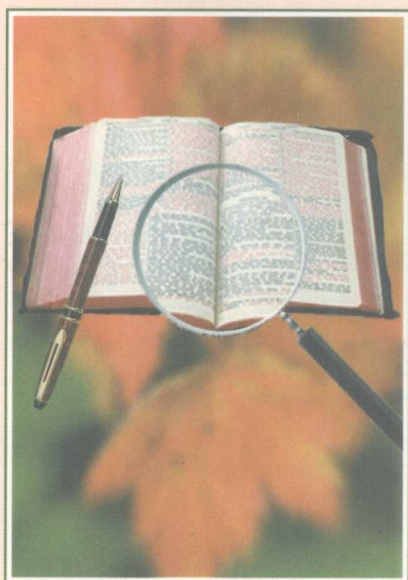


KUAIJIXUE

高等教育学历文凭考试全国统考课程



同步辅导 / 同步训练

会计学 基础

附：五套命题预测试卷

杨天荣 主编
全国高等教育学历文凭考试命题研究组 审定

● 北京广播学院出版社

高等教育学历文凭考试全国统考课程

同步辅导/同步训练

会计学基础

杨天荣 主编

全国高等教育学历文凭考试命题研究组 审定

江苏工业学院图书馆
藏书章

北京广播学院出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计学基础/杨天荣主编. —北京:北京广播学院出版社, 2004. 3
(最新高等教育学历文凭考试全国统考同步辅导·同步训练/张伟总主编)
ISBN 7-81085-057-1/N. 24

I. 会... II. 杨... III. 会计学—高等教育—自学考试—自学参考资料 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 066542 号

北京广播学院出版社

北京后沙峪印刷厂印制 新华书店经销

开本: 850 × 1168 毫米 1/16 印张: 156.25(总) 字数: 3750 千字(总)

2004 年 3 月第 1 版 2004 年 3 月第 1 次印刷

印数: 3000 册

书号: ISBN 7-81085-057-1/N. 24

定价: 300 元(共 10 册)

·版权所有 翻印必究

前 言

高等教育学历文凭考试是国家教育部高教司上个世纪九十年代中期开办的又一种高等教育形式,是国家对尚不具备颁发学历文凭资格的民办高等学校学生组织的学历认定考试。应试对象是经国家批准的全日制民办高等学校的学生。

1997年原国家教委制定和颁布了高等教育学历文凭考试全国统考课程“教学大纲(试行)”及“考试大纲(试行)”,并编写了全国统考课程指定教材,作为全国各地参加学历文凭考试的全日制民办高等学校教学和考试指定用书。

1999~2001年期间,教育部又对其中的部分“考试大纲(试行)”进行了修订。2003年教育部高等教育司再次组织专家对八门全国统考课程的“考试大纲(试行)”进行了全面修订,形成了现行的2003年版最新教学大纲(试行)和考试大纲(试行)。

大量成功的事实说明,在实际应试备考复习的过程中,仅仅研读指定教材是远远不够的,为了应试成功,顺利通过考试,必须阅读适量的与指定教材配套的高质量的辅导用书,才能胸有成竹,信心百倍迎接考试并取得成功。正是为此目的,我们精心编写了这套以高质量、高水平、高命中率为特色的辅导丛书,以满足广大考生积极备考的需要。

为了保证这套丛书的高质量,我们特别邀请北京、西安、郑州、上海、广州、哈尔滨、济南等地经国家批准开设学历文凭考试的重点民办高等学校的主讲教师和参与过学历文凭统考命题、阅卷的专家,依据教育部2003年修订的最新教学大纲和考试大纲,悉心筹划、精心编写而成,从而保证了丛书的高水平、高质量、高命中率的特色。

同步辅导/同步训练丛书,在编写体例、篇目结构上,创意新颖、科学合理、涵盖密度大;在内容选择上,既包含了教学考试大纲所有考核知识点的内容,又突出对重点难点内容的精析。特别是每本书都有高质量的五套命题预测试卷。这些试卷的题型、题量和难易程度与国家正式考试基本一致,是考生模拟实考演练不可多得的试卷。通过演练,定会大大提高考生的应试能力。本套丛书具有以下三个方面的鲜明特色:

最新版 严格按照教育部高教司最新修订的2003年版教学大纲、考试大纲的精神修订编写,反映了新大纲对有关统考课程考核内容的调整、增减,考核目标的变更,试卷题型的变化等最新动态。是目前全国范围内最早按新大纲编写完成的一套优秀的学历文凭全国统考最新辅导丛书。

最规范 本书的编写体例,包括知识系统结构,考核知识要点,考核目标不同层次要求,重点、难点内容深入浅出的精析阐述,每章综合能力测试及答案提示,五套高质量的命题预测试卷及参考答案,历年全国统考试题及答案等,一应俱全,非常规范,既具备了全书内容的系统性、完整性,又突出了考核重点、难点内容的透彻精解及综合能力的强化训练。考生通过对本套丛书的学习,定能快

速增强学习效果,提高应试的必胜信心。

最权威 本套丛书由阵容强大的北京、西安等地处于教学第一线主持学历文凭考试教学的主讲教师及参与全国统考命题及阅卷的专家主笔编写,由全国高等教育学历文凭考试命题研究组审定,充分体现了这套丛书的权威性特色,是不可多得的高质量、高水平的辅导用书。

本套学历文凭考试全国统考课程同步辅导/同步训练丛书共10册,包括:《邓小平理论和“三个代表”重要思想概论》、《马克思主义哲学原理》、《马克思主义政治经济学原理》、《大学基础英语(第一册)》、《大学基础英语(第二册)》、《大学基础英语(第三册)》、《大学语文》、《高等数学》、《会计学基础》、《计算机基础》。

本册《会计学基础》同步辅导/同步训练,此次重印修订,除了对每章内容的精析更加精益求精外,为使考生对各章考核内容的系统性、完整性及其相互关系有一个清晰的了解,各章均增加了知识体系结构、考核知识要点、考核目标要求、综合能力测试等不同内容的板块,有利于考生进一步增强学习效果。

由我命题研究组与北京广播学院出版社共同推出的这套书目,是参加学历文凭考试的广大考生完全可以信赖的优秀辅导丛书。我们祝愿并相信广大考生在认真学习本套丛书后,迅速提高应试能力,取得理想的考试成绩!

本套丛书适宜于参加全国学历文凭考试的全日制民办高等学校的教学及考生自学使用。

由于编写时间仓促,难免有疏漏或不当之处,敬请广大考生、读者和同仁批评指正。

全国高等教育学历文凭考试命题研究组

2004年3月

目 录

第一部分 会计学基础内容精析、复习指导、综合能力测试 及参考答案提示

第一章 绪 论	(1)
考核知识要点	(1)
考核目标要求	(1)
知识体系结构	(2)
本章内容精析	(2)
综合能力测试	(6)
参考答案提示	(9)
第二章 会计要素和会计等式	(11)
考核知识要点	(11)
考核目标要求	(11)
知识体系结构	(11)
本章内容精析	(12)
综合能力测试	(17)
参考答案提示	(22)
第三章 账户与复式记账	(25)
考核知识要点	(25)
考核目标要求	(25)
知识体系结构	(25)
本章内容精析	(26)
综合能力测试	(31)
参考答案提示	(38)
第四章 会计凭证	(44)
考核知识要点	(44)
考核目标要求	(44)
知识体系结构	(45)
本章内容精析	(45)
综合能力测试	(51)
参考答案提示	(54)

第五章 账簿	(59)
考核知识要点	(59)
考核目标要求	(59)
知识体系结构	(60)
本章内容精析	(60)
综合能力测试	(69)
参考答案提示	(74)
第六章 存货的盘存制度和财产清查	(81)
考核知识要点	(81)
考核目标要求	(81)
知识体系结构	(82)
本章内容精析	(82)
综合能力测试	(88)
参考答案提示	(94)
第七章 会计循环(上):日常经济业务的分录与过账	(98)
考核知识要点	(98)
考核目标要求	(98)
知识体系结构	(99)
本章内容精析	(99)
综合能力测试	(106)
参考答案提示	(113)
第八章 会计循环(中):试算平衡、账项调整与结账	(118)
考核知识要点	(118)
考核目标要求	(118)
知识体系结构	(119)
本章内容精析	(119)
综合能力测试	(126)
参考答案提示	(132)
第九章 会计循环(下):编制财务会计报告	(137)
考核知识要点	(137)
考核目标要求	(137)
知识体系结构	(137)
本章内容精析	(138)
综合能力测试	(141)
参考答案提示	(145)
第十章 账户的分类	(148)
考核知识要点	(148)
考核目标要求	(148)

知识体系结构	(149)
本章内容精析	(149)
综合能力测试	(157)
参考答案提示	(160)
第十一章 会计核算形式	(163)
考核知识要点	(163)
考核目标要求	(163)
知识体系结构	(164)
本章内容精析	(164)
综合能力测试	(170)
参考答案提示	(175)
第十二章 会计规范与会计工作组织	(185)
考核知识要点	(185)
考核目标要求	(185)
知识体系结构	(185)
本章内容精析	(186)
综合能力测试	(191)
参考答案提示	(194)

第二部分 会计学基础命题预测试卷

会计学基础命题预测试卷(一)	(197)
会计学基础命题预测试卷(一)参考答案	(202)
会计学基础命题预测试卷(二)	(204)
会计学基础命题预测试卷(二)参考答案	(210)
会计学基础命题预测试卷(三)	(214)
会计学基础命题预测试卷(三)参考答案	(218)
会计学基础命题预测试卷(四)	(221)
会计学基础命题预测试卷(四)参考答案	(226)
会计学基础命题预测试卷(五)	(230)
会计学基础命题预测试卷(五)参考答案	(235)

第三部分 附 录

附录一

2002 年高等教育学历文凭考试全国统一考试会计学基础试卷	(239)
2002 年高等教育学历文凭考试全国统一考试会计学基础试卷参考答案	(247)

2003 年高等教育学历文凭考试全国统一考试会计学基础试卷..... (250)

2003 年高等教育学历文凭考试全国统一考试会计学基础试卷参考答案..... (259)

附录二

高等教育学历文凭考试全国统一考试课程会计学基础

教学大纲、考试大纲(2003 年版) (263)

第一部分 课文内容精析、复习指导、综合能力测试及参考答案提示

第一章 绪 论

考核知识要点

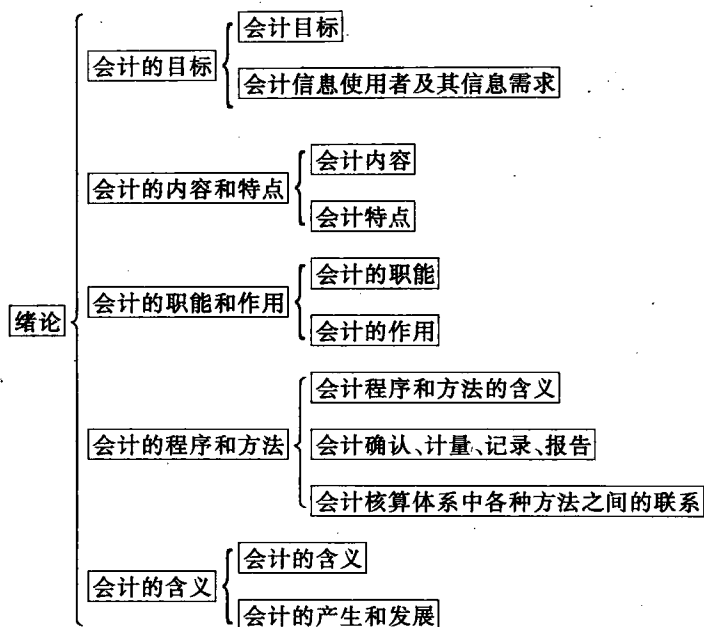
1. 会计的目标
2. 会计的内容和特点
3. 会计的职能和作用
4. 会计的程序和方法
5. 会计的含义

考核目标要求

识记:1. 会计目标的含义及会计信息的使用者及其信息需求;2. 会计内容、会计核算的含义,行政、事业单位及企业会计的主要内容;3. 会计职能、会计反映及会计监督的含义;4. 会计程序、方法、确认、计量、记录、报告及会计记录运用各种会计核算方法的含义;5. 早期会计、现代会计的含义及会计产生和发展的简要过程。

领会:1. 会计目标如何为经济决策提供财务信息以及为什么企业内部管理者和企业外部使用者都需要会计信息;2. 会计核算的基本特点和会计的对象;3. 会计职能的特征及其相互联系,会计职能在会计实务中的意义及会计的作用;4. 会计核算体系中各种方法之间的联系;5. 联系实际理解现代会计的含义,会计是适应经济发展和经济管理的普及而产生、发展起来的,经济发展离不开会计,会计推动经济发展。

知识体系结构



本章内容精析

第一节 会计的目标

一、会计的目标

会计目标是人们通过会计工作所预期达到的目的。为经济决策提供财务信息是会计的目标。

把会计目标定位于为经济决策提供财务信息,是反映了会计发展的历史实际,而这种实际是经济发展的客观要求所决定的;会计目标受客观环境的制约,会计目标的内容不是一成不变的,而是随环境的变化而变化,并在变化中得到发展。

二、会计目标的两种理论观点

决策有用观;受托责任观

三、财务信息的使用者及其信息需求

企业财务信息的使用者大体可分为两类:企业内部的管理者和企业外部的使用者。企业外部的使用者主要有:投资人(或股东)、其他债权人、政府机构和普通公众。

1. 企业内部的管理者为了对日常的经营活动进行管理和控制,为了预测未来的经营情况和财

务状况,并作出经营决策和管理决策,都需要了解和掌握企业的财务信息,包括资产的运用和分布状况、资产的资金来源、经营收支和盈亏状况及其原因等多方面的财务信息。

2. 投资人(或股东)和潜在的投资人,在作投资决策时,需要了解和掌握企业的经营状况、投资回报、企业的发展远景等有关的财务信息。

3. 银行和其他债权人为企业提供贷款和其他信用,需要了解和掌握企业是否能够定期付息,是否能够偿还到期贷款和债务等有关的财务信息。

4. 政府机构包括中央政府和地方政府,它们要进行宏观管理和控制,要对产品、金融和资本等各类市场进行监督,也需要了解和掌握企业的财务状况、经营成果、税款交纳、各项法规的履行等信息。

5. 普通公众包括企业的雇员、客户以及与企业有关联的其他企业等,他们按照自身的利益,也需要了解和掌握企业的经营状况、财务状况和经营成果等有关的财务信息。

第二节 会计的内容和特点

一、会计的内容

(一)会计内容

会计内容也称会计对象,它是指会计反映和监督的内容。在企业生产经营活动、行政单位和事业单位业务活动中,凡是可以货币表现的方面,都是会计所要反映和监督的内容。

(二)会计分类

1. 会计按其使用单位分类,一般分为行政单位会计、事业单位会计、企业会计三类。

(1)行政单位的会计内容主要是预算资金的收入和支出。

(2)事业单位的会计内容主要是各类事业收入、支出和结余。

(3)在企业中,会计核算和监督的企业所筹措到的资本金、借入的资金和这两类资金形成的资产;生产经营活动中的经营收入及其费用、成本;企业的最终经济效益。

2. 会计按其服务对象分类,分为财务会计和管理会计。

二、会计的特点

1. 以货币为主要计量尺度,具有综合性。

2. 具有完整性、连续性和系统性。

3. 以凭证为依据,遵循会计规范。

第三节 会计的职能和作用

一、会计的职能

(一)会计职能的含义

会计的职能是指会计在经济管理活动中所具有的功能。

(二)会计的基本职能及其特征

反映和监督是会计两大基本职能。

会计反映职能是会计的首要基本职能。

1. 会计反映职能

(1)定义:会计通过核算工作,提供会计数据,真实反映企业的经营活动和成果,反映行政和事业单位预算资金的收支和结余情况。

(2)特征:

①以反映财务信息为主。

②会计反映的信息具有综合性。

③会计反映的信息具有严格的真实性。

④会计反映包括会计记录、会计报告、会计分析,它是一个层次化的,逐步深化的反映过程。

2. 会计监督职能

(1)定义:会计的监督职能是指会计在其核算过程中对经济活动的合法性和合理性所实施的检查监督。

(2)特征:

①是一种经常性的监督。

②是以法律、法规和制度为依据的监督。

③包括对经济活动的效益性监督。

二、会计的作用

1. 企业及时、完整、准确地提供会计信息,可以满足企业外部的各方关系人对信息的需求,可以作用于企业内部的经济管理,也可作用于宏观经济管理。

2. 有利于增产节约、增收节支和提高经济效益。

3. 保障市场的正常运转,维护市场经济秩序。

第四节 会计的程序和方法

一、会计程序和方法的含义

会计方法是指履行会计职能所采用的方法。包括会计核算方法、会计预测方法、会计决策方法、会计监督方法和会计分析方法等等。本节只说明手工记账条件下的会计核算方法。

二、会计确认、计量、记录和报告

会计核算过程包括会计确认、计量、记录和报告四道程序:

1. 会计确认是指把一项经济业务或会计事项,列作某一个会计要素,并加以记录和报告的过程。

程。

2. 会计计量是指在会计核算过程中,对各项财产物资以某种尺度为标准确定它的量。
3. 会计记录是指各项经济业务经过确认和计量后,采用一定方法,在账户中加以记录的过程。
4. 会计报告是指以账簿记录为依据,采用表格和文字形式,将会计数据传输给信息使用者。

三、会计核算的各种专门方法和会计方法体系

(一)会计核算的各种专门方法

会计确认、计量、记录和报告是指会计核算的全过程和步骤,在实施会计核算过程中,还需要运用一系列专门方法,即会计核算方法,共有七种核算方法。

1. 设置会计科目和账户

设置会计科目和账户是对会计对象的具体内容分类进行核算的方法。

2. 复式记账

是指每一项经济业务都要以相等的金额同时在相互联系的两个或两个以上的账户中进行登记的一种记账方法。

3. 填制和审核会计凭证

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明,是登记账簿的依据。经济业务发生后要填制和取得会计凭证,只有经过审核并认为正确无误的会计凭证,才能做为记账的依据。

4. 登记账簿

登记账簿是将会计凭证记录的经济业务,序时、分类地记入有关簿籍中设置的各个账户。

登记账簿必须以凭证为依据,并定期进行对账和结账。

5. 成本计算

成本计算指在生产经营过程中,按照一定的对象归集和分配发生的各种费用支出,以确定该对象的总成本和单位成本的一种专门方法。

6. 财产清查

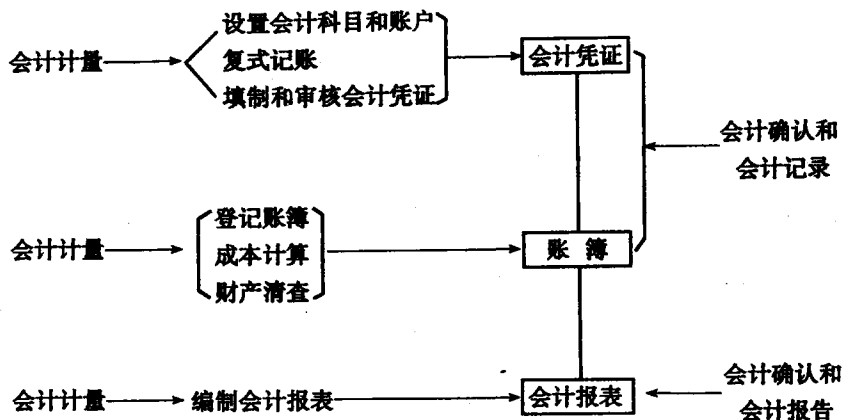
财产清查是指通过盘点实物、核对账目,保持账实相符的一种方法。

7. 编制会计报表

会计报表是总括反映企业和行政事业单位特定时点(月末、季末、年度)和一定时期(月、季、年)财务状况、经营成果以及成本费用等的书面文件。编制会计报表,就是根据账簿记录,按照有关规定和要求定期编制各种会计报表,正确及时地向有关方面提供会计信息。

(二)会计核算方法体系

会计核算的过程和程序、各种专门方法以及会计载体(会计凭证、账簿和会计报表)构成了一个完整的会计核算方法体系,如图:



第五节 会计的含义

一、会计的含义

1. 早期会计的定义:简单的记录、计算和考核。

2. 现代会计的定义:会计是经济管理的重要组成部分,是以货币为主要计量尺度,对经济活动进行连续、系统和综合核算,提供以财务信息为主的经济信息,为外部有关各方的投资、信贷决策服务,为内部强化管理和提高经济效益服务的一个经济信息系统。

二、会计产生和发展

会计产生的初期只是作为生产职能的附带部分,当出现了社会分工和私有制以后,会计才从生产职能分离出来,成为一种独立的职能。这一时期的会计,不仅有简单的记录、计算的含义,而且还有了考核的含义。在12世纪前后,出现了复式簿记。15世纪末,《算术·几何与比例概要》中的《簿记论》全面系统地介绍了复式记账法,并从理论上作了阐述,这标志着现代会计的开始。从19世纪到20世纪,由于全球经济的发展,会计的内容、方法、技术以及会计的理论更有突飞猛进的发展和变化。

综合能力测试

一、单项选择题

1. 会计按其职能分类包括会计()。

- A. 分析与考核
C. 核算与监督

- B. 核算与决策
D. 预测与决策

2. 会计主要是以()作为计量尺度的。

- A. 价格
C. 实物

- B. 货币
D. 劳动

3. 会计核算以()为依据。

A. 会计账簿	B. 会计凭证
C. 会计分录	D. 会计报表
4. 会计的首要基本职能是()。

A. 会计监督职能	B. 会计反映职能
C. 会计分析职能	D. 会计决策职能
5. 会计监督主要是通过()来进行的。

A. 数量指标	B. 劳动量指标
C. 价值量指标	D. 实物量指标
6. 会计对经济活动的管理,主要是()。

A. 价值管理	B. 实物管理
C. 实物价值管理	D. 劳动管理
7. 会计对象是指()。

A. 会计报表	B. 会计账簿
C. 可以用货币表现的经济活动	D. 会计主体

二、多项选择题

1. 会计按其使用单位分类,一般分为()。

A. 行政单位会计	B. 事业单位会计
C. 企业会计	D. 商业会计
E. 财务会计	
2. 会计的特点有()。

A. 综合性	B. 完整性
C. 连续性	D. 系统性
E. 实用性	
3. 会计反映包括()。

A. 会计记录	B. 会计报告
C. 会计分析	D. 会计核算
E. 会计计量	
4. 会计核算包括()。

A. 会计确认	B. 会计计量
C. 会计记录	D. 会计报告
E. 会计检查	
5. 会计方法包括()。

A. 会计预测方法	B. 会计核算方法
C. 会计监督方法	D. 会计分析方法
E. 会计决策方法	
6. 会计的基本职能包括()。

A. 会计计量	B. 会计监督
---------	---------

C. 会计决策

D. 会计核算

E. 会计分析

7. 下列方法中,属于会计核算方法的有()。

A. 填制会计凭证

B. 编制会计报表

C. 登记会计账簿

D. 财产清查

E. 设置会计科目

8. 对于会计作用的认识,下列说法正确的是()。

A. 有利于增产节约、增收节支

B. 有利于增加股东们的收入

C. 有利于提高企业经济效益

D. 有利于保障企业的生产经营活动正常运转

E. 及时、完整、准确地提供经济信息

三、简答题

1. 会计内容是指什么? 简述行政单位、事业单位和企业会计内容。

2. 会计的特点有哪些?

3. 简述会计的基本职能及特征。

4. 会计的作用有哪些?

5. 怎样理解会计的含义? 你认为会计的本质是什么?

6. 会计核算包括哪些程序?

7. 会计核算的专门方法有哪些?