

赵 敏 江月孙◎主编

学校管理学

XUEXIAO
GUANLI XUE
XINBIAN

新
编



广东高等教育出版社
Guangdong Higher Education Press

学校管理学

新编

GUANLI XUE
XINBIAN

赵 敏 江月孙◎主编

 广东高等教育出版社
Guangdong Higher Education Press

· 广州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

学校管理学新编/赵敏, 江月孙主编. —广州: 广东高等教育出版社, 2008. 6
ISBN 978 - 7 - 5361 - 3644 - 1

I. 学… II. ①赵… ②江… III. 学校管理 - 师范大学 - 教材
IV. G47

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 069103 号

出版发行	广东高等教育出版社
	地址: 广州市天河区林和西横路 邮编: 510500
印 刷	广州市新明光印刷有限公司
开 本	787 毫米×960 毫米 1/16
印 张	27.5
字 数	493.6 千
版 次	2008 年 6 月第 1 版
印 次	2008 年 6 月第 1 次印刷
印 数	0 001 ~ 3 000 册
定 价	38.00 元

前 言

我们从1980年开始从事学校管理学的教学与研究。近30年来,我们发表有关论文百余篇,编写有关教材、专著十余部。1985年海南人民出版社出版了我们编著的《学校管理学概论》,1995年新世纪出版社出版了我们编著的《学校管理学教程》。2000年广东高等教育出版社出版了我们编著的《学校管理学》,该书连续8次印刷,获得了读者的一致好评。现在摆在读者面前的《学校管理学新编》,是我们主编的第四本学校管理学著作。它在前面三本书的基础上,作了重要的修改,增添了许多新的篇章,是我们教学研究的又一成果。

本书是一本力图以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导,以我国学校管理的实践为基础,借鉴国外管理科学的先进理论与方法,吸取国内新的研究成果,探讨学校管理理论和实际问题的著作,介乎教材和专著之间。

本书分为五大部分:一、基本原理篇,讨论学校管理学的研究对象和方法,学校管理理念、目标、战略、原则和过程等基本理论问题。二、组织与人员篇,讨论学校管理体制、学校管理人员、教师管理和学生管理。三、方法与技术篇,讨论学校管理的基本方法和主要的管理技术。四、工作实务篇,讨论教学工作、德育工作、体育卫生工作、美育工作、综合实践活动、总务工作及学校后勤社会化等各项具体实务的管理问题。五、专题研究篇,探讨学校文化与管理、学校公共关系与管理、学校教育评价与管理、学校管理创新等新兴的学校管理课题。上述五部分既相对独立又紧密联系,使本书构成了一个新的理论体系,既使读者能了解和掌握学校管理学的知识和理论,又有利于探讨学校管理的新理论、新问题。

参加本书撰写的人员有:江月孙教授(第一、三、五、六、七、八、九、十三、十四、十五、十八、二十三章),赵敏教授(第十一、十二章),郑文研究员(第二十、二十一、二十二章),王清平副编审(第十六章),



蔡灿新博士（第四章），赵敏教授、崔波硕士（第二章），赵敏教授、周永煌硕士（第十章），赵敏教授、骆颖钧硕士（第十七章），赵敏教授、詹捷慧硕士（第十九章），华南师范大学研究生何淑念、吕有典撰写了第二章和第九章的案例。本书由赵敏、江月孙任主编并负责全书的统稿、定稿。

本书的新版，得到了广东高等教育出版社的关心和支持；本书责任编辑李树谋先生对书稿进行了认真的审阅，提出了许多宝贵的意见。在编写过程中，我们也参阅了许多著作，在此一并表示谢意。

本书作者水平有限，缺点错误在所难免，欢迎读者批评、指正。

赵 敏 江月孙
2008年2月于华南师范大学

目 录

第一篇 基本原理篇

第一章 导论	(3)
第一节 学校管理学的研究对象	(3)
一 管理和学校管理的概念	(3)
二 学校管理学的研究对象	(5)
三 学校管理学的学科性质和特点	(8)
第二节 学校管理学的产生和发展	(10)
第三节 学习、研究学校管理学的意义和方法	(12)
一 学习和研究学校管理学的意义	(12)
二 学习和研究学校管理学的原则和方法	(14)
第二章 学校管理理念	(18)
第一节 学校管理理念的内涵与类型	(18)
一 理念的内涵	(18)
二 学校管理理念的内涵	(21)
三 学校管理理念的分类	(22)
第二节 人本管理理念	(23)
一 人本管理理念的内涵	(23)
二 人本管理理念在学校管理中的实现	(24)
第三节 校本管理理念	(26)
一 校本管理产生的背景	(26)
二 校本管理的概念	(27)
三 校本管理理念的构成要素	(29)
四 学校在实施校本管理过程中应注意的问题	(32)
第四节 全面质量管理理念	(33)



一	全面质量管理概念及特点	(33)
二	学校全面质量管理理念的内涵	(34)
三	全面质量管理的运行模式	(35)
第五节	学习型组织理念	(36)
一	学习型组织的概念与特征	(36)
二	学校发展的必然趋向：学习型学校	(39)
三	学习型学校的构建策略	(40)
第三章	学校管理目标	(43)
第一节	学校管理目标的意义与作用	(43)
一	目标与目标管理	(43)
二	学校管理目标	(44)
第二节	学校管理目标的制定	(48)
一	制定学校管理目标的依据	(48)
二	学校管理目标的内容和体系	(50)
三	制定学校管理目标的要求	(54)
第三节	学校管理目标的实施	(56)
一	形成整合一致的目标系统	(56)
二	科学安排实现目标的次序，确定目标实施要点	(57)
三	把加强思想工作与建立相应的制度结合起来	(59)
四	争取社会各方面的支持，协调学校与社会的关系	(60)
第四节	学校管理目标的评估	(61)
第四章	学校发展战略	(63)
第一节	学校发展战略概述	(63)
一	战略和学校发展战略的概念	(63)
二	学校发展战略的地位与意义	(65)
第二节	学校发展战略制定	(65)
一	学校发展战略制定的基本模式分析	(65)
二	学校发展战略制定的基本程序	(67)
三	学校发展战略制定的主要方法	(68)
第三节	学校发展战略实施	(72)
一	学校发展战略实施概述	(72)
二	学校发展战略实施环节	(72)

第四节 学校发展战略评价	(75)
一 学校发展战略评价的概念	(75)
二 学校发展战略评价标准	(76)
三 学校发展战略评价的方法	(78)
第五章 学校管理原则	(84)
第一节 学校管理原则的意义	(84)
第二节 社会主义方向性原则	(85)
一 社会主义方向性原则的含义	(85)
二 贯彻社会主义方向性原则的基本要求	(85)
第三节 以教学为中心的全面质量管理原则	(87)
一 以教学为中心的全面质量管理原则的含义	(87)
二 贯彻以教学为中心的全面质量管理原则的基本要求	(88)
第四节 工作责任制原则	(91)
一 责任制及其意义	(91)
二 贯彻责任制原则的基本要求	(92)
第五节 民主管理原则	(96)
一 民主管理原则的含义	(96)
二 贯彻民主管理原则的基本要求	(97)
第六节 效益性原则	(98)
一 效益性原则的含义	(98)
二 贯彻效益性原则的基本要求	(98)
第六章 学校管理过程	(100)
第一节 学校管理过程概述	(100)
一 管理过程的特征	(100)
二 学校管理过程的特点	(101)
第二节 学校管理过程基本环节的分析	(105)
一 计划	(105)
二 组织 (执行)	(107)
三 检查	(109)
四 总结	(111)



第二篇 组织与人员篇

第七章 学校管理体制	(117)
第一节 学校的领导体制	(117)
一 学校领导体制的意义	(117)
二 中小学领导体制的演变	(118)
三 实行校长负责制	(120)
第二节 学校的组织机构	(125)
一 建立学校组织机构的基本要求	(125)
二 组织机构	(125)
第三节 学校的规章制度	(128)
一 制定学校规章制度的意义	(128)
二 制定学校规章制度的基本要求	(129)
三 中小学规章制度的内容	(130)
四 认真贯彻执行规章制度	(132)
第八章 学校管理人员	(134)
第一节 学校管理人员概述	(134)
一 学校管理人员的概念	(134)
二 学校管理人员的作用	(134)
第二节 校长	(136)
一 校长的地位	(136)
二 校长的任职条件	(136)
三 校长的职责	(137)
四 校长的素质修养	(140)
第三节 学校领导班子建设	(145)
一 领导班子的结构要科学合理	(145)
二 把实行校长负责制与发挥学校领导班子集体作用结合起来	(146)
三 提高学校领导班子的威信	(147)
四 努力提高领导管理工作的效率	(148)
五 注意领导管理方式	(149)

第九章 教师管理	(152)
第一节 教师劳动过程的特点与心理特点	(152)
一 教师劳动过程的特点	(152)
二 教师的心理特点	(155)
第二节 调动教师积极性的基本方法	(156)
一 做好思想工作, 落实知识分子政策	(156)
二 满足教职工正当的合理的要求	(159)
三 合理安排教师的工作	(161)
四 调动教职工参加学校管理工作的积极性	(162)
五 正确运用评比、奖励手段	(163)
六 逐步实行教师聘任制	(166)
第三节 教师的业务提高与考核	(166)
一 教师的业务提高	(166)
二 教师的业务考核	(168)
第四节 教师管理的几项具体工作	(169)
一 从学校的实际出发, 确定学校教师的编制	(169)
二 做好教师的选拔和任用工作	(170)
三 组建一支结构合理的教师队伍	(171)
四 切实保护教师的合法权益	(172)
第十章 学生管理	(173)
第一节 学生管理概述	(173)
一 学生管理的概念	(173)
二 学生管理的地位与作用	(174)
三 学生管理目标	(174)
第二节 学生管理的内容	(175)
一 学业管理: 提高学生学习质量, 促进学生协调发展	(175)
二 生活管理: 养成良好的生活习惯, 习得必要的生活技能	(178)
三 健康管理: 培养良好的心理素质	(179)
第三节 学生管理组织与人员	(182)
一 学生管理组织的基本形式	(182)
二 学生管理组织的基本职能	(183)
三 学生管理人员素质的提高	(189)



第四节 学生管理制度	(190)
一 学生管理制度的类型与作用	(190)
二 制定学生管理制度应遵循的基本要求	(191)
三 落实学生管理制度要注意的问题	(193)
四 制度管理与学生自主管理的协调配合	(195)

第三篇 方法与技术篇

第十一章 学校管理方法	(203)
第一节 学校管理行政方法	(203)
一 行政方法和学校管理行政方法的含义	(203)
二 学校管理行政方法的特点	(204)
三 行政方法运用于学校管理的作用及其局限性	(205)
四 在学校管理中运用行政方法的基本要求	(206)
第二节 学校管理经济方法	(207)
一 经济方法和学校管理经济方法的含义	(207)
二 学校管理经济方法的特点	(208)
三 运用学校管理经济方法的基本要求	(208)
第三节 学校管理法律方法	(209)
一 法律方法和学校管理法律方法的含义	(209)
二 学校管理法律方法的特点	(210)
三 法律方法在学校管理中的作用	(210)
四 法律方法在学校管理中的运用	(211)
第四节 学校管理思想教育方法	(213)
一 学校管理思想教育方法的含义	(213)
二 学校管理中思想教育方法的特点	(214)
三 学校管理中进行思想教育的具体方法	(215)
第五节 学校管理控制方法	(217)
一 关键点控制法	(217)
二 共轭控制法	(218)
三 负反馈调节法	(218)
四 自我控制法	(219)

第十二章 学校管理技术	(221)
第一节 学校管理的决策技术	(221)
一 决策和学校管理决策	(221)
二 学校管理决策的类型	(222)
三 学校管理决策的一般过程	(223)
四 学校管理决策的方法	(224)
第二节 学校管理的信息技术	(227)
一 信息和信息系统	(227)
二 管理信息和管理信息系统	(229)
三 学校信息和学校管理信息系统	(232)
第三节 学校管理中的计算机技术	(235)
一 电子计算机的特点与应用	(235)
二 现代管理中的计算机技术	(236)
三 学校管理中的计算机技术	(236)

第四篇 工作实务篇

第十三章 教学工作管理	(247)
第一节 教学工作管理的基本要求	(247)
一 摆正教学工作管理的位置	(247)
二 明确教学工作的管理目标	(247)
三 加强教学思想管理	(248)
四 正确处理教学管理中的各种关系	(252)
五 维护良好的教学秩序,为教学提供物质条件	(253)
第二节 教学工作的计划与组织教学实施	(254)
一 制定教学工作计划	(254)
二 组织教师学习课程标准和教材	(255)
三 加强教学过程管理	(256)
第三节 教学工作的检查与总结	(258)
一 教学工作的检查	(258)
二 教学工作的总结	(261)
第四节 教研组和教务行政工作管理	(262)



一	对教研组工作的管理	(262)
二	教务行政工作管理	(263)
第十四章	德育工作管理	(265)
第一节	德育管理的基本要求	(265)
一	把德育管理摆在学校管理工作的重要地位	(265)
二	明确德育管理的任务	(267)
三	正确处理和协调德育管理中的几个关系	(270)
第二节	德育过程和德育途径的管理	(272)
一	加强德育工作的全过程管理	(272)
二	德育的多种途径管理	(274)
第三节	德育环境建设与良好校风的培养	(279)
一	创设良好的德育环境	(279)
二	培养良好的校风	(280)
第四节	提高德育管理的效能	(282)
一	提高德育管理效能的意义	(282)
二	对影响学校德育效果主要因素的分析	(282)
三	提高学校德育管理效能的主要措施	(284)
第十五章	体育卫生工作管理	(286)
第一节	体育卫生工作的管理任务和要求	(286)
一	体育卫生工作的管理任务	(286)
二	管理学校体育卫生工作的基本要求	(288)
第二节	体育课和课外体育活动管理	(290)
一	加强对体育教研组和体育教师的管理	(290)
二	加强体育课的教学质量管理	(291)
三	加强课外体育活动的管理	(291)
第三节	卫生保健工作管理	(292)
一	明确医务室和卫生人员的职责	(293)
二	依据大脑皮层机能的特性组织教育教学过程	(293)
三	加强各项卫生工作的管理	(294)
第十六章	美育工作管理	(297)
第一节	美育工作管理的意义、任务和要求	(297)
一	美育工作管理的意义	(297)

二 美育工作管理的任务	(298)
三 美育工作管理的要求	(300)
第二节 校内美育工作的组织与管理	(302)
一 显性美育课程的管理	(302)
二 隐性美育课程的管理	(304)
第三节 校外美育工作的组织与管理	(304)
一 家庭美育的组织与管理	(305)
二 社区美育的组织与管理	(305)
第十七章 综合实践活动课程的管理	(307)
第一节 综合实践活动课程管理的内涵与意义	(307)
一 什么是综合实践活动课程	(307)
二 什么是综合实践活动课程管理	(308)
三 学习和研究综合实践活动课程管理的意义	(308)
第二节 综合实践活动课程管理的目标	(310)
一 帮助学校领导更新课程管理观念	(310)
二 帮助学校领导和教师了解新课程	(310)
三 帮助教师转变课堂活动角色	(311)
第三节 综合实践活动课程管理的现状与问题	(311)
一 国外综合实践活动课程开展的情况	(311)
二 我国综合实践活动课程开展的情况	(312)
三 我国综合实践活动课程管理中存在的问题	(314)
第四节 如何实现对综合实践活动课程的有效管理	(317)
一 指导教师正确地选择综合实践活动课程的内容和资源	(317)
二 选择合适的教师队伍	(319)
三 明确教师的指导任务与有效指导策略	(320)
四 指导教师做好综合实践活动课程的评价	(322)
五 学校重视并争取获得家长、社区及社会机构的支持	(323)
第十八章 总务工作管理	(324)
第一节 总务工作的管理任务和要求	(324)
一 总务工作的管理任务	(324)
二 总务工作的管理要求	(325)
第二节 校产、财务和生活福利管理	(326)



一 校产管理	(326)
二 财务管理	(329)
三 生活福利工作管理	(330)
第十九章 学校后勤社会化改革与管理	(332)
第一节 学校后勤社会化问题的提出与概念的界定	(333)
一 学校后勤社会化的提出	(333)
二 学校后勤社会化的内涵	(335)
三 实行学校后勤社会化需要澄清的几个问题	(337)
第二节 学校后勤社会化的内容与运作	(337)
一 饮食进入市场	(337)
二 适度开放学校资源	(338)
三 公开招标学生公寓	(339)
四 学校商店引入竞争	(341)
第三节 学校后勤社会化的管理策略	(341)
一 建章立制以人为本的刚柔管理策略	(344)
二 制度规范财产核清的校产管理策略	(346)
三 规则有序收费服务的财务管理策略	(347)
四 内外结合构建有效的监控管理策略	(347)

第五篇 专题研究篇

第二十章 学校文化与管理	(353)
第一节 学校文化概述	(353)
一 组织文化理论的起源和特征	(353)
二 学校文化的界定	(354)
三 研究学校文化的意义	(357)
第二节 学校文化的内容和功能	(358)
一 学校文化的显性内容	(358)
二 学校文化的隐性内容	(359)
三 学校文化的功能	(360)
第三节 学校文化建设	(362)
一 学校文化建设的原则	(362)

二 学校文化建设的步骤和方法	(363)
第二十一章 学校公共关系与管理	(368)
第一节 学校公共关系概述	(368)
一 什么是学校公共关系	(369)
二 学校公共关系的必要性	(370)
三 学校公共关系的可能性	(373)
第二节 学校公共关系对象	(374)
一 公众的概念	(374)
二 学校公众的分类	(374)
第三节 学校内部公共关系和外部公共关系	(377)
一 对教职员工的公共关系	(377)
二 对学生的公共关系	(378)
三 对校董会的公共关系	(379)
四 学校的外部公共关系	(379)
第四节 学校公共关系的原则	(382)
一 互利互惠原则	(382)
二 双向沟通原则	(383)
三 全员公共关系原则	(383)
四 诚实守信原则	(383)
第五节 学校公共关系的职能	(384)
一 采集信息	(384)
二 决策咨询	(385)
三 传播沟通	(385)
四 争取支持	(386)
第二十二章 学校教育评价与管理	(388)
第一节 学校教育评价概述	(388)
一 教育评价、学校教育评价的含义及其历史简述	(388)
二 学校教育评价的意义	(389)
三 学校教育评价在学校管理中的功能	(390)
第二节 学校教育评价的原则及其内容	(392)
一 学校教育评价的原则	(392)
二 学校教育评价的内容	(394)



第三节 学校教育评价方案设计的基本程序	(399)
一 学校教育评价方案的要求	(399)
二 评价方案设计的一般步骤	(400)
第四节 学校教育评价的组织实施	(404)
一 学校教育评价的准备	(404)
二 学校教育评价的实施	(405)
三 学校教育评价的总结	(406)
第五节 建立学校教育评价制度	(407)
一 建立学校教育评价制度的意义	(407)
二 建立学校教育评价制度的主要内容	(409)
第二十三章 学校管理创新	(413)
第一节 学校管理创新的必要性	(413)
一 学校管理创新是时代的要求	(413)
二 学校管理创新是管理动态性的要求	(414)
三 学校管理创新是学校改革和发展的要求	(415)
第二节 学校管理创新的含义和内容	(416)
一 管理创新与学校管理创新的含义	(416)
二 学校管理创新的基本内容	(417)
第三节 学校管理创新对校长的基本要求	(420)
一 校长要成为学校管理创新的主体	(420)
二 校长要积极发现和支持中层干部及教职工的创新	(421)
三 学校管理创新要从实际出发, 有实事求是的精神	(421)
参考文献	(423)