

BCT

外研社BCT备考系列

商务汉语考试 专题精练

◎ 郑丽杰 李玉梅 编著

▶ 学习用书

(附MP3光盘1张)

外语教学与研究出版社

BCT

外研社BCT备考系列

商务汉语考试 专题精练

● 郑丽杰 李玉梅 编著

▶ 学习用书

外语教学与研究出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

商务汉语考试专题精练 / 郑丽杰, 李玉梅编著. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2008. 5
ISBN 978-7-5600-7543-3

I. 商… II. ①郑… ②李… III. 商务—汉语—对外汉语教学—水平考试—习题 IV. H195.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 070981 号

出 版 人: 于春迟

责任编辑: 时 娜

封面设计: 刘 冬

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 中国农业出版社印刷厂

开 本: 889×1194 1/16

印 张: 29 (学习用书+讲解用书)

版 次: 2008 年 6 月第 1 版 2008 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-7543-3

定 价: 88.00 元 (含学习用书 1 册、讲解用书 1 册、MP3 光盘一张)

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 175430001

前言

我从事对外汉语教学十余年，在我教学的小范围内受到不少学生的欢迎。我说这样的话时，心中充满了对学生们的感谢，同时更充满着责任感。学生十分信任我，所以我有必要在出一本书时考虑他们的需要，他们一方面要参加考试，而另一方面更是要提高真正的实力！而商务汉语考试（BCT）的考试宗旨也正是如此：“商务汉语考试考查应试者在商务活动及其与商务有关的生活社交活动中运用汉语进行实际交际的能力。实用性、交际性是考试的主要特色。”——引自《商务汉语考试大纲》（以下简称《大纲》）之“商务汉语考试介绍”。

看到这句话时，我很兴奋，因为这正是许多留学生的需要。他们已不满足于仅仅把汉语作为日常生活交际的工具，而是更需要提高在中国工作时进行商务活动的实用交际能力。我在韩国劳动部产业人力公团所举办的“中国商务专家培训班”任教期间，对此更是深有体会。

“中国商务专家培训班”就是要通过短时间的培训，使韩国大学生能够直接从事与中国相关的工作，所以教学中极其重视“实用性”。而我和李玉梅老师互相配合教授学生商务汉语课程，李老师曾多年从事对外贸易工作，有丰富的实际工作经验，非常了解国际贸易的流程，所以负责教授学生“贸易实务”，使学生能直接入职，而我负责教学生语言和 HSK。

正是在这样的背景下，我们决定合作编写一本这样的书，我们要让学生通过这本书确实掌握商务汉语的基础知识，同时了解实务，达到学完这本书就可以参加工作的程度。基于这样的思路，我们在看到《大纲》的第一时间，即开始了对商务汉语考试的研究。我们要努力让学生们既能通过“BCT”，得到等级证书，取得入职的资格，又能在入职后马上投入实际的工作。这也正是商务汉语的价值吧。

郑丽杰

使用说明

作为一个外国人，要在中国从事商务活动，就有必要了解更多的与中国国情、文化相关的商务知识，而商务领域的许多新人刚刚大学毕业，专业也不完全跟贸易有关，可以说即使在母语环境里也不一定能熟悉商务知识。这就要求老师在教商务汉语时要面面俱到，把在中国工作生活会涉及的方方面面都要介绍给学生。这套书的听力和阅读语料在选材方面力求全面，甚至超越了《商务汉语考试大纲》（以下简称《大纲》）的范围；而对语料进行题目设计时，又完全服从《大纲》，以期起到“一石二鸟”的效果——熟悉实务，通过考试！

这套书是考试用书，所以只能通过听力和阅读的语料来学习、了解、掌握商务知识。因此对有些初学者来说背景语料的难度较大，不易理解。这是因为大部分商务知识是属于对外贸易领域的内容，而学汉语的留学生又大部分是非贸易专业的学生。不过如果仔细研究试题要求的话，你将会发现解题并不难，答案都在文章里面。

有鉴于此，请使用这套书的老师及学习者注意对不同语料的区别对待。不要追求对语料的彻底掌握，而是以了解为主，从语料中获取信息，进行应试技巧的训练。而且，按照《大纲》的评分标准，对汉语程度不同的学习者，学习的重点也不一样，比如商务汉语考试3级的标准是在商务活动中可以比较有效地运用汉语进行交流；4级的标准是可以比较熟练地运用汉语进行交流；5级的标准是在商务活动中可以自如、得体地运用汉语进行交流。所以，在做题时要注意自己的水平，对不同难度的生词及题目区别对待：有的要熟练掌握；有的则以大概了解为主，能抓住细节找出答案即可。

这套书分为“学习用书”和“讲解用书”两本，简单地说，前者是试题，后者是答案和其他学习内容。“学习用书”按照《大纲》的题目类型及考点设计，分为上篇和下篇，共20讲，涵盖了《大纲》所规定掌握的所有商务汉语交际功能项目。每一讲都包括《大纲》设计的题型，即听力、阅读、口试和写作，但是由于本书是按照功能分类的，所以题目的数量不等。“讲解用书”中除答案之外，还有生词、句型和听力录音文本，其中生词标注了韩文解释。

这套书的结构如下：

商务汉语考试专题精练（学习用书）

内容结构

上篇 日常生活与 商务礼仪	专题一	背景介绍、学习要点	
		一 听力	第一部分
			第二部分
			第三部分
			第四部分
		二 阅读	第一部分
			第二部分
			第三部分
			第四部分
		三 口试	
		四 写作	
	专题二		
			
下篇 商贸活动	专题六		
			
	专题二十		

商务汉语考试专题精练（讲解用书）

内容结构

上篇 日常生活与 商务礼仪	专题一	生词	
		句型	
		录音文本	第一部分
			第二部分
			第三部分
			第四部分
		答案及参考范文	听力答案
			阅读答案
			口试范文
			写作范文
	专题二		
专题三			
专题四			
专题五			
下篇 商贸活动	专题六	生词	
		句型	
		录音文本	第一部分
			第二部分
			第三部分
			第四部分
		答案及解题思路	听力答案及部分题解
			阅读答案及部分题解
			口试解题思路及范文
			写作解题思路及范文
	专题七		
	专题八		
			

目录

使用说明	I
------------	---

[上篇] 日常生活与商务礼仪

专题一 客户来访	1
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	2
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	12
专题二 出行购物	14
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	15
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	28
专题三 会见拜访	30
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	31
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	41
专题四 招聘求职	46
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	47
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	60
专题五 出入境	63
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	64
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	76

[下篇] 商贸活动

专题六 国际贸易概述	78
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	79
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	87

专题七	价格面议	92
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	93
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	102
专题八	支付方式	106
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	107
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	114
专题九	银行业务	119
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	120
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	125
专题十	国际运输	129
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	130
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	137
专题十一	海洋运输货物保险	141
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	142
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	148
专题十二	索赔、理赔及仲裁	152
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	153
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	151
专题十三	营销策略及管理	165
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	166
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	176
专题十四	商品检验及认证标志	180
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	181
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	188
专题十五	海关申报	192
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	193
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	201
专题十六	出口收汇核销与海关核销	205
	商务汉语考试(听·读)模拟试卷	206
	商务汉语考试(说·写)模拟试卷	213

专题十七 公司注册登记	217
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	218
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	224
专题十八 贸易种类及贸易方式	228
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	229
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	238
专题十九 签订合同	242
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	243
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	252
专题二十 履行合同	256
商务汉语考试（听·读）模拟试卷	257
商务汉语考试（说·写）模拟试卷	263

上篇 <日常生活与商务礼仪>

专题一 客户来访

背景介绍:

中外合作双方经过多次接触有了合作意向,将会考察访问公司、参观工厂、参加该行业的国际博览会等,此时将由主方安排接机、客户的饮食住宿、参观等事宜。

배경 소개 :

중, 외합작 쌍방은 여러 차례의 접촉을 통해서 합작 의향을 달성했으며 앞으로 회사 방문, 공장참관, 관련 분야 국제박람회 참가등 현지 조사 활동을 하게 되며, 이때 주최측(초청측)에서 공항 마중, 손님의 숙소배정, 식사 접대, 참관등의 업무를 주관하게 됩니다.

学习要点:

熟悉接待客户的有关业务,掌握初次见面的礼仪,学会互相介绍、交换名片,以及参观过程中对工厂、产品等情况进行询问。

학습 요점 :

손님 접대에 관한 업무를 숙지하고, 첫 대면의 예절, 상호 소개, 명함 교환과 참관 과정에서 공장, 제품등에 대한 질문을 파악한다.

商务汉语考试（听·读）模拟试卷



一、听 力

(32题, 约30分钟)

第 一 部 分

说明: 1—10 题, 在这部分试题中, 每一题你将听到一个人问一句话, 另一个人说出 A B C 三种应答。请你选出最恰当的应答。问话和应答都没有印在试卷上, 只播放一遍。请在正确答案的字母上画一横道。

1. A B C

3. A B C

5. A B C

7. A B C

9. A B C

2. A B C

4. A B C

6. A B C

8. A B C

10. A B C

第 二 部 分

说明: 11—19 题, 在这部分试题中, 你将听到九段简短的对话或讲话。每段录音只播放一遍。请你一边听一边根据试卷上的提问, 从 A B C D 四个选项中选择最恰当的答案, 填在题后的括号里。

11. 现在大家正在做什么?

()

A.



B.



C.



D.



12. 男士最后打算做什么? ()
A. 预订单人间 B. 预订三人间
C. 等6号再换房 D. 不在这里预订
13. 男士是从哪儿打来的电话? ()
A. 威海 B. 广州
C. 北京 D. 香港
14. 两位老总什么时间见面? ()
A. 星期四 B. 星期三
C. 还没有确定 D. 下星期
15. 小赵明天必须在几点前赶到机场? ()
A. 8点 B. 9点
C. 9点50 D. 10点
16. 女士正在做什么? ()
A. 宣传网络办公 B. 销电脑
C. 领人参观 D. 介绍公司产品
17. 他们将去哪儿? ()
A. 一号馆 B. 二号馆
C. 生产基地 D. 工厂
18. 引进设备后, 这家工厂的日产量增加了多少? ()
A. 2 500 件 B. 4 000 件
C. 20 万件 D. 1 500 件
19. 这段话是在什么场合说的? ()
A. 开幕式上 B. 闭幕式上
C. 中国—东盟商务与投资峰会上 D. 谈判桌上

第三部分

说明: 20—23 题, 在这部分试题中, 你将听到一段新闻, 只播放一遍。请你一边听一边根据试卷上的提问, 从 A B C D 四个选项中选择最恰当的答案, 填在题后的括号里。

20. 本届广交会开幕式的时间是哪天? ()
A. 1997 年 4 月 15 日 B. 2004 年 4 月 17 日
C. 1957 年 4 月 15 日 D. 2005 年 4 月 15 日

21. 吸引越来越多海外采购商参与广交会的重要原因是什么? ()
A. 中国对外贸易的快速发展 B. 原材料价格上涨给家电等行业造成涨价压力
C. 服装纺织品出口遭遇贸易壁垒 D. 中国成为世界第三大贸易国
22. 中国商务部副部长是谁? ()
A. 于广洲 B. 侯赛因
C. 屈臣氏 D. 录音中没有提到
23. 关于广交会, 下面哪句话是对的? ()
A. 广交会是中国进出口商品交易会 B. 参加本届广交会的跨国采购商有 8 家
C. 广交会是中国唯一的外贸展会 D. 广交会每年一届

第四部分

说明: 24—32 题, 在这部分试题中, 你将听到一段对话, 只播放一遍。请你一边听一边在横道上填写数字或汉字。

会见时: 沙发半圆形排列, 客人在 (24) _____, 主人在 (25) _____。座位突出 (26) _____ 个人。
翻译和记录坐 (27) _____。

会谈时: 长条桌, 客方座位 (28) _____ 门或入门的右侧, 主人 (29) _____ 门或入门的左侧。
主客方人员座位, 从各自方的一边 (30) _____ 开始, 按 (31) _____ 顺序、职务高低排列。国旗摆在主客方相对应的位置。

会见、会谈桌面只摆放茶、饮料、纸笔, 不必摆放 (32) _____。

.....听力考试结束.....



二、阅 读

(28 题, 约 35 分钟)

第 一 部 分

说明: 33—40 题, 每段文字后面有一到几个问题, 请选择最恰当的答案, 填在题后的括号里。

■ 33 — 34题

工 作 日 历

3月 农历丁亥年一月

8日
星期四
十九

9: 00 公司例会, 谈二季度工作计划。

9: 30 听三个车间主任汇报生产情况 (已改在下周三9: 30)
机动, 可浏览一下网站, 收发邮件。

10: 20 陪同美方代表参观工厂。

12: 00 在“京都酒店”宴请美方代表及开发区领导 (李主任、
张书记), 预定一桌, 席间引见双方, 并谈美方投资比例问题。

15: 00 去开发区办公室申请税收减免。

18: 30 下班陪妻子过妇女节 (北京音乐厅, 19: 00开始)。

33. 如果再有工作, 只能安排在哪一段时间? ()

A. 9:00 — 9:30

B. 9:30 — 10:20

C. 15:00 — 18:30

D. 下班以后

34. 从工作日历中我们可以知道什么? ()

A. 计划没有变动

B. 记的都是公事

C. 现在是二季度

D. 开发区对企业实行优惠政策

35题

寄件人: sangho@hanmail.net

日期: 2007 年 3 月 20 日 09: 38

收件人: xiayu@yahoo.com

主题: 参观日程

附件: 日程 .doc 33k

夏雨:
我和金理事长下星期一到达, 日程表已经安排好了。请你和中方确认一下具体时间, 如果有什么变动, 随时联系, 务必在本星期五前确定下来并发回给我。

金相镐

35. 收件人收到邮件后应该: ()
- A. 和中方确认具体时间
- B. 和金理事长联系
- C. 星期五发邮件给金相镐
- D. 随时联系中方

36—37题

以太网宽带接入 (LAN) 业务新装登记表

客 户 资 料					
客户名称	华宇物流有限公司				
客户类别	小区住宅客户 ☐ 小区商用客户 ☐ 写字楼客户 ☒ 公寓客户 ☐				
装机地址	北京市朝阳区东三环北路佳程广场 A 座八层				
联系人	李云	联系电话	13865120000	传真	(010) 87900011
E - MALL	Liyun@yahoo.com.cn				
证件名称	身份证 ☐ 护照 ☒ 其他:			证件号码	P3800322
资费标准	24.5 元 / 20 小时 / 月 ☐ 49.5 元 / 40 小时 / 月 ☐ 99.5 元 / 100 小时 / 月 ☐ 120 元 / 月 ☐ 660 元 / 半年 ☐ 1200 元 / 年 ☐ 800 元 / 月 / 端口 ☐ 注: 限时包月产品超时后按 0.05 元 / 分钟收取连网络超时费; 各档资费 (660 元 / 半年、1200 元 / 年除外) 按月收取, 不足一个月按一个月计算; 企业客户不能选择 120 元 / 月、660 元 / 半年、1200 / 年产品。				
用户名	备选 1				
	备选 2				
	备选 3				
	用户名必须在 8 位以内, 前 3 位为字母, 其余 5 位字母、数字均可, 要求字母均为小写, 各种符号均不可采用。用户名已经启用不可修改, 请用户慎重选择, 认真填写。				
付费方式	现金付费 ☐ 银行划拨 ☐				

36. 该客户可以选择的资费标准是: ()
- A. 120 元 / 月 B. 660 元 / 半年
- C. 1200 元 / 年 D. 800 元 / 月 / 端口
37. 下面哪个用户名符合要求: ()
- A. HUAYU B. hua-yu
- C. huayuwuliu D. huayu

■ 38—40题

第九届中国北京国际家具及木工机械展览会12月在京举办

由中国国际展览中心集团公司、中国建筑装饰协会、北京家具行业协会共同主办的“第九届中国北京国际家具及木工机械展览会”于2006年12月17日至20日在中国国际展览中心举行。

据权威部门提供的确切消息,北京举办2008年奥运会,相关行业、产业均已盯上了这次商机。据了解,此次奥运会总投资16.5亿美元,50项重大工程总投资1228.5亿元人民币。除此之外,将有300多个星级饭店、酒店都要装修改造,装修将耗费几十亿元。同时还将建一批新的星级酒店,完成危房改造300万平方米,住房改造934万平方米,房地产每年开复工面积5000万平方米,其他住宅3000多万平方米。根据专家预测,“十一五”期间全国年建筑装饰材料需求将达5000亿元到6000亿元。今后几年北京重点工程、奥运场馆及相关设施将成为世界建筑市场的中心,数以千亿计的市场将为家具、装饰、建材行业等提供无限商机,为全国乃至全世界提供广阔的市场。

组委会已在国内外的行业杂志及报纸上对北京展会作了大量的宣传,除此之外还将采用大批量地邮寄参观券、专业的媒体夹票、电子邮件的群发等专业手段宣传本届展览会。同时为配合强势的媒体宣传,大会组委会将在国内外同类展会上大力推广北京家具展,以保障展会宣传和组织工作的完善。

组委会还将联手北京的家具城、建材城和相关各级协会,广泛发放参观券,让更多的人了解北京家具展。开展前期,组委会还将在北京交通台等媒体连续报道展前新闻等系列信息。

38. 此次博览会主办方是: ()
- A. 中国国际展览中心集团公司 B. 中国建筑装饰协会
- C. 北京家具行业协会 D. 以上三家联合举办
39. 作者列举出一系列数字是为了说明: ()
- A. 北京将成为世界建筑市场的中心 B. 北京奥运会总投资高
- C. 北京有许多星级酒店、饭店都需要装修 D. 全国年建筑装饰材料需求大
40. 组委会采取的宣传手段是: ()
- A. 在国内外杂志及报纸上进行大量宣传 B. 在国内外各种展会上大力推广
- C. 广泛发放参观券 D. 在北京交通台等媒体进行连续报道