

建筑材料 供应与管理 实用手册

上

鲁旭宏

中国环境科学出版社

责任编辑：张于嫣

封面设计：张宇澜

建筑材料 供应与管理 实用手册



中国环境科学出版社

ISBN 7-80135-882-1



9 787801 358820 >

ISBN 7-80135-882-1/Z · 408

定价：598.00元(上下卷)

建筑材料供应与管理 实用手册

(上卷)

鲁旭宏 主编

中国环境科学出版社

建筑材料供应与管理 实用手册

编辑委员会

主 编：鲁旭宏

副主编：宋 宇 付人大

编 委：(排名不分先后)

张永红	龙永年	王克勤	王器成
郭 凤	龚铭达	夏凤波	刘赞锋
李玉兵	欧阳锋	李文玉	刘大业
白世雄	孙德元	孙兴华	常伍清
李 辉	李大宏	杜若明	匡长庚
谷 成	涂晓黎	涂 丹	张务实
宋临资	张重阳	李光清	陈益云
李 军	邱好凤	沈志龙	赵光标
高全人	冀唯君	龚 明	唐和贵
鲁京雁	陆艺武	彭以文	柳迎风
刘跃辉	孟克俭	郭 静	郭赞琼

前 言

建筑企业材料管理是建筑企业管理的重要组成部分,材料供应工作为建筑企业的生产经营活动提供了必不可少的物质前提,做好材料供应工作,尽量做到物尽其用,对节约材料成本,降低工程造价和提高工程质量具有重要意义。

随着我国市场经济体制的飞速发展,建筑材料的品种和供应渠道都发生了巨大变化,这给建筑企业材料管理的职能部门提出了新的要求,材料管理工作要在科学管理上加快步伐,向管理现代化迈进,才能适应建筑企业管理工作的需要,因此,从事材料供应和管理工作的有关人员迫切需要学习材料供应工作的科学管理知识,提高管理素质。

为了适应建筑企业材料供应和管理工作的需要,我们组织有关专家学者和有丰富实践经验的专业人员,编写了这套《建筑材料供应与管理实用手册》。

本书共分上下两卷。本书上卷从建筑企业生产实际出发,结合建筑施工的生产特点和材料供应与管理的特点,阐述了建筑企业材料供应与管理的基本规律,方式方法和管理手段,包容了现代管理技术在材料供应与管理工作的应用,又包含了材料供应与管理中的组织方式、对材料供应过程的分析,具体管理的实施细则,以及有关的专业规范、标准、细则等内容。本书下卷根据材料管理工作的需要,阐述了常用建筑材料和常用建筑装饰材料的性能、应用,并对规格品种、等级标准、检验规则、贮运保管等和材料管理工作密切相关的部分作了详细介绍,以便大家在工作中随时查阅和参考。

本书具有以下特点:

一、体现科学性、先进性、针对性、实用性的原则。

二、内容系统化、规范化,取材全面、内容综合性强,力求视野开阔地介绍新理论、新知识、新技术,使之适应读者需要。

三、采用文字、图、表相结合的编写方法,力求通俗易懂,使读者能够一看就懂,一学就会。

四、注重理论联系实际,穿插材料管理工作中的实际案例进行分析,以加深印象。

综合以上特点,本书具有很强的可操作性,适合建筑企业的领导、材料管理

人员、材料员和有关专业技术人员阅读使用,也适应建筑工程建设单位、建筑设计院、房地产公司以及建设主管部门使用与参考。

本书在编写过程中,得到了部分建筑企业、科研单位和高等院校的有关专家的大力支持,他们为保证本书的质量和按期出版付出了不懈的努力,在此谨向他们表示真诚的感谢。在编写过程中,各位同仁查阅了国内外大量的参考资料和文献,并且为了体例上的需要,我们选录了部分资料,但由于各种各样的原因,尚有部分原作者未能联系上。在此谨向原作者表示深深的谢意和歉意。为了在再版时能更好地对本书进行修订,为了尊重各位原作者的辛勤劳动,敬请各位原作者与我们联系。

为了编写这样一部大型工具书,编委会全体同仁尽了最大努力,但由于水平所限,本书缺点甚至错误之处在所难免,请广大读者提出宝贵意见,以便进一步修订,使之日臻完善。

《建筑材料供应与管理实用手册》编委会

1999年9月 北京

总 目

(上卷)

- 第一篇 建筑材料与建筑企业管理概述
- 第二篇 材料消耗定额和计划管理
- 第三篇 材料采购与供应管理
- 第四篇 材料储运管理
- 第五篇 施工现场料具管理
- 第六篇 材料综合管理

(下卷)

- 第七篇 材料物流管理
- 第八篇 常用建筑材料
- 第九篇 常用建筑装饰材料

目 录

(上卷)

第一篇 建筑材料与建筑企业管理概述

第一章 建筑企业概论	(3)
第一节 建筑企业的概念、性质和任务	(3)
一、企业概述	(3)
二、建筑企业的概念及其分类	(4)
三、建筑企业的性质和任务	(5)
第二节 建筑企业的责任、权限和利益	(6)
一、建筑企业的责任	(6)
二、建筑企业的权限	(7)
三、建筑企业的利益	(9)
第三节 建筑企业的素质	(9)
一、建筑企业素质的概念及内容	(9)
二、提高建筑企业素质的意义和途径	(11)
第二章 建筑企业管理	(14)
第一节 企业管理的概念、性质和任务	(14)
一、企业管理的概念	(14)
二、企业管理的性质和任务	(15)
第二节 企业管理职能	(17)
一、决策与计划	(18)
二、组织与指挥	(18)
三、控制与协调	(19)
四、领导与激励	(19)

第三节 企业管理的发展及其现代化	(20)
一、企业管理的发展	(20)
二、企业管理现代化	(23)
第四节 建筑企业管理观念	(26)
一、建筑企业管理观念的形成	(26)
二、企业管理的基本观念	(28)
三、企业管理的价值观	(29)
第五节 建筑企业管理的特点	(31)
一、建筑产品本身的特点	(31)
二、建筑产品生产的特点	(31)
三、建筑企业管理的特点	(32)
第六节 建筑企业经营机制和现代企业制度	(34)
一、建筑企业经营机制	(34)
二、现代企业制度	(37)
第三章 建筑企业领导体制和管理组织	(44)
第一节 企业领导体制	(44)
一、企业领导体制的概念	(44)
二、我国企业领导体制的发展	(44)
三、国有企业的领导体制	(46)
四、公司制企业领导体制	(50)
第二节 企业管理组织	(54)
一、管理组织的基本概念	(54)
二、企业管理组织系统的设计	(56)
三、管理组织结构类型	(60)
四、职能部门的设置	(64)
第三节 建筑企业管理基础工作	(66)
一、企业管理基础工作的概念及其意义	(66)
二、建筑企业管理基础工作的主要内容	(67)
第四章 建筑企业文化	(71)
第一节 企业文化概述	(71)
一、企业文化的含义	(71)
二、企业文化的特征	(72)

三、企业文化的功能·····	(73)
四、企业文化体系·····	(75)
第二节 建筑企业文化建设·····	(76)
一、企业文化建设的原则·····	(76)
二、企业文化建设的步骤·····	(77)
三、企业文化建设的途径·····	(78)
四、建筑企业文化的特殊性·····	(80)
第三节 企业精神和企业形象·····	(81)
一、企业精神·····	(81)
二、企业形象·····	(84)
第五章 建筑企业经营战略 ·····	(89)
第一节 企业经营战略概述·····	(89)
一、企业经营战略的概念、作用·····	(89)
二、制定和实施经营战略的必要性·····	(91)
三、企业经营战略的类型·····	(92)
第二节 建筑企业经营战略体系·····	(94)
一、经营基本战略·····	(94)
二、机能强化战略·····	(97)
三、竞争战略·····	(99)
第三节 建筑企业经营战略管理·····	(102)
一、建筑企业战略管理过程·····	(102)
二、经营领域和战略使命的确定·····	(102)
三、战略目标的确定·····	(103)
四、经营战略的制定·····	(104)
五、建筑企业经营战略的实施·····	(106)
第六章 建筑企业材料管理 ·····	(108)
第一节 建筑材料管理的作用·····	(108)
一、建筑业是国民经济的支柱产业·····	(108)
二、建筑业材料管理是建筑业巩固发展的重要组成部分·····	(109)
第二节 建筑企业材料管理体制·····	(110)
一、国家物资管理体制·····	(110)
二、建筑业物资管理体制·····	(115)

三、建筑企业材料管理体制	(119)
第三节 建筑业材料管理的基本规律和方法	(122)
一、建筑业材料管理与建筑企业施工的关系	(122)
二、建筑业材料管理的内容	(123)
三、建筑企业材料管理的一般规律	(123)
四、建筑企业材料管理的基本职能和方法	(124)

第二篇 材料消耗定额和计划管理

第一章 材料消耗定额管理	(131)
第一节 定额的概念和分类	(131)
一、按编制程序和用途分	(131)
二、按其物资内容分	(132)
第二节 材料消耗定额概述	(132)
一、材料消耗定额的概念	(133)
二、材料消耗定额的作用	(133)
三、材料消耗定额的分类	(134)
四、材料消耗定额的构成因素	(138)
五、材料消耗定额的制定	(140)
第三节 材料消耗定额管理	(143)
一、材料消耗定额管理的基本要求	(143)
二、建立和健全材料消耗定额管理组织体制	(143)
三、做好材料消耗定额的制订和补充工作	(144)
四、正确执行定额	(145)
五、材料消耗定额的修订	(145)
六、材料消耗定额的调整	(146)
七、材料消耗定额的考核	(147)
八、材料消耗定额管理工作今后的发展	(147)
第四节 常用材料消耗定额的应用	(148)
一、材料消耗概算定额	(148)
二、材料消耗施工定额	(148)
三、材料消耗估算指标	(150)

第二章 材料计划管理	(153)
第一节 企业计划管理简介	(153)
一、计划管理的概念	(153)
二、计划管理的任务	(153)
三、计划管理工作的内容	(154)
第二节 建筑企业的计划体系和计划指标体系	(155)
一、建筑企业的计划体系	(155)
二、建筑企业的计划指标体系	(156)
第三节 材料计划管理概述	(158)
一、材料计划管理的概念	(158)
二、材料计划管理的任务	(159)
三、材料计划的分类	(159)
四、材料计划的相互关系	(161)
五、影响材料计划管理的因素	(162)
第四节 材料计划的编制和实施	(163)
一、材料计划的编制原则	(163)
二、材料计划的编制准备	(163)
三、材料计划的编制程序	(164)
四、材料计划的编制方法	(166)
五、材料计划的实施	(176)

第三篇 材料采购与供应管理

第一章 材料采购管理	(185)
第一节 材料采购概述	(185)
一、材料采购的概念	(185)
二、材料采购应遵循的原则	(185)
三、影响材料采购的因素	(186)
四、材料采购的分工	(187)
第二节 材料采购管理的内容	(189)
一、材料采购信息的管理	(189)
二、材料采购及加工业务	(190)

三、材料采购合同的管理	(195)
四、材料采购资金管理	(197)
五、材料采购批量的管理	(198)
第三节 材料采购方式	(201)
一、计划资源的订货	(201)
二、市场采购	(202)
三、加工订货	(204)
四、与建设单位协作采购	(205)
五、补偿贸易	(205)
六、联合开发	(206)
七、调剂与协作组织资源	(206)
第二章 材料采购工作的过程与组织	(207)
第一节 材料采购部门的组织形式	(207)
一、企业采购部的职责分工	(207)
二、建筑项目的采购组织	(208)
三、采购部门与公司其他部门的接口关系	(210)
第二节 材料采购程序和采购计划	(212)
一、采购工作程序	(212)
二、采购计划	(213)
第三节 采 买	(214)
一、选择合格供货厂商	(215)
二、询价文件发出和报价的处理	(216)
四、签订订货合同	(218)
第四节 材料催交和检验	(220)
一、材料催交	(220)
二、检验	(222)
第五节 采购变更	(225)
一、用户变更	(226)
二、项目变更	(226)
第三章 材料采购谈判	(229)
第一节 谈判开局	(229)
一、营造良好气氛	(229)

二、较量从介绍开始	(231)
三、旁敲侧击、探彼虚实	(234)
四、报盘先后的选择	(235)
第二节 报盘的策略和技巧	(237)
一、报盘的语言要求	(237)
二、如何发虚盘	(241)
三、报盘的语言要求	(245)
四、价格的极限	(247)
第三节 采购谈判的回盘策略	(249)
一、静的艺术	(249)
二、回盘时的迂回策略	(252)
三、退让的艺术	(255)
四、向对方泄密	(260)
五、巧妙分工	(261)
第四节 采购谈判中促成签约的艺术	(262)
一、使谈判对手乐于合作	(262)
二、从已达成的共识入手	(266)
三、寻求由己方拟写协议	(274)
四、期限的提出	(282)
第五节 谈判终局口才艺术	(292)
一、谈判成功后的语言技巧	(292)
二、谈判未达成时的口才技巧	(297)
第四章 材料供应管理	(306)
第一节 材料供应管理概述	(306)
一、材料供应管理的特点	(306)
二、材料供应管理应遵循的原则	(308)
三、材料供应管理的基本任务	(309)
四、材料供应管理的内容	(310)
第二节 材料供应方式	(315)
一、材料的流通过程	(315)
二、材料供应方式	(318)
三、材料供应的数量管理	(320)

四、材料的领用方式	(321)
五、材料供应的责任制和承包制	(322)
第三节 材料定额供应方法	(323)
一、限额领料的形式	(324)
二、限额领料数量的确定	(325)
三、限额领料的程序	(329)
四、限额领料的核算	(334)

第四篇 材料储运管理

第一章 材料运输管理	(337)
第一节 材料运输管理概述	(337)
一、材料运输管理的作用	(337)
二、材料运输管理的任务	(338)
三、材料运输方式	(339)
第二节 材料运输管理内容	(344)
一、材料运输管理原则	(344)
二、材料运输的合理化	(345)
三、材料运输业务	(355)
四、材料运输包装	(361)
第三节 国际运输	(363)
一、国际贸易的交货条件	(363)
二、工厂交货(EXW)	(364)
三、装运港船上交货(FOB)	(366)
四、成本加保险费、运费(CIF)	(368)
五、完税后交货(DDP)	(371)
第四节 配 送	(374)
一、配送概念	(374)
二、配送种类	(375)
三、配送方法	(376)
四、配送线路的优化	(377)
五、配送中心	(379)

六、配送与供应材料的关系	(380)
第二章 材料装卸搬运管理	(381)
第一节 材料装卸搬运概述	(381)
一、装卸搬运的作用	(381)
二、装卸搬运的特点	(381)
三、装卸搬运作业的分类与方法	(382)
四、装卸搬运设备和设施	(384)
第二节 搬运的活性理论	(396)
一、搬运活性的概念	(396)
二、搬运活性指数	(396)
三、应用活性理论改善搬运作业	(398)
第三节 搬运系统设计方法	(398)
一、材料分类	(399)
二、设施布置	(400)
三、移动	(402)
四、初步方案设计和方案比较	(403)
五、详细方案的设计	(404)
第三章 材料储备管理	(405)
第一节 材料储备概述	(405)
一、材料储备的意义	(405)
二、材料储备的分类	(406)
三、影响企业材料储备的因素	(409)
四、材料储备定额	(411)
第二节 材料储备定额的制定	(412)
一、经常储备定额的制定	(412)
二、保险储备定额的制定	(421)
三、季节储备定额的制定	(425)
四、最高、最低储备定额的制定	(426)
五、材料类别储备定额的制定	(428)
第三节 材料储备管理内容	(429)
一、验收入库	(429)
二、材料保管与保养	(432)

三、材料的出库	(434)
四、材料帐务管理	(435)
五、仓库盘点管理	(437)
六、储备量管理	(439)
七、储备资金管理	(441)
八、储备管理中内业资料管理	(443)
第四章 材料仓库及其管理	(445)
第一节 仓库的分类及合理布局	(445)
一、仓库的产生	(445)
二、仓库的分类	(445)
三、仓库的合理布局	(446)
第二节 仓库设计	(447)
一、仓库设计方案的制定	(447)
二、仓库设计参数	(451)
三、仓库设计的一般步骤	(453)
四、评价招标	(453)
第三节 库存控制	(454)
一、合理储存的内容	(454)
二、组织合理储存的重要意义	(455)
三、库存控制	(456)
第四节 高层货架仓库	(459)
一、高层货架仓库的分类	(459)
二、高层货架仓库的优点和在物流系统中的作用	(462)

第五篇 施工现场料具管理

第一章 施工现场材料管理	(467)
第一节 施工现场材料管理概述	(467)
一、现场材料管理的概念	(467)
二、现场材料管理的原则和任务	(467)
三、现场材料管理的阶段划分	(468)
四、现场材料管理与企业其他技术经济管理的关系	(471)