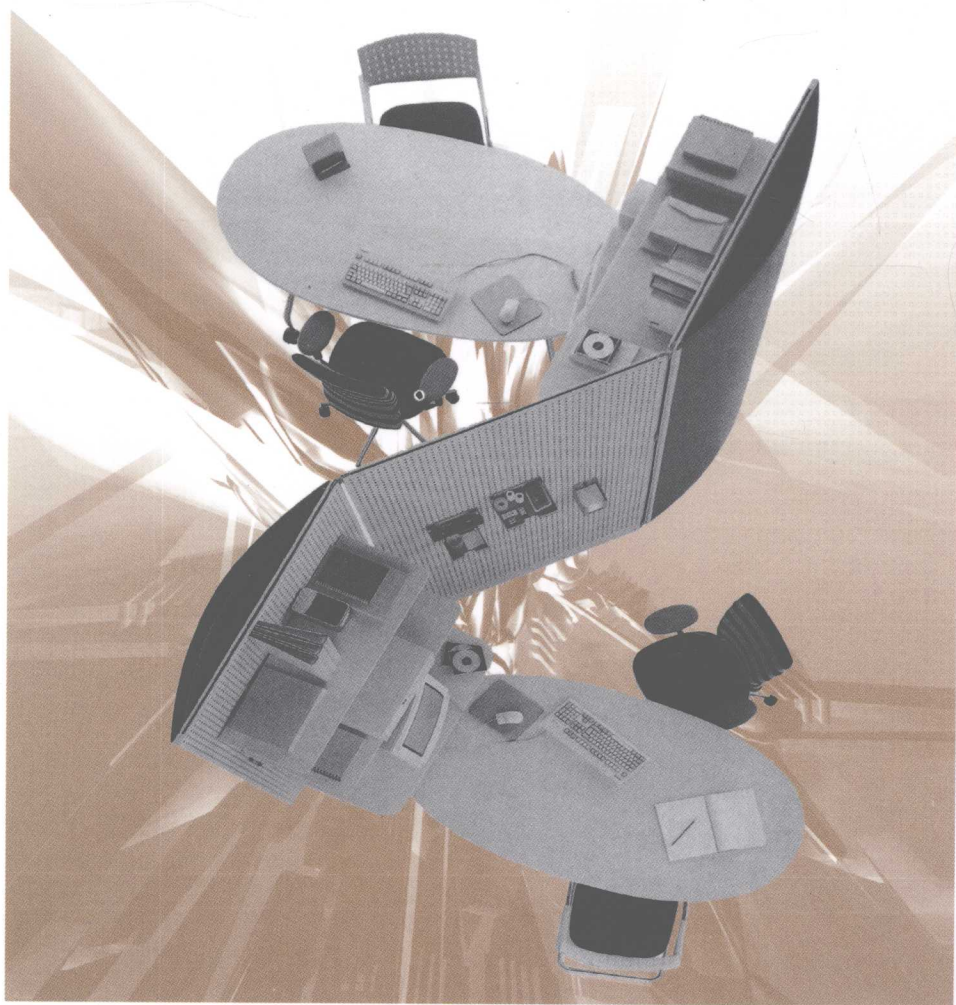


21世纪 高 等 教 育 规 划 教 材

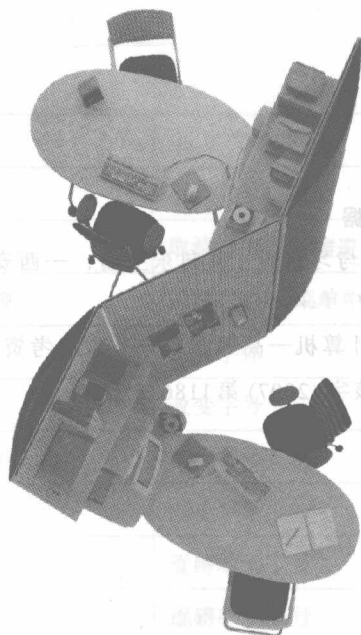
DAXUE JISUANJI JICHU
SHANGJI ZHIDAO YU XITIJI

大学计算机基础 上机指导与习题集

主编 郭向东
主审 冯博琴



西北大学出版社
NORTHWEST UNIVERSITY PRESS



21 世纪高等教育规划教材

大学计算机基础 上机指导与习题集

DAXUE JISUANJI JICHU SHANGJIZHIDAO YU XITIJ

主 编 郭向东

副主编 王小完

参 编 白海涛 吴慎将 薛 茹
焦向锋 晁翠华

西 北 大 学 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导与习题集 / 郭向东主编. —西安:西北大学出版社, 2007.8

ISBN 978-7-5604-2195-7

I. 大… II. 郭… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第118638号

世界高等教育出版社

大学计算机基础上机指导与习题集

ISBN 978-7-5604-2195-7

郭向东 主编

袁小江 副主编

袁小江 袁小江 袁小江 袁小江

袁小江 袁小江

书 名：大学计算机基础上机指导与习题集

作 者： 郭向东 主编

出版发行： 西北大学出版社

地 址： 西安市太白北路229号 710069

电 话： 发行部(029) 88302590

印 刷 者： 西安华新彩印有限责任公司印刷

经 销 者： 陕西省新华书店

开 本： 787mm×1092mm 16开本

印 张： 9.5印张 220千字

版 次： 2007年8月第1版 2008年7月第2次印刷

印 数： 10001-20000

标准书号： ISBN 978-7-5604-2195-7

定 价： 16.00元

前言

QIANYAN

本书是《大学计算机基础》课程的配套实验教材。全书共三部分六章,由 27 个实验、习题及参考答案、3 个附录组成。实验指导主要内容包括:计算机基础(2 个实验)、操作系统(8 个实验)、中文文字处理软件 Word 2003(4 个实验)、中文电子表格软件 Excel 2003(4 个实验)、幻灯片制作软件 PowerPoint 2003(5 个实验)、计算机网络基础与 Internet 应用(4 个实验)。

本书内容覆盖了《大学计算机基础》的所有知识点,采用了将各章知识点总结提炼成为具体的实验题目,以点带面的实例操作指导,使学生在有限的时间内,能够较快地掌握计算机基础方面的操作技能。

本书作者均为从事多年计算机基础课程教学的教师,具有丰富的教学及实践经验。由郭向东任主编,第一部分(实验部分)第一章由欧亚学院晁翠华编写,第二章由西北工业大学明德学院郭向东编写,第三章由西北大学现代学院薛茹、焦向锋编写,第四章由西安建筑科技大学华清学院王小完编写,第五章由延安大学西安创新学院白海涛编写,第六章由西安工业大学北方信息工程学院吴慎将编写,第二部分(各章习题及参考答案)、第三部分(附录)由郭向东编写。

担任本书主审的是西安交通大学冯博琴教授。他在百忙之中对该书进行了审阅,提出了很多宝贵意见,对此我们表示衷心的感谢。

在编写过程中由于时间紧迫,书中难免存在疏漏和不足之处,恳请使用本教材的广大师生及读者批评指正。

编 者

2007 年 5 月

CONTENTS

目 录

第一部分 实验

第一章 计算机基础

实验一 计算机基本操作

实验二 指法及文字的录入练习

第二章 操作系统

实验一 对桌面的操作

实验二 对【『开始』菜单】的操作

实验三 对任务栏的操作

实验四 对窗口的操作

实验五 对文件夹和文件的操作

实验六 对控制面板的操作

实验七 对磁盘的操作

实验八 对资源管理器的操作

第三章 中文文字处理软件 Word 2003

实验一 Word 2003 的基本操作

实验二 编辑和排版

实验三 页面处理和模拟打印

实验四 表格处理

第四章 中文电子表格软件 Excel 2003

实验一 Excel 2003 的基本操作

实验二 Excel 数据格式与排版

实验三 数据计算的方法

实验四 Excel 中图表的应用

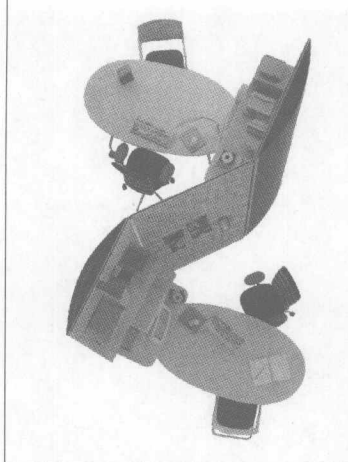
第五章 幻灯片制作软件 PowerPoint 2003

实验一 PowerPoint 的基本操作

CONTENTS

目 录

实验二 创建组织结构图	/68
实验三 幻灯片母版的编辑和应用	/69
实验四 幻灯片的放映	/70
实验五 PowerPoint 2003 综合练习	/72
第六章 计算机网络基础与 Internet 应用	/77
实验一 与 Internet 建立连接	/77
实验二 搜索引擎和资源下载	/80
实验三 压缩及解压缩软件的使用	/86
实验四 电子邮件的使用	/89
第二部分 习题及参考答案	/95
一、习题	/97
二、各章习题参考答案	/131
第三部分 附录	/135
附录一 Windows 键盘快捷键	/137
附录二 Windows XP 常用运行命令	/141
附录三 Word 快捷键	/143
附录四 Excel 2003 的基本操作	/143
附录五 Excel 2003 的数据格式与排版	/143
附录六 Excel 2003 的数据计算方法	/143
附录七 Excel 2003 图表的应用	/143
附录八 PowerPoint 2003 的基本操作	/143



第一部分

实 验

第一章 计算机基础

实验一 计算机基本操作

【实验要求】

熟悉计算机硬件系统的组成。

熟悉计算机主机与外设的连接。

学会启动计算机,熟悉开机和关机的顺序。

【实验内容】

实验题目一:观察硬件系统的组成。

【实验步骤】

在教师指导下,结合机房现有计算机,观察所用计算机硬件系统(一般是由主机、显示器、键盘、鼠标、耳机、音箱、打印机等)的组成。

(1)显示器。观察所用显示器的屏幕尺寸大小、电源开关的位置,了解控制屏幕属性(亮度、对比度、色彩,水平、垂直相位及宽度的调整,消磁、大小等)按钮的操作方法。

(2)主机箱。观察和认识主机箱面板上的主机电源开关、复位开关、软盘驱动器、光盘驱动器、主机电源指示灯和硬盘指示灯。

(3)其他外设。观察与计算机相连的其他外部设备,最常见的有键盘、鼠标、耳机、音箱、麦克风和打印机等。

建议有条件的最好观察一下主机箱的内部结构。如主板、CPU、内存条及内存插槽、显示卡、通讯卡、硬盘驱动器、软盘驱动器、光盘驱动器等。

实验题目二:观察计算机主机与外设的连接。

【实验步骤】

计算机的所有外部设备都与主机箱相连接,主机箱有立式机箱与卧式机箱之分。

在教师指导下,在未开启电源的前提下熟悉计算机主机上各个连线的功能。

观察和熟悉电源线、显示器信号线,认识主机箱后面或前面的各种接口:显示器接口、键盘接口、鼠标接口、网卡接口、串行接口、并行接口、喇叭和麦克风接口以及 USB 接口等。在未开启电源的前提下,分别小心拔下各接口处的连线,观察接口方向和标记,再按原方向插回。

微机的接口均为标准接口。各个接口与连线之间有插入标记,插入时要对准后小心推入,避免用力过大,以防插头内极棒弯曲。

实验题目三:启动和关闭计算机,观察开机自检和操作系统引导过程。

【实验步骤】

(1)计算机的开机。

如果是首次使用的计算机(刚购买或搬动后重新连接的计算机),应检查计算机各组成部分的连接是否正确,特别需要检查计算机要求输入的电压是否为 220 伏!

启动计算机的过程就是给计算机及显示器加电的过程,通常简称为开机。

计算机开机原则:首先打开外部设备的电源开关,再打开主机电源开关。由于所使用的计算机一般只连接显示器,所以开机时,先开显示器开关,再开主机的开关。即开机步骤为:

- ①首先打开显示器电源,再打开主机电源。
- ②观察显示器上显示适配器、内存、外存等自检信息。
- ③观察操作系统引导启动的过程。

由于现在所使用的计算机基本上都装有微软的 Windows 操作系统,所以计算机启动结束后,屏幕上显示的是 Windows 的操作界面。

(2) 关闭计算机。

关闭计算机就是给计算机断电的过程,通常简称为关机。

计算机关机原则:与开机顺序正好相反。首先关闭主机开关,再关闭外部设备开关。当上机结束时,如果想关闭计算机,由于计算机使用的是 Windows 操作系统,所以不能采用直接关闭计算机电源开关的方法关机。

正确的方法为:在关闭计算机电源之前,先要关闭所有正在运行的应用程序,使计算机在退出系统之前完成保存系统信息和硬盘磁头复位。在 Windows XP 中,可以按照以下步骤正确地关闭计算机:



●图 1-1
【关闭计算机】
窗口

- ①关闭所有正在运行的应用程序。
- ②使用鼠标单击 Windows XP 的【开始】菜单,选择【关闭计算机】,打开如图 1-1 所示的【关闭计算机】窗口。
- ③在图 1-1 中选定【关闭】按钮。计算机的主机自动关闭,然后再关闭显示器开关。

- ④观察正确关闭计算机时,操作系统保存信息和关机的过程。

实验二 指法及文字的录入练习

【实验要求】

熟悉键盘布局,掌握键盘和鼠标的使用。

掌握英文字母的输入。

掌握使用拼音输入法输入汉字及中文标点符号。

【实验内容】

1. 指法练习

实验题目一:熟悉键盘分布和各个键的功能,正确使用指法,掌握击键要领,逐步

提高输入速度。

【实验步骤】

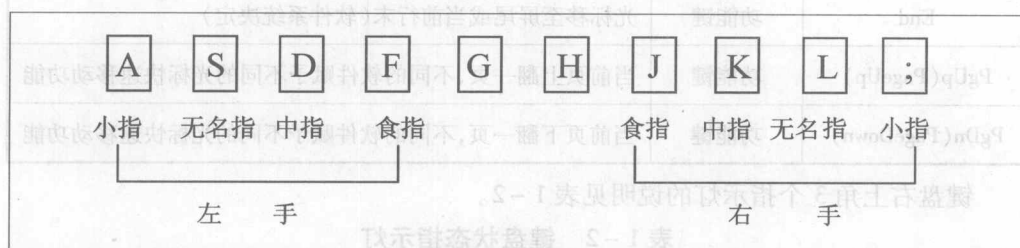
(1) 正确摆放手指姿势。

击键时要坐姿正确,腰背挺直略微前倾,上臂和肘靠近身体,手腕平直,手指微曲,轻轻按在各自的基本键位上。手指的摆放姿势和基本键位分别如图 1-2 和图 1-3 所示。

用键盘输入时,将两个拇指轻轻放在空格键上,其余手指分别放在键盘的 8 个基本键上,手指从基本键位出发,伸出并轻击该指负责的键,并利用反弹力迅速回归其基本键位。动作要有节奏。



●图 1-2
手指的正确摆放姿势



●图 1-3
基本键位图

(2) 熟悉常用键及其功能。

常用键的键名、键符及功能如表 1-1 所示。

表 1-1 常用键的功能

键 符	键 名	功 能 说 明
A ~ Z(a ~ z)	字母键	字母键有大写和小写字符之分
0 ~ 9	数字键	数字键的下档为数字,上档为符号
Back Space(←)	退格键	删除当前光标左边一字符,光标左移一位
Shift(↑)	换档键	此键一般用于输入上档字符或字母大小写转换
Ctrl 和 Alt	控制键	Ctrl 键常用符号“^”表示。其他键组合,形成组合功能键

Pause/Break	暂停键	暂停正在执行的操作
F1 ~ F12	功能键	各键的具体功能由使用的软件系统决定
Esc	退出键	一般用于退出正在运行的系统,不同软件其功能也有所不同
Tab	制表定位键	在制作图表时用于光标定位;光标跳格(8个字符间隔)
Enter 或 Return	回车键	输入行结束、换行、执行 DOS 命令
Space	空格键	在光标当前位置输入空格
Ctrl 和 Alt	控制键	与其他键组合,形成组合功能键
Caps Lock	大小写字母锁定键	大写或小写字母转换键,计算机默认状态为小写(开关键)
Print Screen	屏幕复制键	DOS 系统:打印当前屏幕(整屏) Windows 系统:将当前屏幕复制到剪贴板(整屏)
Del(delete)	删除键	删除光标所在字符
Ins(Insert)	插入键	插入字符、替换字符的切换
Home	功能键	光标移至屏首或当前行首(软件系统决定)
End	功能键	光标移至屏尾或当前行末(软件系统决定)
PgUp(PageUp)	功能键	当前页上翻一页,不同的软件赋予不同的光标快速移动功能
PgDn(PageDown)	功能键	当前页下翻一页,不同的软件赋予不同的光标快速移动功能

键盘右上角 3 个指示灯的说明见表 1-2。

表 1-2 键盘状态指示灯

名 称	状态说明
Num Lock	亮:数字输入状态; 灭:编辑状态
Caps Lock	亮:输入大写状态; 灭:输入小写状态
Scroll Lock	亮:屏幕锁定; 灭:屏幕解锁

(3) 指法练习。

提示:建议给学生用计算机安装相应的打字练习软件。

利用 Windows 系统中的“写字板”窗口进行字母、数字和符号输入的指法练习。

首先启动写字板程序,其操作如下:单击【开始】|【程序】|【附件】|【写字板】,打开“写字板”窗口。然后单击 Windows 桌面上的输入法图标,在弹出的菜单中选择“英语”,然后按正确的击键指法完成以下操作。

①将 Caps Lock 键锁定在大写状态(Caps Lock 指示灯亮),输入英文大写字母。

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

AAFF SSSL OOQQ WWPP RRNN DDII EEHH NNYY MMXX YYZZ JJKK PPTT GG-
BB MMWW UUCB BBEE DFKR WENO REDV PRIN XIAO JIEM JLEF SDEF UIKH CLIH
DDL COMPUER BOOK DOCUMENT INFORMATION INSTRUCTION APPLICATION

②将 Caps Lock 键锁定在小写状态(Caps Lock 指示灯灭),输入英文小写字母。

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

asdf lkjh sdfg yuio rewg zxcv nmbv yjik wfxg esfr huib nhie zcvr iogt mkne cvid edck
computer book document information instruction application

③将 Caps Lock 键锁定在小写状态,输入英文大、小写组合字母(输入大写字母时,需按住 Shift 键,再按相应的字母键)。

aaAA bbBB ccCC ddDD eeEE ffff ggGG hhHH iiII jjJJ kkKK lllL mmMM nnNN
ooOO ppPP qqQQ rrRR ssSS ttTT uuUU vvVV wwWW xxXX yyZZ

Accept All Changes in Document and Delete All Comments

④将 Caps Lock 键锁定在大写状态,输入③中的大、小写英文组合字母(输入小写字母时,需按住 Shift 键,再按相应的字母键)。

⑤输入数字和符号(输入上档符号时要按住 Shift 键)。

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! @ # \$ % ^ & * () _ + | { } , . ; ? \ / ~ [] : = -

⑥将 Num Lock 键锁定在数字输入状态(Num Lock 指示灯亮),利用数字键盘区输入数字。

⑦任意找一篇英文文章进行打字练习。

反复做本任务的练习,直到熟练掌握正确的打字方法为止。

指法练习结束后,即可退出“写字板”窗口。退出“写字板”窗口有以下两种操作方式:

①单击【写字板】窗口右上角的关闭按钮“”。

②在【写字板】窗口的【文件】菜单中选择【退出】命令。

不管使用哪一种方式,都将显示退出写字板程序的对话框。如果需要保存输入的内容,则单击【是】按钮;如果不需要保存输入的内容,则单击【否】按钮;如果不想退出【写字板】窗口,继续进行练习,则单击【取消】按钮。

说明:也可用其他指法练习软件进行打字练习,如 TT、金山打字和五笔高手等指法练习软件。

2. 鼠标的应用

实验题目二:应用鼠标进行移动、单击、双击、拖动及选定的练习。

【操作步骤】

移动鼠标指针:不按鼠标的任何键,在桌面上移动鼠标,鼠标指针在屏幕上滑动。

单击:将鼠标指针移动到一个目标上,点击鼠标左键一次。书中若无特殊声明,单击均指此项操作。

双击:将鼠标指针移动到一个目标上,快速单击鼠标左键两次。书中若无特殊声明,双击均指此项操作。

拖动:将鼠标指针移动到一个目标上,按下鼠标左键不释放,移动鼠标指针到目的地后释放。书中若无特殊声明,拖动均指此项操作。

选定:单击选定对象的起始位置,按下鼠标左键不放开并拖动至结束位置,最后松开鼠标,被选中部分反相显示。书中若无特殊声明,选定均指此项操作。

3. 汉字输入练习

实验题目三:在“写字板”中练习英文及各种中文输入法之间的切换以及表 1-3 中列出的中文标点符号。

在 Windows XP 中,中文与英文之间的切换用 Ctrl + Shift 组合键完成,各种中文输入法之间的切换用 Ctrl + Shift 组合键完成。中文标点符号的使用见表 1-3。

表 1-3 中文标点符号

中文标点	对应的键	中文标点	对应的键
✓ 顿号	\	! 感叹号	!
。 句号	.	(左小括号	(
· 实心点	@	) 右小括号	)
—— 破折号	-	, 逗号	,
- 连字符	&	: 冒号	:
…… 省略号	^	; 分号	;
‘ 左引号	' (单次数)	? 问号	?
’ 右引号	' (偶次数)	{ 左大括号	{
“ 左双引号	" (单次数)	} 右大括号	}
” 右双引号	" (偶次数)	[左中括号	[
《 左书名号	<	] 右中括号	]
》 右书名号	>	¥ 人民币	\$

利用 Windows 系统中的“写字板”窗口进行汉字输入及中文标点符号的练习。

第二章 操作系统

实验一 对桌面的操作

【实验要求】

了解 Windows XP 操作系统及其桌面的组成。

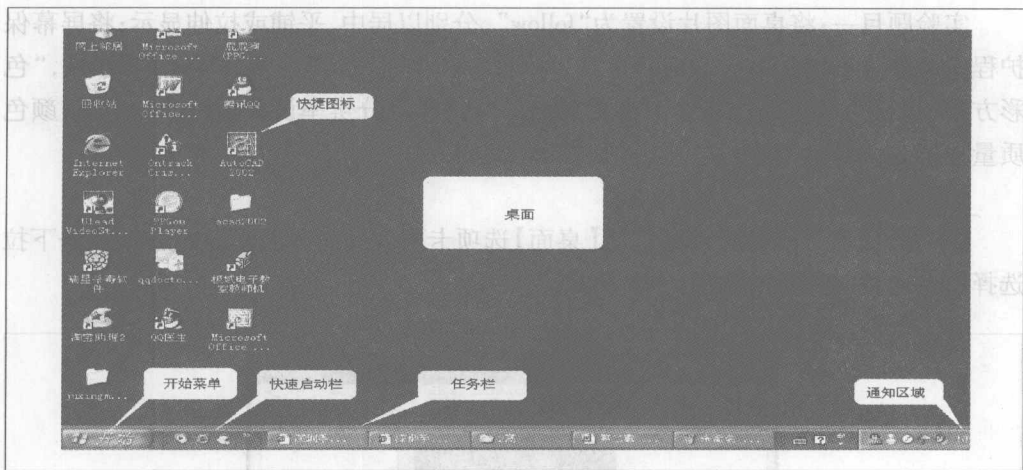
熟练掌握显示属性的设置。

熟练掌握快捷方式的新建和使用方法。

掌握文件的删除和还原的方法。

【实验内容】

观察屏幕,了解中文版 Windows XP 桌面的组成,如图 2-1 所示,在其上辨识桌面、图标、窗口、开始菜单、任务栏等项目。



●图 2-1
Windows 桌面的组成

1. 打开【显示】属性对话框

有 3 种不同的打开方法。

方法一:使用快捷菜单打开。鼠标箭头置于桌面空白处,单击鼠标右键(右击,下同),弹出桌面快捷菜单,如图 2-2 所示。选择【属性】命令,随即打开【显示 属性】对话框,如图 2-3 所示。

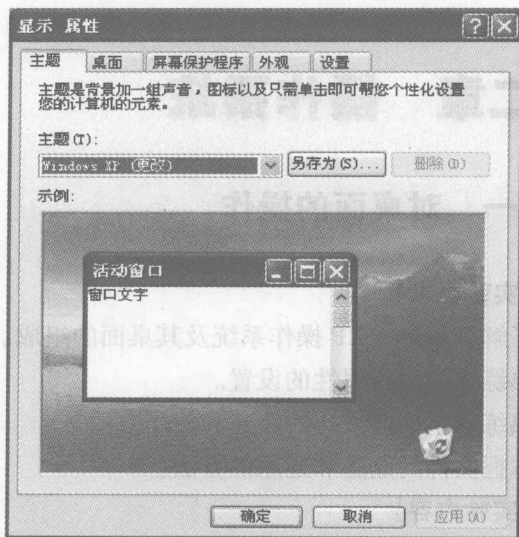
方法二:使用键盘快捷键打开。单击快捷键 **Win+D**,弹出桌面快捷菜单,之后同方法一。

方法三:使用【控制面板】打开。单击【开始】|【控制面板】|【外观和主题】|【显示】命令,进入【显示 属性】设置窗口,如图 2-3 所示。

提示:以上 3 种打开方法,均可用于其他类似操作。



●图 2-2(左)
桌面快捷菜单



●图 2-3(右)
【显示属性】对话框

2. 对桌面的操作

实验题目一:将桌面图片设置为“follow”,分别以居中、平铺或拉伸显示;将屏幕保护程序设置为三维文字:“欢迎新生”;将“窗口和按钮”选择为 Windows XP 样式,“色彩方案”选择为橄榄绿,“字体大小”为大字体;将屏幕分辨率设置为:1024 × 768,颜色质量设置为:最高(32 位)。

【操作步骤】

(1)进入【显示 属性】对话框之【桌面】选项卡中,在【背景】列表中,将滚动条下拉选择【follow】背景图片,如图 2-4 所示。



●图 2-4
【桌面】选项卡

(2) 在【位置】下拉菜单中点击【居中】【平铺】或【拉伸】分别来定义图片的显示方法,观察区别,如图 2-5 之一、图 2-5 之二、图 2-5 之三所示。

提示:若想用纯色作为桌面背景颜色,可在【背景】列表中选择【无】选项,在【颜色】下拉列表中选择喜欢的颜色,另外也可将来源于其他途径的图片,添加于【背景】列表后,单击【应用】按钮即可。



●图 2-5 之二
(左)

【拉伸】效果图

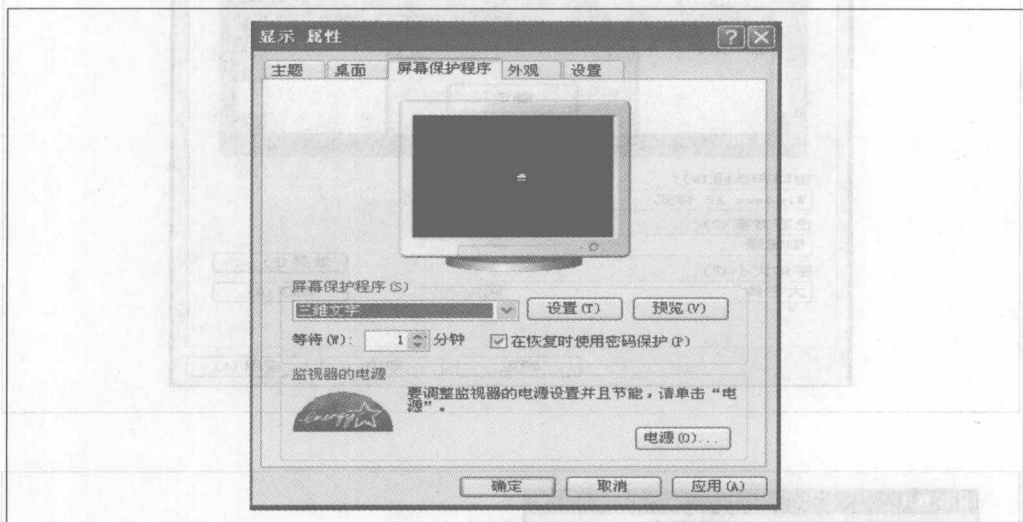
●图 2-5 之二
(中)

【居中】效果图

●图 2-5 之三
(右)

【平铺】效果图

(3) 打开【屏幕保护程序】|【字幕】|【设置】|【三维文字设置】对话框,如图 2-6 所示。



●图 2-6
【屏幕保护程序】设置之一

在【三维文字设置】对话框中输入文字:“欢迎新生!”,如图 2-7 所示,根据个人喜好,设定其他选项。之后将鼠标及键盘静止,等待屏幕保护程序的启动。或点击【预览】就可以先花几秒钟的时间预览屏幕保护程序,需要结束预览可移动鼠标或敲任意键,单击【确定】结束此次屏幕保护程序的设置。

(4) 单击【外观】选项卡,将【窗口和按钮】选择为 Windows XP 样式,“色彩方案”选择为橄榄绿,“字体大小”为大字体,如图 2-8 所示。

(5) 在【设置】选项里,改变屏幕分辨率:拖动滑杆将屏幕的分辨率调整为:1024 × 768,颜色质量设置为:最高(32 位),如图 2-9 所示,然后点击【应用】按钮,设置立即启用。