用多种方法先最大化窗口，然后再将窗口还原。

(2) 打开“回收站”窗口，按要求进行下列操作：

① 通过任务栏和快捷键切换当前窗口。

② 以不同方式排列已打开的窗口（层叠、横向平铺、纵向平铺）。

③ 最小化所有窗口，并还原。

(3) 分别通过以下方法启动“记事本”程序，然后再将该程序关闭。

① 通过“开始”菜单。

② 通过“我的电脑”窗口。

③ 通过“开始 | 运行”命令。

④ 通过双击.txt 文本文档。

(4) 将“我的电脑”窗口切换为活动窗口，并分别用鼠标和键盘完成如下操作：

① 打开“文件”菜单。

② 打开该窗口的控制菜单。

(5) 采用不同方法关闭以上3个窗口。

(6) 截取当前屏幕画面至剪贴板，打开“画图”程序，并把截取的画面粘贴到“画图”程序里，并退出“画图”程序。

(7) 完成下列操作：

① 用右键拖动法在桌面上为“画图”程序创建快捷方式。

② 用“发送到”命令为“记事本”程序在桌面上创建快捷方式。

③ 删除以上快捷方式。

三、操作要点

(1) 打开“我的电脑”窗口。完成下列操作：

① 窗口组成：参见主教材。

② 移动窗口：将鼠标指针指向窗口标题栏，然后拖动鼠标。

③ 改变窗口大小：将鼠标指向窗口的边框或四角，鼠标指针自动变成双向箭头时，向外拖动放大窗口，向内拖动缩小窗口，直至合适大小。

④ 窗口最小化的方法：

- 单击窗口右上角的“最小化”按钮。

- 单击或右击控制图标，在弹出的控制菜单中选择“最小化”命令。

- 右击任务栏上对应按钮，在弹出的快捷菜单中选择“最小化”命令。

另外，单击“快速启动栏”中的“显示桌面”按钮，可最小化所有窗口。

窗口最小化后，单击任务栏中对应按钮，可将其还原。

⑤ 窗口最大化的方法：

- 单击窗口右上角的“最大化”按钮。

- 单击或右击控制图标，在弹出的控制菜单中选择“最大化”命令。

- 右击任务栏上对应按钮，在弹出的快捷菜单中选择“最大化”命令。