

五笔字型

现用现查



北京金企鹅文化发展中心 策划
甘登岱 主编

从认识键盘到五笔打字运指如飞 ◆
告诉你炼成五笔高手的秘密所在 ◆
精彩附录浓缩五笔打字全部精华 ◆
字词编码查询是你随身得力帮手 ◆

赠送

- 电脑办公技巧
- BIOS与注册表技巧
- 电脑组装与维护技巧
- 电脑故障排除技巧
- 电脑应用技巧



航空工业出版社



五笔字型

现用现查

内 容 提 要

本书是“现用现查”系列丛书之一,详细讲述了五笔字型输入法的使用方法。除此之外,本书还包含大量精彩附录,以便读者作为五笔编码手册速查使用,真正做到“一册在手,五笔打字不用愁”。全书正文共6章,分别介绍了键盘指法、五笔字根、汉字拆分及输入、简码及词组输入、98版五笔输入法以及汉字输入技巧。

本书特别适合想快速掌握五笔字型输入法的读者使用,同时,本书也适合作为各类办公及文秘人员作为五笔字型编码速查手册使用。本书附带一张精彩的电子书光盘,内容涵盖五笔打字、电脑办公技巧、电脑组装和维护技巧、电脑故障排除技巧、电脑应用技巧,以及 BIOS 与注册表设置技巧。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型现用现查 / 甘登岱主编. —北京: 航空工业出版社, 2007.5

ISBN 978-7-80183-309-9

I. 五… II. 甘… III. 汉字编码, 五笔字型—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 045685 号

五笔字型现用现查

Wubizixing Xianyongxiancha

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

发行部电话: 010-64978486 010-64919539

北京市科星印刷有限责任公司

全国各地新华书店经售

2007 年 5 月第 1 版

2007 年 6 月第 2 次印刷

开本: 787×960 1/32

印张: 8.875

字数: 207 千字

印数: 8000—12000

定价: 15.00 元



读者对象

本书特别适合想快速掌握五笔字型输入法的读者使用，同时，本书也适合作为各类办公及文秘人员作为五笔字型编码速查手册使用。

内容导读

第1章：主要介绍了键盘的组成部分及各部分的主要功能，正确的打字姿势、正确的打字指法及英文、数字、各种符号的输入方法。

第2章：介绍了如何安装与选择五笔字型输入法，五笔字型字根组字原理，五笔字型字根分类详解。

第3章：主要介绍了汉字的字形与结构，汉字的拆分原则，常见非基本字根拆分方法，单字的输入方法，以及难拆字拆分编码方法。

第4章：介绍了五笔字型汉字简码的输入方法，词组的输入方法，重码处理与万能Z键的使用。

第5章：介绍了98版五笔字型输入法的特点，98版五笔字型输入法的码元，以及使用98版五笔字型输入法输入汉字的方法。

第6章：主要介绍了一些汉字输入技巧。包括五笔字型输入法的高级设置，使用软键盘输入特殊符号的方法，输入汉字偏旁部首和繁体字的方法，以及使用字符映射表输入生僻汉字的方法。

另外，本书还包含大量精彩附录，其内容如下：

附录 1 为 86 版五笔字型键盘字根总图；附录 2 为 98 版五笔字型键盘码元总图；附录 3 为五笔字型汉字编码流程图；附录 4 为一级简码的简码与全码对照表；附录 5 为 86 版五笔字型二级简码表；附录 6 为 98 版五笔字型二级简码表；附录 7 为 86 及 98 版五笔字型单字编码表；附录 8 为 86 版五笔字型词汇编码表；附录 9 为常用网络语言及数字释义。

光盘使用方法

第一步：将光盘放入光驱，光盘将自动播放。

第二步：光盘赠送了“BIOS 与注册表技巧”、“电脑故障排除技巧”、“电脑组装与维护技巧”、“五笔字型技巧”、“电脑办公技巧”和“电脑应用技巧”6 本电子书。要阅读这些电子书，单击主界面中相应的书名，即可打开该书主目录。

第三步：单击相应的章节名称，可查看该章节内容，单击页面底端的“上一章”、“下一章”、“上一节”、或“下一节”超链接，可切换至相应的章节，单击“返回目录”超链接可返回主目录。

第四步：单击工具栏中的“目录”按钮，可在左侧的“目录”窗格中选择要阅读的章节名称。

第五步：单击工具栏上的“退出”按钮，可返回主界面。

作者群

本书由北京金企鹅文化发展中心策划，甘登岱主编。参与本书编写的还有郭玲文、白冰、姜鹏、朱丽静、朱萌、章银武、李鹏、郭燕、张万芹等。

尽管在图书编写的过程中我们已竭尽全力，但书中仍会有这样或者那样的问题，欢迎读者给予批评指正。



目 录

第1章 我要运指如飞.....1

1.1 认识键盘	2
1.1.1 输入键区.....	2
1.1.2 功能键区.....	4
1.1.3 编辑控制键区.....	5
1.1.4 数字键区.....	6
1.1.5 键盘指示灯区.....	6
1.2 正确的打字姿势.....	6
1.3 正确的打字指法	7
1.3.1 基准键位和手指分工	7
1.3.2 击键要领.....	9
1.4 启动“写字板”	9
1.5 英文打字练习.....	10
1.5.1 练习 A、S、D、F、J、K、L、; 键.....	10
1.5.2 练习 E、I 键.....	11
1.5.3 练习 G、H 键.....	12
1.5.4 练习 R、T、Y、U 键.....	13
1.5.5 练习 Shift、,、.、<、>键.....	13
1.5.6 练习 Q、W、O、P 键.....	14
1.5.7 练习 V、B、N、M 键.....	14
1.5.8 练习 C、X、Z、? 键.....	15
1.5.9 练习输入英文大写字母.....	15
1.6 输入数字键与符号键	16
1.6.1 4 5 6 7 键练习.....	16
1.6.2 1 2 3 8 9 0 键练习.....	17
1.6.3 ! @ # \$ % ^ & * () 键练习	17

1.6.4 其他符号键	18
-------------------	----

第2章 掌握五笔精髓——字根.....19

2.1 五笔输入法的安装与选择.....20

2.1.1 安装五笔输入法.....	20
--------------------	----

2.1.2 选择输入法	22
-------------------	----

2.2 什么是字根

2.2.1 汉字的3个层次.....	24
--------------------	----

2.2.2 汉字的5种笔画.....	24
--------------------	----

2.2.3 汉字的字根	25
-------------------	----

2.3 五笔字型字根分类详解

2.3.1 第1区字根：横起笔类	30
------------------------	----

2.3.2 第2区字根：竖起笔类	31
------------------------	----

2.3.3 第3区字根：撇起笔类	32
------------------------	----

2.3.4 第4区字根：捺起笔类	34
------------------------	----

2.3.5 第5区字根：折起笔类	35
------------------------	----

第3章 练就五笔神功——汉字输入.....37

3.1 汉字字形与结构

3.1.1 汉字的3种字形.....	38
--------------------	----

3.1.2 汉字的4种结构.....	39
--------------------	----

3.2 拆分汉字的原则

3.2.1 书写顺序.....	41
-----------------	----

3.2.2 取大优先.....	41
-----------------	----

3.2.3 兼顾直观.....	42
-----------------	----

3.2.4 能连不交.....	42
-----------------	----

3.2.5 能散不连.....	42
-----------------	----

3.3 常见非基本字根拆分方法.....43

3.4 单字的输入方法	49
3.4.1 输入键名字的方法	49
3.4.2 成字字根的输入方法	50
3.4.3 单笔画汉字的输入方法	51
3.4.4 普通汉字的输入	51
3.5 难拆字拆分编码列表	55

第4章 给你一个加速度.....61

4.1 使用简码录入汉字.....	62
4.1.1 输入一级简码	62
4.1.2 输入二级简码	62
4.1.3 输入三级简码	64
4.2 五笔字型词汇的输入	64
4.2.1 输入双字词	65
4.2.2 输入三字词	65
4.2.3 输入四字词	65
4.2.4 输入多字词	66
4.3 重码处理与万能 Z 键的使用	66
4.3.1 重码的处理方法	66
4.3.2 万能 Z 键的使用	67

第5章 98 版五笔字型输入法简介.....71

5.1 98 版与 86 版五笔字型输入法的区别	72
5.2 98 版五笔字型输入法的码元	72
5.3 使用 98 版五笔字型输入法输入汉字	75

第6章 输入技巧.....77

6.1 五笔字型输入法高级设置	78
6.1.1 词语联想、逐渐提示和光标跟随	78

6.1.2 使用全角字母、数字和符号	80
6.2 使用软键盘输入特殊符号的方法	81
6.3 输入汉字偏旁部首和繁体字的方法	83
6.3.1 使用五笔字型输入法输入偏旁部首的方法	83
6.3.2 使用全拼输入法输入偏旁部首的方法	83
6.3.3 输入繁体字	84
6.4 使用字符映射表输入生僻汉字的方法	87
附录1 86 版五笔字型键盘字根总图	93
附录2 98 版五笔字型键盘码元总图	94
附录3 五笔字型汉字编码流程图	95
附录4 一级简码的简码与全码对照表	96
附录5 86 版五笔字型二级简码表	97
附录6 98 版五笔字型二级简码表	98
附录7 五笔字型单字编码表(86、98 版)	99
附录8 86 版五笔字型词汇编码表	198
附录9 常用网络语言及数字	276

第 1 章

我要运指如飞

01 章前导读

在使用电脑的过程中,熟练地操作键盘尤为重要,而保持一种正确的姿势和使用正确的指法又是提高输入速度的关键。

01 本章重点

认识键盘 2

正确的打字姿势 6

正确的打字指法 7

启动写字板 9

英文打字指法练习 10

输入数字键与符号键 16

1.1 认识键盘

要学习打字,首先应熟悉键盘。以图 1-1 所示的 Windows 键盘为例,所有按键分为 5 个区:输入键区、功能键区、编辑控制键区、数字键区和键盘指示灯区。

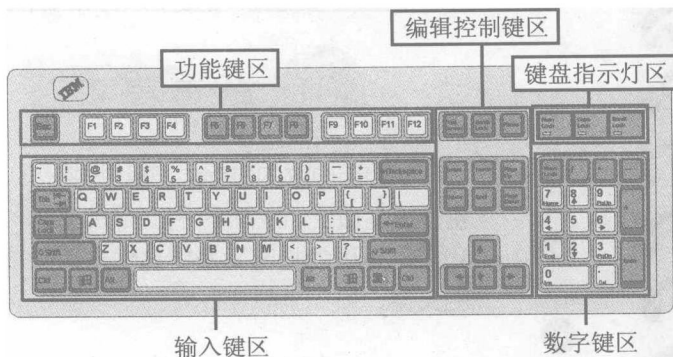


图 1-1 键盘分区

1.1.1 输入键区

输入键区是整个键盘的主要组成部分,用于输入各种字符和命令,在这个键区中包括字符键和控制键两大类。

字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键,具体功能如下。

✎ **A~Z 字母键:** 主要用于输入英文字母或汉字编码。

✎ **0~9 数字键:** 主要用于输入阿拉伯数字。

✎ **21 个符号键:** 主要用于输入常用的标点符号。

控制键主要用于辅助执行某些特定操作,图 1-2 标出了常用的控制键。

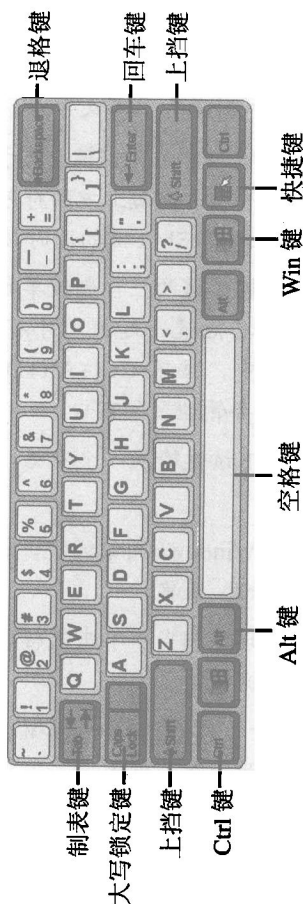


图 1-2 常用控制键

- **制表键 (Tab):** 该键用于使光标向左或向右移动一个制表位的距离 (默认为 8 个字符)。
- **大写锁定键 (Caps Lock):** 主要用于控制大小写字母的输入。直接敲击字母键输入的是小写英文字母或者

在拼音、五笔等汉字输入法状态下输入汉字。按下该按键后，键盘右上方的 Caps Lock 指示灯会亮，此时敲击字母键输入的是大写英文字母。

- ✎ **上挡键 (Shift):** 又称为换挡键。用于与其他数字或符号键组合，输入位于键面上方的符号。例如，要输入“*”号，应在按下 Shift 键的同时按“8”键。
- ✎ **Ctrl 键和 Alt 键:** 这两个控制键单独使用是不起作用的，只能配合其他键一起使用才有意义。比如，在 Windows XP 中，按下 Ctrl+Alt+Del 组合键将打开“Windows 任务管理器”窗口。
- ✎ **空格键:** 按一下该键输入一个空格，同时光标右移一个字符。
- ✎ **Win 键:** 标有 Windows 图案的键，任何时候按下该键都将弹出“开始”菜单。
- ✎ **快捷键:** 按下此键相当于单击鼠标右键，因此，按下该键将弹出快捷菜单。
- ✎ **回车键 (Enter):** 用于执行当前输入的命令，或在输入文本时用于开始新的段落。
- ✎ **退格键 (BackSpace):** 按一下该键，光标向左回退一格并删除原来位置上的对象。

1.1.2 功能键区

功能键区位于键盘的最上方，主要用于完成一些特殊的任务和工作，其具体功能如下。

- ✎ **F1 ~ F12 键:** 这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。

- ✎ **Esc 键**: 该键为取消键, 用于放弃当前的操作或结束程序。

1.1.3 编辑控制键区

编辑控制键的具体功能如下。

- ✎ **Print Screen 键**: 屏幕打印键, 将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。
- ✎ **Scroll Lock 键**: 滚屏锁定键, 在 Windows XP 中很少使用。
- ✎ **Pause Break 键**: 使正在滚动的屏幕显示停下来, 或用于中止某一程序的运行。
- ✎ **Insert 键**: 插入键, 按一下该键进入“插入”状态, 再按一下进入“改写”状态, 多用于文本编辑操作。
- ✎ **Home 键**: 首键, 使光标跳转到该行行首。
- ✎ **End 键**: 尾键, 使光标跳转到该行行尾。
- ✎ **Page up 键**: 上翻页键, 显示屏幕前一页的信息。
- ✎ **Page Down 键**: 下翻页键, 显示屏幕后一页的信息。
- ✎ **Delete 键**: 删除键, 删除光标所在位置的字符并使其后面的字符向前移。

位于下方的方向键主要用于移动光标, 各方向键的具体功能如下。

- ✎ **← 键**: 将光标左移一个字符。
- ✎ **↓ 键**: 将光标下移一行。
- ✎ **→ 键**: 将光标右移一字符。
- ✎ **↑ 键**: 将光标上移一行。

1.1.4 数字键区

数字键区位于键盘的右下角，也叫小键盘区，主要用于快速输入数字，输入时只需右手单手操作即可，方便财会和银行工作人员。其中包括数字锁定键 Num Lock、符号键 (+、-、*、/)、双字符键和回车键。

✎ **Num Lock 键**：用于控制数字键区上下挡的切换。当按下该键时，NumLock 指示灯亮，表示此时可输入数字，再次按下该键，指示灯灭，此时只能使用下挡键。

✎ **+ 键**：加号键，用于加法运算。

✎ **- 键**：减号键，用于减法运算。

✎ *** 键**：乘号键，用于乘法运算。

✎ **/ 键**：除号键，用于除法运算。

提示

副键盘区输入数字时手指分工为：大拇指负责 0 键的输入，食指负责 1、4、7 键的输入，中指负责 2、5、8 键的输入，无名指负责 3、6、9 键的输入。

1.1.5 键盘指示灯区

在键盘的右上方有 3 个指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock、Scroll Lock。其中 Num Lock 和 Caps Lock 分别表示数字键盘的锁定与大写字母状态锁定，Scroll Lock 很少使用。

1.2 正确的打字姿势

初学打字时，首先应注意正确的击键姿势。良好的姿势可以提高打字速度，减少疲劳程度，这点对于青少年尤为重要。

要。如果打字姿势不正确，不但会影响文字的录入速度，还容易产生疲劳感，一旦养成了不良的习惯，就难以纠正，甚至造成视力下降或脊椎方面的疾病，因此必须注意打字姿势。

正确的打字姿势是：上臂和肘应靠近身体，下臂和腕略向上倾斜，与键盘保持相同的斜度。手指微曲，轻轻放在与各手指相关的基准键位上，座位的高低应便于手指操作。双脚踏地，切勿悬空。为使身体得以平衡，坐时应使身体躯干挺直而微前倾，全身自然放松，如图 1-3 所示。

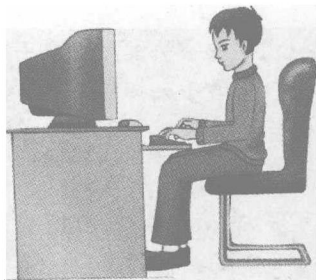


图 1-3 正确的打字姿势

1.3 正确的打字指法

正确的打字方法是“触觉打字法”，又称“盲打法”。所谓“触觉”是指打字时敲击字键靠手指的感觉而不是靠用眼睛看的“视觉”。采用触觉打字法，就能做到眼睛看稿件，手指管打字，各司其职，通力合作，从而大大提高打字的速度。

1.3.1 基准键位和手指分工

操作键盘时，我们应将各手指放在基准键位“A”、“S”、“D”、“F”、“J”、“K”、“L”、“;”上，如图 1-4 所示。

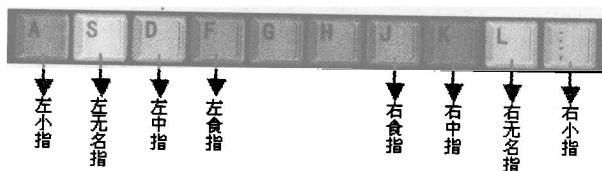


图 1-4 基准键位

在基准键位的基础上，对于其他字母、数字和符号都采用与基准键位相对应的位置来记忆。指法分区如图 1-5 所示，其目的是使手指分工操作，便于记忆。

提示

两手大拇指专按空格键，当左手敲击字符键后，需输入空格时，用右手大拇指击空格键；反之，当右手敲击字符键后，则用左手大拇指敲击空格键。

如果需要输入由左手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用右手小指按右 Shift 键。否则，如果需要输入由右手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用左手小指按左 Shift 键。

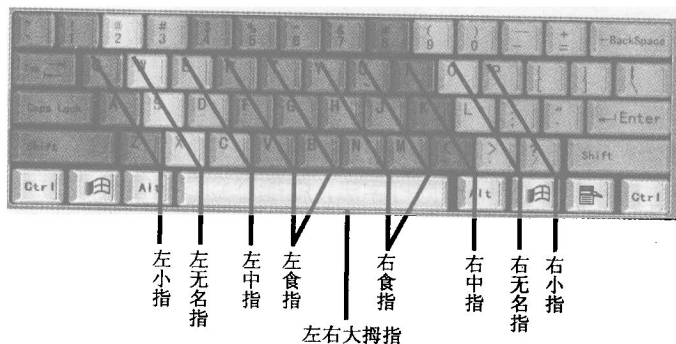


图 1-5 指法分区