



紧扣最新大纲 把握时政要点 兼顾中央地方

新编公务员

录用考试教材

公安民警

行政职业能力测验·申论专用教程

◎主 编 朱庆芳 原中国人事科学研究院学术委员会主任



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

公务员红宝书2009升华版

新编公务员

录用考试教材

公安民警

行政职业能力测验·申论专用教程

◎ 主编 朱庆芳

原中国人事科学研究院学术委员会主任

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

公安民警行政职业能力测验·申论专用教程/朱庆芳主编

图书在版编目(CIP)数据

公安民警行政职业能力测验·申论专用教程/朱庆芳主编.

—北京:中国铁道出版社,2008.10

新编公务员录用考试教材

ISBN 978-7-113-09280-1

I. 公… II. 朱… III. ①警察—招聘—考试—中国—教材

②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D631.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 159554 号

书名:新编公务员录用考试教材
公安民警行政职业能力测验·申论专用教程

作者:朱庆芳 主编

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑:荆志文 周长青

责任编辑:马 军

印刷:北京鑫正大印刷有限公司

开本:787 mm×1 092 mm 1/16 印张:22 字数:591 千

版次:2008 年 10 月第 1 版 2008 年 10 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-113-09280-1/D·257

定价:38.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

编辑部电话:010-51873014 发行部电话:010-51873117

打击盗版举报电话:010-63549504

红宝书品牌 明智之选

——写在前面的话

人民警察录用考试既是一种能力考试,又是一种选拔考试,有很强的竞争性,它要优中选优。为了在考试中脱颖而出,必须做好充分准备。一是要了解笔试特点、科目、内容、答题要领;二是要特别熟悉各科考试试卷的结构、测试点、答题技巧,并要有针对性地练习;三是要把握面试的方法、试题特点、测评要素、应答技巧,还要辅之以模拟演练。

作为一个享誉经年,深受广大公务员考生读者喜欢的图书品牌,中国铁道出版社红宝书系列丛书的编委们在全面总结历次公务员录用考试图书编辑出版工作的基础上,推出了**红宝书 2009 升华版**。它包含中央和地方公务员考试中三门笔试科目行政职业能力测验、申论、公共基础知识的教材,模拟考场及冲刺试卷。全套共十二册。其中按照公安部颁发的最新大纲结合各地公安民警招录工作所需专门编辑了《公安民警备考攻略》和《公安民警行政职业能力测验·申论专用教程》,以飨广大立志于人民警察和公安战线工作的考生。《公安民警备考攻略》全面介绍了公安民警招考条件、程序、录用等信息,同时系统地讲解了公安民警招考的专业基础知识。《公安民警行政职业能力测验·申论专用教程》把公安民警招考中的公共科目集合于一本,为考生提供最方便的系统复习专用读本,经济实惠,物超所值。

本套教材紧密配合考试大纲,进一步帮助考生通过更有效的方法掌握公安民警招考所要求的基本知识,培养和提高分析问题、解决问题的能力,编者旨在为考生提供一个公安民警招考复习训练、模拟备战的整体方案,帮助考生省时、省力,赢在起点。

◆ 本套教材有以下特点:

第一,针对性。

针对公安机关人民警察录用考试的特点,分析了各地历届考试试题的知识分布和侧重点,从复习策略、试题题型、内容重点、应答技巧、模拟实例等各个方面做了全面介绍,体现了突出重点、把握要点、针对性强的特点。

第二,实用性。

本套教材结构严谨,内容翔实,讲练结合,重点突出,试题结构难度合理,使考生能系统、准确地掌握相关知识,迅速捕捉考试要点。真题、练习及模拟试卷后的答案解析能帮助考生理解知识点,知其所以然,进而能运用知识,举一反三。

第三,时效性。

本套教材在编写理念、材料取舍、方法技巧等方面力求与时代发展同步。使考生能在内容上把握最新信息,紧跟社会发展。

第四,创新性。

本套教材在传授知识的同时,有意识地提供给考生一把解题的钥匙,培养考生分析问题、解决问题的实际能力,并在潜移默化中帮助考生形成行之有效的解题思维习惯。

本套教材除了安排公务员考试专家 E-mail 全程答疑辅导外,还在中国学习图书网(www.study-book.com)开设公务员考试交流专区论坛,提供“答疑解惑”等多项互动,为考生提供考前、考后全方位个性化服务。

我们深信打开本书,也就是打开了一段蕴含期待的艰难而幸福的奋斗历程,打开了一扇通往成功的大门。祝愿有更多的考生加入到公安民警的队伍中来,实现自己的梦想。一书在手,赢在起点,模拟备战,定操胜券!

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公告摘要

为满足中央机关及其直属机构录用公务员的需要,根据公务员法和公务员录用的有关规定,中共中央组织部、人力资源和社会保障部、国家公务员局将组织实施 2009 年度中央机关及其直属机构考试录用担任主任科员以下及其他相当职务层次非领导职务公务员的工作。现将有关事项公告如下:

一、报考条件

①具有中华人民共和国国籍;②18 周岁以上、35 周岁以下(1972 年 10 月 15 日至 1990 年 10 月 15 日期间出生);③拥护中华人民共和国宪法;④具有良好的品行;⑤具有正常履行职责的身体条件;⑥具有大专以上文化程度和符合职位要求的工作能力;⑦具备中央公务员主管部门规定的拟任职位所要求的其他资格条件。

招考职位明确要求有基层工作经历的,报考人员必须具备相应的基层和生产一线工作经历。

二、报考程序

(一)职位查询。各招录机关具体的招考人数、职位、考试类别、资格条件等详见《中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员招考简章》(以下简称《招考简章》)。报考人员在 10 月 13 日后可以通过相关网站查阅《招考简章》:中国政府网(<http://www.gov.cn>);人民网(<http://www.people.com.cn>);新华网(<http://www.xinhuanet.com>);中国网(<http://www.china.com.cn>);人力资源和社会保障部网站(<http://www.mohrss.gov.cn>)等。

(二)网上报名。本次考试报名全部采取网络报名的方式进行,不设现场报名。网址是人力资源和社会保障部网站(<http://www.mohrss.gov.cn>)。

1. 提交报考申请。报考人员在 2008 年 10 月 15 日 8:00 至 10 月 24 日 24:00 期间登录人力资源和社会保障部网站,提交报考申请。

2. 查询资格审查结果。报考人员于 2008 年 10 月 15 日至 10 月 26 日期间登录人力资源和社会保障部网站查询是否通过了资格审查。

3. 查询报名序号。通过审查的人员于 2008 年 10 月 28 日 8:00 后登录人力资源和社会保障部网站查询报名序号。

(三)报名确认。报名确认采取网上确认的方式进行,报考人员请于 2008 年 11 月 2 日 9:00 至 11 月 7 日 16:00 在人力资源和社会保障部网站或所报考区考试机构网站进行网上报名确认及缴费。未按期参加报名确认并缴费者视为自动放弃考试。

(四)网上打印准考证。报名确认成功后,报考人员请于 2008 年 11 月 23 日 9:00 至 11 月 28 日 16:00 期间,登录人力资源和社会保障部网站或所在考区考试机构网站下载打印准考证。

三、考试内容和时间地点

(一)公共科目笔试。1. 内容。公共科目笔试包括行政职业能力测验和申论两科。

2. 时间地点。公共科目笔试的时间为 2008 年 11 月 30 日。具体安排为:上午 9:00—11:00 行政职业能力测验;下午 14:00—16:30 申论。

3. 成绩查询。公共科目笔试成绩及最低合格分数线可于 2009 年 1 月上旬登录人力资源和社会保障部网站查询。

(二)面试和专业科目考试。中央组织部、国家公务员局将根据《招考简章》中规定的面试人选的比例,按照公共科目笔试成绩从高到低的顺序,确定参加面试和专业科目考试的人选名单,并在人力资源和社会保障部网站上统一公布。专业科目考试设置情况及相关事项在人力资源和社会保障部网站及招录机关网站公布。

四、体检和考察

面试和专业科目考试结束后,将按照综合成绩从高到低的顺序,依据一定的比例确定进入体检和考察的人选。综合成绩的计算方法为:公共科目笔试总成绩(折合成百分制)占 50%,专业科目考试成绩和面试成绩共占 50%。

五、公示拟录用人员名单

拟录用人员由招录机关按规定的程序和标准从考试成绩、体检和考察结果都合格的人员中综合考虑,择优确定,并在人力资源和社会保障部网站公示。

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员

公共科目考试大纲

为了便于应试者了解、准备和参加中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员的公共科目笔试,人力资源和社会保障部人事考试中心组织有关专家编写了《中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲》,供应试者参考。

一、公共科目笔试内容

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科。全部采取闭卷考试方式。

行政职业能力测验为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

申论为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

二、作答要求

(一)行政职业能力测验

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在指定位置上填涂准考证号,用钢笔或签字笔在答题卡指定位置上作答。在非指定位置作答或用铅笔作答的,一律无效。

三、行政职业能力测验介绍

(一)测试内容

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素,主要包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析等内容。

常识判断测查的内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面,侧重考查应试者的法律知识运用能力。

言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。

判断推理主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

资料分析主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。



(二) 题型介绍

第一部分: 常识判断

例题: 下列关于法律体系的表述中, 不正确的是:

- A. 法律体系由法律部门组成 B. 我国社会主义法律体系尚不完备
C. 中华法系也即我国的社会主义法律体系 D. 法律体系是一国法律有机联系的统一体

(解答:C)

例题: 尽管我们关于太阳能的研究和议论已经相当多, 但今天对太阳能的利用还是非常有限的。其最主要的原因是:

- A. 难以将阳光有效地聚焦
B. 尚未开发出有效的收集和储存太阳能的系统
C. 核能仍然更为有效
D. 太阳能系统尚不安全

(解答: 关于太阳能的利用可能很多人没有系统的知识, 但是仔细考察四个选项, 你可以依据常识看出 A、C、D 三个理由都不恰当, 只有 B 选项所说的原因更为准确, 故正确答案为 B。)

第二部分: 言语理解与表达

一般包含一段话或一个句子, 要求应试者选出与所提要求最相符合的一项。

例题: 对一篇规范的论文, 因版面限制而去砍综述、删注释, 实在是_____的不智之举。

填入划横线部分最恰当的一项是:

- A. 削足适履 B. 扬汤止沸 C. 矫枉过正 D. 舍本逐末

(解答:A)

例题: 在古典传统里, 和谐的反面是千篇一律。“君子和而不同, 小人同而不和”, 所以和谐的一个条件对于多样性的认同。中国人甚至在孔子之前就有了对于和谐的经典认识与体现。中国古代的音乐艺术很发达, 特别是一些中国乐器, 像钟、磬、瑟等各种完全不同的乐器按照一定的韵律奏出动听的音乐, 但如果只有一种乐器就会非常单调。

对这段文字概括最准确的是:

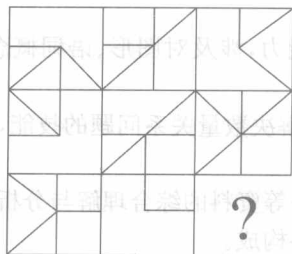
- A. 和谐观念源于中国古代音乐 B. 差异是和谐的一个必要条件
C. 中国人很早就产生了和谐观念 D. 音乐是对和谐的经典认识与体现

(解答:B)

第三部分: 判断推理

第一种题型: 图形推理。每道题给出一套或两套图形, 要求应试者认真观察找出图形排列的规律, 选出符合规律的一项。

例题:



A



B



C



D

(解答: 每行前两个图形叠加后, 不同的部分就是第三个图形。因此, 正确答案是 D。)



第二种题型:定义判断。每道题先给出一个概念的定义,然后分别列出四种情况,要求应试者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

例题:职业枯竭是指人们在自己长期从事的工作重压之下,产生身心能量被工作耗尽的感觉。

根据上述定义,下列属于职业枯竭状态的是:

- A. 老周不能胜任自己现有的工作,每天都会忙得焦头烂额
- B. 刚参加工作的小李觉得这份工作太累,产生了跳槽的念头
- C. 刘经理每天工作繁忙,缺乏充足的休息,情绪也越来越糟糕
- D. 在从事过许多不同的职业之后,老王觉得所有工作都索然无味

(解答:根据题干所给定义,正确答案为C。)

第三种题型:类比推理。给出一对相关的词,然后要求应试者仔细观察,在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:阳光:紫外线

- A. 电脑:辐射
- B. 海水:氯化钠
- C. 混合物:单质
- D. 微波炉:微波

(解答:阳光与紫外线、海水与氯化钠的关系都是整体与组成部分的关系,故正确答案为B。)

例题:

() 对于 梨 相当于 服装 对于 ()

- A. 苹果——毛衣
- B. 水果——衬衣
- C. 书包——鞋帽
- D. 果汁——衣橱

(解答:梨是水果的一种,衬衣是服装的一种,因此,正确答案是B。)

第四种题型:逻辑判断。每道题给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求应试者根据这段陈述,选择一个最恰当答案,该答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:科学家对76位心脏病患者进行了研究,他们分别采用“一名志愿者带一只狗前去探望病人”、“一名志愿者前去探望病人”以及“没有志愿者”三种方法分别测试这些病人的反应。结果发现第一种情况下病人的焦虑程度下降了24%,第二种情况下病人的焦虑程度只下降了10%,第三种情况下病人的焦虑程度仍保持原来水平。因此科学家认为,狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。

下面哪一项最能削弱科学家的论点?

- A. 带狗和不带狗探视的实验分别选在两个不同的时间段
- B. 在带狗的志愿者中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- C. 在被探望的病人中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- D. 志愿者带去探望病人的大多数狗都是性情比较温顺的

(解答:观察A、B、C、D四个选项,似乎都能削弱科学家的论点:狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。但选项C“在被探望的病人中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗”直接说明研究对象(心脏病病人)的样本太特殊(绝大多数被研究的心脏病病人喜欢并自己饲养宠物狗),不具有代表性,因此C最能削弱科学家的论点。故C是正确答案。)

第四部分:数量关系

第一种题型:数字推理。每道题给出一个数列,但其中缺少一项,要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:1 2 2 4 8 ()



A. 16 B. 24 C. 32 D. 36

(解答:前两项之积等于第三项,故正确答案为C。)

第二种题型:数学运算。每道题给出一道算术式子,或者表达数量关系的一段文字,要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则,利用基本的数学知识,准确、迅速地计算出结果。

例题:X、Y两地相距42公里,甲乙两人分别同时从X、Y两地步行出发,相向而行,甲的步行速度为3公里/小时,乙的步行速度为4公里/小时,问甲乙步行几小时后相遇?

A. 3 B. 4 C. 5 D. 6

(解答:正确答案为D。用X、Y两地距离除以甲乙两人的步行速度之和即可得出答案。)

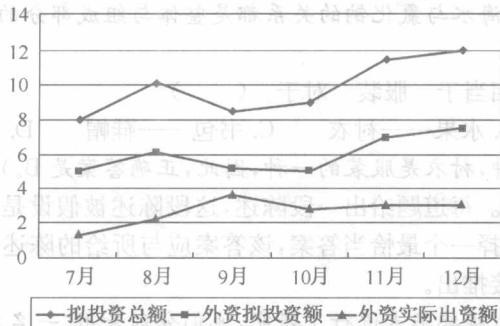
第五部分:资料分析

针对一段资料一般有1~5个问题,应试者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下图提供的信息回答问题。

某市2006年下半年投资情况图

单位:亿元



1. 该市2006年下半年中,哪一个月的外资实际出资额在当月外资拟投资额中所占比重最高?

A. 8月 B. 9月 C. 10月 D. 11月

(解答:B)

2. 下列说法中正确的是:

I. 2006年第四季度外资实际出资额总计约达9亿元

II. 该市拟投资总额在2006年9月份为下半年最低

III. 2006年下半年该市外资拟投资额达到拟投资总额40%以上

A. II B. III C. II、III D. I、III

(解答:D)

四、申论介绍

申论主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。

申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象,要求应试者能够准确理解材料所反映的主要内容,全面分析问题所涉及的各个方面,并能在把握材料主旨和精神的基础上,形成并提出自己的观点、思路或解决方案,准确流畅地用文字形式表达出来。



目 录

中央机关及其直属机构2009年度考试录用公务员公告摘要

中央机关及其直属机构2009年度考试录用公务员公共科目考试大纲

上篇 行政职业能力测验

第一部分 行政职业能力测验备考与分项指导

第一章 行政职业能力测验备考指南	(1)
第一节 行政职业能力测验概述	(1)
第二节 历年真题题型分析及命题大纲解读	(6)
第二章 行政职业能力测验分项指导	(12)
第一节 常识判断	(12)
同步强化训练	(16)
同步强化训练参考答案及解析	(20)
第二节 言语理解与表达	(22)
同步强化训练	(31)
同步强化训练参考答案及解析	(33)
第三节 判断推理	(34)
同步强化训练	(57)
同步强化训练参考答案及解析	(63)
第四节 数量关系	(66)
同步强化训练	(87)
同步强化训练参考答案及解析	(90)
第五节 资料分析	(93)
同步强化训练	(100)
同步强化训练参考答案及解析	(110)

第二部分 演练考场

《行政职业能力测验》全真预测试卷(一)	(115)
《行政职业能力测验》全真预测试卷(一)参考答案及解析	(138)
《行政职业能力测验》全真预测试卷(二)	(149)
《行政职业能力测验》全真预测试卷(二)参考答案及解析	(171)
《行政职业能力测验》全真预测试卷(三)	(182)



《行政职业能力测验》全真预测试卷(三)参考答案及解析	(203)
----------------------------	-------

下篇 申 论

第一部分 申论备考与应试指导

第一章 申论备考常识	(213)
第一节 申论考试概要	(213)
第二节 近年申论考试情况及命题趋势	(217)
第二章 申论应试指导	(222)
第一节 阅读给定材料	(222)
第二节 概括主要内容	(232)
第三节 提出解决方案及方案有效性分析	(244)
第四节 论述主要问题	(256)

第二部分 演练考场

《申论》全真预测试卷(一)实施反垄断法	(315)
《申论》全真预测试卷(一)参考答案	(321)
《申论》全真预测试卷(二)从三鹿奶粉事件看食品安全	(323)
《申论》全真预测试卷(二)参考答案	(330)
《申论》全真预测试卷(三)交通管理与车辆限行	(332)
《申论》全真预测试卷(三)参考答案	(339)



上篇 行政职业能力测验

第一部分 行政职业能力测验 备考与分项指导

第一章 行政职业能力测验备考指南

行政职业能力测验(简称 AAT)是公务员录用考试的一个重要组成部分。主要测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质和能力。从历年的考试情况及公务员的录用情况来看,行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中占有重要的地位。应试者该门成绩的优劣,在很大程度上直接影响着应试者能否进入公务员行列。因此,了解、学习和掌握行政职业能力的相关知识,熟悉各种题型和答题技巧,有针对性地加强应试训练,对提高应试者的成绩是十分重要的。

第一节 行政职业能力测验概述

一、行政职业能力测验的涵义

(一)知识、技能、能力和能力倾向

行政职业能力测验的性质是一种职业能力倾向测验,要对它的涵义有全面了解,我们有必要对知识、技能、能力和能力倾向等相关概念作一些了解。

知识是指对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的了解、理解与掌握。在国家公务员录用考试中,公共科目(除行政职业能力测验之外)和专业科目的考试,所测试的主要内容就是知识,这样可以了解应试者知识掌握的程度。

技能是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统,常体现为一定的熟练性,它包括心智技能和动作技能两种。在国家公务员考试中,技能一般通过面试进行检测,对于某些特殊职位的技能测量,也可采用笔试的方式。

能力是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件。这种主观条件受两个方面的影响:第一是先天遗传因素,第二是后天的学习与实践因素。能力又可划分为一般能力和特殊能力。前者即智力,是从事各种心智活动所需要的一种共同能力,是一种最基本的认知能力,影响到一个人从事一切活动的效率。后者是指人们从事特殊专业活动所需要的能力,可以通过特殊测验来考查。

知识、技能和能力这三者之间是相互联系、相辅相成并可相互转化的。它们都是人们已经具



备的现实条件,也是应试者现有的、具有一定基础的主观条件。

能力倾向是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向既不等于人的智力,也不等同于人在某方面由于教育和训练而获得的专业知识技能,它具有如下特点:

1. 能力倾向具有相对广泛性

智力的高低几乎影响人一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率,而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

2. 能力倾向具有相对稳定性

能力倾向是相对稳定的,它不像人的智力水平一样很难改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

3. 能力倾向是一种潜能

能力倾向表现为成功的可能性,而不是已有的水平。一个人的空间想像力强,我们可以预期他在许多与空间关系密切的活动领域中有取得成功的可能,但这仅是可能而已,这个人也许并没有机会实现他的优势。

由此可见,能力倾向和一般专业知识技能有很大区别,能力倾向测验与其他各类专门知识技能方面的测验有很大不同,是技能测验无法替代的。

(二)行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的,影响职业活动效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力叠加并复合而成的,它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的总和,是择业的基本参照和就业的基本条件,也是胜任职业岗位工作的基本要求。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。公务员作为国家机关的工作人员,其工作的特殊性质,要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、时事事实都要有透彻的了解。行政职业能力是一种特殊的能力,它对不同的行政职业有不同的要求。

(三)行政职业能力测验

行政职业能力测验是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试;它是由人事部考试录用司组织有关专家编制的、主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员的一种考试;它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,其功能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测应试者在行政职业领域内多种职位上取得成功的可能性。

行政职业能力测验具有如下特点:

1. 行政职业能力测验题目数量多

要测量应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,国家公务员录用考试中的行政职业能力测验会设计 135~140 道试题,因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

2. 行政职业能力测验时间紧

行政职业能力测验还具有时间紧的特点,它要求应试者在 120 分钟内,答完所有试题。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单,如果时间充分,一般应试者都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,就能有效地反映应试者反应的快慢,区分应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平。



3. 行政职业能力测验知识覆盖面广

国家公务员的工作要求具备言语理解与表达、数理关系、判断推理、常识判断、资料分析等多层次的能力素质。因此,行政职业能力测验必须能够考查应试者这些方面的能力素质,这就决定了行政职业能力测验必然包括相关内容知识,覆盖面广也就相应成为其特点之一。

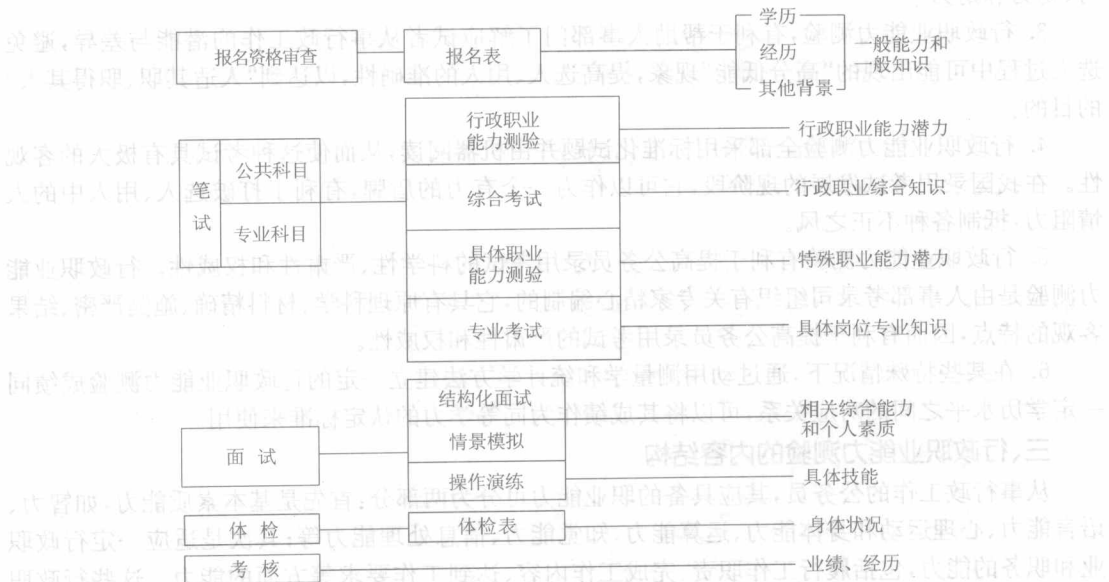
二、行政职业能力测验的作用

(一)行政职业能力测验是当今世界各国公务员录用考试的一种共同趋势

在世界各国的公务员录用考试总体设计中,具有行政职业能力测验性质的考试往往作为重要的筛选工具,具有否决权。例如,英国文官考试的程序中(小组活动、书面或口头模拟考试、认知测验、三次面谈)包含有 11 项分测验的认知测验,其性质就是能力测验。其中,既有文字测试,也有非文字测试,有些内容是直接考查一个行政官员所必须具备的文字和数学方面的能力,而另一些则是考查其逻辑推理能力。在美国的公务员考试中,由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”,也是一种职业能力测验,考查的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力等八项。在加拿大公务员选拔考试中,有一项一般行政能力测试,用于测查完成基本行政任务的潜在能力,如规划、决策、分析、解决问题、评估信息等能力。此外,还有更为普遍的认知能力测验,更为具体的潜能测验等。因此,在公务员录用考试中,运用行政职业能力测验已成为各国的一种共同趋势。

(二)行政职业能力测验在录用考试总体设计中的位置

行政职业能力测验是公务员录用考试不可缺少的组成部分,公务员录用考试总体包括报名、资格审查、笔试、面试、体检、考核等几个环节,每个环节都有不同功能,如下图所示:



考试的各环节及其功能示意图

由上图我们可以看出,通过考前报名资格审查,可以了解应试者的学历、经历、工作表现以及其他背景信息,以此来考查应试者一般智力水平和社会适应性。通过体检,可以了解应试者的身体状况。在面试中,通过结构化的面谈答辩,我们可以了解应试者在社会适应性及个性倾向方面的能力,如人际交往能力、应变能力、口头表达能力及求索精神;通过精心设计的情景模拟作业可



以考查应试者的管理能力、组织协调能力等综合性品质;通过操作演练可以了解应试者与具体工作职位有关的操作技能。在笔试中,通过专业科目考试,可以考查应试者具体的专业知识;通过政治、法律、行政管理、公文写作与处理、自然科学知识、中国近现代史、时事政治等科目的考试,可以了解应试者对行政职业有关的基础知识的掌握程度等。以上这些环节看起来已经有很多内容,也很复杂,但如果在考试程序中没有行政职业能力测验,就会很不全面,或者存在致命的缺陷。因为从能力的层次结构来看,如果只测查应试者的一般能力和知识技能而不测查其职业能力,就不能知道应试者在行政职业方面是否有发展前途,考取的应试者即使暂时表现得适应工作,也很可能是一种“高分低能”的人,没有发展后劲。因此,行政职业能力测验是公务员录用考试中不可缺少的组成部分。

(三)行政职业能力测验的作用

行政职业能力测验的作用,主要体现在以下几个方面:

1. 行政职业能力测验具有否决权。通过行政职业能力测验可以说明报考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。公务员职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务人员的最低限度要求,它通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力测验的成绩应规定一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的测评结果结合起来考虑;低于此限度的则不能被录用。这是行政职业能力测验成绩具有否决权的原则。

2. 对用人单位来说,行政职业能力测验可以作为早期筛选测验来使用。行政职业能力测验是一种纸笔施测的团体性测验,全部采用客观化、标准化试题,因而可以使用机器阅卷。经过行政职业能力测验初选后,不具备基本能力素质的人就进不了以后的评价程序,从而大大节约人力、物力和财力。

3. 行政职业能力测验,有利于帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性,以达到“人适其职、职得其人”的目的。

4. 行政职业能力测验全部采用标准化试题并由机器阅读,从而使这种考试具有极大的客观性。在我国录用考试发展的现阶段,它可以作为一个有力的盾牌,有利于打破选人、用人中的人情阻力,抵制各种不正之风。

5. 行政职业能力测验有利于提高公务员录用考试的科学性、严肃性和权威性。行政职业能力测验是由人事部考录司组织有关专家精心编制的,它具有原理科学、材料精确、施测严密、结果客观的特点,因而有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。

6. 在某些特殊情况下,通过动用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩同一定学历水平之间的对应关系,可以将其成绩作为同等学力的认定标准来使用。

三、行政职业能力测验的内容结构

从事行政工作的公务员,其应具备的职业能力可分为两部分:首先是基本素质能力,如智力、语言能力、心理运动和身体能力、运算能力、知觉能力、信息处理能力等;其次是适应一定行政职业和职务的能力,包括履行工作职责、完成工作内容、达到工作要求等方面的能力。这些行政职业能力方面的要求,是确定行政职业能力测验内容的根本依据。

根据国外公务员录用考试的经验和人事部组织有关专家所进行的多年研究,我国选择了常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析五大部分,作为行政职业能力测验所调查的内容。

(一)常识判断

常识判断主要是考查应试者的知识面,其内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技



等方面,从近年试题的内容来看,主要侧重于考查应试者的法律知识运用能力。

(二) 言语理解与表达

言语理解与表达主要考查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。作为国家公务员,必须具备快速、准确地理解文字传达的信息,才能保证政务信息的流通。

(三) 判断推理

判断推理主要考查应试者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。国家公务员负担的行政工作管理工作所面临事物间的关系十分复杂,要处理好这些关系,必须具备较强的判断推理能力。

(四) 数量关系

数量关系主要考查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。在高速发达的现代信息社会中,会有大量的信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息很多都是用数字来表达或是与数字有关的,因此作为国家公务员只有掌握快速数学运算能力,才能胜任现代化的信息管理工作。

(五) 资料分析

资料分析主要考查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反应的,特别是国家行政管理机关必须具备对各种资料进行准确理解和快速分析的综合能力。

四、行政职业能力测验的施测程序

(一) 施测须知

行政职业能力测验是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目为单项选择题。测验材料分为两部分:试题本和答题卡。应试者阅读试题本上的试题,然后用铅笔将答卷纸上相应的题号下所对应答案的标号涂黑,不得在试题本上作任何记号。测验完毕后,答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此,参加考试时,应试者务必准备两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二) 施测步骤

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考人员向应试者宣布考场要求。
2. 监考人员发给每位应试者一页答题卡,给应试者两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。
3. 监考人员发给应试者一个试题本。先给应试者两分钟时间阅读试题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,应试者应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,应试者应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。
4. 应试者有 120 分钟的作答时间。另外,其他每一部分都标出了参考时限,以帮助应试者分配好答题时间。试题可能有些很容易,但很难有人答对所有的题。因此应试者不要在一道题



上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,应试者可能没有时间解答后面的题目。所有试题答错不倒扣分。

5. 监考人员宣布考试结束,应试者应立即放下铅笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,离开考场。应试者若带走试题本或有抄录试题现象,将被取消考试资格。

(三)答题卡填涂方法
由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求应试者非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1. 用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的11个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11位数)。
2. 对应准考证号的每位数,用2B铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的1填涂成0;答题时,则用2B铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框字为准,不要涂到框外。
3. 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。
4. 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。
5. 不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为10题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名 龚广林 报考部门 国家人事部										
准考证号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]

第二节 历年题型分析及2009年考试大纲解读

一、历年试题信息统计

行政职业能力测验是对从事行政工作的国家机关工作人员是否具备行政工作能力的一种可能性的测验和验证,它是公务员录用考试其中的一个重要的笔试科目。下面对历年《行政职业能力测验》的命题情况进行统计: