

《看图速成学电脑》丛书

谭浩强 主编

看图速成学

PowerPoint 2000

宋金珂 编著

彩色逼真



只要照图操作，便可轻松学会PowerPoint 2000，无须外出听课，无须到处求人，省力，省时，也省钱。

身有一能胜家有万贯。信息时代，应确有信息的意识和信息的眼光哟！



经济科学出版社



浩强创作室

HAO QIANG STUDIO

《看图速成学电脑》丛书

谭浩强 主编

看图速成学 PowerPoint 2000

宋金珂 编著

经济科学出版社

图书在版编目(CIP)数据

看图速成学PowerPoint 2000 /宋金珂编著.

—北京: 经济科学出版社, 2000.9

(《看图速成学电脑》丛书/谭浩强主编)

ISBN 7-5058-2275-6

I.看... II.宋... III.图形软件, PowerPoint
2000 IV.TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第
39767号

责任编辑: 卢元孝

技术编辑: 刘 军

版面设计: 谭亦峰 宋金珂

看图速成学PowerPoint 2000

宋金珂 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京海淀区万泉河路66号 邮编: 100086

总编室电话: 62541886 发行部电话: 62548485

网址: www.esp.com.cn

电子邮件: esp@public2.east.net.cn

北京新丰印刷厂印刷

河北三佳装订厂装订

890 × 1240 32开 5印张 150000字

2000年9月第一版 2000年9月第一次印刷

印数: 00001 - 10000册 定价: 25.00元

ISBN 7-5058-2275-6/F · 1667

(图书出现印装问题 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

序

常常听到有人说:想学计算机,但难以入门。这往往是由于引导不得法、学习不得法而造成的。

我们应当采用新的方法使广大初学者能轻松愉快、兴趣盎然地进入计算机应用大门。对多数人来说,计算机是工具,学计算机的目的是为了用计算机处理事务。因此学习计算机最好从学习计算机应用技能开始,需要用什么就学什么,急用先学,立竿见影。开始时不必涉及过多的理论和概念,先入门,再提高。

根据这种思路,我们为广大初学者设计了本丛书。这套丛书的特点是:

- (1) 以图为主,看图学习,一页一图,一看就懂。
- (2) 从任务出发,而不是从概念出发,使读者感到具体易学。
- (3) 按照操作步骤编写,一步步引导读者学会各项操作技能。
- (4) 全书为彩色印刷,版面与计算机屏幕色调完全一致,便于读者对照操作,也会使读者感到亲切、悦目。

本丛书分为上下两集,共10册。每一册书2小时内即可看完,如果边看边上机操作,只需几分钟(最多十几分钟)就可以轻松愉快地学会一个任务,不到一天就可以学完全书,从而初步掌握一种计算机应用技能。读者既可以集中时间进行学习,也可以用零碎时间见缝插针地每次学习一个或几个任务,十分灵活。具有初中以上文化程度的人都能毫不困难地学会本书介绍的内容。

本丛书由浩强创作室策划并组织写作,参加策划和写作的有:谭浩强、薛淑斌、秦建中、宋金珂、赵新国、董登武、邵丽萍、张玲、李利平、王燕、王天华、徐燕、赵万龙、谭亦峰、郭哲英、沈源等。经济科学出版社以很高的热情和最快的速度完成了本书的出版工作。希望本丛书能得到广大读者的喜爱,如有不足,敬请批评。

谭浩强

2000年7月1日

前 言

在我们的实际工作和生活中,常常会遇到在会议或其他公众场合进行演讲、报告、介绍等活动。在这些活动中,演讲者或报告人需要把演讲的内容要点以提纲的形式展示给听众或观众,早期是写在黑板上,以后写在胶片上使用投影仪。现在可以用计算机制作出图文并茂的演示文稿展示给观众,而制作演示文稿的软件当前最流行的就是PowerPoint。PowerPoint是美国微软公司(Microsoft)推出的办公软件Office中的一个组件,PowerPoint 2000是目前最新的版本。

在微机中,任何内容都是以文件形式存储在磁盘中,一篇演示文稿就是一个文件。演示文稿不同于长篇文章,它是由一张张幻灯片组成的。这些幻灯片和传统的幻灯片含义并不完全相同,演示文稿中的幻灯片当然可以制作成真的幻灯片,用幻灯机播放,而且也可以在计算机中直接演示,或接上投影仪通过大屏幕进行演示,还可通过其他方式进行演示。

本书的最大特点是以一个演示文稿的操作贯穿全书,对每一步操作都有详细的图示和说明,因此特别浅显易懂,只要跟随书中的任务进行操作,即可轻而易举地掌握PowerPoint的基本使用方法。

好,现在让我们打开计算机,动手建立演示文稿,一起领略PowerPoint的魅力吧!

作者

2000年7月1日

第一单元 制作演示文稿	(7)
任务1 进入PowerPoint 2000	(8)
任务2 选择模板类型	(12)
任务3 选择幻灯片版式	(15)
任务4 输入标题	(16)
任务5 输入演讲人姓名	(21)
任务6 保存所制作的演示文稿	(24)
任务7 添加新幻灯片	(26)
任务8 打印演示文稿	(41)
任务9 退出PowerPoint 2000	(42)
第二单元 放映演示文稿	(43)
任务1 打开演示文稿	(44)
任务2 放映幻灯片	(47)
任务3 自动放映幻灯片	(51)

任务4	设置幻灯片切换效果	(56)
任务5	设置幻灯片的动画效果	(63)
第三单元	修改演示文稿	(67)
任务1	保留一份原文件	(68)
任务2	在指定位置插入幻灯片	(73)
任务3	移动幻灯片的位置	(79)
任务4	移动幻灯片的另一种方法	(83)
任务5	改变幻灯片上文字的字体	(87)
任务6	改变文字的大小	(93)
任务7	改变文字的形狀	(97)
任务8	改变文字的颜色	(103)
任务9	使文字居中	(115)
第四单元	使我们的演示文稿更加丰富多彩	(124)
任务1	插入剪贴画	(125)
任务2	改变图片的大小	(132)
任务3	移动图片的位置	(135)
任务4	使图片成为水印效果	(137)
任务5	插入艺术字	(144)
任务6	插入图表	(151)

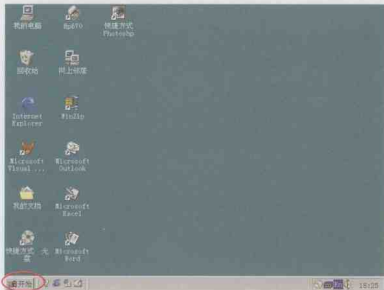
第一单元 制作演示文稿

在进行演讲或报告之前，首先要制作演示文稿，演示文稿的内容就是我们通常所说的大纲，是通过若干张幻灯片展示出来的。在这一单元中，我们使用“设计模板”制作演示文稿。所谓“设计模板”，是 PowerPoint 提供的幻灯片的背景图案。PowerPoint 提供了多种“设计模板”，我们可以根据演示文稿的内容，选择一种风格合适的“设计模板”来制作我们的演示文稿。

在这一单元中，我们还可以学到如何进入和退出 PowerPoint，以及怎样保存所制作的演示文稿，怎样打印幻灯片。在我们制作演示文稿的同时，也就熟悉了 PowerPoint 的工作环境。

任务1 进入 PowerPoint 2000

启动计算机以后,自动进入 Windows 95或 Windows 98系统。

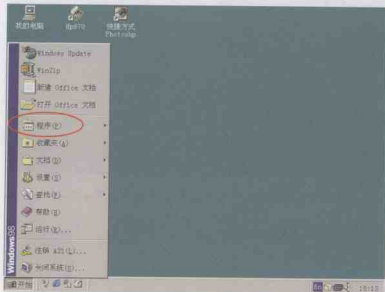


把鼠标指针  移到屏幕左下角的【开始】 处,单击鼠标左键。

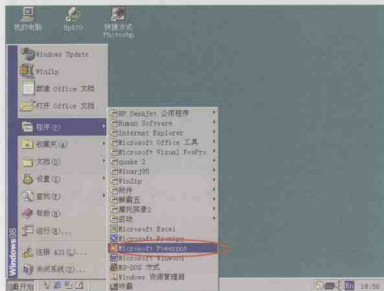
单击的含义是:把鼠标指针移到目标处(此处是【开始】),按一下鼠标左键。



出现的菜单称为【开始】菜单,菜单是由若干个命令行组成的。



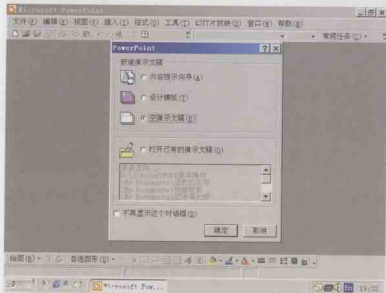
把鼠标指针移到【开始】菜单的【程序】命令行上,这一行变成深蓝色,同时会出现下一级菜单。下一级菜单又称为子菜单。



单击子菜单中的
【Microsoft Powerpt】。



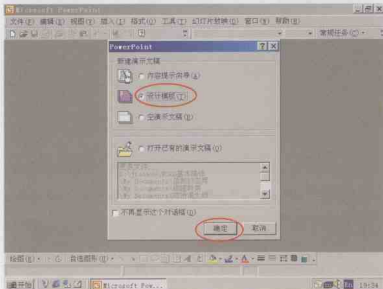
现在已经进入了PowerPoint 2000。



进入PowerPoint 2000以后,屏幕右下角或其他位置有时会出现这样的画面:
 这是Office助手,是PowerPoint提供帮助的一种方式。我们可以不必理睬它,请继续往下阅读。

任务2 选择模板类型

进入PowerPoint 2000以后,屏幕出现一个启动对话框“PowerPoint”。

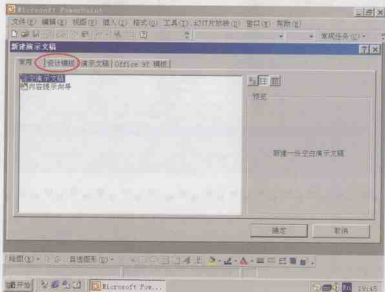


先单击“设计模板”这一行,使左侧的白色圆圈内出现小黑点。

然后单击[确定]。



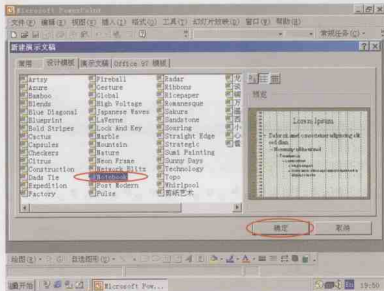
现在出现一个“新建演示文稿”对话框。这个对话框的上部有4个卡片形状的选项，每张卡片称为选项卡，在选项卡上端标有它的名称。



单击“设计模板”这张选项卡的名称，相应的内容就会显示在屏幕上。



现在选择设计模板类型。当单击一种类型的名称时,右边“预览”区域内会出现这种类型的图示。如果不喜欢,可以重新选择。步骤3的选择只是一种示例,读者可以选择自己喜爱的类型。



先单击“Notebook”这一行,使此行呈深蓝色显示。
然后单击[确定]。

任务3 选择幻灯片版式

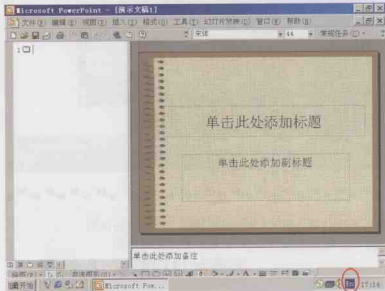
现在选择幻灯片版式。幻灯片版式是指文字、图形等在幻灯片中的位置及排列方式。设计模板对整个演示文稿的外观起作用,而幻灯片版式只对一张幻灯片起作用。



深色框表示的是被选择的版式。现在深色框内是标题版式,是第一张幻灯片所需要的,所以直接单击[确定]。

任务4 输入标题

屏幕出现的是标题幻灯片。幻灯片上有两个虚线框,是输入标题和副标题的位置。副标题可以是标题的补充内容,也可以是演讲人的姓名、单位等内容。



单击屏幕右下角的输入
法图标 **En**, 屏幕将出现输入
法菜单。