

PageMaker 6.5C

中文版

培训教程

汤庸 主编 彭重嘉 编著

6

长征出版社

PageMaker 6.5C 中文版培训教程

汤 庸 主编

彭重嘉 编著

长 征 出 版 社

1999 · 北京

内容提要

PageMaker 6.5C 是一个非常优秀的排版软件。在文字和图形的处理上它有许多独特的优点。本书先简单介绍了如何制作一个出版物, 然后对 PageMaker 6.5C 的功能分类作了详细的描述。

本书内容翔实, 图文并貌, 实用性及可操作性强。不但适合于初学者, 也适合于有一定 PageMaker 基础的中、高级用户, 更可以作为培训教材或工具书使用。

预购本书的读者, 请与广州市五山路 132 号之一: 广州市天河天鼎科技图书有限公司联系

购书热线: 020—87506587

传真: 020—87519768

邮编: 510630

图书在版编目 (CIP) 数据

PageMaker 6.5C 中文版培训教程/汤庸主编.-北京:

长征出版社, 1999

ISBN 7-80015-509-9

I.中… II.汤… III.排版-应用软件, PageMaker6.5C
IV.TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 03749 号

PageMaker 6.5C 中文版培训教程

汤庸 主编

彭重嘉 编著



长征出版社出版发行

(北京市阜外大街 34 号 邮政编码 100832)

广东出版技校彩印厂印刷

全国各地新华书店经销

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 15.75 字数: 370 千字

1999 年 2 月第 1 版 1999 年 2 月第 1 次印刷

印数: 1-5000 册

ISBN 7-80015-509-9/G·124

定价: 35.00 元

前 言

在众多的排版软件中，PageMaker 6.5C 是一个非常优秀的具有专业水平的软件。它在文字和图形的处理上有许多独特的优点。它强大的功能获得许多专业人员的称赞。

在 PageMaker 中，一篇文章由文本块和图文框组成，而文本块和图文框作为一个独立的单位都可以在任意的位置移动，因此具有优越的排版控制能力。包括图层、图文框和多重主页的运用，可以使你随心所欲的对文本、图形进行精确的页面设计。

PageMaker 6.5C 扩展的导入和链接功能使得你可以共用许多流行软件的文本、图象、扩展菜单、表格和影象镜头。你可以在你的出版物中插入 Excel 的表格，导入 PhotoShop 的高质量的形象。链接使得跟踪文件变化和更新导入的文件称为一件容易的事情。

PageMaker 6.5C 增加的菜单增效工具扩充了程序的特色和功能，例如，你可以直接在 PageMaker 6.5C 中使用与 PhotoShop 兼容的增效工具过滤器。

PageMaker 6.5C 还支持高级彩色打印技术，包括直接在 PageMaker 6.5C 中对高品质油墨进行编辑、色彩管理、自动陷印、内置拼版工具（可以把一幅很大的图象分成几个部分来打印）等。

你还可以应用两个增强的功能：一个用于创建在任何平台下都能被阅读、共享和打印的 PDF（Portable Document Format）文件；另一个是能把页面转化为在 Internet 上使用的 HTML 页面。该 HTML 导出特性甚至还可以保留多栏的页面布局。在新的超级链接面板中，你可以对所有的超级链接进行轻松的管理。

PageMaker 6.5C 还有一个十分重要的特性是跨平台兼容性。在 Windows 上制作的出版物可以在 Macintosh 上打开，反之亦然。这是很多其它的排版软件不具备的。但是它不能同时在 PageMaker 版本和平台之间转换出版物。例如，你不能把一个在 Macintosh 上制作的 PageMaker 6.0 出版物转换成一个 Windows PageMaker 6.5 出版物。但是你可以先把 Macintosh PageMaker 6.0 转换成 Macintosh PageMaker 6.5，再转换成 Windows PageMaker 6.5 版本。

本书先简单介绍了如何制作一个出版物，使你对 PageMaker 6.5C 的制作有一个直观的印象，然后对 PageMaker 6.5C 的功能分类作了详细的描述，帮助你更好地了解它的各种功能。我们希望学习完本书后，你将精通 PageMaker 6.5C 排版。

编 者

1999 年 1 月

序号	书 名	定价/册
A001	WindowsNTSever4.0 中文版组网技术 (全彩色)	180.00
A002	Photoshop4.0 使用技术 (全彩色、含光盘)	198.00
A003	Word 97 中文版页面制作技术 (全彩色、含光盘)	98.00
A004	Intranet Ware 4.11 中文版组网技术	50.00
A005	WPS 97 实用教程	18.00
A006	Word 7.0 排版最佳速成教程 (含磁盘)	25.00
A007	Excel 7.0 制表最佳速成教程 (含磁盘)	25.00
A008	DOS6.22 内核分析与内存管理技术	28.00
A009	计算机辅助设计 (CAD) 教程	19.80
A010	软件工程方法学与应用	19.90
A011	装机 98 (彩色)	30.00
A012	新编 Windows 应用基础 (Windows/Word/Excel)	16.00
A013	Windows 95/Word 95/Excel 95 三合一培训教程	20.00
A014	中文 Windows 95/Word 97/Excel 97 最佳短训教程	20.00
A015	Frontpage 98 环球网页面制作技术	30.00
A016	Frontpage 98Web 设计范例	30.00
A017	CorelDRAW 8 美术设计与范例	48.00
A018	中文版 Auto CAD 14.0 工程设计与范例	68.00
A019	Delphi 3 元件库与编程参考	70.00
A020	Project 98 中文版项目管理教程	28.00
A021	CorelDRAW 8 中文版美术设计教程	30.00
A022	Photoshop 5.0 图像处理与范例	35.00
A023	新编 Word 97 最佳教程	25.00
A024	Auto CAD R14 中文版培训教程	30.00
A025	装机 99 (彩色)	35.00
A026	C++ Builder 3 编程方法与范例	70.00
A027	中文 Windows 95、Office 97 全面培训教程	25.00
A028	Visual Basic 5.0 应用开发者必读 (含磁盘)	38.00
A029	新编 Excel 97 应用培训教程	15.00
A030	新编 Word 97 应用培训教程	16.00
A031	Windows 98 中文标准版使用精解	50.00
A032	MS BackOffice Small Business Server 中文版 4.0 中小企业版组网、使用、管理和维护技术	80.00
A033	新编 DOS、Windows 98、Word 97、Excel 97 应用培训教程	23.00
A034	Novell NetWare 4.11、4.10、3.12、3.11、2.15 组网和通讯技术	30.00
A035	PageMaker 6.5C 中文版培训教程	35.00
A036	最佳中小学计算机教程	12.80
A037	CorelDraw 8 中文版精解大全	估 50.00
A038	中文 Windows 98、Office 97 全面培训教程	20.00
A039	Windows 98 中文标准版教程	估 16.00
A040	中文 Windows 98/Word 97/Excel 97 最佳短训教程	20.00
A041	新编 Windows 98 应用培训教程	20.00
A042	3D MAX R 2.5 动画制作与范例	80.00
A043	Delphi 4 元件库与编程范例	估 70.00
A044	99 装机、调试与维护	35.00
A045	最新计算机基础培训教程	20.00
A046	Windows 98 中文版联网实践精解	估 50.00
A047	Photoshop 5.0 中文标准版教程	估 30.00

预购以上图书的读者, 请与广州市五山路 132 号之一: 广州市天河天鼎科技图书有限公司联系
 购书热线: 020—87506587 传真: 020—87519768 邮编: 510630

目 录

第一章 基本概念	1
1.1 创建并打开出版物	1
1.1.1 从头开始创建一个出版物	1
1.1.2 打开一个出版物	2
1.1.3 快速打开最近存储的旧文件	2
1.2 PageMaker 6.5C 的窗口	2
1.2.1 工具面板介绍	3
1.2.2 面板的使用	4
1.2.3 查看页面	5
1.3 使用文本和图形	6
1.3.1 操作文本	7
1.3.2 处理页面操作	8
1.3.3 改正操作错误	9
1.3.4 从模板开始创建出版物	10
1.4 命名和存储出版物	11
1.4.1 首次命名和存储出版物	11
1.4.2 指定存储的自定格式	11
习题一	12
第二章 基本操作	13
2.1 创建并保存新的出版物	13
2.1.1 创建一个新的出版物	13
2.1.2 定位标尺辅助线	14
2.1.3 存储你的工作	15
2.2 处理文本和图形	17
2.2.1 文本的格式化操作	17
2.2.2 图形的格式化操作	18
2.3 创建小册子	21
2.3.1 打开模板	21
2.3.2 置入图形	22
2.3.3 使用控制面板	24
2.3.4 置入文本文件	25
2.3.5 设置缩排、制表位和指示线	28
2.3.6 打印出版物	30
习题二	31
第三章 构造出版物	32
3.1 建立新出版物	32
3.1.1 创建主页	33

目 录

3.1.2 应用主页	35
3.1.3 修改、删除和重命名主页	37
3.1.4 选择度量系统并设置标尺	38
3.2 设置栏辅助线	40
3.2.1 在页面上设置栏	40
3.2.2 创建具有不同栏数的页面	41
3.2.3 自动调整版面	42
3.3 创建和应用版面网格	43
3.3.1 创建网格	43
3.3.2 应用网格	45
3.3.3 编排页码	46
习题三	48
第四章 文本格式化和文字处理	49
4.1 创建文本对象	49
4.1.1 创建文本框	49
4.1.2 理解文本对象和文章	51
4.1.3 在串链的文本框中改变排文	52
4.1.4 均衡栏位	53
4.1.5 控制分页和分栏	54
4.1.6 对文章、字和其它项目计数	54
4.2 使用文章编辑器	54
4.2.1 打开文章编辑器	55
4.2.2 设置文本自定义格式	55
4.2.3 格式化文本	56
4.2.4 格式化段落	58
4.2.5 在段落前添加项目符号和编码	61
4.2.6 添加段前线和段后线	62
4.2.7 在段落上方或下方添加空白	63
4.2.8 使用段落排式	64
4.2.9 查找并替换文本和文本属性	66
4.2.10 检查拼写	67
习题四	70
第五章 组版和字体编排	71
5.1 字间距	71
5.1.1 编辑字距	72
5.1.2 拷贝字距到另一字体	72
5.2 关于字和字母间距	73
5.2.1 设置字或字母间距	73

目 录

5.2.2 对齐文本	74
5.2.3 调整文本的行间距	75
5.2.4 在文本行距中定位文字	76
5.3 将成分与行距网格对齐	77
5.3.1 设置垂直标尺或辅助线以匹配行距网格	77
5.3.2 创建和应用基于行距网格的一系列水平辅助线:	77
5.3.3 将段落对齐网格	78
5.3.4 控制尾行、首行和其它分段	78
5.3.5 控制段落内的断行	79
5.4 细调字符	80
5.4.1 基线偏移	80
5.4.2 改变大小写和位置	80
5.4.3 首字下沉	81
习题五	83
第六章 图形和文本对象	84
6.1 改变线型及形状	84
6.1.1 绘制多边形	84
6.1.2 应用或改变填充和线型的属性	85
6.1.3 改变矩形和多边形的形状	85
6.1.4 重新编辑多边形	86
6.1.5 设置多边形的属性	87
6.2 使用图文框	87
6.2.1 创建图文框并加入内容	87
6.2.2 从图文框中移出内容	88
6.2.3 在图文框中调整内容	89
6.2.4 改变对象的堆栈顺序	91
6.3 使用控制面板操作对象	91
6.3.1 对象控制面板的基础知识	92
6.3.2 使用参考点代理	92
6.3.3 设置度量和微调的自定格式	93
6.3.4 使用控制面板操作对象	94
6.3.5 改变一幅位图图象的大小	94
6.4 组成对象群组和解散群组	95
6.4.1 将对象组成群组和解散群组	95
6.4.2 在群组中选择一个单独的对象	96
6.4.3 组成对象群组的规则	96
6.5 对对象的深入操作	97
6.5.1 遮色对象	97

目 录

6.5.2 对齐和分散对象	98
6.5.3 旋转、倾斜和反射对象	99
6.5.4 反射对象	100
6.5.5 倾斜对象	101
6.5.6 移出转换	101
6.5.7 剪切图形	101
6.6 排版文本和图形	102
6.6.1 环绕图形排文	102
6.6.2 自定义绕图排文	103
6.6.3 将图形加入文本	104
6.6.4 调整行间图形的行距和字距	105
6.6.5 对位图使用图象控制	106
6.6.6 用不同的分辨率查看屏幕上的图象	108
6.6.7 加外围框	109
6.6.8 使用库	110
6.7 使用图层	113
6.7.1 显示图层面板	114
6.7.2 创建图层和设置图层选项	115
6.7.3 给图层添加对象	115
6.7.4 选择特定图层上所有的对象	116
6.7.5 关于图层和粘贴	116
6.7.6 删除和合并图层	117
6.7.7 锁定图层	118
6.7.8 显示和隐藏图层	119
习题六	119
第七章 索引、目录和标记页码	120
7.1 组装出版物到合订本	120
7.1.1 创建合订本列表	121
7.1.2 拷贝合订本列表	121
7.1.3 在一个独立的出版物文档中编排页码	121
7.2 在合订本内编排页码	123
7.2.1 在多个出版物文档中连续编排页码	124
7.2.2 重新编排页码	124
7.3 索引出版物	125
7.3.1 索引准则	125
7.3.2 有关索引的过程	125
7.3.3 理解索引条目	126
7.3.4 添加索引条目	127

目 录

7.3.5 用主题列表索引	129
7.3.6 创建交叉引用	130
7.3.7 复查和编辑索引	132
7.3.8 生成索引文章	134
7.4 创建目录	137
7.4.1 设置目录	137
7.4.2 生成目录	138
7.4.3 格式化目录	140
习题七	140
第八章 应用颜色及颜色管理	141
8.1 设置出版物颜色	141
8.1.1 关于计算机的颜色系统	141
8.1.2 指定特别色和印刷色	141
8.1.3 从颜色匹配系统中指定颜色	143
8.1.4 指定淡印色	144
8.1.5 从其他的出版物中拷贝颜色	145
8.2 创建自定义颜色库	146
8.2.1 创建颜色库	146
8.2.2 应用颜色	146
8.2.3 删除颜色	148
8.2.4 编辑颜色	148
8.2.5 导入 EPS 颜色	149
8.2.6 控制用 EPS 图像导入的颜色	149
8.2.7 在导入的 EPS 文件中编辑特别色	150
8.3 套印、陷印颜色	150
8.3.1 套印颜色	151
8.3.2 陷印颜色	151
8.3.3 陷印出版物	153
8.3.4 创建自定义颜色库	154
8.3.5 用高品质颜色进行出版物的工作	156
8.4 颜色管理	156
8.4.1 CMS 如何工作	157
8.4.2 怎样使用 CMS	157
8.4.3 设置 CMS 自定格式	158
8.4.4 用 CMS 定义颜色	160
8.5 印刷色管理	161
8.5.1 用 CMS 导入位图图象	161
8.5.2 预分色位图图象	162

目 录

8.5.3 打印前改变输出设备描述文件	165
8.5.4 关闭颜色管理	165
习题八	166
第九章 使用 Adobe Table	167
9.1 创建新表格	167
9.1.1 创建新表格	167
9.1.2 打开表格	169
9.1.3 更新和存储表格	169
9.2 操作表格	170
9.2.1 查看表格	170
9.2.2 选择文本、单元格、行和栏	171
9.2.3 改变边界和应用底色	172
9.2.4 改变栏的大小	173
9.2.5 添加或删除栏	174
9.2.6 群组操作	175
9.2.7 改变表格间距	175
9.3 键入、编辑和格式化文本	176
9.3.1 键入文本	176
9.3.2 格式化文本	176
9.3.3 设置其它文字选项	178
9.3.4 操作表格中的文本	178
9.3.5 设定默认值	179
9.4 导入和导出	179
9.4.1 从 Adobe Table 导出表格	179
9.4.2 导入文本	180
习题九	180
第十章 导入、链接和导出	181
10.1 导入、链接更新	181
10.1.1 导入和更新	181
10.1.2 置入文件操作的功能与方法的关系	181
10.2 置入和链接	182
10.2.1 置入选项	183
10.2.2 在版面视图中置入文本或图像	185
10.2.3 在文章编辑器中置入文本或图像:	185
10.2.4 为打印输出选择图象文件格式	186
10.2.5 创建一个链接	187
10.2.6 查看链接选项	188
10.2.7 设置链接选项	189

目 录

10.2.8 链接的管理	191
10.2.9 保持出版物的链接文件	191
10.3 导入文件	193
10.3.1 选择导入格式	193
10.3.2 从字处理程序中导入段落排式	194
10.3.3 在 PageMaker 出版物之间转换文本	195
10.3.4 从 WWW 导入 HTML 文件和其它信息	196
10.3.5 导入 HTML 文件	198
10.3.6 导入电子表格文件	199
10.3.7 导入表格	201
10.3.8 导入 Quick Time 影像帧	202
10.3.9 修订导入对象	203
10.4 拷贝和粘贴	203
10.4.1 拷贝和粘贴的问题	204
10.4.2 PageMaker 如何处理从剪贴板导入的对象的格式	204
10.4.3 粘贴指定的格式	205
10.4.4 拖放	205
10.4.5 OLE 对象链接和嵌入	206
10.4.6 编辑 OLE 对象	209
10.4.7 获取 TIFF 图象	209
10.5 导出文本	210
10.5.1 导出文本	210
10.5.2 导出图形	211
10.5.3 如何为为 GIF89 文件设置调色板	214
习题十	214
第十一章 打印出版物及发行电子出版物	215
11.1 非 PostScript 打印机的设置	215
11.1.1 打印文档设置	215
11.1.2 打印属性	216
11.1.3 打印颜色	217
11.2 PostScript 打印机的设置	217
11.2.1 打印纸张	218
11.2.2 打印选项	218
11.2.3 打印颜色	219
11.2.4 显示 PPD 文件	220
11.3 交付预印服务商	221
11.3.1 交付预印服务商的优点	221
11.3.2 生成预印服务商版本	221

目 录

11.3.3 编定成册	222
11.3.4 使用打印机样式保存打印设置	223
11.4 发行电子出版物	224
11.4.1 超链接面板	224
11.4.2 设置超链接的预览自定格式	226
11.4.3 格式化来源文本	226
11.5 制作 PDF 文件	227
11.5.1 发行 PDF 前准备	227
11.5.2 创建 PageMaker 文档的 PDF 版本	228
11.5.3 为高速打印选项保留数据	232
11.5.4 控制选项	232
11.6 导出到 HTML 文件	234
11.6.1 导入和 HTML 格式对应的段落排式	234
11.6.2 导出时的页面布局限制	235
11.6.3 设置 HTML 导出参数	235
11.6.4 HTML 排式的功能	236
11.6.5 导出一个出版物为 HTML 文件	237
习题十一	238

第一章 基本概念

内容提要

本章描述了使用 PageMaker 所需掌握的基本方法, 包括如何打开、命名、存储和关闭出版物。还对 PageMaker 的界面进行了介绍, 以使用户调整页面外观、选择对象、在页面间切换, 使用多重窗口等等。

1.1 创建并打开出版物

一旦启动 PageMaker, 用户既可以从头开始创建一个新出版物, 也可以打开一个现有的 PageMaker 出版物, 还能够通过打开一个模板, 根据模板已有的设计建立一个新的出版物。

1.1.1 从头开始创建一个出版物

当选择“文件/新建”命令时, 将会出现如图 1-1 的“文档设定”对话框, 可以在该对话框中定义出版物的基本参数, 通过为出版物建立有效的设计框架, 在创建和排版出版物的时候就可花费较少的时间。有以下几个参数需要注意:

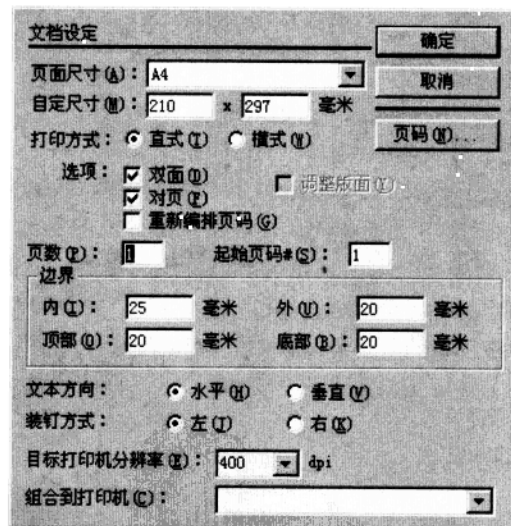


图 1-1

- 页面尺寸: 在这个弹出式选项框中, 可为你的出版物定义页面大小。还可自定义出版物的大小。

- 选项: 如果选择“双面”, 则“边界”框中会被标记为“内”和“外”, 否则标记为“左”和“右”。

- 页数: 可以为你的出版物创建一个页数, 如果没有创建, 以后也很容易改变。

• 组合到打印机：在 Windows 中，指定用于打印出版物的打印机。在开始创建出版物时，就进行这项设置，这样 PageMaker 就能够显示那些适用于用户打印机的合适的字体和页面尺寸。

当以上参数都选定后，单击 **确定** 按钮，即可创建一个新的出版物。

1.1.2 打开一个出版物

1. 选择“文件/打开”命令。出现如图 1-2 所示的对话框。

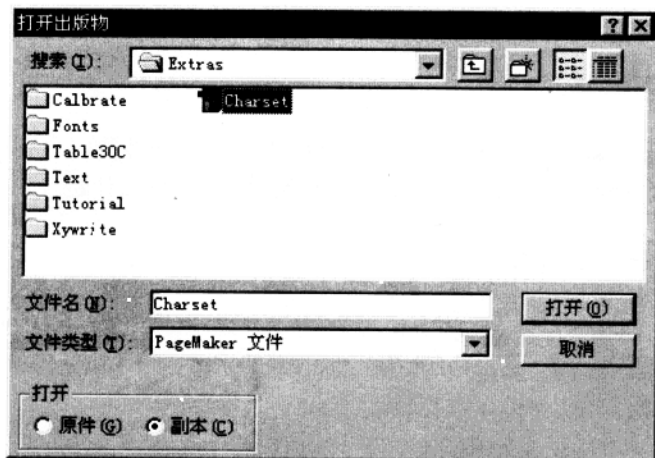


图 1-2

2. 以 Windows 操作方式选择想要打开的出版物。

3. 在对话框的“打开”框中选择“原件”或“副本”。

注意：当你选择模板或 PageMaker4.0—6.01 出版物时，PageMaker 自动选择“副本”。

4. 单击 **打开 (O)** 按钮。当用户打开的出版物与外部文件或图形文件有链接关系时，如果一个文件找不到，系统将会弹出“不能找到”对话框。利用该对话框，重新定位文件或告诉 PageMaker 忽视链接。用户选择一个出版物并打开后，出版物使用的字体将与计算机中的可用字体相匹配。如果该出版物使用的某字体不可用，PageMaker 会显示“PANOSE 字体匹配”对话框，允许用户选择可用字体以替代缺少的字体。

1.1.3 快速打开最近存储的旧文件

选择“文件/旧文件”，并且在“旧文件”菜单中选择想要打开的出版物。如果你要打开旧文件的副本，则在“旧文件”菜单中选择出版物时，按住 Shift 键(Windows)或 Option 键(Macintosh)。

1.2 PageMaker 6.5C 的窗口

当创建一个出版物后，PageMaker 打开一个出版物窗口，该窗口包括一个位于粘贴板中央

的空页和一个工具面板。如图 1-3 所示。

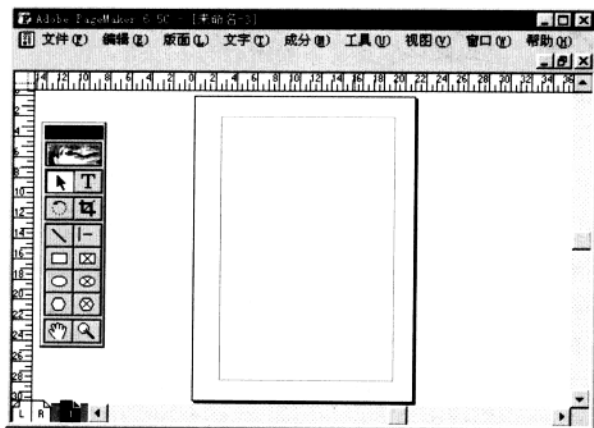


图 1-3

1.2.1 工具面板介绍

工具面板中的图标代表了在 PageMaker 中使用的工具。要想选中某个工具，只需单击它。如果工具面板挡住了工作时的视域，可以拖动工具面板的标题条来移动它，或者选择“窗口/隐藏工具面板”，关闭工具面板。图 1-4 中工具面板中的各个图标所代表的工具解释如下：

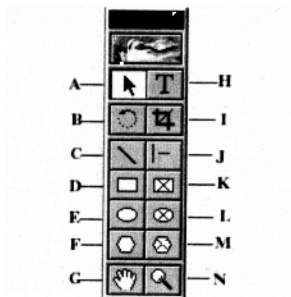


图 1-4

- A 使用指针工具来选择、移动和重新设置文本对象和图形的大小。
- B 使用旋转工具来选择和旋转对象。
- C 使用画线工具来画出任意方向的直线。
- D 使用矩形工具来画出方形和长方形。
- E 使用椭圆工具来画出圆和椭圆。
- F 使用多边形工具来画出多边形。
- G 使用手形工具来滚动页面，或者预览和测试超链接。
- H 使用文本工具来键入、选择和编辑文本。
- I 使用剪切工具来修剪导入的图形。
- J 使用约束直线工具来画出垂直线和水平线。

K 使用矩形图文框工具可创建放置文本和图形的矩形占位符。

L 使用椭圆形图文框工具可创建放置文本和图形的圆或椭圆形占位符。

M 使用多边形图文框工具可创建放置文本和图形的多边形占位符。

N 使用缩放工具来放大或缩小页面的区域。

1.2.2 面板的使用

PageMaker 包括几个面板：调色板、控制面板、超链接面板、主页面板、排式面板和工具面板。另外还有两个增效工具面板（脚本面板和库面板）。所有的面板都在“窗口”菜单上独立列出。对面板一般有下列的操作：

- 从“窗口”菜单中选择适当的“显示”或“隐藏”命令，从而控制面板或面板组的显示。通过使用键盘快捷键，可打开和关闭大多数的面板。每个面板对应的快捷键在“窗口”菜单中可见到。还能通过按下“Tab”键来同时显示或隐藏所有的已打开的面板（需保证在文本中未选择插入点）。

- 若要显示或隐藏除工具面板之外的所有面板，则按“Shift+Tab”。

- 若要重排、分离或重组面板，可以拖拉面板标签。可把一个面板拖到现存组的外面，从而创建一个独立的面板，或者把面板拖拉到现有面板组的上面，从而在现有面板上添加该面板。在默认条件下，调色板和排式面板被组合在一起，图层和主页面板组合在一起。图 1-5 是显示出来的调色板和排式面板。图 1-6 把调色板从中拉出来后，显示为一个独立的面板。



图 1-5

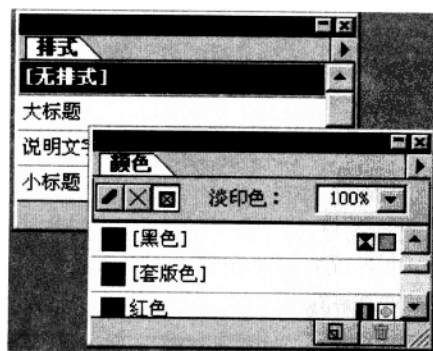


图 1-6