

不怕是新手 轻松学得会

全新互动多媒体学习模式

新手 学电脑打字

神龙工作室 编著

易学易用



看得懂：按照初学者接受知识的难易程度，由浅入深地组织内容

学得会：“语言通俗易懂+实例精彩丰富”的完美结合，帮助您轻松学会电脑打字的方法和技巧

用得巧：与读者的工作和生活紧密结合，学有所用

超值光盘



视频教学：3个小时情景·互动式多媒体视频教学

跟我上机：针对学习进度精心打造多套随堂练习，读者在真实环境中操作，系统会自动给出评判和正确提示

超值奉送：一本包含28000个常用汉字的五笔编码查询电子字典

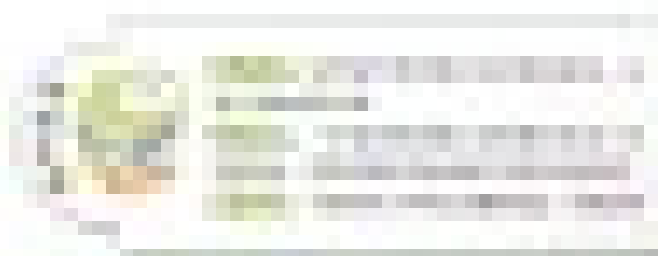
人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

中国美术学院美术考级教材
中国美术学院考级教材

打字

学电脑打字

中国美术学院考级教材



中国美术学院考级教材



新手 学电脑打字

神龙工作室 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑打字 / 神龙工作室编著. —北京: 人民邮电出版社, 2009.2(2009.4 重印)
ISBN 978-7-115-19509-8

I. 新… II. 神… III. 汉字编码—输入—基本知识
IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第201266号

内 容 提 要

本书是指导初学者快速掌握电脑打字的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的基础知识和操作方法,并对初学者在使用电脑打字时经常遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。本书分为4篇14章,第1篇(第1~4章)主要介绍电脑基础知识和操作;第2篇(第5~6章)主要介绍键盘的基本操作、指法练习,以及如何使用指法练习软件练习指法等内容;第3篇(第7~11章)主要介绍如何使用各种常用的拼音输入法软件输入汉字,以及如何使用五笔字型输入法输入汉字等内容;第4篇(第12~14章)主要介绍 Word 2003 的基本操作以及如何美化 Word 文档。

本书附带一张情景、互动式多媒体教学光盘,本光盘具有一个全新的实景操作环节“跟我上机”,此环节可以考查读者对知识掌握的程度,并可对读者的操作正误进行检测,使读者能有针对性地进行弥补学习。同时光盘中还赠送 28 000 个常用汉字的五笔编码查询字典,使本书真正物超所值。

本书主要面向电脑打字的初级读者,适合专业打字人员、文秘和各行各业需要快速打字的人员使用,同时也可以作为电脑打字培训班的培训教材。

新手学电脑打字

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 魏雪萍
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 8.5
字数: 213 千字
印数: 8 001 - 11 000 册
- 2009 年 2 月第 1 版
2009 年 4 月北京第 2 次印刷

ISBN 978-7-115-19509-8/TP

定价: 19.80 元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

电脑打字很神秘吗?

不神秘!

学电脑打字难吗?

不难!

阅读本书能掌握电脑打字的方法和技巧吗?

能!

为什么要阅读本书

随着电脑的普及,电脑全面渗透各行各业,电脑的用途与人们的生活、工作和学习息息相关。而打字是使用电脑最基本的一项操作,几乎在任何时候都会用到打字这一功能,比如上网聊天、编写邮件、做会议记录等。

作为刚接触电脑打字的新手,您是否也曾为不能熟练掌握指法而苦恼,您是否也曾为如何提高打字速度而冥思苦想,您是否也曾为找不到适合自己的汉字输入法而愁眉不展,您是否也曾为找不到合适的打字练习软件而发愁……虽然各种汉字输入法的发展相当快,但是读者只要掌握了几种基本汉字输入法的一些概念和通用方法,多思考,勤动手,那么就能很快掌握电脑打字的方法和技巧。正是基于这个出发点,我们组织了具有多年实践经验的专业打字人员为电脑打字初学者编写了这本“入门”书籍。通过阅读本书,相信广大的电脑打字初学者一定会受益匪浅。

本书是否适合您

如果您刚接触电脑打字,本书将从初学者的角度出发,一步一步地引导您掌握电脑打字的基础知识;如果您刚接触汉字输入法,而且对各种输入法感到眼花缭乱,本书将为您介绍一些常用的汉字输入法,让您可以正确地选择一种适合自己的输入法;如果您想快速提高打字速度,本书将以实例图解、视频辅助的教学方式让您轻松掌握电脑打字的各种实用技巧。

阅读本书能学到什么

键盘与指法操作

拼音输入法

五笔输入法

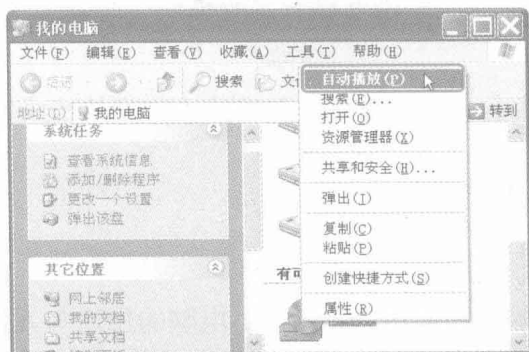
打字软件的使用

Word 2003 的基本操作

GD-ROM

配套光盘使用说明

1 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。若光盘没有自动运行，可以打开【我的电脑】窗口，然后在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，光盘就会运行。



2 首先会播放一段片头动画，接着播放光盘中的人物介绍（单击鼠标左键可以跳过该环节），稍后会进入光盘的主界面，此时可以看到光盘中包含的各个章节目录。



3 将鼠标指针移到目录按钮上单击鼠标左键，弹出对应的下一级子目录，然后单击某个子目录按钮即可进入光盘播放界面，并自动播放该内容。



子目录



解说词

播放控制区

播放窗口

【跟我上机】

本光盘具有一个全新的实景操作环节——跟我上机，本环节针对学习进度精心打造6套随堂练习，读者在真实环境中操作，系统会自动给出评判或正确操作提示，具体使用方法见封三。

全新互动多媒体教学光盘结构图



- 1 介绍电脑的基础知识和基本操作
- 2 介绍键盘的具体操作规则
- 3 介绍键盘各个键位的正确指法以及使用金山打字软件练习指法的方法
- 4 介绍常用的拼音输入法、设置输入法和微软拼音输入法的使用等内容
- 5 介绍五笔字型输入法和汉字字根的相关知识
- 6 介绍按照五笔字型输入法规则拆分与输入汉字，以及使用金山打字软件练习五笔打字的方法
- 7 介绍Word 2003的工作界面、文本的编辑以及设置和美化文档的方法
- 8 赠送一个包含28000个常用汉字的五笔编码查询电子字典
- 9 书中所有实例对应的素材文件、原始文件和最终效果文件

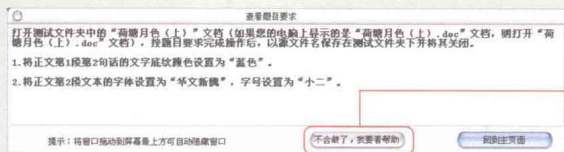
本书【跟我上机】使用说明

运行环境：Office 2003中文版

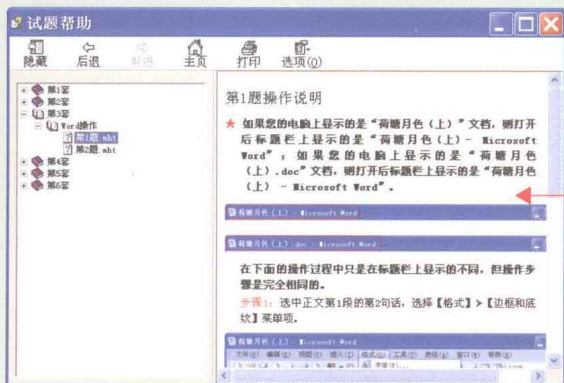
开始
操作

①在此选择试题类型

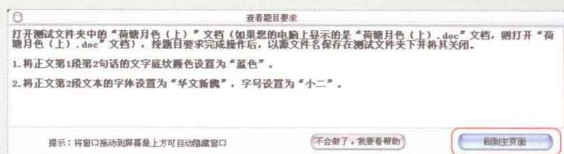
查看
帮助



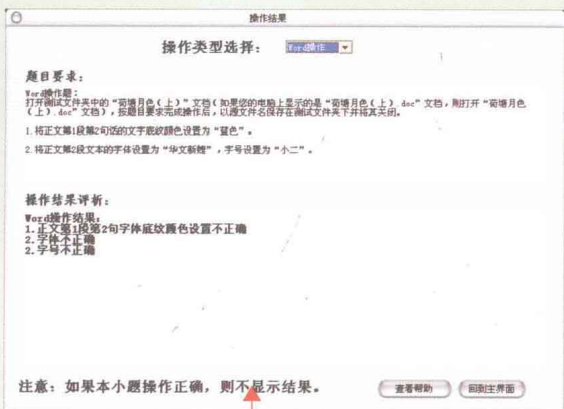
单击此按钮进入【试题
帮助】界面



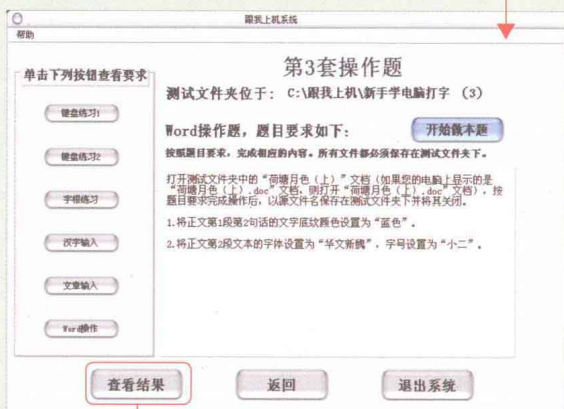
查看
结果



单击此按钮返回试题界面



单击此按钮进入【操作结果】界面



第1篇 基础知识

第1章 开始起跑——电脑知识快速入门

1.1 电脑的应用领域	3
1.2 打字的重要性	5
1.3 熟悉 Windows XP 操作系统	5
1. 认识 Windows 桌面	5
2. 认识【开始】菜单	5
3. 认识任务栏	6
4. 认识窗口	6

第2章 舞动小精灵——使用鼠标

2.1 认识鼠标	8
2.2 鼠标的基本操作	8
2.3 认识指针状态	9
1. 常见的几种鼠标指针形状	9
2. 修改鼠标指针	9

第3章 我的文件我做主——文件操作

3.1 创建与重命名文件	12
1. 创建文件	12
2. 重命名文件	12
3.2 移动和复制文件	12
1. 移动文件	12
2. 复制文件	13
3.3 删除和还原文件	13
1. 删除文件	13
2. 还原文件	14

第4章 选好练兵场——选择指法练习工具

4.1 使用记事本	16
4.2 使用写字板	18

第2篇 键盘与指法

第5章 打字根据地——键盘

5.1 键盘的功能	21
5.2 键盘分区	21
5.2.1 功能键区	21
5.2.2 主键盘区	21
5.2.3 编辑键区	22
5.2.4 数字键区	23
5.2.5 指示灯区	23
5.3 键盘操作	23
5.3.1 正确的坐姿	23
5.3.2 键盘指法分工	24
5.3.3 键盘的操作规则	25
5.3.4 鼠标和键盘结合使用	25

第6章 指法练习

6.1 各键位练习	28
6.1.1 基准键位练习	28
6.1.2 左手上、下排键位练习	28
6.1.3 右手上、下排键位练习	29
6.1.4 大、小写指法练习	29
6.1.5 数字键位练习	29
6.1.6 符号键位练习	30
6.1.7 综合练习	30
6.2 使用指法练习软件	31
6.2.1 安装金山打字 2006	31
6.2.2 启动金山打字 2006	32
6.2.3 英文打字	33
6.2.4 打字游戏	33

第3篇 汉字输入法

第7章 你知道吗——认识中文输入法

7.1 中文输入法简介	37
7.2 选择适合自己的输入法	37
7.2.1 输入法分类	37
7.2.2 将选择的输入法设为默认输入法	38
7.2.3 为输入法设置快捷键	38
7.3 Windows 自带的中文输入法	39
1. 系统自带的输入法	39
2. 自带输入法的删除	39

第8章 拼音拼天下——用拼音输入法输入汉字

8.1 常用的拼音输入法	42
1. 智能 ABC 拼音输入法	42
2. 全拼输入法	42
3. 微软拼音输入法	42
4. 紫光拼音输入法	42
5. 搜狗拼音输入法	42
8.2 使用智能 ABC 拼音输入法	42
8.2.1 认识智能 ABC 拼音输入法状态条	43
8.2.2 使用智能 ABC 拼音输入法输入汉字	43
1. 智能 ABC 的特点	43
2. 使用技巧	44
8.3 使用全拼输入法	46
8.3.1 认识全拼输入法的状态条	46
8.3.2 使用全拼输入法输入汉字	46
1. 作为主要的输入法使用	46
2. 作为辅助输入法使用技巧	47
8.4 使用微软拼音输入法	48
8.4.1 认识微软拼音输入法的状态条	48
1. 安装微软拼音输入法 2007	48
2. 微软拼音输入法的状态条	49
8.4.2 使用微软拼音输入法输入汉字	50
8.5 使用紫光拼音输入法	51
8.5.1 紫光拼音输入法的安装	51
8.5.2 认识紫光拼音输入法的状态条	53

8.5.3 设置紫光拼音输入法	53
8.5.4 使用紫光拼音输入法	57
8.6 使用搜狗拼音输入法	60
8.6.1 搜狗拼音输入法的安装	60
8.6.2 搜狗拼音输入法的状态条	63
8.6.3 搜狗拼音输入法的设置	64
8.6.4 使用搜狗拼音输入法	67
8.6.5 在提示框中调整字词	68

第9章 五笔入门课——五笔字型输入法简介

9.1 五笔字型输入法的优点	70
9.2 常用的五笔字型输入法	70
9.2.1 智能陈桥五笔	70
9.2.2 五笔加加输入法	71
9.2.3 万能五笔	72
9.3 五笔字型输入法使用基础	72
9.3.1 安装五笔字型输入法	72
9.3.2 启动五笔字型输入法	74
9.3.3 认识输入法状态条	74
9.4 五笔字型输入法的设置	75
9.4.1 设置系统启动默认输入法	75
9.4.2 设置输入法快捷键	75
9.4.3 输入法的添加与删除	76

第10章 零距离看汉字——五笔字型的基础知识

10.1 汉字的结构	78
10.1.1 汉字的 3 个层次	78
10.1.2 汉字的 5 种笔画	78
10.1.3 汉字的 3 种字型	78
10.2 五笔字型的字根	79
10.2.1 字根的概念	79
10.2.2 字根的区位号	79
10.2.3 认识键名汉字	80
10.2.4 认识成字字根	80
10.2.5 字根在键盘上的分布	80

10.3 快速记忆五笔字根	81	11.1.1 输入5种单笔画	90
10.3.1 五笔字根助记词	81	11.1.2 输入键名汉字	90
1. 五笔字根老助记词	81	11.1.3 输入成字字根	90
2. 五笔字根新助记词	81	11.1.4 输入合体字	91
10.3.2 字根助记词详解	82	1. 4个及4个字根以上的汉字	91
1. 一区字根详解	82	2. 不足4个字根的汉字	91
2. 二区字根详解	82	11.1.5 输入偏旁部首	92
3. 三区字根详解	83	11.2 五笔字型的简码输入	92
4. 四区字根详解	84	11.2.1 输入一级简码	92
5. 五区字根详解	84	11.2.2 输入二级简码	93
10.4 五笔字型的拆分原则	85	11.2.3 输入三级简码	94
10.4.1 书写顺序	85	11.3 五笔字型的词组输入	94
10.4.2 取大优先	85	11.4 五笔字型的输入顺序	95
10.4.3 兼顾直观	86	11.5 重码和万能学习键	95
10.4.4 能散不连	86	11.5.1 重码的输入	95
10.4.5 能连不交	86	11.5.2 万能学习键-[Z]	96
10.5 五笔字根的结构关系	87	11.6 常用五笔练习工具	96
10.5.1 单字根结构	87	11.6.1 五笔快打6.1版	97
10.5.2 散字根结构	87	1. 五笔快打6.1版的功能介绍	97
10.5.3 连字根结构	87	2. 五笔快打6.1版的主界面	97
10.5.4 交字根结构	87	3. 模拟五笔	98
		4. 五笔快打字典	99
		11.6.2 打字先锋4.62版	99
		1. 打字先锋4.62版的功能介绍	99
		2. 打字先锋4.62版的主界面	100

第11章 与五笔为友——五笔字型汉字输入

89

11.1 五笔字型的单字输入

90

第4篇 使用Word 2003

第12章 打字新天地——认识 Word 2003

102

12.1 启动和退出 Word 2003

103

12.1.1 启动 Word 2003

103

1. 创建快捷方式

103

2. 将快捷方式放到任务栏中

103

12.1.2 退出 Word 2003

103

12.2 认识 Word 2003 工作界面

104

1. Word 2003 的工作界面

104

2. Word 2003 的新增功能

107

第13章 熟悉新地盘——Word 2003 的基本操作

111

13.1 新建文档

112

1. 新建空白文档

112

2. 通过模板新建 Word 文档

112

13.2 输入文本

113

1. 一般规则

113

2. 常用输入法

113

13.3 编辑文档的操作

114

13.3.1 选定文本

114

1. 使用鼠标、键盘选择所需文本.....	114
2. 使用选定栏选择所需文本.....	114
13.3.2 复制文本.....	115
13.3.3 删除文本.....	115
13.3.4 查找与替换.....	116
1. 查找文本.....	116
2. 替换文本.....	117
13.4 保存文档.....	118
1. 初次保存.....	118
2. 另存文档.....	118

第14章 尽情发挥吧——美化文档..... 119

14.1 设置格式.....	120
14.1.1 设置字体格式.....	120

1. 使用菜单设置.....	120
2. 使用工具栏设置.....	121
3. 使用快捷键设置.....	121
14.1.2 设置段落格式.....	121
1. 对齐方式.....	121
2. 缩进方式.....	122
3. 段落间距.....	122
14.2 插入剪贴画.....	123
14.3 插入图片.....	124
14.4 插入艺术字.....	125
14.5 插入表格.....	126
1. 插入表格.....	126
2. 利用对话框调整行高和列宽.....	127
14.6 添加边框和底纹.....	128

第 1 篇

基础知识

个人电脑的诞生使得人人有电脑成为现实，电脑也同时成为人们生活和工作中必不可少的一部分。随着电脑各种功能的不断完善，电脑的应用领域已渗透到社会的各行各业，正在改变着传统的工作、学习和生活方式，推动着社会的发展。掌握电脑应用已经成为现代人的必修课。

第 1 章

开始起跑——电脑知识快速入门



第 2 章

舞动小精灵——使用鼠标



第 3 章

我的文件我做主——文件操作



第 4 章

选好练兵场——选择指法练习工具

新手

第1章 开始起跑—— 电脑知识快速入门



Chapter



小月：小龙，你打字速度好快啊！我也想快速打字，你能教我吗？

小龙：好啊，没问题！

小月：太好了，那现在就开始吧！

小龙：好的，咱们还是从基础的电脑知识讲起吧。

小月：嗯，我对电脑的了解还真不多，你多给我介绍一些电脑知识吧。

小龙：没问题！



要点
导航

- * 电脑的应用领域
- * 打字的重要性
- * 熟悉 Windows XP 操作系统



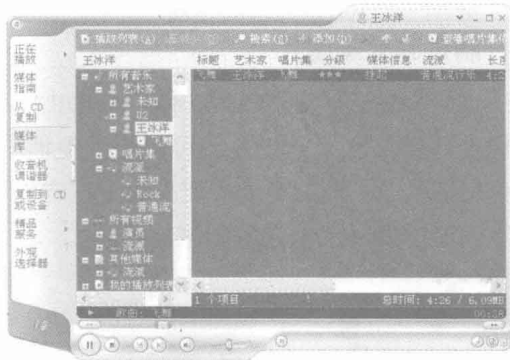
实时控制

实时控制是利用计算机及时采集检测数据,按最优值迅速地对控制对象进行自动调节或自动控制。

多媒体家庭娱乐

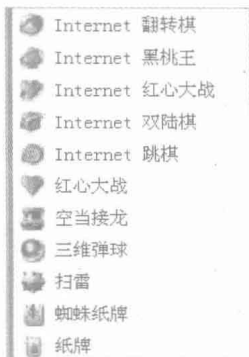
多媒体电脑将其强大的功能与人们的日常生活和娱乐联系起来。除了编辑文字、发送邮件之外,电脑还可以用来听音乐、看电影、看电视等。

多媒体电脑就是能综合处理声音、图像、文字以及数字等多种媒体信息的计算机。它与普通电脑的区别在于:除了文字、数字之外,还能够对声音、图像进行处理,使电脑能产生跟电影一样的动态彩色图像,从而使人们的工作、学习和娱乐可以在一台电脑上融为一体。



游戏

工作学习累了的时候,还可以使用电脑进行娱乐。Windows XP 操作系统自带了几个益智小游戏,例如扫雷、蜘蛛纸牌等,这些小游戏具有较强的教育性和娱乐性。



上网冲浪

Internet 给人们提供了一个广阔的信息交流空间,在网上可以查找资料、收发电子邮件、聊天以及进行网上的一些休闲活动,如网上购物、网上开店等。



如今,“不出门便知天下事”已经不再是梦想了,用户只要将自己的电脑链接到 Internet 上,就可以方便地在网上浏览信息、下载共享或者测试版软件、求职以及购物了。此外,用户还可以通过 Internet 来发布自己的信息。

学习知识的新工具

多媒体电脑在文字、图像和声音等方面的优势非常突出,这使得人们利用电脑学习新知识的梦想得以实现,而且效果非常好。

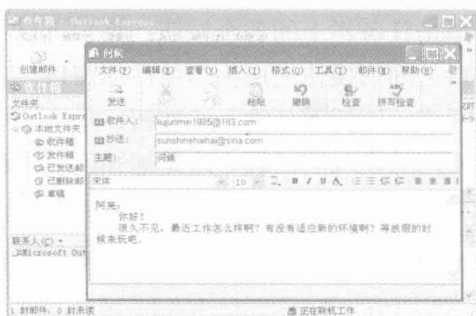
目前众多的软件开发已经开发了许多互动式的电脑教学软件,内容涉及外语、地理等各个领域,使得原本生硬或者难以实现的场景变得栩栩如生。



1.2 打字的重要性

能否熟练地使用电脑已成为许多行业衡量人才的重要标准之一，而在学习电脑的过程中，打字则是人们首先要学好的一项基本技能。

打字是使用电脑最基本的一项操作，几乎在任何时候都会用到打字这一功能，比如上网聊天、编写邮件、做会议记录等。例如在 Word 文档中编辑文字或者利用 Outlook Express 进行编写邮件等操作都要依靠打字来实现。

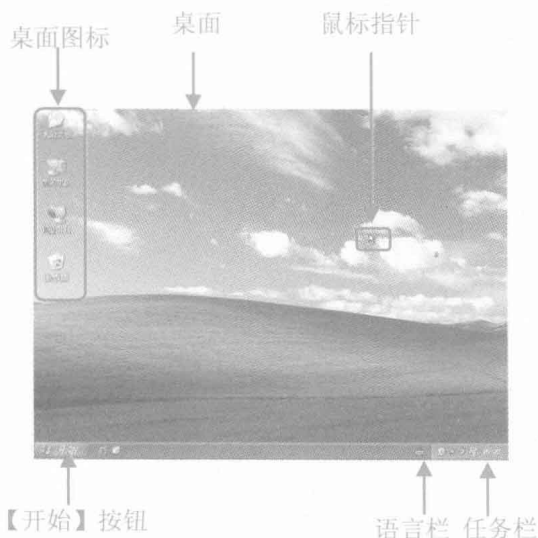


1.3 熟悉 Windows XP 操作系统

没有操作系统的电脑不能工作，所以熟悉操作系统是熟练使用电脑的前提。Windows XP 操作系统是目前常用的操作系统。

1. 认识 Windows 桌面

桌面是指开机进入 Windows XP 后看到的界面。桌面由【开始】按钮、【任务栏】、【桌面图标】等组成，所有的操作都要从“桌面”开始。



2. 认识【开始】菜单

单击【任务栏】上的【开始】按钮即可弹出【开始】菜单。Windows XP 的【开始】菜单由【固定程序】列表、【常用程序】列表、启动菜单和【注销】与【关闭计算机】按钮等组成，如下图所示。通过单击【开始】按钮里的菜单项，用户几乎可以完成所有的任务。

