

- 计算机公共基础课教材
- 计算机等级考试培训教材

计算机基础教程 (第二版)

Windows 98 与 Office 2000

林卓然 编著

- 计算机基础知识
- Windows 98
- Word 2000
- Excel 2000
- PowerPoint 2000
- 计算机网络基础和Internet
- 网页制作
- 多媒体技术简介
- 计算机安全

中山大学出版社

计算机基础教程

Windows 98 与 Office 2000

(第二版)

林卓然 编著

中山大学出版社

·广州·

8188770

版权所有 翻印必究

Windows 98 Office 2000

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机基础教程 Windows 98 与 Office 2000/林卓然编著. —2 版. —广州: 中山大学出版社, 2003.5

ISBN 7-306-01786-1

林卓然 著

I. 计… II. 林… III. ①电子计算机—教材 ②窗口软件, Windows 98—教材 ③办公室—自动化—应用软件, Office 2000—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 035855 号

责任编辑: 里 引 装帧设计: 罗美群 责任校对: 吴洁芳 责任技编: 黄少伟

中山大学出版社出版发行

(地址: 广州市新港西路135号 邮编: 510275 电话: 020-84111998、84037215)

广东新华发行集团发行

南海系列印刷公司印刷

(地址: 广东省佛山市市东下路6号 邮编: 528200 电话: 0757-2233651)

787毫米×1092毫米 16开本 19.5印张 472千字

2001年7月第1版

2003年5月第2版 2003年11月第12次印刷

印数: 63001-73000册 定价: 25.00元

如发现因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换

内 容 简 介

本书是一本计算机公共基础课的教材。主要包括：计算机基础知识，计算机操作系统 Windows 98，文字处理系统 Word 2000，电子表格软件 Excel 2000，演示文稿制作软件 PowerPoint 2000，计算机网络基本知识及 Internet 应用，网页制作，多媒体技术简介及计算机安全知识等。

本书内容丰富，知识面广，原理和实践紧密结合，注重实用性和可操作性，叙述上力求深入浅出、简明易懂。各章后面配有经过精心挑选和设计的练习题和上机实习题。本书还备有习题解答和一套课堂教学用的电子讲稿，任课教师可按前言中提供的方式获得这些教学辅助资料。

本书可作为高等院校本、专科各专业计算机基础教学教材，也可作为各种成人初级培训教材。

第一版前言

自《计算机应用基础教程 Windows 98/95 版》一书 1999 年 1 月问世以来，编者先后对该书进行过两次大的修订。到目前为止，该书及其修订版已经印刷了 15 次，共发行近 10 万册。在此对两年多来关心和支持这本教材的读者表示衷心感谢，正是在你们的支持和鼓励下，编者才能够推出现在这一新版本。

本书是编者去年编著的《计算机应用基础 Windows 98 与 Office 2000》一书的提高版本，它有两项大的改动：一是加强计算机网络和网页制作知识，使之更好地反映目前计算机应用新技术；二是强化实践环节，通过实例和上机实验，帮助读者边学边用，从理解到应用，从而增强学习效果。

本书参考了全国计算机等级考试一级考试大纲（1997 年 12 月制订），其内容基本上覆盖了广东省高校计算机应用水平一级考试大纲所规定的考试范围。

为帮助教师使用本教材，编者准备了这本书的教学辅助材料，包括各章节的教学教案、例题文件及相关素材文件，并发布在中山大学计算机基础教育中心的教学网站上，其网址为：

<http://cec.zsu.edu.cn>。老师们可进入“课程介绍”栏目，单击本书书名，然后从打开的文件夹中读取所需文件。同学们也可以进入“文虎考堂”栏目，通过该栏目提供的网络考试系统来进行自我测试。

在本书的编写和修订过程中，得到中山大学计算机基础教育中心全体老师的支持和帮助，何丁海高工、彭金泉副教授、梁广德、阮文江、潘小轰、李聪明等老师还对书中内容提出了宝贵意见，在此表示衷心感谢。

由于本人水平所限，加之计算机技术发展日新月异，书中错误在所难免，失误之处，敬请读者指正。

编者电子邮件地址：Puslzs@zsu.edu.cn

编者

2001 年 6 月

第二版前言

自《计算机应用基础教程 Windows 98/95 版》一书 1999 年 1 月问世以来，编者先后对该书进行过三次大的修订。到目前为止，该书及其修订版已经印刷了 20 多次，共发行近 15 万册。在此对两年多来关心和支持这本教材的读者表示衷心感谢，正是在你们的支持和鼓励下，编者才能够推出现在这一新版本。

修订后的这一新版本，有两项大的改动：一是加强计算机网络基本知识，增加网页制作知识，使之更好地反映目前计算机应用新技术；二是强化实践环节，进一步精选例题和上机实验题，通过大量实例和上机实习，帮助读者加强感性认识以提高学习效果。

本书参考了全国计算机等级考试一级考试大纲，其内容基本上覆盖了广东省高校计算机应用水平一级考试大纲所规定的考试范围。

为帮助教师使用本教材，编者准备了这本书的教学辅助材料，包括各章节的电子讲稿、相关素材文件和习题解答，需要这些辅助材料的教师可直接与编者联系，编者将通过电子邮件发送。

在本书的编写和修订过程中，得到中山大学计算机基础教育中心全体老师的支持和帮助，何丁海、彭金泉、梁广德、阮文江、潘小轰、李聪明等老师还对书中内容提出了宝贵意见，在此表示衷心感谢。

由于本人水平所限，加之计算机技术发展日新月异，书中错误在所难免，失误之处，敬请读者指正。编者电子邮件地址：pyslzr@zsu.edu.cn

编者 由

2003 年 2 月

编者电子邮箱地址：pyslzr@zsu.edu.cn

书号

2001 年 6 月

淋泉	2.2.2
西泉	8.2.2
口窗	4.2.2
单菜	2.2.2

第一章 计算机一般知识	(1)
1.1 计算机的发展与应用	(1)
1.1.1 计算机的发展简史	(1)
1.1.2 计算机的特点	(3)
1.1.3 计算机的应用领域	(3)
1.1.4 计算机与信息社会	(4)
1.2 计算机中的数据及编码	(5)
1.2.1 信息和数据	(5)
1.2.2 进位计数制及它们之间的转换	(5)
1.2.3 计算机的数据单位	(8)
1.2.4 ASCII 码	(9)
1.2.5 汉字的编码	(10)
1.3 计算机系统	(11)
1.3.1 计算机系统的基本组成及工作原理	(12)
1.3.2 微处理器	(13)
1.3.3 存储器	(15)
1.3.4 基本输入设备	(18)
1.3.5 基本输出设备	(20)
1.3.6 主板、总线与接口	(22)
1.3.7 软件系统	(24)
1.4 计算机的安全	(28)
1.4.1 计算机病毒与防治	(28)
1.4.2 黑客	(30)
1.4.3 计算机的安全操作	(31)
习题	(31)
上机实验	(34)
实验 1.1 键盘操作和指法练习	(34)
第二章 中文 Windows 98 使用基础	(36)
2.1 概述	(36)
2.1.1 从 DOS 到 Windows	(36)
2.1.2 Windows 98 的特点	(37)
2.1.3 Windows 98 的启动和退出	(37)
2.2 Windows 98 基本知识	(39)
2.2.1 基本概念	(39)

2.2.2	鼠标和键盘的基本操作	(39)
2.2.3	桌面	(40)
2.2.4	窗口	(43)
2.2.5	菜单	(46)
2.2.6	对话框	(47)
2.3	文件的管理	(50)
2.3.1	文件和文件夹的概念	(50)
2.3.2	我的电脑和资源管理器	(53)
2.3.3	打开文件或文件夹	(55)
2.3.4	创建文件夹	(55)
2.3.5	选定文件和文件夹	(56)
2.3.6	复制文件和文件夹	(57)
2.3.7	移动文件和文件夹	(60)
2.3.8	重命名文件或文件夹	(60)
2.3.9	删除文件和文件夹	(60)
2.3.10	查看文件或文件夹的属性	(61)
2.3.11	查找文件和文件夹	(62)
2.3.12	创建快捷方式	(63)
2.3.13	一些操作技巧	(64)
2.4	磁盘的管理和维护	(65)
2.4.1	查看磁盘空间	(65)
2.4.2	格式化磁盘	(65)
2.4.3	复制软磁盘	(67)
2.4.4	磁盘清理	(67)
2.4.5	磁盘碎片整理	(67)
2.5	其他有关功能	(68)
2.5.1	剪贴板的应用	(68)
2.5.2	回收站	(68)
2.5.3	显示属性	(69)
2.5.4	设置任务栏	(70)
2.5.5	查看系统设备	(70)
2.5.6	添加/删除程序	(71)
2.5.7	MS-DOS 操作方式	(71)
习题		(72)
上机实验		(76)
实验 2.1	程序的使用及切换	(76)
实验 2.2	窗口基本操作	(76)
实验 2.3	使用“我的电脑”	(76)
实验 2.4	使用资源管理器	(77)

(011) 实验 2.5 查找文件	(78)
(011) 实验 2.6 可移动磁盘 (软盘或闪存盘) 操作	(78)
(111)	
第三章 中英文键盘录入技术	(79)
(43.1) 英文录入法	(79)
(011) 3.1.1 键盘分区管理	(79)
(011) 3.1.2 打字姿势和要领	(80)
(011) 3.1.3 打字方法	(80)
(011) 3.1.4 录入速度要求	(81)
(3.2) 汉字输入法	(81)
(33.2.1) 输入法及状态的选用	(82)
(33.2.2) 区位码输入法	(84)
(43.2.3) 拼音输入法	(84)
(03.2.4) 智能 ABC 输入法	(85)
(73.2.5) 微软拼音输入法	(87)
(03.2.6) 五笔字型输入法	(87)
(03.2.7) 输入法设置、造字及造词	(92)
(1) 习题	(94)
(2) 上机实验	(95)
(83.1) 实验 3.1 英文打字练习	(95)
(83.2) 实验 3.2 中文打字练习	(96)
(83.3) 实验 3.3 词句调整、造字及造词	(96)
(03.1)	
第四章 文字处理 (中文 Word 2000)	(98)
(04.1) 概述	(98)
(14.1.1) 4.1.1 Word 的启动	(98)
(14.1.2) 4.1.2 Word 窗口	(99)
(24.1.3) 4.1.3 Office 助手	(100)
(24.1.4) 4.1.4 Word 的退出	(100)
(84.2) 4.2 文档的基本操作	(100)
(84.2.1) 4.2.1 创建新文档	(100)
(04.2.2) 4.2.2 输入文本	(101)
(02.4.2.3) 4.2.3 保存文档	(101)
(12.4.2.4) 4.2.4 关闭文档	(103)
(32.4.2.5) 4.2.5 打开文档	(103)
4.3 文本的编辑	(105)
(22.4.3.1) 4.3.1 基本编辑技术	(105)
(22.4.3.2) 4.3.2 文本的选定、复制、移动和删除	(106)
(22.4.3.3) 4.3.3 文本的查找与替换	(108)

(87) 4.3.4 自动更正	(110)
(87) 4.3.5 撤消与恢复	(110)
4.4 文档的排版	(111)
(95) 4.4.1 字符格式化	(111)
(95) 4.4.2 段落格式化	(114)
(95) 4.4.3 页面设置	(116)
(04) 4.5 文档格式的复制和套用	(119)
(08) 4.5.1 格式刷	(119)
(18) 4.5.2 样式	(119)
(18) 4.5.3 模板和向导	(122)
(04) 4.6 图文混排	(122)
(48) 4.6.1 插入图片	(122)
(48) 4.6.2 图片格式设置	(124)
(28) 4.6.3 插入艺术字	(126)
(58) 4.6.4 使用文本框	(127)
(04) 4.7 表格处理	(129)
(59) 4.7.1 建立表格	(129)
(49) 4.7.2 调整表格	(131)
(29) 4.7.3 设置表格格式	(135)
(29) 4.7.4 公式计算与排序	(138)
(04) 4.8 打印文档	(138)
(99) 4.8.1 打印预览	(138)
4.8.2 打印文档	(139)
(04) 4.9 其他有关功能	(140)
(89) 4.9.1 文档视图方式	(140)
(89) 4.9.2 邮件合并	(141)
(99) 4.9.3 插入超级链接	(144)
(00) 4.9.4 设置 Word 参数	(145)
(0) 习题	(145)
(0) 上机实验	(148)
(00) 实验 4.1 文档的编辑及排版操作	(148)
(10) 实验 4.2 页面设置操作	(149)
(10) 实验 4.3 插入表格、剪贴画及艺术字	(150)
(E0) 实验 4.4 图形处理及公式编辑	(151)
(E0) 实验 4.5 表格的制作及排序	(152)
(201)	
第五章 电子表格 (中文 Excel 2000)	(153)
(5.1 Excel 基本知识	(153)
(80) 5.1.1 Excel 窗口	(153)

5.1.2 工作簿、工作表和单元格	(154)
5.1.3 工作簿的建立、打开和保存	(155)
5.2 工作表的编辑和格式化	(156)
5.2.1 选定单元格	(156)
5.2.2 在单元格中输入数据	(157)
5.2.3 单元格的插入和删除	(160)
5.2.4 数据的复制、移动和清除	(162)
5.2.5 数据格式的设置	(163)
5.2.6 调整单元格的行高和列宽	(165)
5.2.7 表格框线的设置	(165)
5.3 公式与函数	(166)
5.3.1 公式的使用	(166)
5.3.2 函数的使用	(169)
5.4 图表的制作	(173)
5.4.1 图表的基本知识	(173)
5.4.2 使用图表向导来制作图表	(174)
5.4.3 图表的编辑	(176)
5.5 数据管理与统计	(177)
5.5.1 数据清单的建立	(177)
5.5.2 记录的增加、修改和删除	(178)
5.5.3 记录的筛选	(178)
5.5.4 记录排序	(181)
5.5.5 分类汇总	(182)
5.5.6 数据库函数	(183)
5.6 其他有关功能	(184)
5.6.1 重新命名	(184)
5.6.2 使用多工作表	(184)
5.6.3 数据透视表	(185)
5.6.4 常用函数	(187)
5.6.5 对象的链接和嵌入	(190)
习题	(191)
上机实验	(194)
实验 5.1 工作表的建立及公式复制	(194)
实验 5.2 使用公式、函数及数据自动填充方法	(195)
实验 5.3 制作图表	(196)
实验 5.4 数据清单的创建和统计	(196)
第六章 演示文稿制作 (中文 PowerPoint 2000)	(199)
6.1 文稿的基本操作	(199)

6.1.1 创建演示文稿	(199)
6.1.2 视图方式	(201)
6.1.3 幻灯片文本的编辑	(201)
6.1.4 幻灯片的编排	(203)
6.2 在幻灯片上添加对象	(204)
6.2.1 插入艺术字和图片	(204)
6.2.2 插入声音	(205)
6.2.3 插入动作按钮	(206)
6.3 放映幻灯片	(206)
6.3.1 简单放映	(207)
6.3.2 切换效果	(207)
6.3.3 动画效果	(208)
6.3.4 隐藏幻灯片和取消隐藏	(210)
6.3.5 设置放映方式	(210)
6.3.6 控制幻灯片放映	(211)
6.4 其他有关功能	(212)
6.4.1 统一外观	(212)
6.4.2 演示文稿的打包	(213)
6.4.3 使用绘图工具	(214)
习题	(216)
上机实验	(217)
实验 6.1 制作一个自我介绍的演示文稿	(217)
实验 6.2 绘制图形	(218)
第七章 多媒体技术简介	(219)
7.1 多媒体的基本概念	(219)
7.2 多媒体的关键技术	(220)
7.3 多媒体的基本元素及文件	(221)
7.3.1 多媒体的几种基本元素	(221)
7.3.2 多媒体文件	(221)
7.4 多媒体套件简介	(222)
7.5 Windows 98 的多媒体应用	(223)
7.5.1 CD 播放器	(223)
7.5.2 录音机	(224)
7.5.3 媒体播放机	(225)
习题	(226)
上机实验	(226)
实验 7.1 音乐文件的编辑	(226)
附录	(226)

第八章 计算机网络基础和 Internet	(227)
8.1 计算机网络基本知识	(227)
8.1.1 计算机网络概述	(227)
8.1.2 数据通信基本概念	(230)
8.1.3 计算机网络的体系结构	(232)
8.1.4 计算机局域网	(233)
8.1.5 网络互联	(236)
8.2 Internet 基本知识	(237)
8.2.1 Internet 简况	(237)
8.2.2 Internet 基本技术	(238)
8.2.3 连接到 Internet	(241)
8.2.4 Internet 提供的服务	(243)
8.2.5 Internet 与信息高速公路	(246)
8.2.6 Intranet 简介	(247)
8.3 使用 Internet Explorer 浏览器	(247)
8.3.1 浏览 Web 信息	(248)
8.3.2 快速访问 Web 站点	(249)
8.3.3 保存网页	(251)
8.3.4 脱机查看网页	(251)
8.3.5 通过代理服务器浏览	(252)
8.4 使用 Outlook Express 收发电子邮件	(252)
8.4.1 创建新邮件	(253)
8.4.2 发送和接收邮件	(254)
8.4.3 阅读邮件	(254)
8.4.4 回复和转发邮件	(255)
8.4.5 邮件附件	(255)
8.4.6 邮件过滤	(255)
8.4.7 通讯簿	(256)
8.5 文件传输 (FTP)	(256)
8.5.1 用浏览器访问 FTP 站点	(256)
8.5.2 使用 FTP 工具访问 FTP 站点	(257)
习题	(258)
上机实验	(260)
实验 8.1 IE 浏览器的使用	(260)
实验 8.2 使用历史记录和收藏夹	(261)
实验 8.3 浏览各著名站点	(261)
实验 8.4 收发电子邮件	(262)
(105)	页网架基网 8.0 编
(205)	页网编 1MTH 用 8.0 编

第九章 网页制作	(264)
9.1 基本概念	(264)
9.2 网页和站点的基本操作	(265)
9.2.1 FrontPage 窗口	(265)
9.2.2 创建、打开和删除站点	(266)
9.2.3 普通网页的制作和测试	(268)
9.3 创建超链接	(270)
9.3.1 三种超链接	(270)
9.3.2 图片超链接	(272)
9.3.3 导航栏	(272)
9.4 插入对象和设置特殊效果	(273)
9.4.1 插入图片、横幅及声音	(273)
9.4.2 插入 Web 组件	(274)
9.4.3 动态效果及网页过渡	(275)
9.5 使用主题	(276)
9.5.1 对站点或网页应用主题	(276)
9.5.2 更改主题的颜色和图形	(277)
9.6 使用表单	(277)
9.6.1 创建表单	(277)
9.6.2 处理表单结果	(279)
9.7 使用框架	(280)
9.7.1 创建框架	(280)
9.7.2 修改框架布局	(281)
9.7.3 改变框架的属性	(281)
9.7.4 设置目标框架	(282)
9.7.5 保存框架网页	(283)
9.8 发布站点	(283)
9.8.1 发布站点应具备的条件	(283)
9.8.2 利用 FrontPage 发布站点	(284)
9.8.3 建立 Web 服务器	(284)
9.9 HTML 及脚本语言简介	(285)
9.9.1 HTML 文档的基本结构	(285)
9.9.2 常用的一些标记	(286)
9.9.3 网页脚本语言初步认识	(288)
习题	(289)
上机实验	(290)
实验 9.1 创建站点和制作普通网页	(290)
实验 9.2 编制框架网页	(291)
实验 9.3 用 HTML 编制网页	(292)

附录一 通过局域网接入 Internet 的设置	(293)
附录二 设置电子邮件账号	(294)
附录三 设置代理服务器	(295)

计算机一般知识

1.1 计算机的发展与应用

50 多年来, 计算机应用也大体上经历了三个重要发展阶段, 即大型机阶段、微型机阶

段和计算机网络阶段。1946~1980年,计算机应用主要是在传统大型计算机中进行的;1981~1991年,掀起了微型计算机(简称微型机、微机或PC机)的普及应用热潮;从1991年开始进入了以计算机网络为中心的新时代。

3. 微型机的发展

随着70年代大规模集成电路的发展及微处理器 Intel 4004 等的出现,诞生了微型机。由于微型机体积小、功耗低、成本低、其性能价格比优于其他类型的计算机,因而得到广泛应用和迅速发展。30年来,微型机已从4位机、8位机、16位机、32位机发展到64位机,每过几年,就有功能更强的微型机出现。微型机的核心是微处理器,因此微型机的发展历程,从根本上说也就是微处理器的发展历程。表1.1列出了不同时期几种微处理器的情况。

表 1.1 几种微处理器

微处理器	推出时间	字长	主频 (MHz)	集成度 (晶体管数/片)
4004	1971 年	4	0.7	2300
80286	1982 年	16	6~25	13.4 万
80386	1985 年	32	16~40	27.5 万
80486	1989 年	32	25~100	120 万
Pentium	1993 年	32	60~233	310 万
Pentium II	1997 年	32	133~450	750 万
Pentium III	1999 年	32	350~550	950 万
Pentium 4	2000 年	32	1400 以上	4200 万
Itanium (安腾)	2001 年	64	800	2500 万 (不包括 Cache)

今天微型机已经深入到社会生活的各个领域,并进入千家万户,真正成为大众化的信息处理工具。

4. 计算机的发展趋向

目前计算机的发展有五个重要的方向,即微型化、巨型化、网络化、智能化和多媒体化。

(1) 微型化。目前微型机已经成为人们使用的计算机的主流,今后计算机将会继续向着微型化的趋势发展。从笔记本电脑到掌上型电脑,再到嵌入到各种家电中的电脑控制芯片,而嵌入到人体内部的微电脑不久也将会成为现实。

(2) 巨型化。为了适应尖端科学技术和大量信息处理的需要,将会发展出一批高速度、大容量的巨型计算机。有人说,微型机的发展和普及代表了一个国家应用计算机程度,而巨型机的制造和应用则集中反映了一个国家科学技术水平。

例如,1998年IBM公司与美国国家实验室共同研制出运算速度为4万亿次的“Blue-Pacific”巨型机,它比普通台式机快1.5万倍,有5856个处理器,内存2.6TB,外存75TB,足可以容下美国国会图书馆所有藏书内容。2000年6月,IBM公司又研制出高级战略计算机(ASCI)“白”,其运行速度为每秒钟12.3万亿次。目前运算速度达百万亿次的巨型机正在研制中。

(3) 网络化。从单机走向联网,是计算机应用发展的必然结果。近10年来,计算机网络技术发展极其迅速,从计算机联网到网络互联,到今天的信息高速公路,它正在改变人类的生活和工作方式。毫无疑问,计算机网络在信息社会中将大显身手。