

◎ 事业单位公开招聘工作人员考试系列 ◎

# 综合基础知识

本书编写组 编

权威专家预测 圈定复习范围  
剖析经典真题 点拨答题技巧  
解析最新题型 把握命题趋势  
强化特训练习 提高应试能力

红旗出版社

事业单位公开招聘工作人员考试系列

# 综合基础知识

本书编写组 编

红旗出版社

**图书在版编目 ( C I P ) 数据**

综合基础知识 /《综合基础知识》编写组编.

—北京:红旗出版社,2009.3

(事业单位公开招聘工作人员考试系列)

ISBN 978-7-5051-1733-4

I.综… II.综… III.行政事业单位—招聘—考试—  
中国—自学参考资料 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 025556 号

事业单位公开招聘工作人员考试系列

**综合基础知识**

本书编写组 编

责任编辑:杨柏榕 责任校对:李娟 刘文芳 封面设计:喆人

红旗出版社出版发行

邮政编码:100727 地址:北京市沙滩北街2号

E-mail: hqcbs@publica.bj.cninfo.net

编辑部:64037148 发行部:64037154

印刷:北京鑫海金澳胶印有限公司

2009年3月北京第1版 2009年3月北京第1次印刷

开本:880毫米×1230毫米 1/16 印张:47.5 字数:1401千字

ISBN 978-7-5051-1733-4

定价:87.00元(全书共二册)

版权所有 翻版必究·印装有误 负责调换

我国的各级事业单位是国家为了公益目的,由国家机关举办或者其他组织用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。由于事业单位所处位置的重要性,所以我国各级组织人事管理部门对于事业单位工作人员的招聘向来重视,出台了一系列规范,尤其是国家人事部在2005年11月16日颁布并于2006年1月1日正式施行的《事业单位公开招聘人员暂行规定》,对事业单位工作人员的招聘提供了法律上的标准,建立了公平、公开、公正的事业单位选人制度,为维护求职人员和用人单位的合法权益提供了重要保证。

随着事业单位报考人数的逐渐增多,事业单位考试已成为继公务员考试后的又一大热门考试。在事业单位考试制度日渐成熟的同时,社会上也出现了多种应对事业单位考试的用书。对用书的择取成为考生能否取得理想成绩的一个关键。为使广大青年朋友有针对性、高效率地做好应考准备,本书编写中心专家仔细研究、分析了《事业单位公开招聘人员暂行规定》的精神,结合分析各地事业单位考试题,适时编写了本套用书。本套用书共包括《事业单位公开招聘工作人员考试系列》(由《综合基础知识》、《职业能力测验》组成)、《事业单位公开招聘工作人员考试命题预测试卷》(由《综合基础知识命题预测试卷》、《职业能力测验命题预测试卷》组成)两本书、四部分内容。这些内容全面涵盖了事业单位公开招聘考试的全部内容,具有以下鲜明特点:

### 一、科学的体例编排

本书遵循知识结构的系统性与逻辑性,采用了科学、合理、实用的编排体例。在对内容讲解的同时,有针对性地联系相关试题。既做到专项的突破,又将各环节紧密相连,层层递进,帮助考生对所考内容进行系统、快速的理解和记忆。

### 二、丰富的知识内容

本书涵盖了各地事业单位考试的经典题型和最新题型,对事业单位考试的各部分题型进行了深入地探讨与归纳。在讲解上,态度严谨,讲练结合,知识点翔实,单元强化模拟考场部分内容更是真正做到让考生理论知识与实践相结合。

### 三、全新的思路点拨

本书采用了全新的试题讲解方法,打破了以往机械地向考生灌输解题方法和技巧的模式,真正做到使考生“拓展思维,提升能力”。

### 四、最新的考点把握

本书根据各地命题趋势,全面把握最新考试知识点,在紧扣事业单位招聘考试相关精神的基础上又有所创新,凸显时效性。

### 五、权威的编写队伍

本书的编写是本中心事业单位命题研究专家为参加事业单位考试的考生量身定做,专家们多年的理论研究与阅卷实践,定能使考生以最快的速度掌握教材中的内容,在考试中取得佳绩。

## 六、迅捷的网络同步服务

本着“全心全意为考生服务”的宗旨,我们除在书中给考生提供最优质的服务外,还在网站及时补充相关内容。考生可随时登录“[www.gwyglj.com](http://www.gwyglj.com)”,获得无限增值服务。考生可就学习中遇到的问题和命题研究专家进行咨询与沟通,还可以下载有关事业单位考试的考前模拟试题及最新资讯。希望考生随时关注我们的网站,了解更多内容,方便应考。

值得注意的是,本书除单独使用外,配套使用效果更佳。

本书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者同仁不吝指正,祝愿有志于事业单位的广大朋友们在公开招聘考试中能脱颖而出,成为一名合格的事业单位工作人员。

本书编写组

**第一部分 我国的事业单位及其管理体制**

<b>第一章 事业单位相关知识</b> .....	3
第一节 事业单位概述 .....	3
第二节 我国事业单位的改革与发展 .....	5
第三节 我国事业单位的管理体制 .....	8
单元强化模拟考场 .....	9
参考答案及解析 .....	10
<b>第二章 我国事业单位人事管理制度</b> .....	11
单元强化模拟考场 .....	13
参考答案及解析 .....	14
<b>第三章 我国事业单位登记管理制度</b> .....	15
单元强化模拟考场 .....	16
参考答案及解析 .....	17

**第二部分 法律基础知识**

<b>第一章 法理学</b> .....	21
第一节 法的概述 .....	21
第二节 法的运行 .....	25
第三节 法与其他社会现象 .....	28
单元强化模拟考场 .....	30
参考答案及解析 .....	31
<b>第二章 宪法</b> .....	33
第一节 宪法概述 .....	33
第二节 宪法的制定和监督 .....	35

第三节 国家的基本制度 .....	37
第四节 公民的基本权利和义务 .....	40
第五节 国家机构 .....	41
单元强化模拟考场 .....	42
参考答案及解析 .....	44
<b>第三章 行政法与行政诉讼法 .....</b>	<b>46</b>
第一节 行政法概述 .....	46
第二节 公务员法 .....	48
第三节 行政行为 .....	50
第四节 行政复议 .....	56
第五节 政府采购 .....	58
第六节 行政合同 .....	60
第七节 行政诉讼法 .....	61
单元强化模拟考场 .....	68
参考答案及解析 .....	70
<b>第四章 刑法与刑事诉讼法 .....</b>	<b>72</b>
第一节 刑法学概述 .....	72
第二节 犯 罪 .....	74
第三节 故意犯罪的状态 .....	76
第四节 共同犯罪 .....	79
第五节 正当防卫与紧急避险 .....	80
第六节 刑 罚 .....	82
第七节 量 刑 .....	83
第八节 刑罚执行制度 .....	85
第九节 几种常见的犯罪 .....	87
第十节 刑事诉讼法 .....	93
单元强化模拟考场 .....	101
参考答案及解析 .....	103
<b>第五章 民法与民事诉讼法 .....</b>	<b>105</b>
第一节 民法概述 .....	105
第二节 民事法律关系 .....	106
第三节 民事法律事实 .....	108
第四节 民事主体 .....	109
第五节 民事权利和民事义务 .....	111
第六节 民事法律行为和代理 .....	113
第七节 诉讼时效 .....	115

第八节 物权法 .....	117
第九节 债 法 .....	120
第十节 知识产权法 .....	123
第十一节 婚姻继承法 .....	128
第十二节 民事诉讼法 .....	130
单元强化模拟考场 .....	141
参考答案及解析 .....	143
<b>第六章 商 法</b> .....	<b>145</b>
第一节 公司法 .....	145
第二节 合伙企业法 .....	150
第三节 个人独资企业法 .....	155
第四节 外商独资企业法 .....	157
单元强化模拟考场 .....	158
参考答案及解析 .....	160
<b>第七章 经 济 法</b> .....	<b>162</b>
第一节 经济法概述 .....	162
第二节 宏观调控法 .....	163
第三节 税 法 .....	164
第四节 反不正当竞争法 .....	166
第五节 消费者权益保护法 .....	168
第六节 产品质量法 .....	170
第七节 劳动法 .....	171
第八节 社会保障法 .....	174
单元强化模拟考场 .....	175
参考答案及解析 .....	176

### 第三部分 政治基础知识

<b>第一章 马克思主义基本原理</b> .....	<b>181</b>
第一节 马克思主义哲学概述 .....	181
第二节 马克思主义唯物辩证法 .....	184
第三节 马克思主义认识论 .....	192
第四节 马克思主义社会历史观 .....	196
第五节 马克思主义政治经济学 .....	202
单元强化模拟考场 .....	212
参考答案及解析 .....	214



<b>第二章 毛泽东思想</b> .....	215
第一节 毛泽东思想概述 .....	215
第二节 新民主主义革命理论 .....	216
第三节 社会主义改造理论 .....	221
第四节 社会主义建设理论 .....	223
第五节 掌握毛泽东思想的活的灵魂 .....	226
单元强化模拟考场 .....	228
参考答案及解析 .....	229
<b>第三章 邓小平理论</b> .....	231
第一节 当代中国的马克思主义 .....	231
第二节 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领 .....	233
第三节 中国特色社会主义经济 .....	234
第四节 中国特色社会主义政治 .....	239
第五节 中国特色社会主义文化 .....	242
第六节 实现祖国和平统一的“一国两制” .....	245
第七节 社会主义的外交战略 .....	246
第八节 社会主义事业的依靠力量 .....	247
单元强化模拟考场 .....	248
参考答案及解析 .....	249
<b>第四章 “三个代表”重要思想与科学发展观</b> .....	251
第一节 “三个代表”重要思想 .....	251
第二节 科学发展观 .....	253
单元强化模拟考场 .....	256
参考答案及解析 .....	258

## 第四部分 经济基础知识

<b>第一章 微观经济学</b> .....	261
第一节 微观经济学概述 .....	261
第二节 微观经济学基本概念 .....	261
单元强化模拟考场 .....	266
参考答案及解析 .....	267
<b>第二章 宏观经济学</b> .....	268
第一节 宏观经济学概述 .....	268
第二节 宏观经济学基本概念 .....	268

单元强化模拟考场 .....	274
参考答案及解析 .....	275
<b>第五部分 公共管理基础知识</b>	
<b>第一章 公共管理概述</b> .....	279
单元强化模拟考场 .....	283
参考答案及解析 .....	283
<b>第二章 公共管理</b> .....	285
第一节 公共组织 .....	285
第二节 公共政策 .....	287
第三节 公共管理技术 .....	291
单元强化模拟考场 .....	292
参考答案及解析 .....	292
<b>第六部分 历史、人文、科技常识</b>	
<b>第一章 历史常识</b> .....	295
<b>第二章 文学常识</b> .....	305
<b>第三章 中国古代文化常识</b> .....	316
<b>第四章 科技常识</b> .....	319
单元强化模拟考场 .....	325
参考答案及解析 .....	327
<b>第七部分 公文写作</b>	
<b>第一章 公文写作概述</b> .....	331
第一节 公文 .....	331
第二节 公文写作 .....	333
单元强化模拟考场 .....	336
参考答案及解析 .....	336
<b>第二章 公文写作要领</b> .....	337
第一节 文头写作要领 .....	337
第二节 正文写作要领 .....	338

第三节 文尾写作要领 .....	339
第四节 公文的行文规则 .....	340
第五节 公文写作的语言运用 .....	342
单元强化模拟考场 .....	343
参考答案及解析 .....	343
<b>第三章 公文写作与公文处理 .....</b>	<b>345</b>
第一节 规范性行政公文写作 .....	345
第二节 事务性行政公文写作 .....	353
第三节 公文处理 .....	356
单元强化模拟考场 .....	359
参考答案及解析 .....	359
<b>第八部分 国情国力</b>	
<b>第一章 自然地理概况 .....</b>	<b>363</b>
<b>第二章 经济地理概况 .....</b>	<b>369</b>
<b>第三章 国力与综合国力 .....</b>	<b>373</b>
单元强化模拟考场 .....	376
参考答案及解析 .....	377
<b>附 录 事业单位公开招聘人员暂行规定 .....</b>	<b>378</b>

# 第一部分

## 我国的事业单位及其管理体制

---

第一章 事业单位相关知识

第二章 我国事业单位人事管理制度

第三章 我国事业单位登记管理制度



# 第一章 事业单位相关知识

## 第一节 事业单位概述

### 一、事业单位的含义

#### (一) 事业单位定义的历程

在新中国建立之初,事业单位作为一种社会组织就产生了。在1955年全国人大常委会《关于1954年国家决算和1955年国家预算的报告》中,从经费使用的角度第一次使用了事业单位的概念。1963年7月,国家编制委员会代国务院草拟的《关于编制管理的暂行办法》中,事业单位被界定为“为国家创造和改善生产条件,促进社会福利,满足人民文化、教育、卫生等需要,其经费由国家事业费开支的单位”。

1965年5月,在《关于划分国家机关、事业、企业编制界限的意见(草案)》中指出:“凡是直接从事为工农业生产和人民文化生活等服务活动,产生的价值不能用货币表现,属于全民所有制的单位,列为国家事业单位编制”。

1984年,《关于国务院直属事业单位编制管理的实行办法》将事业单位表述为:“凡是为国家制造或者改善生产条件,从事为国民经济、人民文化生活、增进社会福利等服务活动,不是以为国家积累资金为直接目的的单位,可定为事业单位,使用事业编制”。

1998年国务院发布的《事业单位登记管理暂行条例》,第一次将事业单位在法律上界定为:“国家为了公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织”。

1999年,全国人大常委会通过的《中华人民共和国公益事业捐赠法》明确规定“公益性非营利为目的的教育机构、科学研究机构、医疗卫生机构、社会公共文化机构、社会公共体育机构和社会福利机构等”都属于事业单位范畴。

2004年6月,国务院关于《修改〈事业单位登记管理暂行条例〉的决定》,再次重申了对事业单位的界定,肯定了1998年的定义。

#### (二) 事业单位和其他社会组织的区别

##### 1. 设立目的不同

国家设立党政机关是为了实施政治领导和行政管理;设立社团是为了能够让不同的社会群体表达自己的合法意志;设立企业是为了在竞争性领域获取利润;而事业单位的设立目的是为了向社会提供某方面的公共服务,这些服务是不以营利为目的的,也是社会生产、发展不可或缺的。

##### 2. 地位和作用不同

国家机关、党政团体是政治体制的一部分,在政治体制运行中各自发挥着不同的重要作用;企业在经济领域中进行竞争性经营活动,通过创造物质财富来满足人民的物质需求,并追求经济利益最大化;而事

业单位主要在科研、教育、卫生、体育、社会福利等领域中从事社会服务,用以满足经济建设和人民群众的精神文化生活需求,对政治体制的运行、生产力的发展以及社会生活的正常进行,起着支持保障作用。所有这些社会组织的设立,都对社会发展、国家进步有着重要的、不可忽视的作用。

## 二、事业单位的特点

### (一)社会服务性

事业单位主要集中分布在科教文卫等领域,是保障国家政治、经济、文化生活正常进行的社会服务支持系统。事业单位的社会服务性是其最基本、最鲜明的特征。

### (二)不具备行政职能

事业单位并不代表国家行使权力,不具有行政职能(不包括法律、法规授权的具有公共事务管理职能的事业单位)。事业单位从事的活动多是政府职能的延伸和具体化。

### (三)公益性

事业单位的社会功能和市场经济体制的要求决定了事业单位具备公益性,它通常以社会公益为主要发展取向,具有社会和经济双重属性,兼顾社会和经济双重效益。在社会主义市场经济条件下,市场对资源配置起基础性作用,但在一些领域,某些产品或服务,如教育、卫生、市政管理等,不能或无法由市场来提供,为了保证社会生活的正常进行,就要由政府组织、管理或者委托社会公共服务机构从事社会公共产品的生产,用以满足社会发展和公众的需求。由此可见,事业单位首先追求的是社会效益。同时,有些事业单位在保证社会效益的前提下,为实现事业单位的健康发展和社会服务系统的良性循环,根据国家规定向接收服务的单位或个人收取一定的服务费用。这样,就兼顾到了经济效益。

### (四)人才汇集性

事业单位一般以脑力劳动者为主体,是知识密集型组织。专业人才是事业单位的主要人员构成,利用科技文化知识为社会各方面提供服务是事业单位的主要手段,事业单位的成果一般是知识和精神产品。

虽然事业单位不以从事物质产品的生产为主要活动,但由于其在科技文化领域中的地位,和对社会进步起着重要的推动作用,可以说,事业单位是社会生产力的重要组成部分,在国家科技创新体系中,仍然居于核心地位。

### (五)经费来源国家化

我国事业单位基本上都是由国家财政统一拨发经费,即使部分自收自支事业单位,在开办最初也是国家财政供给经费,使用的也是国有资产。随着事业单位体制改革的深化和发展,事业单位的经费来源日益多元化,但来自国家财政的拨款仍占主导地位。

### (六)涉及社会生活各个领域

我国事业单位范围涉及教育、科学、技术、文化、卫生、体育等多个行业和领域,其主体多元,规模宏大。

## 三、事业单位的分类

2006年,中央机构编制委员会办公室经国务院批准,制定了《关于事业单位分类及相关改革的试点方案》(以下简称《方案》),《方案》根据现有事业单位的社会功能,将其划分为承担行政职能的、从事公益服务的和从事生产经营活动的事业单位三大类型。

### (一)承担行政职能的事业单位

承担行政职能的事业单位即行政支持类事业单位,主要指经国家法律和法规授权,受政府委托承担具

体行政行为或具有为政府行政行为提供行政支持、执法监督、行政保障等职能的单位。对具有部分行政职能的事业单位,要将行政职能划入行政机关;对事业单位承担的没有法律法规授权依据、擅自延伸转移的行政职能要予以取消。

### (二)从事公益服务的事业单位

从事公益服务的事业单位即社会公益类事业单位,主要指为实现社会公共利益和国家长远利益举办的、面向社会提供公益产品和公共服务的事业单位。公益类事业单位,具体地可以分为三类:

1. 公益一类,即纯公益类事业单位,这类单位承担政府规定的社会公益性服务任务,面向社会无偿提供公益服务,不能通过市场配置资源。如义务教育、公共卫生等机构。

2. 公益二类,即准公益类事业单位,这类单位面向社会提供公益服务,按照政府确定的公益服务价格收取费用,其资源在一定区域或程度上可通过市场配置。如普通高等教育、非营利性医疗机构等。

3. 公益三类,这类事业单位的业务活动具有公益属性,在国家政策支持下通过市场配置资源。如广播电视、党报、党刊等。

### (三)从事生产经营活动的事业单位

这类事业单位主要是指承担的不是国家指令性任务,而是国家允许、鼓励和提倡的公益性事业,其产品具有一定公益性的单位。如技术开发应用型科研机构、出版发行机构、一般性报纸杂志编辑发行机构、影视放映机构、编辑出版发行机构、体育文化设施服务机构、工程勘察设计机构、教学单位的实习工厂、农场以及机关事业单位的培训中心、宾馆、招待所、印刷厂及其他后勤服务机构等。

## 四、事业单位的基本社会功能

我国的事业单位,广泛地分布在科教文卫、基础设施、社会管理等基本的公共产品和公共服务领域,作为向全社会提供基本公共服务的单位,是实现和完成政府公共政策的基本工具,肩负着实施法律、贯彻政府政策的使命。这些就是事业单位的基本社会功能。

## 第二节 我国事业单位的改革与发展

### 一、改革开放以来我国事业单位的发展变化

改革开放以来,我国经济和社会发展出现了广泛而深刻的变化,传统的事业单位体制也在不断发生变化。这种变化主要体现在以下方面:

#### (一)我国事业单位发展迅速

目前全国事业单位共计 130 多万个,其中独立核算的事业单位 95.2 万个,纳入政府事业单位编制的人员 3000 多万人,各项事业经费发放占国家财政支出的 30% 以上。

#### (二)我国事业单位服务细化

各种性质不同、形式多样的社会服务组织层出不穷,体现了事业单位在服务社会方面的细化。

以上两种表现是密切联系的,在不同程度上都具有非政府性、非营利性、非特定多数性、非实物生产性及非权力依附性的特征。

#### (三)我国事业单位内涵日渐丰富

随着我国社会改革的不断深入发展,我国事业单位的内涵也发生了变化,主要是:“政企分开”、“政社



分开”、“企社分开”等改革促进社会公共事务增加；科技的发展对社会公众的生活产生了极大的影响；社会经济的发展使得公众生活需求的质量不断上升并日益多元化。社会事业活动的公共性日益显现。未来，我国的事业单位必然沿着这个趋势继续发展下去。

## 二、我国事业单位存在的问题

### （一）财政负担沉重

我国事业单位众多，经费支出大，机构臃肿，给国家财政造成了沉重的负担。而且办事效率不高，其服务社会的基本功能没有很好地体现出来。

### （二）在职人员素质不高

我国事业单位在职人员官僚作风严重，内部机制不活，有些事业单位与经济建设的结合不紧密，社会效益不高。

### （三）自我服务倾向严重

我国事业单位长期消耗约三分之一的国家预算开支，据多项统计研究显示，这些资源被越来越多地用于三千万事业单位人员自身。这种自身利益集团化、普遍化和机制化，产生了一些比较严重的腐败问题，比如义务教育不到位、公共医疗乱收费、药品的高额回扣等。

### （四）管理体制存在诸多弊端

事业单位管理体制，是指国家对事业单位进行管理的制度和机制，而非事业单位内部的管理制度和机制。这种体制是为了更有效地对事业单位进行管理，使之更好地为社会服务，保障和发展公共利益。事业单位管理体制是国家通过相关的法律法规等形成的一整套有关政府对事业单位进行管理各种制度和行为规范的总和。

现阶段，我国事业单位管理体制还存在着诸多弊端，主要表现在：

1. 行政化的管理方式已经不能适应社会发展的需求。从事业单位机构编制管理的角度看，有些单位还继续承担着某些综合规划、综合执法、监督检查和社会管理等行政职能，而且很多事业单位现在还套用机关的行政级别。另外，政府部门决定事业单位的机构设置。每次事业单位定员定编时，政府编制部门总要下达文件先将其规格确定。这种设定的规格往往取决于该机构在社会政治活动和经济活动中的作用，主要强调在政治活动中的作用。而且，许多行政部门都附设了若干事业单位，或实行同一部门行政与事业编制人员混同办公，导致政事不分，职能不清。

2. 缺乏规范的宏观调控。中央要求对各省区市党委、政府直属事业单位机构设置进行必要的备案和审核，但同时却没有规范有效的宏观调控手段，对全国的事业编制没有总量上的控制，事业单位发展在地区上极不平衡，宏观管理失控。

3. 设置标准陈旧。不少事业单位是上世纪八九十年代成立的，有些单位自成立以来，其机构及编制一直没有变化，有些单位虽然后来做过调整，但也没有达到根据工作要求完全到位。按照新的形势、新的任务、新的要求，一部分事业单位机构、编制的标准相对滞后，设置不够科学。比如一些需要的科室未能及时设立，职能弱化的科室没有调整合并，工作量大的单位编制没有及时增加等。

4. 事业单位进人管控不严。在个别地方，事业单位进人成了某些奖励措施，甚至人情往返的渠道。一部分文化较低、能力素质较差的人进入了事业单位，造成部分事业单位人员素质下降，特别是专业人才匮乏，同时带来人员膨胀，造成人力、财力的浪费。

5. 低效的运行机制。事业单位的基本任务是为社会提供非物质性服务产品，由于大多数产品难以量化，或者无法用货币计量，所以，对事业单位业绩的考核较为困难。但是仍然能以是否能够保质保量提供