

21 世纪 高 职 高 专 规 划 教 材

公 共 基 础 课 系 列



现代企业管理

赵有生 主编

清华大学出版社



公共基础课系列

赵有生 主编

北京

内 容 简 介

本书根据高职高专教育的特点和教学的需要而编写。全书共分为9章,包括现代企业管理概论、现代企业制度、市场营销、现代企业战略管理、现代企业质量管理、现代企业财务管理、现代企业人力资源管理、技术经济分析和新世纪的管理等内容。本书以应知、应会为切入点,理论知识以必需、够用为度,注重实际应用,突出了现代企业管理的基本概念和基本原理,视野宽广,理念新颖,内容精练,可供高职高专和成人专科教育非企业管理专业使用,也可供普通高等院校师生及有关企业管理人员参考使用。

版权所有,翻印必究。010-62782989 13901104297 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理/赵有生主编. —北京:清华大学出版社,2004.8

21世纪高职高专规划教材.公共基础课系列

ISBN 7-302-08975-2

I. 现… II. 赵… III. 企业管理—高等学校:技术学校—教材 IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 064684 号

出 版 者:清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机:010-62770175

地 址:北京清华大学学研大厦

邮 编:100084

客户服务:010-62776969

组稿编辑:束传政

文稿编辑:康 蓉

印 装 者:三河市春园印刷有限公司

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×230 印张:20 字数:409千字

版 次:2004年8月第1版 2004年8月第1次印刷

书 号:ISBN 7-302-08975-2/F·839

印 数:1~5000

定 价:25.00元

本书如存在文字不清、漏印以及缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770175-3103 或(010)62795704

出版说明

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分,担负着为国家培养并输送生产、建设、管理、服务第一线高素质技术应用型人才的重任。

进入 21 世纪后,高职高专教育的改革和发展呈现出前所未有的发展势头,其学生规模已占我国高等教育的半壁江山,成为我国高等教育的一支重要的生力军;办学理念上,“以就业为导向”成为高等职业教育改革与发展的主旋律。近两年,教育部召开了三次产学研交流会,并启动四个专业的“国家技能型紧缺人才培养项目”,同时成立了 35 所示范性软件职业技术学院,进行两年制教学改革试点。这些举措都表明国家正在推动高职高专教育进行深层次的重大改革,向培养生产、服务第一线真正需要的应用型人才的方向发展。

为了顺应当前我国高职高专教育的发展形势,配合高职高专院校的教学改革和教材建设,进一步提高我国高职高专教育教材质量,在教育部的指导下,清华大学出版社组织出版“21 世纪高职高专规划教材”。

为推动规划教材的建设,清华大学出版社组织并成立“高职高专教育教材编审委员会”,旨在对清华版的全国性高职高专教材及教材选题进行评审,并向清华大学出版社推荐各院校办学特色鲜明的、内容质量优秀的教材选题。编审委员会的成员单位皆为教学改革成效较大、办学特色鲜明、师资实力很强的高职高专院校、普通高校以及著名企业,而教材的编写者和审定者都是从事高职高专教育第一线的优秀教师和专家。

编审委员会根据教育部最新文件政策,规划教材体系,比如部分专业的两年制教材;“以就业为导向”,以“专业技能体系”为主,突出人才培养的实践性、应用性的原则,重新组织系列课程的教材结构,整合课程体系;按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”,教材的基础理论以“必要、够用”为度,突出基础理论的应用和实践技能的培养。

这套规划教材的主要特点有:

- (1) 根据岗位群设置教材系列,并成立系列教材编审委员会;
- (2) 编审委员会规划教材、评审教材;
- (3) 重点课程进行立体化建设,加强实训教材的出版,完善教学服务体系;
- (4) 教材编写者要求由有丰富教学经验和多年实践经验的教师共同组成,建立“双师

型”编者体系。

本套规划教材涵盖了公共基础课、计算机、电子信息、机械、经济管理以及服务等大类的主要课程,包括专业基础课和专业主干课。目前已经规划的教材系列名称如下:

• 公共基础课

公共基础课系列

• 计算机类

计算机基础教育系列

计算机专业基础系列

计算机应用系列

网络专业系列

软件专业系列

电子商务专业系列

• 电子信息类

电子信息基础系列

微电子技术系列

通信技术系列

电气、自动化、应用电子技术系列

• 机械类

机械基础系列

机械设计与制造专业系列

数控技术系列

模具设计与制造系列

• 经济管理类

经济管理基础系列

市场营销系列

财务会计系列

企业管理系列

物流管理系列

财政金融系列

• 服务类

旅游系列

艺术设计系列

本套规划教材的系列名称根据学科基础和岗位群方向设置,为各高职院校提供“自助餐”形式的教材。各院校在选择课程需要的教材的时候,专业课程可以根据岗位群选择系列;专业基础课程可以根据学科方向选择各类的基础课系列。例如,数控技术方向的专业课程可以在“数控技术系列”选择;数控技术专业需要的基础课程,属于计算机类课程可以在“计算机基础教育系列”和“计算机应用基础系列”选择,属于机械类课程可以在“机械基础系列”选择,属于电子信息类课程可以在“电子信息基础系列”选择。依此类推。

为更好地方便教师授课和学生学习,清华大学出版社正在建设本套教材的教学服务体系。本套教材先期选择重点课程和专业主干课程,进行立体化教材建设:加强多媒体教学课件或电子教案、素材库、学习盘、学习指导书等形式的制作和出版,开发网络课程。学校在选用教材时,可通过邮件或电话与我们联系获取相关服务,并通过与各院校的密切交流,使其日臻完善。

高职高专教育正处于新一轮改革时期,从专业设置、课程体系建设到教材编写,依然是新课题。希望各高职院校在教学实践中积极提出意见和建议,并及时反馈给我们。清华大学出版社将对已出版的教材不断地修订、完善,提高教材质量,完善教材服务体系,为我国的高职高专教育出版优秀的高质量教材。

高职高专教育教材编审委员会

gzgz@tup.tsinghua.edu.cn

前言

现代企业管理

随着我国社会主义市场经济体制的建立和完善,作为市场经济最基本的单位和竞争主体的企业,实现管理现代化已成为非常紧迫的任务。本书是根据高职高专和成人高等学校非管理专业开设现代企业管理课程的需要而编写的。通过本课程的学习,旨在拓宽学生的知识面,培养学生的经济意识和管理能力,提高学生的综合素质,使学生成为既具有一定专业技术理论和实践能力,又具有现代管理理论和技能的新型复合型人才。

本书以现代企业管理的应知、应会为切入点,理论知识以必需、够用为度,重点突出了基本理论的实际应用。本课程作为高职高专和成人高等学校非管理专业的一门主干课和必修课程,应根据各专业所需企业管理知识内容和侧重点的不同,有针对性地进行选择。建议授课学时为 54 学时。

本书在编写过程中,特别强调了理论与实践的结合,传统与创新的结合,国外先进经验与中国实际的结合,全面与重点的结合。尽力使现代企业管理教材符合高职高专教育教学规律,适应高职高专教育教学改革的需要。与同类教材相比,本书具有以下三个特点:

1. 针对性强。本书紧紧围绕高职高专教育教学改革的需要,从实际出发,重新构建体系,选择内容,对传统的企业管理知识结构进行了大胆的改革。
2. 实用性强。以应知、应会为切入点,摒弃了繁琐的理论推导,不做深度的理论展开。以实际应用为重点,突出了基本理论和基本方法的实际运用。
3. 时代性强。本书注重吸收国内外管理的新思想、新理论和新经验,加强了对当代企业管理前沿知识的介绍,使学习者能及时把握企业管理的发展方向,掌握与企业管理有关的新理论和新方法。

本书由赵有生担任主编,贾俊荣和蔡金明担任副主编。编写分工为:赵有生编写第 1 章、第 2 章、第 7 章、第 8 章、第 9 章,贾俊荣编写第 5 章、第 6 章,蔡金明编写第 3 章、第 4 章。本书由赵有生负责总纂,贾俊荣和蔡金明参与统稿和定稿工作。

本书在编写过程中,得到了企业管理界的专家、学者的大力支持和帮助,也参考采纳了同类教材和有关论著的观点,同时,得到了清华大学出版社的领导和编辑的大力支持,在此一并表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,加之本书对高职高专教材编写模式和编写内容作了大胆的改革尝试,难免存在不成熟和不妥之处,敬请读者批评指正。

作 者

2004 年 4 月

本书在编写过程中,得到了企业管理界的专家、学者的大力支持和帮助,也参考采纳了同类教材和有关论著的观点,同时,得到了清华大学出版社的领导和编辑的大力支持,在此一并表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,加之本书对高职高专教材编写模式和编写内容作了大胆的改革尝试,难免存在不成熟和不妥之处,敬请读者批评指正。

本书在编写过程中,得到了企业管理界的专家、学者的大力支持和帮助,也参考采纳了同类教材和有关论著的观点,同时,得到了清华大学出版社的领导和编辑的大力支持,在此一并表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,加之本书对高职高专教材编写模式和编写内容作了大胆的改革尝试,难免存在不成熟和不妥之处,敬请读者批评指正。

本书在编写过程中,得到了企业管理界的专家、学者的大力支持和帮助,也参考采纳了同类教材和有关论著的观点,同时,得到了清华大学出版社的领导和编辑的大力支持,在此一并表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,加之本书对高职高专教材编写模式和编写内容作了大胆的改革尝试,难免存在不成熟和不妥之处,敬请读者批评指正。

目 录

现代企业管理	1
第 1 章 现代企业管理概论	1
1.1 现代企业及管理	1
1.1.1 现代企业及其特征	1
1.1.2 管理与企业管理	3
1.1.3 企业管理的基本理论及其发展	6
1.2 现代企业管理原理及方法	13
1.2.1 现代企业管理原理	13
1.2.2 现代企业管理方法	17
1.3 现代企业组织管理	19
1.3.1 企业管理组织及其作用	19
1.3.2 企业组织设计的原则	20
1.3.3 企业组织结构类型	22
1.4 企业管理基础工作与管理现代化	26
1.4.1 企业管理基础工作	26
1.4.2 企业管理现代化	30
1.4.3 企业素质	31
案例分析	34
案例 1.1 西安杨森的个性化管理	34
案例 1.2 摩托罗拉公司的多国矩阵制组织	36
复习思考题	36
第 2 章 现代企业制度	38
2.1 企业制度	38
2.1.1 企业制度的概念	38

2.1.2 企业制度的种类	39
2.2 现代企业制度及其特征	42
2.2.1 现代企业制度的概念	42
2.2.2 现代企业制度的特征	44
2.3 现代企业制度的内容	45
2.3.1 现代企业产权制度	45
2.3.2 现代企业组织制度	47
2.3.3 现代企业管理制度	50
2.4 我国建立现代企业制度对公司形式的选择	51
2.4.1 国有独资公司	52
2.4.2 有限责任公司	52
2.4.3 股份有限公司	54
案例分析	57
案例 2.1 会计师事务所	57
案例 2.2 安徽山鹰纸业股份有限公司	58
复习思考题	60
第 3 章 市场营销	62
3.1 概述	62
3.1.1 市场与市场营销	62
3.1.2 市场营销观念的演变	63
3.2 市场分析	66
3.2.1 市场营销环境分析	66
3.2.2 消费者市场购买行为分析	68
3.2.3 组织市场购买行为分析	72
3.3 市场细分与目标市场选择	75
3.3.1 市场细分	75
3.3.2 目标市场选择	76
3.4 市场营销组合	78
3.4.1 市场营销组合策略	78
3.4.2 产品策略	79
3.4.3 价格策略	83
3.4.4 促销策略	84
3.4.5 分销策略	86

案例分析	88
案例 定位错误 铱星公司陨落天涯	88
复习思考题	90
第4章 现代企业战略管理	91
4.1 概述	91
4.1.1 企业战略与企业战略管理	91
4.1.2 企业战略的层次	92
4.2 企业外部环境分析	95
4.2.1 企业宏观环境分析	95
4.2.2 行业竞争力分析	96
4.3 企业资源与能力分析	103
4.3.1 SWOT 分析	103
4.3.2 投资组合分析	104
4.3.3 企业的价值链	109
4.4 竞争战略	112
4.4.1 一般竞争战略	112
4.4.2 企业在不同地位上的竞争战略	118
4.5 企业战略管理过程	120
4.5.1 企业战略管理的过程	120
4.5.2 搞好企业战略管理应具备的必要条件	122
案例分析	123
案例 贪大求全 安然公司自取灭亡	123
复习思考题	125
第5章 现代企业质量管理	126
5.1 质量及质量管理	126
5.1.1 质量概述	126
5.1.2 质量管理	127
5.1.3 质量经济分析与质量成本	128
5.2 全面质量管理	131
5.2.1 全面质量管理概述	131
5.2.2 质量保证体系	134
5.3 质量管理中常用的统计方法	137

88	5.3.1	质量统计控制的基本原理和数据要求	137
88	5.3.2	质量管理常用的统计方法	138
60	5.4	ISO 9000 质量体系	144
10	5.4.1	ISO 9000 系列标准的构成	144
10	5.4.2	ISO 9000 质量体系要素	145
10	5.4.3	实施 ISO 9000 的意义	145
10		复习思考题	147
89		第 6 章 现代企业财务管理	148
20	6.1	财务管理概述	148
80	6.1.1	财务管理的概念	148
801	6.1.2	企业财务管理的目标及内容	150
801	6.1.3	财务管理的主要环节	151
101	6.1.4	企业财务管理环境	153
001	6.1.5	现代企业财务管理新观念	154
11	6.2	资金的筹集及资本结构的优化	155
11	6.2.1	资金筹集概述	155
11	6.2.2	权益资金的筹集	157
01	6.2.3	负债资金的筹集	159
10	6.2.4	资金成本及资本结构的优化	162
11	6.3	投资管理	169
11	6.3.1	企业投资概述	169
11	6.3.2	投资组合	170
11	6.3.3	流动资产投资管理	171
11	6.3.4	长期资产	177
11	6.4	损益管理	182
11	6.4.1	成本管理	182
11	6.4.2	营业收入管理	184
11	6.4.3	利润及利润分配管理	188
11	6.5	财务分析	190
11	6.5.1	企业财务报告	190
11	6.5.2	偿债能力分析	191
11	6.5.3	企业营运能力分析	194
11	6.5.4	盈利能力分析	196

案例分析	197
案例 企业生产经营状况综合评价	197
复习思考题	198
第 7 章 现代企业人力资源管理	199
7.1 人力资源管理概述	199
7.1.1 人力资源管理的基本概念	199
7.1.2 人力资源管理的基本原理	202
7.1.3 职务分析与岗位设计	203
7.2 人力资源的招聘与选拔	206
7.2.1 人力资源规划	206
7.2.2 人员招聘	207
7.2.3 人员选拔	209
7.3 培训与开发	210
7.3.1 培训的原则	210
7.3.2 培训的种类型	212
7.3.3 培训与开发项目的考核	214
7.4 绩效考评、晋升与报酬	214
7.4.1 绩效考评	214
7.4.2 晋升	216
7.4.3 报酬	218
7.5 员工激励	219
7.5.1 激励过程	219
7.5.2 激励理论	221
7.5.3 激励手段	224
7.5.4 员工激励的发展趋势	225
案例分析	226
案例 7.1 中国宝洁的人力资源管理	226
案例 7.2 红桃 K 给员工补血	229
复习思考题	230
第 8 章 技术经济分析	231
8.1 技术经济分析的基本原理	231
8.1.1 技术经济分析的概念	231

8.1.2	技术经济分析的指标体系	233
8.1.3	技术经济分析的基本原则	234
8.1.4	技术经济分析的程序	235
8.2	技术经济分析的一般方法	236
8.2.1	资金时间价值与等值计算	236
8.2.2	投资回收期法	243
8.2.3	净现值法	244
8.2.4	内部收益率法	245
8.2.5	不确定性分析	247
8.3	项目可行性研究	255
8.3.1	可行性研究的概述	255
8.3.2	可行性研究的内容	256
8.3.3	可行性研究的阶段划分	257
8.3.4	可行性研究的步骤	258
	案例分析	259
案例 8.1	春风电扇有限责任公司的债务偿还	259
案例 8.2	光华有限责任公司的投资决策	260
	复习思考题	260
第 9 章	新世纪的管理	262
9.1	国际管理	262
9.1.1	国际经营环境的变化趋势	262
9.1.2	国际管理与国际管理者	264
9.1.3	国际管理中的环境变化	265
9.1.4	国际管理中的文化环境	266
9.1.5	国际管理中的各项管理职能	267
9.2	学习型组织	268
9.2.1	学习型组织的特征	268
9.2.2	学习——保持组织持续发展的活力	271
9.2.3	修炼——组织学习的五种模式	273
9.2.4	学习型组织的管理	279
9.3	知识管理	280
9.3.1	知识型企业及其特征	280
9.3.2	知识管理及其特征	282

9.3.3 知识管理的实施.....	284
9.3.4 知识管理战略模式与实施方法.....	285
9.4 柔性管理	286
9.4.1 柔性管理概述.....	286
9.4.2 柔性管理的特征.....	289
9.4.3 柔性管理的实施.....	290
9.5 管理创新	292
9.5.1 管理创新概述.....	292
9.5.2 管理创新的基本内容.....	294
9.5.3 管理创新的过程与组织.....	296
案例分析.....	297
案例 9.1 联想集团学习型组织的创建	297
案例 9.2 自我改善的柔性管理	300
复习思考题.....	301
参考文献.....	302

第1章

现代企业管理概论

现代企业管理概论

现代企业管理是一门科学。实现企业管理的现代化、科学化和规范化,必须要了解和掌握现代企业管理的基本理论、基本原理与基础知识。本章主要介绍了现代企业及管理、现代企业管理的一般原理与方法、现代企业组织管理,以及企业管理的基础工作与管理现代化等内容。通过对本章的学习,可以对现代企业管理有一个总体的认识。

1.1 现代企业及管理

1.1.1 现代企业及其特征

1. 企业的概念

企业是以盈利为目的,为满足社会需要,依法从事商品生产、流通和服务等经济活动,实行自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的法人实体和市场竞争主体。

企业是人类经济活动发展到一定历史阶段的产物,是社会生产力发展到一定水平的产物。企业是社会经济的基本单位。企业的概念主要包括以下四个方面的含义:

(1) 企业是经济实体。企业不同于政府部门、事业单位,它必须追求经济效益,获取盈利。盈利是企业创造附加价值的重要组成部分,也是社会对企业所生产的产品和服务能否满足社会需要的认可和报酬。

(2) 企业必须自主经营和自负盈亏。企业能够根据市场的需要,独立自主地使用和支配其所拥有的人力、物力和财力,并能够对其经济结果独立地享有相应的权益并承担相应的责任。企业自主经营必须自负盈亏,用自负盈亏来制约自主经营。

(3) 企业必须承担社会责任。企业要满足社会的需要,不仅指满足消费者的需要,而且也应包括出资者、银行、职工、供货者、交易对象、政府、地区以及一切与之相关的社会团体的需要。同时,企业还应为社会提供就业机会,要防止环境污染,维护生态平衡,节约资

源等。

(4) 企业必须具有法人资格。企业是依法成立、具有民事权利能力和民事行为能力、独立享有民事权利并承担民事义务的组织,它必须拥有自己能够独立支配和管理的财产,有专门的组织名称、固定的经营场所和一定的从业人员,有一定的组织机构和组织章程等。

2. 现代企业的特征

现代企业是一组领取薪水的高、中级经理人员所管理的企业资产所有者与经营者相分离的多单位企业。现代企业是相对于传统企业而言的,它主要包括两个方面的含义:由许多不同的营业单位所组成,且由各层级经理人员所管理。

现代企业是现代市场经济社会中代表企业组织的最先进形式和未来发展主流趋势的企业组织形式。所有者与经营者相分离、拥有现代技术、实施现代化的管理,以及企业规模呈扩张化趋势是现代企业的四个显著特征。

(1) 所有者与经营者相分离。公司制是现代企业的重要组织形式,而且公司要以特有的方式吸引投资者,使得公司所有权出现了多元化和分散化,同时也因公司规模的大型化和管理的复杂化,那种所有权和经营权集于一身的传统管理体制再也不能适应生产经营的需要了,因此出现了所有权与经营权相分离的现代管理体制和管理组织。

(2) 拥有现代技术。技术作为生产要素,在企业中起着越来越重要的作用。传统企业中生产要素的集合方式和现代企业中生产要素的集合方式可用如下关系式来概括:

传统企业生产要素 = 场地 + 劳动力 + 资本 + 技术

现代企业生产要素 = (场地 + 劳动力 + 资本) × 技术

在现代企业中,场地、劳动力和资本都要受到技术的影响和制约,主要表现为现代技术的采用,可以开发出更多的可用资源,并可寻找代替资源来解决资源紧缺的问题;具有较高技术水平和熟练程度的劳动者,以及使用较多高新技术的机器设备,可以使劳动生产率获得极大的提高。因此,现代企业一般都拥有先进的现代技术。

(3) 实施现代化的管理。现代企业的生产社会化程度空前提高,需要更加细致的劳动分工、更加严密的劳动协作、更加严格的计划控制,形成严密的科学管理。现代企业必须实施现代化管理,以适应现代生产力发展的客观要求,创造最佳的经济效益。

(4) 企业规模呈扩张化趋势。现代企业的成长过程,就是企业规模不断扩大、不断扩张的过程。实现规模扩张的方式主要有三种:一是垂直型或纵向型扩张,即收购或合并生产或销售上有业务联系的企业;二是水平型或横向型扩张,即收购或合并生产同一产品的其他企业;三是混合型扩张,即收购或合并业务上彼此无大联系的企业。

3. 现代企业的类型

随着市场经济的不断发展,现代企业越来越多样化,根据不同的分类标准,现代企业可以分成不同的类型。

(1) 按不同生产要素所占的比重可以将企业划分为劳动密集型企业、技术密集型企业 and 知识密集型企业。劳动密集型企业是指技术装备程度较低,用人较多,产品成本中劳动消耗所占比重较大的企业。技术密集型企业又称资金密集型企业,是指所需投资较多,技术装备程度较高,用人较少的企业。知识密集型企业是指拥有较多中、高级科技专家,综合运用先进科学技术成果的企业。

(2) 按企业的组织形式的不同可以将企业划分为单厂企业、多厂企业和企业集团。单厂企业是由在生产技术上有密切联系的若干生产部门所组成。企业实行统一经营、统一核算。多厂企业是由两个以上的工厂组成的企业,它是按照专业化、联合化及经济合理化的原则,将相互间有依赖关系的若干分散的工厂组织起来,实行统一经营管理的经济组织。多厂企业的主要形式为总公司下设若干分厂或分公司。企业集团是指以一个或若干个实力雄厚的大企业为核心,以资本、产品、技术、契约等多种要素为纽带,把多个企业单位联结在一起而形成的具有多层次结构的经济联合体。它由核心层、紧密层、半紧密层、松散层等多层企业构成。

(3) 按企业规模的不同可以将企业分为特大型企业、大型企业、中型企业和小型企业。衡量企业规模的主要指标一般包括企业的生产能力、机器设备的数量或装机容量、固定资产原值和职工人数四个方面。划分企业规模的具体数值和内容重点,随着科学技术水平和生产社会化程度的不断提高以及行业的不同而有所变化。

(4) 按法律形式的不同可以将企业分为自然人企业和法人企业。自然人企业是指具有民事权利能力和民事行为能力的公民依法投资建立的企业。企业财产属于出资者私人财产的一部分,民事主体是自然人,而不是企业。单个业主制企业和合伙制企业是典型的自然人企业。法人企业是指具有法人资格的企业。法人企业的典型形式是公司制企业。

此外,按照生产资料所有制的性质和形式的不同可以将企业分为国有企业、集体企业、私营企业、个体企业和“三资”企业等。按企业所属的行业领域的不同可以将企业分为高科技企业、工业企业、农业企业、商业企业、建筑安装企业、交通运输企业、金融企业、旅游企业、通信企业等。

1.1.2 管理与企业管理

1. 管理的概念

随着生产力的发展,人类生产日趋社会化和专业化,社会化大生产提出了分工合作的要求,劳动者之间如何分工与协作才能提高效率,取得最佳的效果,这就需要管理。管理