

朱建亮 编写

cha shu

查书

du shu

读书

xie shu

写书

shou ce

手册



书海出版社

查书读书写书手册

朱建亮 编

书海出版社

查书、读书、写书手册

朱建亮 编著

•
书海出版社出版（太原并州北路十一号）
山西省新华书店发行 山西新华印刷厂印刷

•
开本：787×1092 1/32 印张：15.25 字数：318 千字

1989年4月第1版 1989年4月太原第1次印刷

印数：1—5,000 册

•
ISBN 7 - 80550 - 058 - 4

G · 38 定价：7.20 元

前 言

郭沫若先生曾有两句诗云：

书多如烟海，游洄贵有道。

那是他在50年代吟咏的。在“知识爆炸”、“情报雪崩”的今天，图书文献的总量已翻了几番，真是胜似烟海。要在这汪洋大海里自由地游泳，顺利地探索，日益需要寻门问道之术了。因此，书府群籍之中，学子案几之上，需要有一本书，为一切中等文化以上的读者（特别是青年读者）骋驰浩瀚书海当向导，为排解治学疑难作指南。

目前，国家建设亟需人才，院校培养已供不应求，于是大倡自学成才。每年未能进入大学的大批中学毕业生和广大社会青年，也在积极探寻成才之路。怎样有效地读书？怎样科学地利用图书馆及其丰富的藏书？怎样查解学习中的种种疑难？这些问题既摆在自学青年的面前，也摆在院校学生的面前，因为他们同样有一个自学的问题，甚至正把利用现代图书馆的能力，当作专业人才的基本功之一在自学进修。这本书首先就是想为所有青年朋友的自学而牵线搭桥，当个小向导。

其次，本书欲奉献给振兴中华的职工读书活动。职工读

书活动，是提高广大职工科学文化水平和业务技能的有效措施。目前，大多数人已尝到甜头，有些读书积极分子已成了图书馆的常客，业务上的尖子。但也有一部分未能为书簪所吸引，尚徘徊于图书馆大门之外，或见文献山积而却步，望知识海阔而兴叹。如何查书、选书、借书、读书、用书，查找资料，以及如何解答百科知识竞赛课题等等，均有障碍，未晓其间症结所在。本书意欲就此提供一些参考性的知识和见解，以求这一活动开展得更加广泛、深入、持久。

再次，本书为一切科学研究工作者搜集资料的需要而编写。无论通过什么途径达到一定文化水平和专业水平者，都可以开展学术研究。但是，无论研究文科还是理工科的哪一方面，都存在着如何选题、如何查找搜集资料、如何整理、引用科学情报，以及如何具体撰写论文、编著书籍等问题。此外，一般文史工作者、管理人员、青年教员以及技术人员，在自己的工作、决策、教研或开展技术革新过程中，常需查找情报资料。甚至个体劳动者和农村专业户也少不了要向书山探掘知识的金子。在所有这些方面，本书都努力提供基本方法和经验，以供参考。

最后要说明的是，这本书也是献给图书情报工作者和其他文献信息工作者的。图书馆管理人员，科学情报研究人员、资料员、档案人员和经济信息服务人员等，经常需要为读者或用户查检资料，开展情报服务，并且常会遇到一些难解之题。这不仅需要文献知识、工具书知识、通晓外文或古汉语、熟悉专业，而且要掌握一套正确地分析课题、确定查找途径和提高查找速度的方法。本书在这一方面作了粗浅而大胆的探讨，虽点滴体会，亦和盘托出。同时，在内容

编排、写作方式上，还尽量考虑了图书馆员辅导读者举办文献检索讲座之便。

现在，人们都重视信息。其实，图书馆就是第一信息部门。美国社会预测学家约翰·奈斯比特在《大趋势——改变我们时代生活的十个新方向》里写道：信息专家马克·波拉特对几百种信息职务及其贡献大小的研究异常详细。“他首先选出容易辨认的信息工作，如职员、图书管理员、系统分析员等，并计算其经济价值，称之为第一信息部门”。（中文本第19页）从某种意义讲，信息就是资源，文献就是财富，对于国民经济建设，有着举足轻重的意义。因此，除了应大力发展图书馆事业，建立信息中心，还要使广大读者都善于利用书报，巧妙地向图书馆索取知识和情报信息。列宁说：

“不作到人人识字，没有足够的理解力，没有充分教会居民利用书报，没有这一切物质基础，……我们就达不到自己的目的。”（《列宁全集》中文本第33卷第425页）他说这话正是三年内战结束后的和平建设新时期。所说“充分教会居民利用书报”，有两层意思：一是要求提高文化水平，二是要求善于利用图书馆及所藏书刊。他那样重视图书馆事业，领导组织统一的图书馆网，指导图书馆的读者工作，要求加强对这个网的利用等等，都是为了教育人民，充分发挥知识、情报信息在科学研究和国民经济建设中的作用。今天，在四个现代化的建设中，倘若广大读者都能自如地在图书馆这个书海里进行探索，更多地将其中一切有用信息，应用到人才培养、科学研究和生产建设中去，那该有多么大的价值！抱着以上愿望，笔者特捧献这一浅陋之作。

为了照顾各方面读者的需要，并使自学者循序渐进，本

目 录

前言

第一章 图书馆——信息的中心 (1)

第一讲 图书馆的类型 (1)

(一)不同类型的图书馆及其作用 (3)

(二)三大系统图书馆及其使用 (4)

(三)中外著名图书馆 (6)

附 全国大型公共图书馆一览表 (11)

全国部分高校图书馆一览表 (13)

第二讲 文献概况 (21)

(一)从甲骨文献到缩微资料 (21)

(二)现代文献的种类 (25)

(三)古书的版本和体例 (26)

(四)书籍的外貌 (29)

第三讲 借阅方法 (32)

(一)借阅制度和借书证 (32)

(二)借书处和借书方式 (34)

(三)阅览室的设置与利用 (37)

(四)资料复制和情报服务 (41)

附 大中型图书馆部门示意图·····	(42)
第四讲 参考咨询·····	(43)
(一)解难答疑·····	(43)
(二)咨询部名称与设置·····	(45)
(三)服务项目与查询程序·····	(45)
(四)提出咨询和要求参考服务·····	(46)
(五)方法借鉴·····	(49)
第二章 查检文献资料的基本功·····	(51)
第一讲 检索系统与基本途径·····	(52)
(一)文献检索系统·····	(52)
(二)基本检索方法·····	(55)
(三)主要查检途径·····	(57)
第二讲 工具书述略·····	(59)
(一)源流和现状·····	(60)
(二)类型种种·····	(62)
(三)结构和编排·····	(65)
(四)鉴别和选择·····	(67)
第三讲 字顺查找法·····	(70)
(一)形序法·····	(70)
(二)号码法·····	(76)
(三)音序法·····	(80)
第四讲 类序查找法·····	(84)
(一)科学系统分类查找法·····	(85)
(二)事物性质分类查找法·····	(88)
(三)主题查找法·····	(89)
(四)时序查找法·····	(91)

	(五)地域查找法	(91)
第五讲	卡片目录的使用	(92)
	(一)图书馆的目录体系	(93)
	(二)卡片目录的种类和作用	(93)
	(三)目录卡片上的著录事项	(95)
	(四)卡片目录的排列检索	(96)
	(五)怎样使用联合目录	(110)
第三章 书目——第一把钥匙		(112)
第一讲	书目的作用和种类	(112)
	(一)读书治学的门径	(113)
	(二)书目的编排体例	(116)
	(三)书目的种类	(118)
第二讲	查近现代图书的书目	(120)
	(一)建国后的图书	(120)
	(二)1911—1949年间的图书	(123)
	(三)《四库》后到1911年间的图书	(126)
	(四)外国图书资料的查找	(129)
第三讲	查近现代报刊出版的目录	(130)
	(一)近代报刊	(130)
	(二)1911年至1949年间的报刊	(132)
	(三)建国后的报刊	(134)
	(四)近现代专题报刊	(136)
第四讲	查马列经典著作的书目	(136)
	(一)马克思、恩格斯著作	(137)
	(二)列宁、斯大林著作	(140)
	(三)毛泽东著作	(142)

	(四)有关研究论著的查找·····	(143)
第五讲	查专题著作的书目·····	(144)
	(一)名著和传记·····	(144)
	(二)哲学著作·····	(147)
	(三)政治、经济学著作·····	(148)
	(四)语言、文字学著作·····	(150)
	(五)文学、艺术著作·····	(150)
	(六)历史、地理著作·····	(154)
	(七)图书馆学、情报学、档案学著作	
	〔科技文献的查找见第六章〕·····	(156)
第六讲	查古籍及其版本的书目·····	(157)
	(一)现存古籍的查找·····	(157)
	(二)古籍流传历史的查考·····	(161)
	(三)古籍版本的查考·····	(163)
第七讲	查古今丛书和地方志的书目·····	(168)
	(一)古籍丛书·····	(169)
	(二)近现代丛书·····	(172)
	(三)现存方志和其他地方文献·····	(173)
	(四)古方志流传情况·····	(174)
第四章	索引——第二把钥匙·····	(176)
第一讲	索引概况·····	(177)
	(一)提供情报的线索·····	(177)
	(二)索引的编排体例·····	(179)
	(三)索引的种类·····	(180)
	(四)索引的物质形式·····	(183)
第二讲	查报刊资料的综合索引·····	(184)

	(一)建国后各种报刊资料·····	(185)
	(二)1979年以来的报刊论文·····	(188)
	(三)建国以前的报刊资料·····	(190)
第三讲	查报刊论文的专题索引·····	(193)
	(一)哲学·····	(193)
	(二)政治经济学·····	(194)
	(三)语言、文字学·····	(196)
	(四)文学、艺术·····	(197)
	(五)历史、地理·····	(199)
	(六)图书馆学、情报学、档案学·····	(201)
第四讲	查马列著作篇目及内容的索引·····	(203)
	(一)马克思、恩格斯著作·····	(203)
	(二)列宁、斯大林著作·····	(205)
	(三)毛泽东著作·····	(208)
	(四)有关研究论文的查找·····	(210)
第五讲	查检古书(及部分今著)内容的 索引·····	(210)
	(一)古今诗文集篇目·····	(211)
	(二)人物纪传、轶闻和异名·····	(216)
	(三)地名地理位置·····	(219)
	(四)古书字句的出处·····	(219)
	(五)古书综合性资料·····	(221)
第五章	参考工具书——第三把钥匙·····	(224)
第一讲	查字、词、成语、典故·····	(225)
	(一)古今文字·····	(225)
	(二)古今语词·····	(229)

	(三)成语、典故·····	(233)
	(四)方言、俗语·····	(235)
	(五)作品中的特殊语词·····	(236)
第二讲	查人名、地名和专业名词术语·····	(237)
	(一)中外人名·····	(238)
	(二)中外地名·····	(242)
	(三)专业名词术语·····	(244)
第三讲	查诗词文句出处和历代典制·····	(251)
	(一)查找诗词文句·····	(251)
	(二)采集专题诗文典故资料·····	(255)
	(三)考索历代典章制度·····	(257)
	(四)外国政制·····	(260)
第四讲	查大事、数据和汇编资料·····	(261)
	(一)时政大事和科学动态·····	(261)
	(二)中外历史大事·····	(263)
	(三)专科史事·····	(266)
	(四)各项数据资料·····	(268)
	(五)各项专题汇编资料·····	(269)
第五讲	查历法及其换算·····	(271)
	(一)世界上三种基本历法·····	(272)
	(二)中历年月日时及其查解·····	(275)
	(三)中西回三历换算·····	(286)
	(四)中西历对照查检·····	(291)
第六讲	查地图和历史图象资料·····	(295)
	(一)中外普通地图·····	(295)
	(二)中外历史地图·····	(296)

(三)古今人物图象·····	(299)
(四)历代美术作品·····	(300)
(五)古代器物·····	(301)
(六)综合性历史图象资料·····	(302)
第六章 查检的策略与文献综合利用 ·····	(303)
第一讲 综合利用文献概说 ·····	(304)
(一)综合利用的意义·····	(304)
(二)基本原理·····	(306)
(三)要求和技巧·····	(307)
第二讲 课题分析与检索途径确定 ·····	(310)
(一)课题的类型·····	(310)
(二)课题分析与范围确定·····	(312)
(三)查专题资料的关键·····	(314)
(四)查事实资料的诀窍·····	(317)
第三讲 各种工具书的综合利用 ·····	(320)
(一)工具书的分工与重复·····	(320)
(二)先查对口工具书·····	(321)
(三)借助他类工具书·····	(323)
(四)各种工具书配合使用·····	(326)
(五)正确的步骤·····	(326)
附 综合利用工具书表解 ·····	(328)
第四讲 综合利用普通文献 ·····	(331)
(一)综合阅读·····	(331)
(二)“边缘工具书”的利用·····	(334)
(三)百科知识竞赛解题·····	(335)
(四)书前目录和书后索引利用·····	(336)

第五讲	利用特殊文献资料·····	(339)
	(一)特殊文献资料的范围·····	(339)
	(二)文科特殊文献资料·····	(340)
	(三)科技特殊文献资料·····	(348)
第六讲	科技资料的综合查找·····	(350)
	(一)科技名词术语·····	(350)
	(二)科技动态和数据·····	(351)
	(三)科技图象资料·····	(352)
	(四)科技史料·····	(353)
	(五)科技文献检索基本方法·····	(355)
	(六)国内主要检索工具书·····	(355)
	(七)国外主要检索工具书·····	(357)
第七讲	提高检索速度的有效方法·····	(359)
	(一)影响检索速度的因素·····	(360)
	(二)确定最优检索方案·····	(361)
	(三)缩小检索范围·····	(363)
	(四)提高检索效率·····	(365)
第七章	论文写作和编书著书·····	(371)
第一讲	积累资料的意义和要求·····	(371)
	(一)积累资料的作用·····	(372)
	(二)积累资料的范围·····	(374)
	(三)积累资料的原则·····	(376)
第二讲	积累资料的方法及引用·····	(379)
	(一)原件积累法·····	(379)
	(二)笔记积累法·····	(380)
	(三)卡片积累法·····	(382)

	(四)资料引用·····	(386)
第三讲	学术论文撰写方法·····	(387)
	(一)怎样选题·····	(388)
	(二)论文的体例要求·····	(389)
	(三)论证方法·····	(390)
	(四)撰写和语言·····	(392)
	(五)定稿之前·····	(394)
第四讲	著书和编书·····	(395)
	(一)从文章开始·····	(395)
	(二)书的著作方式·····	(393)
	(三)各类书的体例和语言·····	(398)
	(四)作者的责任和艰辛·····	(401)
	(五)书的出版·····	(403)
结束语	·····	(405)
附录:	(一)《中国图书馆图书分类法》简表·····	(407)
	(二)《中国科学院图书馆图书分类法》 简表·····	(412)
	(三)《中国人民大学图书馆图书分类法》 简表·····	(422)
	(四)主要类书、政书类目表·····	(423)
	(五)中文工具书选目·····	(433)

第一章 图书馆——信息的中心

图书本是心条理，更将条理化图书。

客观事汇凭登录，遗产菁英赖蓄储。

归门别类成秩序，节时省力有乘除。

稻田亩产千斤黍，此与农耕并不殊。

这是郭沫若先生于1959年秋写给图书馆界的一首诗。今天，图书馆宾客满座，读者盈庭；信息社会即将到来，中华民族正朝着四化腾飞。带着时代的情怀细细品味这首诗，一种对图书馆的亲切感，便会油然而生。

亲爱的朋友，假如你暂时高考落第；假如你锐意自学而无人指导；或者你想从事科学研究撰写论著而不会收集资料；或者你正为工作、学习、生活中的某些疑难问题而棘手，如此等等，那么，请允许我向你推荐一位良师益友——图书馆，并向你讲述图书馆的利用方法和图书文献的基本知识。只要你光临图书馆的大门，就会得到热情的欢迎，只要你肯于在那里不懈地探寻，无形之中，你将会触到千万双援助之手，听到来自四面八方殷切的教诲和友善的倾谈——这是信息的中心。真的——

快走进图书馆吧，那广袤无垠的知识大海。把书本的窗

帘轻轻拉开，一个美丽的春天会扑面而来。在那里尽情享受吧，在那里自学成才。将来，你一旦有所建树，你会对她恩爱百倍！世人编造过多少“宝库”的神话呵！其实，图书馆——，才真正蕴藏着无数的珍宝。那珍宝就是书籍，就是书里的知识，正如英国唯物主义哲学家培根所说的：书籍是时代的波涛中航行的思想之船，它小心翼翼地把珍贵的货物运送给一代又一代。

第一讲 图书馆的类型

你看过报刊上介绍的奇特图书馆吗？那实在饶有趣味。例如，拿破仑曾经有过一个“随军图书馆”，即用几十个箱子装着他精选过的图书，由专人管理，随军带着。在炮火烽烟之中，他照样利用图书馆读书。又如第二次世界大战中，法国巴黎有过一个“焚书图书馆”，即希特勒焚毁什么图书，它就收藏什么图书。又如，今天辽阔的阿拉斯加，有一种“飞行图书馆”，即用飞机传送图书给海岛上或森林中的读者。此外，在有些国家，还有什么“饮食图书馆”，“玩具图书馆”，“影片图书馆”，“流动图书馆”等等。

图书馆的种类很多，作用各有差别。读书治学，必须了解图书馆的类型及其作用，特别是我国图书馆的基本情况，才能有针对性地选择利用。