



畜牧项目可行性考察报告撰写指南

粮农组织／国际复兴开发银行合作计划

1971年3月 罗马

新华书店
发行
PDG

目 录

	页 次
I 引 言	1
II 报告格式	3
III 主件指南	4
1 概要与结论	4
2 引 言	4
3 背 景	4
4 项目地区	4
5 项 目	6
(1) 项目说明	6
(2) 拟议的工程和其他项目内容	6
(3) 项目执行进度表	7
(4) 费用概算	8
(5) 资 金	9
(6) 采 购	10
6 组织与管理	10
(1) 概 况	10
(2) 具体问题	11
7 项目生产	12
(1) 将来的项目产出	12
(2) 农场必需品	13
(3) 农业劳力	13
8 项目产品的市场和价格前景	13
9 项目收入	13
(1) 农业部门收入	14
(2) 价格问题	15
(3) 单个农场收入	16
(4) 财务分析	16
10 效益与理由	16
11 存在的问题	17

表 格

表 1	典型农场的畜群生产系数	20
表 2	典型农场的畜群头数及组成：销售、购买及牲畜死亡等情况	21
表 3	典型农场的农场投资预测情况	23
表 4	执行费及预测	24
表 5	财务预测	25
附件一	畜牧部门情况回顾提纲	26

为一项畜牧项目撰写可行性考察报告的目的在于说明项目：

- 符合国家发展目标和近期的优先重点；
- 技术上是稳妥的，从当前技术和其他方面的局限条件来看，这是最好的选择；
- 行政管理上是切实可行的；
- 经济上和财政上均可行。

在本文中，可行性考察报告系指一份全面性的文件，它将全部回答以上各点提出的问题，这些问题可能由资助机构派出的评估组提出。

在制定项目的过程中，应不断努力把成本费用缩减到最低限度（但不以安全为代价），最大限度地增加收益并在尽可能短的时间内对投资加以利用。投资的利用通常需要迅速改变项目地区的农作措施。以上想法提出了畜牧项目可行性考察报告的主题：

- 考察自然资源基础情况，特别是项目地区的土壤、气候、植被、供水及畜群等情况，以便确保建议的生产模式和预计的产量可以实现并保持下去，同时也便于确定项目的规模。
- 了解有可能参加项目的人员情况，以确保拟议的发展规划适合他们的态度，符合他们的能力水平。
- 彻底考察项目地区畜牧及农作方式和设想的农场发展规划（生产模式与产量）的情况，以确保采取最适宜的发展形式。
- 根据自然和人力资源、当前的土地利用、市场预测、价格等方面的情况，确定项目的规模。
- 详细考虑和估计项目费用、项目工程的阶段划分，根据项目需采取的有关措施，以及为了实施项目发展计划农民将要求的信贷数额、性质和实际需要。
- 根据自然和人力资源、当前土地的利用、市场预测、价格等方面的情况，确定并规划项目产品的形式。
- 根据预定的时间安排，确定项目的执行所需要的管理与组织，包括项目的信贷方面。
- 确定项目对国家的经济效益、对农民和信贷机构的财政收益。

必须强调指出的是，考察报告各项主题不是相互分离的活动。每一项的完成及将其併入总体之中的过程是一个经过反复考虑其他各项临时结果而不断地达到接近项目目标的过程。

没有两个项目是相同的。例如，为了进行集约式牛奶生产而涉及到土地清理、牧场发展和灌溉等的项目，同目的为提高粗放式肉牛生产率的牧场活动的项目之间显然有很大差别。或者说，有些畜牧项目基本上是农场信贷项目，而其他则是由政府机构直接执行的项目。其他项目

也可能涉及到建立重要的基础设施。这些项目不仅在有形的方面不相同，而且在无形的方面（组织、市场、对信贷的需要、推广工作等等）也是不相同的。因此，任何一般性的指南，诸如本文提出的指南，使用时必须加以思考，并加以调整使之符合进行考察的特定项目的需要。

三、报告格式

可行性考察报告的内容比其形式更为重要。然而，有必要记住考察报告有不同的类别的读者：从想要从寥寥数页中了解全貌的一般读者到仔细查阅其专业详细情况的专家。

考察报告的总目的在于使读者不仅要相信拟议中的项目是好的，而且也是可能的最好选择。因此，撰稿人必须用力权衡：什么样的特点是重要的以及其理由；应该写到什么样的详细程度以及长短。为此，不能硬性规定考察报告篇幅的长短，因为这在很大程度上取决客观情况。不过，尝试一下写一份简短的主件¹，再加以附件（通常要求以独立的篇幅编写）的写法是合适的。

主件应有一篇关于项目显著特征的简要概况，其后是关于目录概要中列出的各个方面的简明正文。在不违背对项目全面综合报道的陈述的情况下，正文尽可能简短。应避免重复。主件内不应写进只有专家才懂的技术细节。

附件应为正文中提出的看法提供详细的证据材料。在必要的情况下，附件应概括所有方面的情况，以提供专门的备查资料，其中包括详细标明的地图、图纸和表格。

在下一节中描述的是为编写主件所建议的提纲。该提纲是由国际复兴开发银行最近的评估报告及粮农组织／国际复兴开发银行畜牧项目撰写的报告改编而成的。所建议的编排试图遵循逻辑顺序，但受到项目报告各个部分必然要以先后顺序写出的限制，而在制定项目时必须考虑到所有各部分彼此之间的相互作用。

已经收到畜牧可行性考察报告的资助机构的经验表明，项目的自然条件和技术方面的问题往往描写得很充分，经济方面的问题写得不太充分，而组织和管理安排事项则往往是写得不充分的。为此，读者将从如下指南中发现，指导的重点更多地放到后两个方面，而没有放在比较熟悉的技术部分。

¹ 作为参考意见，主件的篇幅可为20到40页。

Ⅲ、主件指南

1 概要与结论

这一节的主要目的是，极简明扼要地叙述项目的基本情况。它应包括：项目优先重点、目的、地点及规模、受益者、主要组成部分、发展期限、费用、组织及经济效益。

2 引言

这一节应简要地叙述项目的最一般的背景情况——有关的政府部门、项目的总目标和规模（例如建立农场家庭居住点、提高现有农场的生产力等等），项目的确定和准备的过程，指出从开发计划署、咨询公司、粮农组织、粮农组织/复兴开发银行等接受何种援助。

3 背景

这一节要求仔细选取素材，应在这一节中简要地叙述国家有关建立项目的经济及农业体制的情况，只要这些情况同制定项目相关。在这一节中，应把该国有关的经济统计数字用图表列出，概括该国农业的主要特点（和问题），特别是畜牧业及国家畜牧政策（包括价格政策）和发展计划。应概括地陈述同畜牧发展与筹资有关的机构情况。一切同现行畜牧政策及项目有关的特殊问题和限制因素都应提出来。应把项目放在国家计划、政策与问题的范围内加以考虑，并为选定这一特殊项目，而不选择其他可能的项目提供技术、经济和社会理由。附件一概述的畜牧部门和畜牧发展政策的简要回顾在这一节中加以概括。

4 项目地区

这一节的目的及其详细的附件和地图在于描述项目地区¹的现状，并为项目在有关的自然、农业、社会、经济、机构和法律条件下开始实施提供根据。因此，这一节应指出当前畜牧发展的阶段与程度。这一节应既有事实又有说明，并为说明能够实现项目目标提供论据。应对畜牧

¹ 如果参加项目的农场广泛地分布在很大的地区或者是全国，畜牧项目的“项目地区”的定义不易确定。这种情况下，项目地区现状的描述必须改为对具有代表性地区目前情况和具有代表性的农场模型情况的描述。

发展的机会与潜力以及该地区存在的限制因素加以评价,在整个过程中注意力应放在为项目建议的基本生产方式上。要概述该地区土地利用和投资机会的其他选择,并对拟议中的技术选择阐明理由。

要包括的自然条件有:地形、地质、土壤、植被、气候和水资源(地面水和地下水)。提供气候资料(在降雨重要的地方,降雨量的可能分布情况)、地图的比例和等高间隔、调查方法、自然资源的详细情况以及土地分类普查等可靠基础是极为重要的。要详细地了解和叙述地形和植被情况,以便对可能需要的土地清理、排水等项费用进行估计。无论是否搞过土壤普查,仍应详细分析土壤情况以确定其建立持久性放牧地或进行饲草生产的能力。应写明现有放牧地或灌木嫩枝叶的情况,并估计改良的潜力。简言之,这一节应说明自然资源条件适宜于执行项目,并指出为了实现项目目标而要克服的自然限制因素。如果对有待补充的资料有任何需要的话,应予以说明。

目前发展状况应简要地陈述项目地区现有牲口头数、畜群大小以及经济和农业状况。要注意关键因素,诸如该地区的运输设施(公路、铁路、机场)、当前的销售设施以及与农业有关的工业。特别要包括目前畜牧业发展的程度,并对其成绩和不足之处加以评价。

要表明土地占有方式的情况(并用数量表示),说明农场面积大小的分布、土地分割的程度、土地主经营的农场与佃户经营的农场的比例、土地占有的条件等。应注意存在人口或其他造成更多使用放牧地的压力或这种可能性。当前的动态情况(土地占有情况的变化、土地分割程度加重、土地联合等)应加以陈述。要提及过去进行的或打算要搞的土地改革。应从发展的机会和存在的障碍来评价这方面的形势。

畜牧生产和发展机会这部分应提供有关项目地区目前土地利用和生产情况的简要资料。应写明放牧地的范围和饲草作物的种类、牲畜头数和产量情况。要说明目前农场和牧场的管理制度、年投入物的使用、畜牧业采用的标准和生产措施等方面的情况。要提供较富裕农民和一般农民生产水平的详细情况,以及根据当地试验站的结果或根据其他资料来源预计的潜在生产水平的情况。这一部分应为估计项目地区目前的产出提供充足的材料。

人力资源情况要包括有关人口、劳动力、就业程度、收入与分配水平及教育设施方面的资料。要对人口的能力和愿望以及其受到的限制因素进行评价,以作为确定项目建议可靠性的一个依据。

生产组织机构部分应陈述该地区将直接或间接同项目有接触的政府或私人机构的情况——其宗旨、职能、组织、人员配备、财政状况及有效性。有关试验、示范、培训和推广站,人工授精站,合作社,信贷组织,销售和冷藏设施与服务,改良畜种的提供以及投入物(肥料、种子、疫苗等)的供应情况都应概括地写入这一部分。

价格和市场部分讨论项目地区的农业经济状况,要特别注意产品与投入物的价格、季节性

的价格波动及市场限制因素等方面的问题。要对目前生产总值和净值加以估计，作为计算项目收益增长的基础。

影响畜牧生产的政府贸易及价格政策。政府农业政策（进口替换、出口促进、价格支持、投入物补贴、产品征税）和财政措施对项目地区目前形势的影响应予以概述及评价。有必要分析政府对项目地区的重要商品的价格和价格趋势的干预的影响。特别是从为项目拟议的产量增加来看，应分析当前的价格政策对农民经营管理决定产生的影响。特别要注意特殊投入物的补贴和对产品的价格预测这样一些突出的问题。必须注意那些在项目开始执行之前需要修改的法律限制。

5 项 目

以上各节指出了项目实施的机会与存在的限制因素的大体情况。本节及其附件将规定和陈述项目的目标、工程及活动、阶段的划分、费用及资助与采购的情况。

(1) 项目说明

本节的文字应简明扼要。这一节应简要表明项目的目标、地点、规模、费用、阶段划分、实施方法、生产方式以及预计的收益。这一节有助于说明项目情况以便于起草贷款文件，并在于使读者知道以下较为详细的各节的内容。

(2) 拟议的工程和其他项目内容

考察报告的这一节的目的在于说明拟议的项目工程和组成项目的其他内容。经常有以下几方面：

(1) 非农业工程¹（便道、水利、办公室、车间、试验农场、项目工作人员住房、商店、仓库、人工授精设施、兽医辅助设备、销售、包装及加工等等）。每个畜牧项目的情况相差很大，就同样的工程来说，在有些项目是由项目当局承担的，而在另一些项目中则由个体农民承担。

(2) 农业工程（土地清理、筑围篱、畜栏、牧场发展、水源和河流网道、农场建筑物、疾病防治及加工设施、农场机械、种畜等）。这些工程由农民承担，或者为了农民的利益而进行。

¹ 政府的和/或者私人的。

③ 提供项目实施和维持所需的设备，车间设备、农业机械、为推广人员提供的车辆，等等。

④ 改进土地状况的措施。土地占有制或所有制、拓居、土地联合、研究服务、推广服务、市场服务、投入物供应等方面的改变。

⑤ 为使项目的私人部分得到资助所需要的信贷计划。

⑥ 利用外国援助为初期项目管理提供指导。

这一节应详细描述所要做的事，以便说明各项拟议措施的性质、范围及费用。在组织和管理部分将讨论如何执行这些措施。

非农业工程的设计应十分详细，使重大建筑工程数量的估计误差在10%左右，以作为达到同样准确程度的费用估计的基础。例如对包括居住点的项目来说，要求准备一份大致的详细的居住点模式的略图，以便标明道路的长度、水利发展的性质及分布、有待开发的地区等等，以及这些工程的阶段划分。

农业工程最好通过制定一系列典型投资计划加以说明。这些计划应为各种不同规模的农场提供可供选择的投资程序的模式。例如在购买更多的种畜与通过现有牲畜的繁殖来缓慢地增加牲畜头数两者之间的选择。极其重要的是准备详细的牲口存栏数预测表，这些预测表可用来编制各个农场预计的现金流表。带有说明性注解的表格附后。

③、④和⑥三项毋须再加解释。这三项应有尽量详细的描述，以揭示拟议措施的性质、范围及费用。

信贷计划。如果农民需要信贷用于农场发展及其后的活动，那么应详细地确定信贷需要情况。应根据预计逐年发给农民贷款数目的贷款计划、贷款的多少、贷款的类别及目的来进行这项工作。应调查农民目前负债的情况。根据贷款是用于固定改造、用于购置机器和设备还是用于年度活动来区分长期、中期和短期信贷。就每一类信贷来说，应根据农场预算中的数据估计出每个农场的需要数额。在根据对贷款提出的期限和条件（利率、偿还期限及安排、宽限期）估计农民的偿还能力时，也应对农场的预算加以考虑。

(3) 项目执行进度表

这一节应详细说明所有项目活动的时间划分。这部分说明应附有详细图解，例如用箭头标示的图表和条线图。这一节不仅要包括非农业工程和农业工程，在适当情况下还应将农业发展活动包括进去。

这一节极为重要，因为要在这一节中得出费用使用的阶段划分，并由此得出贷款的偿还方式。由于不同的贷款机构的贷款做法各不相同，因此有必要使项目符合所考虑的特定贷款机构

的要求。例如，如果最初设想的项目执行期限比资助机构通常规定的偿还期更长，那么就可以把这个项目分为两个阶段，接受两笔偿还期短一些的贷款。

(4) 费用概算

① 资本费用概算

准确编制的费用概算的重要性怎么强调也不会过分。费用概算是确定项目的经济和财政上可行性的基础，也是为项目提供资金的基础。所有的费用均应按外汇和当地货币分别列出。资本费用概算应在主要报告中概要地加以陈述，但在附件中必须列出有证明资料的详细细目，其中包括数量和单位成本。

列出的资本费用概算的开支分类因畜牧项目的性质不同而异，但通常可采用如下总标题：

费用概算表

类 别	当地货币	外 汇	合 计	当地货币	外 汇	合 计
	(以当地货币计)	(以美元计)		(以美元计)	(以美元计)	
非农业工程，安装和设备						
农业发展工程，设备和种畜购买						
项目管理、技术服务等						
意外开支						
项目费用						
递增周转资金						
合 计						

在正文表格中上述项目可分成小分项，但在附件表格中必须列出全部细目。

诸如公路支线等重大的非农业工程的费用概算应根据项目布局和设计初稿提出的合理单位计价率和数量进行编制。在为项目主要工程的建筑购买设备时，必须分项列出。设备应按厂商或代理人的报价（到岸价格）计费，并要把项目实施及维持所需的机械包括在内。

农业发展工程等的费用通常是以有代表性农场模式的详细发展计划按比例增加而得出的。应给出单位成本和数量。为确定单位费用（土地清理、草场建设、筑围栏、种母牛等），可能有必要进行专门调查，并提供基本证据。在本项下只包括种畜的购买。如果准备为购买肥育

牛提供资金，那么其费用应列在递增周转资金项下。

项目管理、技术服务。为项目管理或农场发展服务等方面提供的外国人员服务的外汇开支属于经常性费用，可在贷款偿还期内转作资本。同一期间内的其余当地货币费用也可转作资本，或分别列入年度执行费用项下。编写项目随后阶段可行性报告的费用应列在本项下，并列入根据对工作月需求量的预计得出的估计数。

施工期间的利息¹。施工期间实际支付的利息可转作资本，也可列在单独的项下。在计算内部盈利率时应将这一数额从费用概算中扣除。

意外开支。所有费用概算应单列一项意外开支。其比例可根据估算的可靠程度和价格涨落的可能性而变化。

递增周转资金。如果准备建立新的畜牧场，在施工期间农民的年度执行费可转作资本并增列入费用概算中。如果根据项目打算扩大现有农场的生产，为经管农场所需的额外周转资金可增列入费用概算。

② 年度费用概算

如前所述，某些年度费用在施工期间可转作资本。无论资本费用概算是否需要年度费用概算，但对项目当局和参加的农场来说，都要求提出年度费用概算，以便对项目进行经济分析。

项目实施和维持费用的计算基础是工资和其他项目实施开支，就维持费来说，通常按工程资本费用的一个适当百分比计算的（例如道路费用的3%）。项目设备的重置费用即按此计算，以便留出足够的费用在设备零部件使用寿命结束时予以调换。资本费用分期偿还的年度付款应从重置费的年度准备金中扣除。

农民的执行费根据具有代表性的农场的农场预算加以计算，再乘以农场数目从而得出项目概算。

③ 开支计划

根据资本和年度费用概算以及拟议的项目阶段划分，应按项目期限逐年地预测出费用概算。有些年度费用可能已转作资本，剩余部分的年度费用应从资本费用中单独列出。

(5) 资 金

若要可行性考察组为项目提出一项正式筹资计划，特别是按各种可能的资金来源，无论是国际还是国内的，来划分贷款，通常是不可能的或者是不可取的。然而，为了帮助那些要作出

¹ 就畜牧项目而言，“施工”期通常指贷款付款期。

资金决定的人，可行性报告将按项目投资期限逐年地预测以外汇费用和当地费用划分的开支总额。开支项目可进一步细分成政府当局承担的费用和直接或通过信贷机构由农民个人负担的费用。

(6) 采 购

拟议的体制取决于三种因素，在制定项目时必须考虑这三种因素。这三种因素是，第一有关政府的购买体制的完善和有效程度如何；第二，所考虑的资金类别；第三，为获得发展资金而寻找的机构。关于后两点，大多数多边和双边机构规定有各自的关于采购的条件，毋须在此细谈。然而，在回答第一点时，应说明有关政府现有采购体制过去运行的有效程度如何，以及在该特定项目的情况下预期达到何种有效程度，在说明这些情况时要想到可能的资助机构的条件。应指出的是，象农场机械等购买项目，大批商人代表会进行充分的国际性竞争。

6 组织与管理

这一节关系到如何实施项目，并关系到为此而提议的行政管理的适宜性。因为需要（为了从项目获得令人满意的经济收益）在尽可能短的时间内完成发展工程并达到完全的生产能力，所以一旦技术和经济条件得以接受，建立有效的组织和管理必然是项目成功的关键问题。这个问题所具有的头等重要性质怎么强调也不会过分。

由于所涉及事项的性质，在拟定项目组织和管理建议时应在切实可行的最大范围内同负责官员磋商。如果有任何不可解决的意见分歧，应提出其他建议。

(1) 概 况

总的来说，关于组织各部分打算利用项目设施和执行的各个方面由哪个或哪些实体负责，以及它们如何行使其职责。同时说明这些实体具有充分的权力、组织和管理、人员配备、设备及财力来履行各自的职责；说明这些实体有能力有效地履行其职责；说明作出了安排对各个项目活动的单位之间（或内部）进行协调。在这些单位缺少任何一种上述条件的情况下，必须明确地陈述所需的改变及改进措施。

因此，有必要提供每个实体的法律地位、职责与权力（包括有关的法律的复制件等等）、内部组织、人员配备、预算与财务、账目与审计及其以前在类似方面的经验的详细情况。应编制组织示意图及人员配备表。如果该实体不是政府部门，那么除上述情况外，还应说明其法律

章程(基本法),领导机构(董事会、执行命令,以政府指导的程度、命令)和制度,以及有关预算的特殊规定。

如果项目实体不止一个(诸如项目当局与信贷机构),则有必要说明关于协调、各种联合代表、各种委员会、实地工作等方面的安排。

应将行使责任的实体同其“管理”或实体的决策人员区分开来。无论实体是在部一级、部门一级或董事会一级行使其职能,其作用应是:决定政策、批准重要的开支、任命管理人员及委派日常活动与管理决定的权力。必须有足够数量的合格的管理人员,他们应将全部时间用于项目。

应提供有关主要项目管理人员的资历情况。对需要技术援助的需要情况应予以估计。对每个单位的项目要求和所需专业技术人员的工作量应进行分析并予以估计。对技术援助和人员培训的安排应予说明。

(2) 具体问题

可能有必要在项目期间采取各种其他措施来支持畜牧发展。对所采取的措施以及这些措施同其他项目活动之间的协调,必须作出适当的安排。

土地改革。有必要说明并评价有关的负责实体(如果要涉及到土地占有制和分配方面的什么变动的话)、有关的土地法、地籍情况;如果要建立新的居民点,则应说明并估计由谁决定农场的规模、移民的选择及土地占有的情况。应特别注意执行土地改革措施的时机选择。

研究与推广服务。有必要说明并评价所涉及到的机构。提供有关主要工作人员的资历情况,以及对工作人员的需要及其具备情况,实地组织与监督的情况。

信贷。许多畜牧项目的一个根本特点是:技术援助同向农民提供信贷结合在一起。这就需要有能力技术小组连同—个或几个信贷机构协助农民拟定农场发展计划及其随后的执行工作。这些机构必须具备评价贷款要求的非技术性方面的问题所必需的以及作出稳妥的贷款决定所必需的资金与经验。

这一节主要关系到拟议信贷机构的组织与管理的问题。已在上文说明了实际贷款计划与所涉及到的信贷数额的问题。不过,由于贷款计划的特点影响到所需机构的性质,有必要在此清楚地讲明其特点。农民需要的信贷很可能主要是用于农场发展和基本项目的长期贷款,但是他们也需要用于机械和小设备的中期贷款(1—5年),以及用作周转资金的短期贷款(不到一年)。应对信贷机构承担拟议贷款计划的能力进行评估。所要考虑的问题有:法律章程、资本总额、权力与职能、指导、管理、授权、内部组织、人员配备、会计工作与管理、审计、财务账目与预算、活动方针、贷款期限与条件、安全要求、贷款评价程序、付款与托收以及贷款偿

还记录。应透彻分析贷款偿还和利息拖欠方面的状况。

还应对应用以补充海外借款的当地货币资金的可得性、或机构筹集这类额外资金的能力进行评估。

销售。在此应对销售农民产品的政府和私人部门的组织安排加以说明和评估。应特别注意这方面的垄断程度，以及其他死板作法或不充分的情况，同时提出改善这种状况的建议。必要时，对一些特殊点亦可加以叙述和评估，例如农场到市场的道路的充裕程度、运输设施、市场结构、加工设施等等。

投入物的供应。供应农场生产必需品的责任与安排；必要时，提出改进建议。

合作社。如果打算在项目中利用合作社，应说明合作社的法规、组织、合作社运动的结构与活动记录及其在项目地区发展的拟议措施与责任。

农民组织与参加。说明鼓励农民参与项目、建立农民协会等的其他措施的责任，并说明与项目行政管理的关系。

7 项目生产

这一节应说明今后的生产模式、预期的产量以及整个项目与具有代表性农场的产出。也应对所投入的投入物作出评估。对项目产品的市场与价格的可能性作出预测。

(1) 将来的项目产出

考虑到生态条件和农场类型方面存在着差异，因此应说明拟议牧草和饲草作物的栽培与利用情况。应预计到所形成的载畜量和补充饲料的需要量，以及各种畜牧企业的预期畜产量（奶、肉、羊毛、蛋和生皮）。必须提出证明这些产量可达到的充分理由。具有代表性农场的产量和项目地区的产量应予以计算。

在多数情况下，项目开始头几年内不可能达到最高产量。因此，应拟定发展进度表，估计每年项目产出并制成表，同时应考虑到以下问题：

- ① 农场发展期间生产的最初损失情况；
- ② 扩大有效放牧面积或饲草作物面积；
- ③ 通过改良牧场和牧场管理，提高载畜量及每头牲畜的产量；
- ④ 更多的牲畜进入生产期以及提高生产潜力；
- ⑤ 逐步改进农作和畜牧措施。

(2) 农场必需品

根据农作方式及预期的产量，评估典型农业生产单位对诸如种子、肥料、生物制品、牲畜饲料及机械等各种投入物的需要情况。应计算出项目对投入物需要的总量，并指出投入物的来源及可得性。

(3) 农业劳力

必须按季节对劳力需要情况作出估计，并按农场列出，同时跟劳力供应情况进行比较。应把有工资收入和无工资收入家庭劳力区分开来，并对现金工资收入情况进行估计。

8 项目产品的市场和价格前景

必须仔细分析项目产品的市场前景。这项分析的目的在于确保项目产量和产品价格有令人满意的市场。这就要为与项目有关的较为重要的商品提供单独的市场分析情况以及编制成表的价格与数量的预测数，过一段时间后很可能表明某些趋势，如果确信这些预测数是重要的话。应对政府价格干预的影响进行评估。考察报告本身应包括这些分析的结果概要，附件提供全部详细情况。原则上，价格预测数应同农场价格一致，因为项目产出应在农场价格水平上定值的。如果提供的加工设施包括在项目活动中，那么项目产出还应按产品加工形式定值。在这种情况下，所有与加工有关的费用，无论是基本的还是经常性的费用都必须计算在内。

进行市场分析时，必须充分注意各种销路，无论是国内或国外市场的销路，以及特别贸易安排、长期合同等等的的影响。进行出口市场价格预测时，通常都必须考虑到世界上的状况；有必要借助于所有可能的信息来源，例如粮农组织和其他专门机构的商品出版物。

对于那些季节性变化很重要的产品来说，诸如奶产品，有必要指出一年当中不同时期的价格情况。对于这类产品在产出价值中占很大比重的项目来说，考察报告应表明生产模式的设计已经考虑了要利用季节性的差价。

9 项目收入

这一节的目的主要在于汇编为估计项目使农业收入增加情况所必需的资料。应在本节采用考察报告其他部分提到的有关预测数，例如：预期的产量、农民很有可能获得的价格、农民将要使用的投入物的数量及费用等。

除了以下各段陈述的分析情况外，最重要的是在分析中采用的基本数据要在考察报告的附件中列出。各个贷款机构在经济分析中运用的概念与程序各不相同，因此可能要求得到这些基本数据。

对农业收入的估计应依据以下两点，以便提供经济及财政分析情况：(1)就农业部门而言，使用国民收入的定义；(2)在农场一级则使用农场的定义。

(1) 农业部门收入

在此我们所关注的问题是，由于执行项目的结果农业部门使国民收入增值。所有非农业投入物均作为成本计算；所有出自农业部门的产出都构成收入部分。

实际上，由以下三个估计数得出这一数字：

- ① 项目地区农业产出总值；
- ② 项目地区农业产出净值；
- ③ 项目地区农业产出的将来净增值。

① 农业产出总值。用项目地区的农业产量乘以农民得到的产品价格而得出这项数值。

② 农业产出净值。用上段中表示的农业产出总值减去项目地区在获得这一农业产量过程中所使用的投入物费用而得出这项数值。投入物一般指经常费用项下的细目，如机械用燃料、肥料、生物制品等等。在下面(2)部分讨论劳力费用的处理问题。

必须注意避免重复计算的作法，无论是计算产出或是投入都如此。例如，项目地区生产的饲料的价值不应加在用这些饲料喂养的牲畜的产值上。同样地，诸如种子、农家肥料等项也是如此。

应将农民的经营费用同项目实施费用区分开来。后者包括技术服务和维修保养等项费用，例如由项目当局建造的道路、供水设施或灌溉装置的维修保养。

如果由项目提供农场机械服务，那么必须注意，在计算净产出值时不要把农民使用这些服务所支付的费用和机械的投资与操作费用两者全都扣除。另一方面，在机械服务是由与项目无关的承包商提供的情况下，将向农民收取的服务费计算在内是对的。对于由项目使用的机械，其维修、保养和零部件更换的费用按其开支年度列入该年账目，折旧费不列为单独的项目。资本利息不计作成本，包括在收益率的计算中。

③ 产出净增值。其定义是，由于执行项目使产出价值增加的部分。为了估计出这项数字，需从上述②项减去在没有项目的情况下，这个地区生产的产出净值。必须注意考虑项目地区动态情况，就是说即便不搞项目，产出值也会有某种程度的增减。当然，这种变化很难衡量。

用图表的形式，列出牲口头数、产出量、使用的价格及产出总值，就容易陈述有无项目的