

英语

应急

宝典

交际口语 应急

100

情景

*100 Scenes of Social
intercourse Spoken English*

主编 许淑清 栗红



大连理工大学出版社

本书附赠MP3光盘

交际口语 应急 100情景

*100 Scenes of Social Intercourse
Spoken English*

主 编 许淑清 栗 红

副主编 马建军 夏晓梅

编 者 李 昕 鲁姗姗 许 博 王 冰 马宏光

大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

交际口语应急 100 情景 / 许淑清, 栗红主编. — 大连:
大连理工大学出版社, 2009.3

(英语应急宝典)

ISBN 978-7-5611-4701-6

I. 交… II. ①许…②栗… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 021873 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路 80 号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连印刷三厂印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 110mm×185mm 印张: 14 字数: 355 千字

附件: MP3 光盘一张 印数: 1~6000

2009 年 3 月第 1 版 2009 年 3 月第 1 次印刷

责任编辑: 高颖 责任校对: 梁娜

封面设计: 苏儒光

ISBN 978-7-5611-4701-6

定价: 28.00 元

前言

Preface



语言是随着时代的发展不断更新变化的，口语更是如此。广大英语学习者都希望能够学到最流行、最实用的表达方式。本书作者编写这套丛书的目的为了满足读者的这种愿望。

本书具有如下特点：

易学：每一组对话情景都以基础口语为主线，不但简单易学，而且是“英语口语之精华”。

易记：所有的应急语句都是简短、实用的短语或成语，都是“英语口语之必须”。

实用：情景对话既考虑了应急短语的应用，又顾及到其场景应急的实用性，所选对话都是“英语口语使用频率之最高”。

本书的独到之处在于：

本书所涉及的内容广泛，包括生活的方方面面，以及工作、学习、娱乐、体育、旅游等等。内容紧跟形势；细节新颖、地道；句子适用灵活。读者既可以接触到贴近实际生活的英语，又能够感受纯正、地道、原汁原味的英语口语的魅力。所选的场景及语句既包括了大众化的日常口语，又囊括了近年来所流行的

时尚口语和惯用语。本书共涵盖了 100 个不同的情景,每个情景都给出了 2~4 个常用范例。读者可以按所列顺序逐步学习,也可以根据实际需要 from 目录中随意找出自己急需学习的内容进行操练。

本书内容包括:

常用应急场景:为读者设计了各种相关的不同场景,使其能够学会更多的地道口语表达方法。

实用应急语句:选择一些既实用又流行的常用表达句型,使读者在操练中能够更快地掌握更多的用法,并可以扩展替换。

即用应急点金:此部分的内容比较灵活,包括单词、句子、语法背景等小常识点拨。

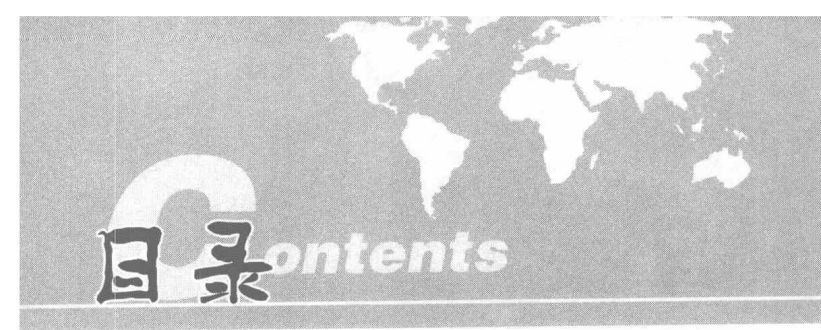
万用应急惯用语:选择一些超短、使用频率最高的惯用语。其特点是“万用性”,至少可以在几十种特定场合下随意使用。

这套书既可以满足初学者应急之用,又可以满足有一定英语基础、希望继续提高英语口语水平的学习者的需要。



编者

2009 年 2 月



目录 Contents

Part 1

人际交往 *Social Communication* 1

1. 打招呼 and 问候 \ 2
2. 相互介绍 \ 5
3. 邀请 \ 9
4. 约会 \ 13
5. 道谢 \ 16
6. 赞美 \ 20
7. 祝贺与祝愿 \ 23
8. 抱怨和道歉 \ 27
9. 安慰与鼓励 \ 31
10. 道别 \ 35

Part 2

时尚就餐 *Dining* 39

11. 订餐 \ 40
12. 点菜 \ 44
13. 就餐 \ 48
14. 结账 \ 52



目录 Contents

15. 抱怨 \ 55

Part 3

下榻宾馆 Accommodation 59

16. 登记入住 \ 60
17. 客房服务 \ 65
18. 送餐和叫醒服务 \ 69
19. 延长住宿和退房 \ 73
20. 投诉 \ 77
21. 其他问题 \ 81

Part 4

快乐购物 Shopping 85

22. 购买服装 \ 86
23. 购买食品 \ 91
24. 购买家具及电器 \ 95
25. 购买其他物品 \ 99
26. 相关问题 \ 103



目录

Contents

27. 讨价还价 \ 107

Part 5

银行理财 *In the Bank* 111

28. 开户头 \ 112

29. 存款和取款 \ 116

30. 兑换货币 \ 121

31. 申请信用卡和个人贷款 \ 125

32. 其他服务 \ 130

Part 6

生病就医 *In the Hospital* 135

33. 预约看病 \ 136

34. 就诊 \ 140

35. 外伤 \ 145

36. 治疗 \ 149

37. 买药与服药说明 \ 154



目录

Contents

Part 7

邮政快递 *At the Post Office* ... 157

- 38. 买邮票和明信片 \ 158
- 39. 特快专递 \ 161
- 40. 寄取包裹 \ 165
- 41. 汇款和取款 \ 170

Part 8

美容美发

***Haircut and Beautification* ... 175**

- 42. 理发和洗发 \ 176
- 43. 烫发和染发 \ 182
- 44. 美容与化妆 \ 186

Part 9

菁菁校园 *In the University* 191

- 45. 新学期开始 \ 192
- 46. 课程和专业 \ 195
- 47. 课上和课下 \ 199



目录 Contents

- 48. 谈论学习 \ 204
- 49. 借阅图书 \ 208
- 50. 还书 \ 213
- 51. 出国留学 \ 217

Part 10

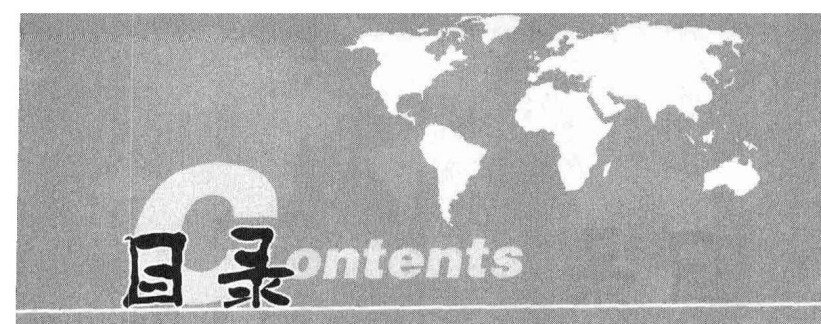
人在职场 *Working* 221

- 52. 找工作 \ 222
- 53. 预约面试和面试 \ 226
- 54. 上班和下班 \ 232
- 55. 谈论工作 \ 235
- 56. 请假 \ 239
- 57. 工作调动 \ 242
- 58. 辞职与开除 \ 246

Part 11

日常交通 *Transportation* 251

- 59. 在机场 \ 252
- 60. 办理手续 \ 256



目录 Contents

- 61. 在飞机上 \ 260
- 62. 机场通关 \ 264
- 63. 乘火车 \ 268
- 64. 买票 \ 272
- 65. 找座位与换座位 \ 276
- 66. 乘巴士或地铁 \ 280
- 67. 搭出租车 \ 285
- 68. 出行问路 \ 288

Part 12

通讯与网络

Communications and Internet 293

- 69. 查电话号码 \ 294
- 70. 打电话和接电话 \ 298
- 71. 拨错电话及留言 \ 301
- 72. 网络与电子邮件 \ 305
- 73. 查找信息与聊天 \ 310
- 74. 网上购物 \ 315
- 75. 网络无限 \ 319



目录 Contents

Part 13

休闲活动 *Leisure Activity* 323

- 76. 电影与电视 \ 324
- 77. 音乐会与看戏 \ 328
- 78. 跳舞与卡拉 OK \ 333
- 79. 聚会与户外休闲 \ 337
- 80. 水上运动 \ 342
- 81. 其他体育运动 \ 346
- 82. 看比赛 \ 351
- 83. 谈论自己的爱好 \ 355

Part 14

杂话闲谈 *Chatting* 359

- 84. 谈论天气 \ 360
- 85. 谈论吸烟 \ 364
- 86. 发牢骚 \ 368
- 87. 旅游及其他 \ 372
- 88. 描述人的外表及其他 \ 377
- 89. 描述人的性格及其他 \ 381



目录 Contents

90. 描述地点 \ 385

Part 15

喜怒哀乐 *Emotion* 389

91. 高兴 \ 390

92. 激动 \ 393

93. 乐观 \ 396

94. 责备 \ 399

95. 厌烦 \ 403

96. 威胁与警告 \ 406

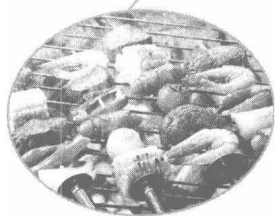
97. 生气和恼怒 \ 410

98. 悲观与失望 \ 414

99. 恐惧和担心 \ 418

100. 后悔与宽慰 \ 423

Part 1



人际交往

Social Communication



- 1 打招呼 and 问候
- 2 相互介绍
- 3 邀请
- 4 约会
- 5 道谢

.....



打招呼 and 问候

常用应急场景

范例 1

A: Morning, Tom!

B: Hi, Bob!

A: You seem to be in a hurry.

B: Yes, I've got a meeting in a minute.

A: OK. I won't hold you up then.

B: Right. I'll see you later.

A: See you later.

译文

A: 早上好, 汤姆!

B: 你好, 鲍勃!

A: 你好像有什么急事?

B: 是的, 我过会儿要开会。

A: 好吧, 那我就不耽误你了。

B: 好的, 再见。

A: 再见。

范例 2

A: Hello. How are you, Miss Green?

B: I'm fine, thank you. And you?

A: Fine, thanks. How's everything with Mary and John?

B: Everything is fine, thank you.

A: Good-bye, Miss Green.

B: Good-bye, Mr. Smith.

译文

- A: 嗨,你好吗,格林小姐?
 B: 我很好,谢谢你。你呢?
 A: 很好,谢谢。玛丽和约翰一切都好吗?
 B: 他们一切都好,谢谢。
 A: 再见,格林小姐。
 B: 再见,史密斯先生。

实用应急语句

你好,彼得! **Hi, there, Peter!**

= **Hello there, Peter!**

- ☆ How's everything at home? 家里一切都好吗?
- ☆ How nice to see you again. 很高兴又见到了你。
- ☆ How are things going with you? 近来怎么样?

好久不见了。 **Haven't seen you for ages.**

- ☆ Just the man I was looking for. 我正要找你。
- ☆ Fancy meeting you here! 真想不到在这儿碰见你。
- ☆ What a pleasant surprise! 没想到在这儿碰见你。

很好,你呢? **Really fine, and you?**

= **I'm doing fine.**

- ☆ I'm fine, thank you. 我很好,谢谢。
- ☆ Very well, thank you. 非常好,谢谢。
- ☆ Wonderful! 好极了。
- ☆ Can't complain. 还可以。
- ☆ No, nothing much. 不怎么好。

hold up 意为“耽误,耽搁”,其宾语为人称代词时,要将代词放在中间。如:The storm held us up. 暴风雨把我们耽搁了。This won't hold up the work. 这耽误不了工作。

break up 意为“分开;散伙,分离”,也可写成合成词 break-up。如:the breakup of a marriage。

教你一句万用应急惯用语



得过且过。 **Live for the moment.**

- ◎ We can't live for the moment, we should cheer up.

我们不能得过且过,一定要振作起来。

- ◎ You need to learn to plan for the life. You can't live for the moment any more!

你得学着规划你以后的人生,再也不能得过且过了。

A: Hi, Jack, how is everything?

B: Still alive.

A: Have you got a job?

B: No, not yet.

A: You have to find a job soon. You can't live for the moment any more!

B: I tried, but I can't.

A: 你好杰克,近来怎么样?

B: 不怎么好。

A: 找到工作了吗?

B: 还没呢。

A: 你要尽快找份工作干,再也不能得过且过了。

B: 我试过,但是就是不成。