



全国高职高专教育精品规划教材

基础会计实训教程



侯迎新 孙志洁 主编

JICHU
KUAJI
SHIXUN JIAOCHENG



北京交通大学出版社
<http://press.bjtu.edu.cn>

全国高职高专教育精品规划教材

基础会计实训教程

主 编 侯迎新 孙志洁
副主编 聂卫东 刘海霞

北京交通大学出版社

• 北京 •

内 容 简 介

本书设置了单项模拟实训和综合模拟实训两大模块。单项实训包括会计要素、会计等式、会计科目与会计账户、借贷记账法与主要经济业务、试算平衡表、会计凭证的填制与审核、会计账簿的设置与登记、查错与错账更正、对账与结账、银行存款余额调节表、会计报表和账务处理程序等共十二个项目,每一项目先是对本项实训内容进行简要介绍,然后是“实训目的”、“实训资料”和“实训要求”,从不同角度加强学生对知识点的掌握并提高其动手能力;综合实训部分模拟再现了工业企业一个会计期的全部业务,从而加强学生对会计核算流程的系统性认识。

本书可供各高职高专财经类专业使用,也可供从事会计工作的人员作为参考书使用。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

基础会计实训教程/侯迎新,孙志洁主编. —北京:北京交通大学出版社,2009.5

(全国高职高专教育精品规划教材)

ISBN 978-7-81123-615-6

I. 基… II. ①侯… ②孙… III. 会计学-高等学校:技术学校-教材 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 078303 号

责任编辑:史鸿飞

出版发行:北京交通大学出版社

电话:010-51686414

北京市海淀区高粱桥斜街 44 号

邮编:100044

印刷者:北京泽宇印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×230 印张:6.5 字数:141 千字

版 次:2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-81123-615-6/F·447

印 数:1~3 000 册 定价:14.00 元

本书如有质量问题,请向北京交通大学出版社质监组反映。对您的意见和批评,我们表示欢迎和感谢。

投诉电话:010-51686043, 51686008; 传真:010-62225406; E-mail: press@bjtu.edu.cn。

全国高职高专教育精品 规划教材丛书编委会

主任：曹 殊

副主任：武汉生（西安翻译学院）

朱光东（天津冶金职业技术学院）

何建乐（绍兴越秀外国语学院）

文晓璋（绵阳职业技术学院）

梅松华（丽水职业技术学院）

王 立（内蒙古建筑职业技术学院）

文振华（湖南现代物流职业技术学院）

叶深南（肇庆科技职业技术学院）

陈锡畴（郑州旅游职业学院）

王志平（河南经贸职业学院）

张子泉（潍坊科技职业学院）

王法能（西安外事学院）

邱曙熙（厦门华天涉外职业技术学院）

逯 侃（步长集团 陕西国际商贸学院）

委员：黄盛兰（石家庄职业技术学院）

张小菊（石家庄职业技术学院）

邢金龙（太原大学）

孟益民（湖南现代物流职业技术学院）

周务农（湖南现代物流职业技术学院）

周新焕（郑州旅游职业学院）

成光琳（河南经贸职业学院）

高庆新（河南经贸职业学院）

李玉香（天津冶金职业技术学院）

邵淑华（德州科技职业学院）

刘爱青（德州科技职业学院）

宋立远（广东轻工职业技术学院）

孙法义（潍坊科技职业学院）

颜 海（武汉生物工程学院）

出版说明



高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，其根本任务是培养生产、建设、管理和服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的应用型专门人才，所培养的学生在掌握必要的基础理论和专业知识的基础上，应重点掌握从事本专业领域实际工作的基础知识和职业技能，因此与其对应的教材也必须有自己的体系和特点。

为了适应我国高职高专教育发展及其对教育改革和教材建设的需要，在教育部的指导下，我们在全中国范围内组织并成立了“全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会”（以下简称“教材研究与编审委员会”）。“教材研究与编审委员会”的成员所在单位皆为教学改革成效较大、办学实力强、办学特色鲜明的高等专科学校、成人高等学校、高等职业学校及高等院校主办的二级职业技术学院，其中一些学校是国家重点建设的示范性职业技术学院。

为了保证精品规划教材的出版质量，“教材研究与编审委员会”在全国范围内选聘“全国高职高专教育精品规划教材编审委员会”（以下简称“教材编审委员会”）成员和征集教材，并要求“教材编审委员会”成员和规划教材的编著者必须是从事高职高专教学第一线的优秀教师和专家。此外，“教材编审委员会”还组织各专业的专家、教授对所征集的教材进行评选，对所列选教材进行审定。

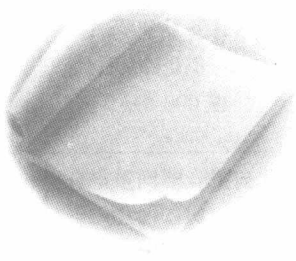
此次精品规划教材按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”而编写。此次规划教材按照突出应用性、针对性和实践性的原则编写，并重组系列课程教材结构，力求反映高职高专课程和教学内容体系改革方向；反映当前教学的新内容，突出基础理论知识的应用和实践技能的培养；在兼顾理论和实践内容的同时，避免“全”而“深”的面面俱到，基础理论以应用为目的，以必需、够用为尺度；尽量体现新知识和新方法，以利于学生综合素质的形成和科学思维方式与创新能力的培养。

此外，为了使规划教材更具广泛性、科学性、先进性和代表性，我们真心希望全国从事高职高专教育的院校能够积极参加到“教材研究与编审委员会”中来，推荐有特色的、有创新的教材。同时，希望将教学实践的意见和建议，及时反馈给我们，以便对出版的教材不断修订、完善，不断提高教材质量，完善教材体系，为社会奉献更多更新的与高职高专教育配套的高质量教材。

此次所有精品规划教材由全国重点大学出版社——北京交通大学出版社出版，适应于各类高等专科学校、成人高等学校、高等职业学校及高等院校主办的二级技术学院使用。

全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会

2009年6月



总 序

历史的年轮已经跨入了公元 2009 年,我国高等教育的规模已经是世界之最,2008 年毛入学率达到 23%,属于高等教育大众化教育的阶段。根据教育部 2006 年第 16 号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件精神,高职高专院校要积极构建与生产劳动和社会实践相结合的学习模式,把工学结合作为高等职业教育人才培养模式改革的重要切入点,带动专业调整与建设,引导课程设置、教学内容和教学方法改革。由此,高职高专教学改革进入了一个崭新阶段。

新设高职类型的院校是一种新型的专科教育模式,高职高专院校培养的人才应当是应用型、操作型人才,是高级蓝领。新型的教育模式需要我们改变原有的教育模式和教育方法,改变没有相应的专用教材和相应的新型师资力量的现状。

为了使高职院校的办学有特色、毕业生有专长,需要建立“以就业为导向”的新型人才培养模式。为了达到这样的目标,我们提出“以就业为导向,要从教材差异化开始”的改革思路,打破高职高专院校使用教材的统一性,根据各高职高专院校专业和生源的差异性,因材施教。从高职高专教学最基本的基础课程,到各个专业的专业课程,着重编写出实用、适用高职高专不同类型人才培养的教材,同时根据院校所在地经济条件的不同和学生兴趣的差异,编写出形式活泼、授课方式灵活、引领社会需求的教材。

培养的差异化是高等教育进入大众化教育阶段的客观规律,也是高等教育发展与社会发展相适应的必然结果。也只有使在校学生接受差异性的教育,才能充分调动学生浓厚的学习兴趣,才能保证不同层次的学生掌握不同的技能专长,避免毕业生被用人单位打上“批量产品”的标签。只有高等学校的培养有差异性,其毕业生才能有特色,才会在就业市场具有竞争力,从而使高职高专的就业率大幅提高。

北京交通大学出版社出版的这套高职高专教材,是在教育部“十一五规划教材”所倡导的“创新独特”四字方针下产生的。教材本身融入了很多较新的理念,出现了一批独具匠心的教材,其中,扬州环境资源职业技术学院的李德才教授所编写的《分层数学》,教材立意很新,独具一格,提出以生源的质量决定教授数学课程的层次和级别。还有无锡南洋职业技术学院的杨鑫教授编写的一套《经营学概论》系列教材,将管理学、经济学等不同学科知识融为一体,具有很强的实用性。

此套系列教材是由长期工作在第一线、具有丰富教学经验的老师编写的,具有很好的指导作用,达到了我们所提倡的“以就业为导向培养高职高专学生”和因材施教的目标要求。

教育部全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心择业指导处处长

中国高等教育学会毕业生就业指导分会秘书长

曹 殊 研究员

前 言

基础会计实训的重点是对经济业务的认知（会计要素、会计科目、会计凭证的填制与审核、账页格式与账户登记和简单会计报表的编制等）和对业务流程的掌握（从原始凭证到记账凭证，再到日记账、明细账和总账的登记，直至会计报表的编制），因此本实训内容不包括复杂的经济业务，而是对工业企业的常见业务进行了直观再现。本书通俗易懂、简单易学，能满足基础会计课程的实训需要。

本书设置了单项模拟实训和综合模拟实训两大模块。单项实训的每一部分先是对本项实训内容进行简要介绍，然后是本项实训的“实训目的”、“实训资料”和“实训要求”，有的部分还设有“补充实训”，加强学生从不同角度对知识点的掌握并提高其动手能力；综合实训部分模拟再现了工业企业一个会计期的全部业务，从而加强学生对会计核算流程的系统性认识。

通过本实训教程的学习，能使学生熟悉企业会计核算流程，掌握会计凭证的填制与审核，掌握账簿的设置与登记，掌握查错与错账更正、对账与结账等操作技巧，完成期末主要财务报表的编制等任务。通过实训，能增强学生运用所学知识、正确处理会计业务和解决问题的能力，为毕业后从事会计实际工作打下良好的基础。

本书由侯迎新、孙志洁任主编，聂卫东、刘海霞任副主编。

该书可供各高职高专财经类专业作为教材使用，也可供从事会计工作的人员作为参考书使用。由于编者水平有限，书中难免存在缺点与不足，欢迎读者批评指正。

编 者

2009年5月

目 录

第一部分 单项实训	(1)
实训一 会计要素	(1)
实训二 会计等式	(4)
实训三 会计科目与会计账户	(6)
实训四 借贷记账法与主要经济业务	(8)
实训五 试算平衡表	(13)
实训六 会计凭证的填制与审核	(15)
实训七 会计账簿的设置与登记	(32)
实训八 查错与错账更正	(39)
实训九 对账与结账	(45)
实训十 银行存款余额调节表	(47)
实训十一 会计报表	(50)
实训十二 账务处理程序	(54)
第二部分 综合实训	(63)
实训十三 科目汇总表核算程序	(63)
附录 A 工业企业常用会计科目表	(91)
参考文献	(93)

第一部分 单项实训

实训一 会计要素

理论上，会计既是一种信息系统，又是一种经济管理活动。它以货币作为主要计量单位，运用一套科学的专门方法，对企事业单位的经济活动进行全面、连续、系统、综合的核算与监督，为会计信息使用者提供决策有用的信息，并参与经济预测和决策。在实务中，会计既可用以指从事会计工作的人，也可用以指会计工作。

凡是特定主体能够以货币表现的经济活动，都是会计核算的内容，即会计的对象。会计核算所运用的专门方法，是对会计对象进行全面、连续、系统、综合的确认、计量、记录和报告的方法，相关实训内容将在本项以后部分进行。而要应用会计核算的专门方法，首先要理解什么是会计要素、会计要素的种类以及会计要素之间的关系，没有对会计要素以及会计要素之间关系的掌握，就无法运用专门方法来提供决策有用的信息。本实训的意义正在于此。

会计要素是对会计核算内容所作的基本分类。工商企业的会计要素根据反映内容的不同分为六大类，分别是资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。

资产是企业过去的交易或事项引起、由企业拥有或控制、能为企业带来未来经济利益的经济资源；负债是企业过去的交易或事项引起、需未来偿付的现时义务；所有者权益是资产扣除负债后归投资者所享有的权益；收入是企业销售商品、提供劳务或让渡资产使用权取得的经济利益流入；费用是指日常发生的、会导致所有者权益减少的、非利润分配方面的经济利益流出；利润是企业一定时期的经营成果，包括两部分内容，一是收入与费用配比的结果，二是直接计入利润的得利与损失。

特别要注意的是，实务中所说的生产费用并非这里所指的费用要素，只有当所生产的产品销售后，生产费用才转化为费用要素，因为只有在产品销售后才会导致经济利益流出企业，在所生产产品未完工或完工入库而未销售之前，各项生产费用的耗费体现为资产的增加而非费用的增加，如生产领用的原材料成本和生产工人的工资等应计入产品成本，表现为资产的增加而非费用的增加。六项会计要素中，资产、负债和所有者权益反映企业的财务状况；收入、费用和利润反映企业的经营成果。

一、实训目的

通过本实训,使学生掌握工业企业有哪些会计要素,判断会计核算内容所属会计要素类型。

二、实训资料

华新家具厂 2008 年 12 月 31 日财务状况和 12 月份的损溢情况分别如表 1-1 和表 1-2 所示。

表 1-1 华新家具厂 2008 年 12 月 31 日财务状况

序号	项 目	金额/元	序号	项 目	金额/元
1	现金	800	10	库存产品	42 000
2	在开户行中的存款	188 500	11	库存包装用材料	2 000
3	正在加工的产品	5 100	12	应收赔偿款	18 800
4	未收回的销货款	35 100	13	应付材料采购款	5 000
5	预付材料款	20 000	14	三年期的借款	150 000
6	机器、设备	60 000	15	欠交的各项税款	3 000
7	房屋	600 000	16	应付的工资	34 000
8	库存生产用材料	11 200	17	应付借款利息	1 500
9	投资者投入资本	760 000	18	未分配的利润	30 000

表 1-2 华新家具厂 2008 年 12 月份损溢情况

序号	项 目	金额/元	序号	项 目	金额/元
1	买办公用品	150	9	出租房屋收入	5 000
2	广告费	1 000	10	销售人员工资	4 000
3	管理人员工资	6 000	11	所得税费用	10 000
4	管理部门水电费	300	12	向灾区捐款	20 000
5	销售衣柜成本	54 000	13	对外加工取得收入	6 800
6	销售沙发成本	36 000	14	出售废品收入	300
7	销售衣柜收入	90 000	15	管理用房屋折旧费	500
8	销售沙发收入	60 000	16	职工损害赔偿收入	200

三、实训要求

(1) 学时要求: 2 学时。

(2) 根据表 1-1 判断项目所属会计要素并计算 2008 年 12 月 31 日的资产总额、负债总额和所有者权益总额, 完成表 1-3。

(3) 根据表 1-2 判断项目所属会计要素并计算 2008 年 12 月份的收入总额、费用总额和利润总额, 完成表 1-4。

表 1-3 2008 年 12 月 31 日财务状况类会计要素归属和金额合计

资 产		负 债		所有者权益	
编号	金 额/元	编号	金 额/元	编号	金 额/元
合计		合计		合计	

表 1-4 2008 年 12 月份经营成果类会计要素归属及金额合计

收 入		费 用		利 润	
编号	金 额/元	编号	金 额/元	编号	金 额/元
合计		合计		合计	

实训二 会计等式

企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润会计六要素之间存在以下关系

$$\text{资产} = \text{负债} + \text{所有者权益}$$

$$\text{利润} = \text{收入} - \text{费用} + \text{利得} - \text{损失}$$

利润是所有者权益的一部分，在期末结账前体现在各损益类账户中，结账后体现在所有者权益类账户中。

会计六要素之间的关系既能体现业务过程，又能体现业务结果。对业务过程的体现是，任一项交易或事项的发生会引起等式两端同时等额变化；对结果的体现是，在某一时点，所有交易或事项的累计发生额（或者余额）使等式成立。

一、实训目的

- (1) 判断经济业务所涉及的会计要素及对会计等式的影响。
- (2) 通过会计要素的发生额及余额验证会计等式。

二、实训资料

新华家具厂 2009 年 1 月份部分业务如下。

- (1) 借入一年期借款 100 000 元。
- (2) 投资者投入货币资金 50 000 元。
- (3) 购买办公用品花费 130 元。
- (4) 打算购入技术专利一项，预计可能花费 100 000 元。
- (5) 天地公司打电话称其准备捐赠给电脑 3 台，价值 10 000 元。
- (6) 招聘生产工人 10 人，组织培训，预计花费 20 000 元。
- (7) 出售边角料取得收入 730 元。
- (8) 购买生产用材料价款 42 000 元，其中 2 000 元货款尚未支付。
- (9) 当月生产领用材料 25 000 元。
- (10) 支付工资共 30 000 元，其中行政管理人员工资 6 000 元，销售人员工资 4 000 元，生产工人工资 20 000 元。
- (11) 支付广告费 20 000 元。
- (12) 应付借款利息 2 000 元。
- (13) 出售产品取得收入 70 000 元，其中 30 000 元尚未收到。
- (14) 当月完工入库产品总成本 60 000 元。
- (15) 当月销售产品成本为 42 000 元。

三、实训要求

(1) 学时要求：2 学时。

(2) 根据 2009 年 1 月份业务提示判断其所属的会计要素类别并确定其发生额（减少数用负数表示），计算各会计要素当月净增加额，将结果填入表 2-1。

表 2-1 2009 年 1 月份业务所涉及会计要素归属及发生额

项目 序号	资产/元	负债/元	所有者 权益/元	收入/元	费用/元	利润/元
净增 加额						

(3) 根据表 2-1 的计算结果验算会计等式。

实训三 会计科目与会计账户

会计科目是对会计要素进行分类的项目。每一个会计科目都明确反映特定的经济内容，但各个会计科目并非彼此孤立，而是相互联系、互相补充地组成一个完整的体系。工业企业的会计科目按其所反映的经济内容划分为五大类分别是资产类、负债类、所有者权益类、成本类和损益类（具体内容见书后附录 A 工业企业常用会计科目表）。

会计账户是指按照会计科目设置的具有一定结构的，用以记录各项经济业务的内容、数量、金额的一种簿记形式。会计账户的设置与登记将在以后实训中进行，本实训重在掌握会计科目与会计账户核算的内容。

一、实训目的

通过本实训，使学生掌握会计科目的名称及所核算内容。

二、实训资料

新华家具厂日常业务核算所涉及的内容项目如表 3-1 所示。

表 3-1 新华家具厂日常业务核算内容

序号	项 目	序号	项 目
1	企业出纳人员保管的现金	20	期限在一年之上的借款
2	存入开户银行的现金	21	应支付的材料款
3	存放在证券交易所投资款	22	应支付的工资
4	赊销产品尚未收到的款项	23	应交的各种税费
5	预收的销售款	24	预付的材料采购款
6	应收职工赔偿款	25	投资者对企业的投资
7	出差人员预借的差旅费	26	销售产品或提供劳务取得的收入
8	购入的准备随时出售的股票	27	销售产品或提供劳务的成本
9	销售商品收到的商业汇票	28	出售边角废料取得的收入
10	购入生产用主要材料及原料	29	出售边角废料的成本
11	正在生产加工的产品成本	30	行政管理部門的办公费、工资费
12	生产车间的照明用电费用	31	广告费
13	生产车间管理人员工资	32	销售部门人员工资
14	完工入库的产品成本	33	借款利息
15	所用机器设备的原始价值	34	收到的罚款
16	提取的折旧	35	对外的捐赠
17	正在建造的房屋成本	36	支付的罚款
18	购买的专利权、商标权的价值	37	所得税
19	期限在一年之内的借款	38	当期经营成果

三、实训要求

(1) 学时要求：2 学时。

(2) 将上述核算内容所属会计科目名称填入表 3-2，能写出明细科目的要写出明细科目。

表 3-2 核算内容所属会计科目名称

编号	会计科目		编号	会计科目	
	总账科目	明细科目		总账科目	明细科目
1			20		
2			21		
3			22		
4			23		
5			24		
6			25		
7			26		
8			27		
9			28		
10			29		
11			30		
12			31		
13			32		
14			33		
15			34		
16			35		
17			36		
18			37		
19			38		

实训四 借贷记账法与主要经济业务

借贷记账法是以“借”和“贷”为记账符号在账户中记录经济业务的一种复式记账方法。复式记账方法可以反映一项经济业务的来龙去脉。在借贷记账法下，以“借”和“贷”表示会计要素的增减变化。例如，资产、成本、费用类账户，借方记录其增加额，贷方记录其减少额；负债、所有者权益、收入类账户，贷方记录其增加额，借方记录其减少额。任意一项业务的发生必然会引起至少两个会计账户金额的变化，即只要记录某账户的借方发生额，必然会有其他账户的贷方发生额，此即借贷记账法的记账规则：有借必有贷，借贷必相等。例如，取得一笔三年期借款 10 000 元，要同时在“银行存款”账户的“借方”和“长期借款”账户的“贷方”分别登记 10 000 元，表示该项借款业务在增加一项负债的同时增加了一项资产。借贷记账法对会计要素增减的记录直接体现了会计等式的存在。

工业企业的主要经济业务包括筹资业务、采购业务、生产业务、销售业务及利润的形成与分配业务。图 4-1 体现了企业的主营业务及其循环过程。

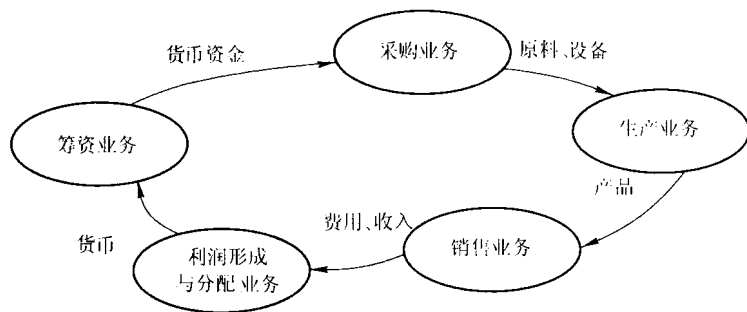


图 4-1 企业主营业务及其循环过程

企业主营业务的循环过程也是企业的资金运动过程，资金在运动过程中体现为不同的形态，如货币资金、生产资金、成品资金等。为了全面、连续、系统地反映和监督企业过程中的资金运动，企业必须根据各项经济业务的具体内容和管理要求，相应地设置不同的账户并运用借贷记账法，对各项经济业务的发生进行账务处理，以提供管理上所需要的各种会计信息。

提供会计信息的第一步是编制记账凭证，即记账的依据。记账凭证的核心内容是业务所涉及的会计账户名称及增减金额。在学习记账凭证的填制之前，为熟悉和掌握各类账户名称及结构，要求学习者先学会编制会计分录，通过会计分录的编制来掌握借贷记账法的应用。

会计分录，是指明每项经济业务涉及的账户名称、发生金额、应借应贷方向的一种记录。会计分录所反映的内容是记账凭证的核心内容。会计分录的格式如下。

借：库存现金

1 000

贷：银行存款

1 000

该分录反映的经济内容为银行存款减少 1 000 元, 库存现金增加 1 000 元, 是一项从银行提取现金的业务。

一、实训目的

通过本实训, 使学生熟悉与掌握以下内容。

- (1) 企业主要的经济业务。
- (2) 主要经济业务在借贷记账法下会计分录的编制。

二、实训资料

新华家具厂 2009 年 1 月份业务具体情况如下。

- (1) 1 月 1 日, 收到天使公司投入现金 50 000 元, 已转存银行。
- (2) 1 月 1 日, 从工商银行借入一年期生产周转借款 100 000 元, 已转存本公司账户。
- (3) 1 月 2 日, 收到保险公司赔偿款 18 800 元已存银行。
- (4) 1 月 3 日, 提取现金 1 000 元备用。
- (5) 1 月 4 日, 以存款上交增值税 2 000 元。
- (6) 1 月 5 日, 以存款 30 000 元发放工资。
- (7) 1 月 5 日, 购买办公用品花费现金 130 元。
- (8) 1 月 6 日, 生产衣柜领用木板价值 14 000 元。
- (9) 1 月 8 日, 购买木板收到增值税专用发票, 发票上注明木板价款 40 000 元, 增值税 6 800 元, 共计 46 800 元, 材料已入库, 货款以支票支付。
- (10) 1 月 9 日, 从华润商店购买 A 材料价款 2 000 元, 材料已验收入库, 货款尚未支付。
- (11) 1 月 10 日, 以支票偿付前欠货款 5 000 元。
- (12) 1 月 12 日, 以支票支付广告费 10 000 元。
- (13) 1 月 13 日, 购买木板收到增值税专用发票, 发票上注明木板价款 5 000 元, 增值税 850 元, 共计 5 850 元, 材料已入库, 货款以存款支付。
- (14) 1 月 15 日, 生产衣柜领用木板价值 10 000 元, A 材料价值 1 000 元。
- (15) 1 月 15 日, 收回上月年年红家具城所欠销货款 35 100 元
- (16) 1 月 20 日, 销售给天宇商厦衣柜 40 件, 单价 1 000 元, 价款 40 000 元, 增值税 6 800 元, 企业已开出增值税专用发票, 产品已发出, 货款已收妥入账。
- (17) 1 月 25 日, 销售给天宇商厦衣柜 20 件, 单价 1 000 元, 价款 20 000 元, 增值税 3 400 元, 企业已开出增值税专用发票, 产品已发出, 货款尚未收到。
- (18) 1 月 28 日, 出售边角废料取得现金收入 740 元。
- (19) 1 月 31 日, 销售给年年红家具城衣柜 10 件, 单价 1 000 元, 价款 10 000 元, 增值税 1 700 元, 企业已开出增值税专用发票, 产品已发出, 货款尚未收到。