

赵华 编著

中国实用书信写作大全

群众出版社

《春到人间万象新》



歲歲平安

報春禧

年年如意

納餘財



中国 实用书信写作全书

赵 华 编著

群众出版社

(京)新登字 093 号

中国实用书信写作全书

赵 华 编著

群众出版社出版、发行
北京巨山印刷厂印刷

850×1168 毫米 32 开本 15.75 印张 380 千字
1995 年 2 月第 1 版 1995 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 7-5014-1264-2/Z · 12 定价: 17.50 元

序

书信，也称书、信、书札、书函、书简、书柬、书牋、信札等。据说古代用一尺长的木简作书信，故又称“尺牋”。

书信是个人与个人之间、个人与组织之间、组织与组织之间按照约定俗成或固定的格式，用书面语言交流思想、抒发感情、沟通信息、处理事务、联系工作的一种常用的应用文。

书信的应用极广。从满腹经纶的文人学者到做工务农的平民百姓，都同它有缘。区别在于有的人是自己写、自己看，有的人是请别人代写、代读。高新技术的发展，现代通讯工具的大量使用，诸如可视电话、明传电报等，不能取代书信的特殊作用，反而使它显得更加重要。改革开放的深入发展，社会主义市场经济体制的逐步建立，为书信的发展提供了新契机，为书信的使用开辟了新天地。人们对书信的需求更大了。

写信不难，难的是把信写好。于是，书信写作研究就有了必要，就成了应用写作研究的重要组成部分。近年来，有的应用写作书籍把书信写作列为其中的专章专节，也有了关于某一种或某几种书信写作的专著，但是，还没有书信写作的百科全书。有志于此，步入不惑之年的赵华以她中年人的勇气、勤奋和智慧，在完成《中国司法实用写作全书》之后，又推出了应用写作研究的新成果——《中国实用书信写作全书》。

这本书把全部现代书信写作作为一个系统工程来研究，从总体到局部，对一般书信和专用书信精心分类，深入探讨各种书信写作的特点、规律、方法，取得了相当的成功。本书除具备她的司法写作全书的一些长处外，还有一个优点：收录的 200 多封书

信例文，内容丰富，既有名人的不朽名篇，也有凡人的应酬闲笔；既有开展工作的公务文书，也有儿女情长的私人家书；或放眼神州，昭告天下；或义正词严，执法如山；或举荐贤能，光明磊落；或介绍申述，邀请祝贺；或报告喜讯，热情洋溢；或诉说不幸，泣血涕泪；或指点江山，激扬文字；或直抒胸臆，慷慨陈词；或徜徉爱河，缠绵悱恻；或长情短恨，嘘寒问暖；或庄重馈赠，临终托孤；或感恩戴德，信誓旦旦；或苦口婆心，循循善诱；或潺潺流水，沁入心脾……可以说是色彩缤纷，琳琅满目。读这些例文，不仅可以学到写信的技巧，而且是一种美的享受。

尺牋传心声，书信伴君行。珍重书信又酷爱书信写作的朋友，将会把该书作为案头的工具书充分利用，写出更多更好的情真意切、庄谐得体的书信佳作来！

李景隆

1993年11月22日于长春

绪 论

一、本书写作的缘起

为什么要写这本书信实用写作全书？主要有以下四点考虑：

第一，书信文体，应用甚广。从古代到今天，从中国到外国，从党政机关、人民团体、事业单位、企业到千家万户，都经常使用书信传递各种各样的信息，实现其各种各样的目的。当今社会，信息传递增加了若干现代化的手段，诸如电话、广播、电视、电报、录音、录像等。这些手段的出现和广泛应用，不但不排斥传统书信的应用，不能取代书信的特殊作用，而且同书信交相辉映、比翼齐飞，给书信注入了新的活力，使书信焕发了新光彩。这突出地表现在书信的应用范围的不断扩大和写作数量的显著增加。以书信形式作的广告，大量见诸报端、广播、电视等新闻媒介；各种贺卡或用电报、或用特种信函频繁传递，表达人们的美好祝愿；用声音无法表达或不便于表达的国家秘密、个人隐情继续借助书信传递。书信的应用价值，决定了书信写作研究的价值。

第二，书信写作，应该研究。书信作为一种古老的写作文体，有其特定的内容、特定的形式，有其自身的写作规律。中国历史上，曾产生过不少指导书信写作的书籍，可以说是汗牛充栋、卷帙浩繁，仅尺牍就有几百种。遗憾的是，现代人虽然继续制造它，使用它，却对现代书信的写作规律缺乏有力的深入的系统的研究。从内容到形式对书信写作进行系统研究，填补应用写作研究在这方面的空白，已成为应用写作研究工作者亟须解决的一个课题。本书不揣简陋，试图从整个现代书信体系的角度，对书信写作规律作一探讨。

第三，书信写作，实践急需。从当前书信写作实践看，书信作者需要一本案头的书信写作指导的工具书，作为自己的良师益友、参谋顾问。写信封似乎是件极容易的事，但要写得完全规范并不容易。有些初中生、高中生，甚至大学生写信封，或因邮政编码不全，或因地址不详，或因收信人称呼欠妥，给邮局投递工作造成种种麻烦。至于信瓤儿写作，问题更多。有的不合逻辑，自相矛盾；有的不合语法，语无伦次；有的言不由衷，词不达义；有的书写潦草，错别字连篇；有的滥用称呼，让人啼笑皆非。有个小青年给未婚妻写信，把“我师傅说我已有了一个好对象”写成“我师傅夸我又有了一个好对象”，未婚妻见信后以为他另有新欢，痛不欲生。还有位青年附庸文雅，看别人用“令爱”的称呼，他给妻子写信，把妻子称为“令爱”，弄出笑话来。有人给父母写信，最后祝父母“永垂不朽”，气得父母号啕大哭。可见，信写不好，贻笑大方，害人不浅。而一封上乘书信，往往就是一件精美的艺术品，让人爱不释手，反复玩味，百看不厌。很多人正是从一封封充满真、善、美的信笺中，既获得了有价值的信息，又得到了精神上的美的享受，受到鼓舞和激励。一些好的专用书信，成了珍贵的历史文物；一些优秀的作家书笺，成了不朽的文学名篇；一些高雅的家书，成了道德教育的重要教材。人们希望并要求写好的书信，看好的书信，因此也希望并要求有一本研究书信写作、指导书信写作的全书。

第四，书信写作，讲究道德。文如其人。书信是人的心声的记录，人的思想的流露。如何写作书信，如何使用书信，同写信者的思想品质紧密联系。有些心怀叵测的恶人，利用书信造谣惑众，诬陷无辜，恐吓好人，甚至搞暗杀勾当。1993年12月3日11时5分，奥地利施蒂利亚州的哈特贝格的传教士雅尼施在拆一封来信时，来信爆炸，他被炸伤。同日11时54分，维也纳的奥地利广播电台中心少数民族编辑部女主持人梅克斯纳拆信时也被信

内爆炸物炸成重伤。这是利用书信作恶的典型例子。所以我们主张，学写书信，先学做人。本书旨在引导人们追求积极的健康的向上的书信写作，培养书信作者高尚的道德情操，高雅的生活情趣。

考虑到叙述书信写作规律的方便和读者学习的方便。本书的体例安排主要有四个特点。读者阅读本书，应注意把握这些特点，以提高学习效率，收到好的学习效果。

第一，全书分为上下两编。上编为一般书信，主要是私人书信的写作。下编为专用书信，主要是处理公务的书信的写作。两编主要是按照书信写作的性质进行划分的。读者在使用时，可按照这个大的分类去查找有关种类的书信写作在书中的位置。

第二，全书编下设章，每章讲述一个较大的类别的书信的写作。章下又分若干小节。编有概述，章有分述，以便于读者从总体上、系统上、类型上把握书信写作的技巧和规律。

第三，全书对所列的各种类型的书信都选了例文。考虑到我国市场经济发展带来的书信写作变化的实际，在选用例文时，尽可能多地选新近写作的书信、公开发表的书信、有代表性的书信、内容健康向上的书信，并对篇幅过长的书信作了删节。读者不仅可从例文中借鉴书信写作的格式，还可以学到若干新的思想内容，扩大知识视野。

第四，在入选的每一小节的例文前，联系例文写作特点，对该类书信写作加以具体评述和分析。评析中，不泛泛而论，而是抓住主要特点，点到为止，给读者留有联想和进行再创造的余地。

二、书信的性质、种类和作用

书信，是生活、学习和工作中使用最广泛的一种应用文体。它是人们普遍使用的一种交际工具。

书信一般都具有明确而具体的实用目的，具有明确而特定的使用和接受对象，而且具有固定或惯用的格式。

书信分为一般书信和专用书信两大类。一般书信，就是人们平常和亲属、朋友、同事之间的往来通信，使用相当广泛；专用书信则是在特定场合使用的具有专门用途的书信，常见的有公开书信、公关书信、表态书信、事务书信、司法书信、外交外事书信等。

书信的作用是多方面的。它能使亲友、同学、同志间的思想或感情得到交流，使上级、下级、长辈、晚辈间的情况得以沟通，它能使陌生的路人变为相识的朋友，使熟悉的同事关系更加融洽。在人际关系中，它不仅是应酬交往的手段，也是一种必不可少的润滑剂。它在政治、文学艺术、地域往来、人情世故、时代风习等方面，有传播信息，商洽事宜，联姻结缘，涉外联系等功能，是一位出色的使者。

三、书信的源流

我们的祖先在远古时代，没有文字，无法写信。大约到了轩辕黄帝时代，即公元前 2697 年左右，相传由史官仓颉创造了文字，从此，人们写信也就有了工具。但这只是传说，没有实物证明。古籍中记载的传书，是殷商时代的事。当时，因为没有纸，便用小刀把字刻在竹片上，称作“竹简”；刻在木片上的称作“木简”，体积小一些的叫作“札”。这种竹简、木简用于书写小事，文字简要。大事著于连编的简上，称之为“策”。

我国历史上有记载的较早的一封信，是春秋时代郑国的大夫郑子产给晋国正卿赵宣子（即赵盾）的信，郑子产派了一个通讯官送去，即“使执讯而与之书”。

“讯”与“信”相通，古代指的是送信的使者。“书”即函札，“书之为体，主言者也”。“书者，舒也；舒布其言，陈之简牍。”可见书与信原是有区别的，后来又合二而一，泛称书札为书信。

古代的书信不很普及，只限于在天子、诸侯之间使用。内容多谈政事与军事，很少谈及私事。民间书信，无文献可载，即使

有，在当时的条件下，也是极少极少的。据甲骨文记载，在商代君臣之间的书信已有使者乘马车传递。周代以后，严密的邮驿制度又逐步地建立起来。“邮”也叫“置”，由使者步行传递；“驿”，是骑马传递。《孟子》中说：“速于置邮而传递”。《唐书》中说“役邮子万人不胜其疲”。我国古代的邮驿制度延续了3000年，到清末成立了邮传局，民国初年改为交通部，新中国建立时定为邮电部。

在战国之前，君臣之间的书信来往都叫书。如乐毅替燕昭王打败齐国，有功，被封为昌国君。昭王死后，惠王即位，中了齐国的离间计，对乐毅产生了怀疑。乐毅在气愤之下，逃到了赵国。后来，燕国在战争中遭到失败，惠王非常后悔，便给乐毅写了一封信表示谢罪，并希望乐毅能返回燕国报先王之恩。乐毅收到此信后，就派人给惠王送去了一封回信，即《乐毅报燕王书》。

到了秦始皇统一中国后，大约在始皇二十六年（公元前221年）定制时，改“上书”为“奏”。

到了汉代，随着礼仪制度的建立，凡群臣之书，上达于天子者，分为四类：

一是“章”，即明也。“章”这个字来源于绘画“赤与白谓之章”。这种书信的格式是第一页（古人叫“需头”）只写“稽首上书”或“稽首上以闻”等字样，其余是空白，留待天子批示用。这类书信的内容，多用于谢恩或陈述事情。最早用章者，可能是齐桓公时的相国管仲，在《管子·度地篇》中有：“常令水官之吏，冬时行堤防可治者，章而上之。”

二是“奏”，即狭小之意，是臣子的自谦之词，含有“进”的意思。这类信的内容多是由于“陈政事，献典仪，上急变，刻愆谬”等方面的大事。它的格式也是第一页空着，留待天子批示用。

三是“表”，即标明之意。这种信的内容是“标著事序，使之明白，以晓主上，得尽其忠”。还有一种叫“疏”。原指送给诸侯

的信，叫“上疏”。在曹魏之前，规定不太严格，有时天子也可以收到“上疏”。“表”的格式，不必有“需头”。信的开头就写“臣某言”。结尾时写“臣某奉表，顿首顿首死罪死罪”；或者写“臣某言，顿首顿首，诚惶诚恐”（当然，对当代书信来讲，古书信中的有些语言已成为糟粕）等等。“章”与“表”如果说的是机密事情，就用“皂囊”（即黑色小布袋）装上，以示至关重要。

四是“驳”。原意是马的毛色不纯，引申为发表不同意见、主张。这种书信的开头是：“臣某议以为”的字样，下言“臣愚憨议异”等字样。

除君臣之间的书信有这些名目外，一般的书信一直都叫“书”。如汉代司马迁的《报任少卿书》、魏代曹植的《与杨德祖书》、唐代白居易的《与元九书》、宋代黄健坚的《答洪驹文书》、清代姚鼐的《复鲁絜非书》等，直到今天人们也常把书信称为“书”。

到了汉代，篆书已发展为隶书，写信除使用竹、木简外，又开始使用素帛，叫做“帛书”、“尺素”。但仍限于君臣使用，多数人还是用竹、木简。西汉东方朔（公元前154年——前93年）给汉武帝刘彻上书自荐时，也未用帛，而用简，共3000片。这种书信，人们叫做“短书”，其实它是很长、很笨重的。据《史记·匈奴列传》记载：“汉遗单于书牍，以尺一寸。”所以后代人把信称为“尺牍”、“尺翰”、“尺简”、“尺牒”等。据1957年8月在陕西省西安市郊区灞桥地区古墓中发现的成叠的古纸来看，大约在公元前118年就有了纸。后来东汉中期侍蔡伦组织人力、物力造出良纸，人们叫做“蔡侯纸”。有了纸写信，传递就方便多了。

现在我们常用的书信，有一般的书信，也有专用的书信，其种类之多，使用范围之广，是其它应用文体所无法比拟的。

目 录

绪论	(1)
一、本书写作的缘起	(1)
二、书信的性质、种类和作用	(3)
三、书信的源流	(4)

上编 一般书信写作

第一章 一般书信写作概述	(2)
第一节 一般书信的概念和分类	(2)
第二节 一般书信的使用范围和文体特点	(3)
第三节 一般书信的篇章结构和写作要求	(4)
第四节 信纸、信封、邮票及邮政编码的选择和使用	(10)

第二章 家庭书信	(15)
第一节 家庭书信的写作	(16)
第二节 夫妻书信	(19)
第三节 父母与子女书信	(23)
第四节 兄弟姐妹书信	(39)
第五节 亲戚书信	(42)

第三章 社交书信	(49)
第一节 社交书信的写作	(49)
第二节 祝贺书信	(52)
第三节 吊唁书信	(59)
第四节 请托书信	(65)
第五节 答复书信	(71)

第六节	规劝书信	(77)
第七节	安慰书信	(89)
第八节	邀约书信	(94)
第九节	问候书信	(101)
第十节	道歉书信	(111)
第十一节	致谢书信	(117)
第十二节	商讨书信	(125)
第十三节	谈心书信	(142)
第十四节	其他书信	(164)
第四章	爱情书信	(169)
第一节	爱情书信的写作	(169)
第二节	求爱书信	(175)
第三节	初恋书信	(185)
第四节	热恋书信	(192)
第五节	相思书信	(207)
第六节	绝情书信	(214)

下编 专用书信

第五章	专用书信写作概述	(218)
第一节	专用书信的概念和分类	(218)
第二节	专用书信的使用范围和文体特点	(219)
第三节	专用书信的篇章结构和写作要求	(220)
第四节	专用书信与一般书信的区别	(222)
第六章	公告书信	(224)
第一节	公开书信	(225)
第二节	建议书信	(240)
第三节	倡议书信	(249)
第四节	表扬书信	(258)

第五节	批评书信	(262)
第七章	公关书信	(268)
第一节	慰问书信	(269)
第二节	报捷书信	(279)
第三节	推荐书信	(284)
第四节	祝贺书信	(292)
第五节	感谢书信	(299)
第六节	告知书信	(307)
第七节	邀请书信	(322)
第八节	聘任书信	(328)
第九节	名片书信	(332)
第十节	贺卡书信	(335)
第十一节	电 报	(342)
第八章	表态书信	(352)
第一节	申请书信和志愿书信	(353)
第二节	决心书信和保证书信	(363)
第三节	挑战书信和应战书信	(370)
第四节	检查书信	(375)
第九章	事务书信	(381)
第一节	介绍书信	(381)
第二节	证明书信	(386)
第三节	咨询书信和求助书信	(391)
第四节	便条书信	(397)
第十章	外交外事书信	(403)
第一节	国 书	(403)
第二节	全权证书、接受书、法律意见书	(408)
第三节	照 会	(414)
第四节	换 文	(422)

第五节 外交书信.....	(430)
第六节 外经书信.....	(439)
附录.....	(447)
中华人民共和国邮政法.....	(447)
中华人民共和国邮政法实施细则.....	(456)
常用人称称谓表.....	(469)
全国邮政编码.....	(474)
后记.....	(489)

上编 一般书信写作

写信，有些人不重视，认为凡是认字识字的就能写信，这是不对的。能写信并不等于能写好信。要写好一封信，无论在内容上、形式上都合乎要求，也并不那么容易。而一般书信又恰恰是人们在生活、学习和工作中使用频率较高的实用文体，几乎人人都写，尤其是今天这个改革开放的时代，中华民族缓缓流动的血液里注入了勃勃生机，社会生产力在飞速地发展和进步，这无疑给人们的思维和行动增添了飞翔的翅膀，因此，自我封闭，孤陋寡闻，“鸡犬之声相闻，老死不相往来”将不能适应社会发展的要求。所以，利用一般书信无拘无束，畅所欲言地与亲人、同事、朋友交流思想、沟通情感，将有利于参预社会的变革，推动社会的全面发展和进步。作为生活在这个时代中的工人、农民、知识分子、机关干部等，都应该掌握一手漂亮的内容与形式和谐统一的书信的写作方法，以提高社会交往与公关效率。本编讲述适用于社会生活的各个领域中的私人间往来的书信，它包括“概述”、“家庭书信”、“社交书信”、“爱情书信”等4章29节。

第一章 一般书信写作概述

书信有特定的对象。一般私人间的书信，对象是某一个人，是不公开的。但，即使不公开，也应把信写得引人入胜，充满情趣和艺术魅力。

第一节 一般书信的概念和分类

一般书信即指私人之间互通情况，传递信息，表达感情的信件。

这种书信往往是在自己有什么事情想和亲友、同学、同志联系，或者想把自己的工作、学习、生活、思想等情况告诉给对方，或者要了解对方的什么情况时，经常用到的一种文体。

一般书信的分类较为繁杂，若按照往来情况分类，可以分为个人与家庭间的书信、个人与朋友间的书信、个人与同事间的书信等。

如果按照书信的内容分类，可以分为祝贺类、吊唁类、请托类书信，也可以分为引荐介绍类、邀约问候类、道歉致谢类书信，有时也可出现关于商讨、谈心、爱情等思想和感情交流的书信。

如若按照封闭形式与否划分，有通常使用的封闭式信件和偶有使用的明信片之别。

如若按照邮寄安全程度划分，又有平信、挂号信和保价信之分。平信即一般信件，如不超重贴 20 分邮票即可。挂号信为邮寄重要信件所用，要专门填写挂号信专用单，邮费较高。保价信即邮寄特殊物品如票证之类时使用，邮费比挂号费还要高一些。