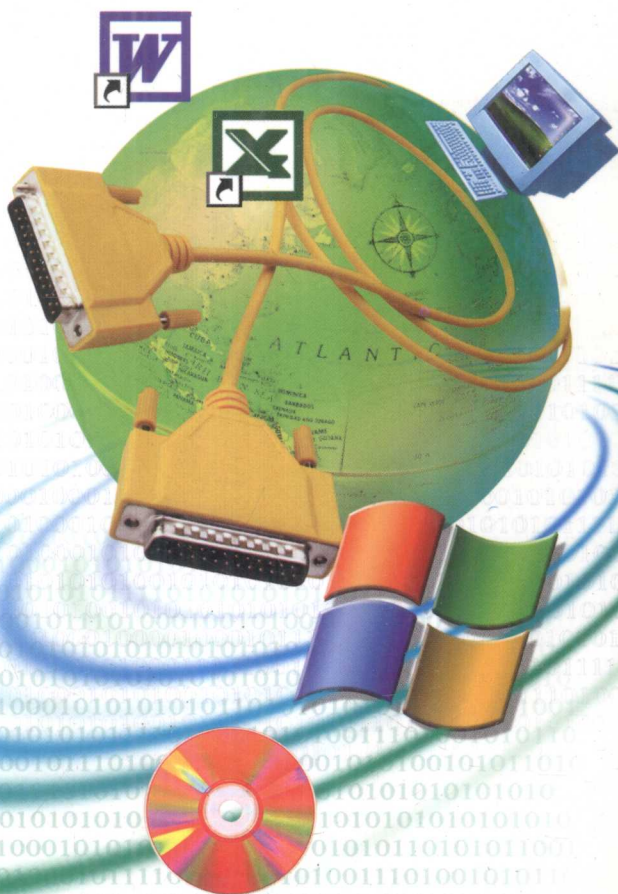


Computer

计算机应用新教程

李飞 廖琪梅 何鑫 主编

- 电脑基础知识
- 中文 Windows 98 / XP 的应用
- 中文 Word 2000 / 2002 的应用
- 中文 Excel 2000 / 2002 的应用
- 数据库技术 —— Access 2000 的应用
- 中文 PowerPoint 2000 / 2002 的应用
- 中文 FrontPage XP 的应用
- Internet 基础
- 常用工具软件的应用



西安电子科技大学出版社

<http://www.xduph.com>

计算机应用新教程

李飞 廖琪梅 何鑫 主编

西安电子科技大学出版社

2003

0168810

内 容 简 介

本书作者都是具有十多年电脑教学经验的教师，他们均拥有丰富的电脑应用教材的编写经验，能够把握教材中讲解的要点和难点。

本书共分9章。第1章介绍电脑的基本常识；第2章介绍 Windows 98 的基础知识、基本操作和基本设置，并帮助读者了解 Windows XP 的知识；第3章介绍 Word 2000 的基本操作、文档编排和图形与表格，并帮助读者了解 Word 2002 的知识；第4章介绍 Excel 2000 的基本操作、工作表编辑和数据管理，并帮助读者了解 Excel 2002 的知识；第5章介绍数据库技术——Access 2000 的应用，包括创建数据库、使用查询、设计窗体和生成报表；第6章介绍 PowerPoint 2000 幻灯片的制作、调整和放映，并帮助读者了解 PowerPoint 2002 的知识；第7章介绍中文 FrontPage XP 的应用；第8章介绍 Internet 的基础知识和功能以及如何收发电子邮件；第9章介绍目前最常用的工具软件的使用。

本书既可以作为培训班的培训教材，同时还可以作为大中专院校的计算机应用基础课教材和电脑爱好者的自学教材。

TP39/L402

计算机应用新教程

李飞 廖琪梅 何鑫 主编

策 划 李惠萍 毛红兵

责任编辑 李惠萍

出版发行 西安电子科技大学出版社（西安市太白南路2号）

电 话 (029)8227828 邮 编 710071

<http://www.xduph.com> E-mail: xdupfbx@pub.xaonline.com

经 销 新华书店

印 刷 陕西光大印务有限责任公司

版 次 2003年6月第1版 2003年6月第1次印刷

开 本 787毫米×1092毫米 1/16 印张 18.625

字 数 440千字

印 数 1~6000册

定 价 23.00元

ISBN 7-5606-1023-4 / TP·0520

XDUP 1294A01-1

*** 如有印装问题可调换 ***

前 言

电脑学习是操作性极强的过程，学习者必须通过大量的上机操作才能领悟和掌握电脑的使用。电脑学习也是趣味性很强的过程，学习者在学习过程中可以通过上机操作，高效地完成自己的作品。应该说，相对许多课程的学习，电脑应用基础操作是一门比较简单的课程。在电脑学习过程中，应该勤于学习，敢于操作，不耻下问，这样学习并精通电脑操作就会变成一个充满美好记忆的过程。

在学习电脑时有一个好老师、一本好教材，会使学习效果事半功倍。目前，电脑应用入门的短训班如雨后春笋，各类电脑应用入门教材多如牛毛。电脑初学者在选择时应该多问多看，了解短训班的培训效果，查看教材的讲解能力，通过比较才能鉴别。

水平高的教师不一定能写出好作品，好作品必定出自于好教师之手。本书作者都是具有十多年电脑教学经验的教师，他们知道如何引导学生学习；同时，他们都拥有丰富的电脑应用教材的写作经历，能够把握教材中的要点和难点。

本书作者追求的目标是：我们编写的计算机图书能以最佳的方式、最高的效率，带给读者最好的结果；保证读者能轻松、高效地掌握书中所讲述的内容。作者希望本书能成为全国同类书中的畅销书和品牌书。

本书是汲取许多电脑图书的精髓而编写的，它具有以下优点：

- ◆ **讲解新颖** 创新的图文讲解，使读者更容易理解和掌握，使教师更轻松地授课。
- ◆ **步骤清晰** 操作步骤标示清楚明确，一目了然，便于读者学习。
- ◆ **语言简洁** 简洁的词语有助于读者迅速了解重点和要点，避免读者阅读了大段文字而不知道如何操作。
- ◆ **针对性强** 典型事例讲解，加上上述三大特点，使读者可以按例操作，快速入门。本书不强调大而全，重点在于引导初学者入门。只有入门，在以后的工作中大量实践，才能提高。这也是学习电脑应用操作的精髓。
- ◆ **适用性广** 本书的编写要旨在于：教师好用，读者易学。因此，本书既可以作为短训班的教材，还可以作为大中专非计算机专业电脑文化基础课的教材，也可以作为电脑初学者的自学课本。

本书共分9章，具体内容如下：

第1章 电脑基础知识 介绍电脑的基本常识、电脑的体系结构和基本组成、电脑的开机和关机，并帮助读者认识电脑病毒，以及如何防治电脑病毒。

第2章 中文 Windows 98/XP 的应用 介绍 Windows 98 的基础知识、Windows 98 的基本操作和 Windows 98 的基本设置,并帮助读者了解 Windows XP 的知识。

第3章 中文 Word 2000/2002 的应用 介绍 Word 2000 的基本操作、Word 2000 的文档编排和 Word 2000 的图形与表格,并帮助读者了解 Word 2002 的知识。

第4章 中文 Excel 2000/2002 的应用 介绍 Excel 2000 的基本操作、Excel 2000 工作表编辑和 Excel 2000 数据管理,并帮助读者了解 Excel 2002 的知识。

第5章 数据库技术——Access 2000 的应用 介绍了数据库基础知识、创建数据库、使用查询、设计窗体和生成报表。

第6章 中文 PowerPoint 2000/2002 的应用 介绍 PowerPoint 2000 幻灯片的制作、幻灯片的调整和放映,并帮助读者了解 PowerPoint 2002 的知识。

第7章 中文 FrontPage XP 的使用 介绍了网站和网页基本知识、FrontPage XP 的基本操作、文本的编辑、图片的编辑、超链接及表格的使用。

第8章 Internet 的应用 介绍 Internet 的基础知识和功能,帮助读者学习如何进入精彩的网络世界进行网上浏览、查找信息,以及收发电子邮件。

第9章 常用工具软件的应用 介绍了目前最常用的工具软件的使用,包括压缩软件 WinZip、下载软件 NetAnts、金山毒霸 2002、硬盘克隆工具 Ghost 和图片浏览工具 ACDSee。

编者

2003年5月

欢迎选购西安电子科技大学出版社各类图书

—— 工程应用丛书 ——			
FPGA 设计及应用 (含光盘)	30.00	微型计算机原理及接口技术	17.00
USB 接口技术	25.00	工程制图	22.00
Verlog HDL 数字系统设计及其应用	25.00	计算机制图——CAXA 电子图版 V2 版	11.00
VHDL 与复杂数字系统设计	29.00	机械制图 (含习题集)	30.00
PC 计算机测控技术及应用	21.00	图形制作与处理	13.00
PCI 局部总线及其应用	29.00	电子技术基本技能实训教程	12.00
DSP 实用技术	30.00	信息系统分析与设计	14.00
IC 设计基础	32.00	计算机网络	20.00
Windows 声音应用程序开发指南	14.00	计算机网络技术	20.00
实用单片机数据通信技术	27.00	互联网实用技术与网页制作	14.00
智能建筑设备自动化技术	20.00	局域网组建、管理与维护	20.00
流行单片机实用子程序及应用实例	18.00	Internet/Intranet 应用与网页制作实训教材	15.00
组态软件设计与开发	28.00	计算机操作系统	14.00
—— MATLAB 应用丛书 ——		操作系统	16.00
MATLAB 辅助模糊系统设计	22.00	计算机应用基础	18.00
Simulink 建模与仿真	25.00	计算机文化基础	18.00
MATLAB 辅助现代工程数学信号处理	24.00	PowerBuilder 技术教程	17.00
MATLAB6.X 图形编程与图像处理	19.00	图形处理与 3D 动画制作	16.00
基于 MATLAB6.X 的系统分析与设计		SYBASE 数据库实例教程	22.00
—— 虚拟实现	22.00	Visual Basic 程序设计	21.00
—— 神经网络 (第二版)	20.00	《Visual Basic 程序设计》习题解答	16.00
—— 时频分	20.00	Visual Basic 程序设计	16.00
基于 MATLAB 的系统分析与设计		Visual FoxPro——程序设计教程	16.00
—— 小波分析	27.00	汇编语言程序设计	16.00
—— 信号处理	24.00	汇编语言程序设计	17.00
—— 控制系统	18.50	单片机应用技术	22.00
—— 神经网络	17.50	数据结构	21.00
—— 图像处理	16.00	数据结构 (C 语言)	15.00
—— 模糊系统	14.00	电子工程制图 (含习题集)	25.00
现代通信系统分析与仿真		数字电子技术	17.00
—— MATLAB 通信工具箱	28.00	信号与线性系统	20.00
—— 部级重点教材 ——		高频电子线路	16.00
高级操作系统 (统编)	16.00	应用电路分析	14.00
数据库原理与应用 (修订版) (统编)	15.00	模拟电子技术	18.00
微型计算机原理 (统编)	24.50	办公自动化设备的使用和维护	23.00
并行处理技术 (统编)	14.00	电脑组装与维护	16.00
模拟电子线路基础	16.00	计算机组装与维护	17.00
移动通信 (修订版) (统编)	23.00	计算机网络——集成、管理与维护	26.00
智能控制理论和方法	18.00	Internet 基础与使用	14.00
计算机绘图 (统编)	24.50	电视技术	25.00
—— 国家级重点教材 ——		应用数学基础 (上、下)	28.00
计算机系统结构 (第二版) (统编)	19.00	工程制图 (含习题集)	13.00
计算机系统结构 (第三版) (统编)	22.00	数字电子技术	12.00
离散数学 (大专) (第二版) (统编)	13.00	C++ 程序设计	17.00
雷达对抗原理 (统编)	15.00	C 语言程序设计	17.00
雷达原理 (第三版)	23.00	C 语言程序设计实例教程	18.00
通信网的安全——理论与技术	42.00	多媒体技术实用教程	16.00
—— 高职教材 (配送电子教案) ——		电工基础	18.00
单片机及应用	20.00	电子技术基础	22.00

电工与工业电子学	18.00	计算机应用技术考试要点与训练	18.00
电路分析	22.00	现代办公自动化设备(全国自考教材)	20.00
—— 考研辅导丛书 ——		管理信息系统考试要点与训练	18.00
数据结构辅导(第二版)	28.00	—— 操作系统类 ——	
C语言程序设计辅导	22.00	中文版 Windows 2000/XP 注册表	
数据库系统原理辅导	21.00	从入门到精通	25.00
自动控制原理辅导	24.00	中文版 Windows XP 实用教程	24.00
电路、信号与系统辅导	27.00	Windows 9X/XP/ME 注册表实例详解	22.00
高频电子线路辅导	14.00	Windows 98/ME/2000/XP.NET	
微型计算机原理及应用辅导	17.00	注册表修改实例精粹	27.00
微机原理程序设计辅导	10.00	全新演绎 Windows XP 注册表——高手秘笈	28.00
高等数学辅导	35.00	注册表玩家快手教程	18.00
通信原理辅导	17.00	Windows.net Sever 组网与维护实用教程	18.00
理论力学辅导	23.00	操作系统教程(第二版)	16.00
材料力学辅导	23.00	操作系统实践教程(新世纪)	12.00
电子线路辅导	24.00	计算机操作系统教程(新世纪)	18.00
操作系统辅导	13.00	计算机操作系统(第三版)(统编)	27.00
各类考研数学实考试题与解答	25.00	计算机操作系统(修订版)(汤)	24.00
《微型计算机原理及应用》		《计算机操作系统》学习指导与题解	16.00
习题十试题分析与解答	22.00	Linux系统结构分析	40.00
材料力学全真试题与解答	12.00	Linux下的WEB服务器技术	20.00
机械原理考验全真试题与解答	12.00	中文WindowXP实用教程	24.00
数据结构习题+试题分析与解答	20.00	—— 计算机提高普及类 ——	
—— 计算机网络丛书 ——		五笔字型快手教程	10.00
新手上网快手教程	17.00	电脑应用快手教程	18.00
网络安全实践	22.00	电脑组装与维护高手教程	24.00
Internet操作实用教程	16.00	电脑常见故障急救手册	28.00
Internet技术及其应用教程	15.00	电脑故障排除快手教程	20.00
中文版Flash MX网页动画制作教程	20.00	计算机组装维护实用教程	20.00
中文版Flash MX动画玩家快手教程	20.00	微机应用环境实用教程	26.00
Flash MX网页动画设计基础与进阶教程	18.00	计算机基础培训教程(XP版)	22.00
个性化网页·设计与鉴赏	22.00	新编电脑应用综合培训教程	18.00
局域网实践DIY	20.00	公务员电脑培训经典教程	20.00
网页设计与制作(中专)	13.00	学用电脑一册通(第二版)	23.00
计算机网络(本科)	15.00	计算机应用与五笔快速入门	16.00
计算机网络	18.00	计算机基础培训教程(XP版)	22.00
计算机网络——集成、管理与维护(中专)	22.00	中英文输入及排版技术实用教程	16.00
计算机网络与办公自动化	15.00	计算机软件技术基础教程(21世纪)	21.00
现代网络技术	22.00	计算机文化基础(21世纪)	18.00
深入体验 ASP.NET	34.00	新编计算机应用基础	
Internet 操作实用教程	20.00	(Windows 98& Office 2000)	23.00
计算机网络实用培训教程	20.00	《新编计算机应用基础》上机实习与指导	8.00
信息网络理论基础(21世纪)	16.00	计算机结构组成与外部设备(中专)	13.00
—— 自学考试辅导 ——		公务员电脑培训经典教程	20.00
数字电路(自考教材)	18.00	五笔字型双解学查练词典	15.00
《数字电子技术》学习指导与题解	14.00	电脑应用零点起步	20.00
线性电子电路	18.00	电脑打字与桌面办公培训新教程	20.00
高级语言程序设计考试要点与训练(C语言)	18.00	电脑应用三合一快捷教程	18.00
操作系统原理考试要点与训练	19.00	电脑办公全面培训教程	20.00
计算机网络考试要点与训练	19.00	Office办公实用教程(XP版)	20.00
微型计算机及接口技术考试要点训练	18.00	—— 全国计算机等级考试类 ——	
计算机组成原理考试要点与训练	15.00	全国计算机等级考试一级教程	23.00

数据结构——使用 C++ 语言(新世纪)	22.00	低频电子线路(中专)	18.00
编译原理实践教程(新世纪本科)	12.00	高频电路	14.00
编译原理基础	13.00	高频电子线路(中专)	16.00
《编译原理基础》习题与上机题解答	10.00	电子测量技术基础	17.30
离散数学(修订版)(统编)	17.80	信号与系统(第二版)	29.00
《离散数学》习题解答	16.00	《信号与系统》学习指导与题解	12.00
软件工程	20.00	数字信号处理(第二版)	21.00
软件工程与数据库概论	14.00	自适应信号处理(研究生系列)	16.00
管理信息系统原理	29.00	视景仿真技术及应用	30.00
人工智能技术导论(第二版)	18.00	随机信号处理	13.00
弱电系统综合布线	18.00	数字信号处理——时域离散随机信号处理	19.00
计算机辅助技术类		微波电路 CAA 与 CAD	21.00
AutoCAD 实用教程	28.00	非线性光学	40.00
AutoCAD 2002 简明二维绘图教程	17.00	电子电路故障诊断技术	13.00
Pro/ENGINEER 2001 从入门到精通	26.00	开关稳压电源——原理、设计与实用电路	25.00
AutoCAD 基础(中专)	12.00	新型集成电路使用指南与典型应用	43.50
中文版 Auto CAD 2002 从入门到精通	20.00	集成电路速查大全	24.00
Auto CAD 2002 快易通	18.00	电磁波时域与有限差分方法	20.00
AutoCAD 2002 辅助设计精彩实例创作通	24.00	电磁场与波理论基础	35.00
电子电路 CAD 程序及其应用	16.00	通信与自动控制类	
电子线路 CAD 实用教程	22.00	通信基础电源(第二版)(21 世纪)	20.00
EDA 技术及应用	23.00	通信电子线路	22.00
CAXA 电子图板实用绘图及二次开发	22.00	光纤通信	15.00
电子技术类		移动通信	16.00
用 I S P 器件设计电路与解答	26.00	蜂窝通信	23.00
计算机基础电路(中专)	24.00	蜂窝移动通信技术	23.00
计算机电子电路技术——电路与模拟电子部	22.00	CDMA 数字蜂窝网	12.00
计算机电子电路技术——数字电子部分	12.80	数字通信原理与技术	17.00
传感器原理及工程应用	13.00	多媒体通信技术	16.00
智能传感器系统	27.00	通信系统原理	26.00
音响技术(统编)	11.80	现代通信系统	24.00
模拟电子技术	16.00	军事通信技术及应用	18.00
模拟电子电路基础	23.00	现代通信新技术	20.00
模拟电子技术基础(21 世纪)	22.00	通信工程专业英语	12.00
《模拟电子技术基础》教学指导书(21 世纪)	9.00	通信光缆线路工程与维护	30.00
数字电子技术	14.90	微波技术与天线	17.00
《数字电子技术》学习指导与题解	14.00	卫星通信(新版)(统编)	12.00
数字电路基础(中专)	17.00	扩频通信(统编)	9.80
数字系统设计基础(21 世纪)	19.00	锁相技术(新版)(统编)	14.80
数字电子技术	14.00	纠错码——原理与方法	35.00
数字电子技术基础(21 世纪)	18.00	自动控制原理(大专)	13.00
《数字电子技术基础》学习指导(21 世纪)	8.00	现代通信原理与技术	26.00
电路基础(修订版)(21 世纪)	21.00	信息与通信工程学科综合水平考试学习指导	35.00
电路基础学习指导(21 世纪)	15.00	System View 动态系统分析及通信系统仿真设计	20.00
电路基础(中专)	12.00	防空指挥自动化系统原理	27.00
电子线路基础(21 世纪)	19.00		
电磁场与电磁波学习指导(21 世纪)	21.00		

欢迎来函索取本社最新书目和教材介绍, 欢迎投稿!

从邮局或银行汇款邮购者, 款到后五天内我社将挂号发书, 加收 15% 的包装邮寄费。

通信地址: 西安市太白南路 2 号 西安电子科技大学出版社读者服务部 邮编: 710071

电 话: (029) 8202948

传 真: (029) 8213675

主 页: <http://www.xduph.com>

E-mail: xdupfb@pub.xaonline.com

目 录

第 1 章 电脑基础知识

1.1 电脑的基本常识.....	2
1.1.1 电脑的发展历程及发展方向.....	2
1.1.2 电脑的特征.....	3
1.1.3 电脑的分类.....	3
1.1.4 电脑的应用.....	4
1.2 电脑的体系结构.....	5
1.2.1 硬件系统.....	5
1.2.2 软件系统.....	6
1.3 电脑的基本组成.....	6
1.3.1 主机.....	7
1.3.2 显示器.....	8
1.3.3 键盘和鼠标.....	9
1.3.4 磁盘存储器.....	9
1.3.5 光盘存储器.....	10
1.3.6 打印机.....	10
1.4 开机和关机.....	11
1.4.1 正确的开机.....	11
1.4.2 正确的关机.....	12
1.5 电脑病毒与防治.....	12
1.5.1 病毒特点.....	12
1.5.2 传播途径.....	12
1.5.3 感染病毒现象.....	13
1.5.4 病毒防治.....	13
思考与练习.....	13

第 2 章 中文 Windows 98/XP 的应用

2.1 中文 Windows 98 操作基础.....	16
2.1.1 启动 Windows 98.....	16
2.1.2 认识 Windows 98 桌面.....	16
2.1.3 退出 Windows 98.....	18
2.2 使用"我的电脑".....	19
2.3 使用"资源管理器".....	21
2.3.1 认识文件和文件夹.....	21
2.3.2 启动资源管理器.....	21
2.3.3 资源管理器窗口.....	22

2.3.4 设置文件查看方式.....	23
2.4 文件操作与管理.....	25
2.4.1 选定文件或文件夹.....	25
2.4.2 移动文件.....	26
2.4.3 复制文件.....	27
2.4.4 删除文件或文件夹.....	27
2.4.5 创建文件夹.....	28
2.4.6 重命名文件或文件夹.....	28
2.4.7 查找文件或文件夹.....	29
2.5 更改 Windows 98 的设置.....	33
2.5.1 设置桌面背景.....	33
2.5.2 更改桌面外观.....	35
2.5.3 调整屏幕分辨率和颜色.....	36
2.5.4 鼠标的设置及操作.....	38
2.5.5 设置系统时间.....	40
2.5.6 安装字体.....	41
2.6 安装和卸载程序.....	42
2.6.1 安装程序.....	42
2.6.2 卸载应用程序.....	43
2.6.3 安装和删除 Windows 组件.....	44
2.6.4 启动应用程序.....	45
2.7 中文 Windows XP 操作系统.....	46
2.7.1 认识 Windows XP 界面.....	46
2.7.2 新增组件和功能.....	48
2.7.3 重新设置工作环境.....	48
2.7.4 网络功能.....	48
2.7.5 安全性提高.....	49
思考与练习.....	49

第 3 章 中文 Word 2000/2002 的应用

3.1 中文 Word 2000 操作基础.....	52
3.1.1 启动 Word 2000.....	52
3.1.2 Word 2000 窗口组成.....	52
3.1.3 新建文档.....	54
3.1.4 输入文本.....	55
3.1.5 保存文档.....	56

3.1.6 关闭文档	56
3.1.7 退出 Word 2000	57
3.2 编辑文档	57
3.2.1 打开文档	57
3.2.2 插入文本	58
3.2.3 选定文本	58
3.2.4 移动和复制文本	59
3.2.5 查找和替换	61
3.3 排版文档	64
3.3.1 设置字体	64
3.3.2 设置边框和底纹	66
3.3.3 段落对齐和段落缩进	68
3.4 图形处理	71
3.4.1 插入图片	71
3.4.2 编辑图片	74
3.4.3 图文混排	74
3.4.4 插入艺术字	75
3.4.5 绘制和编辑图形	77
3.5 表格应用	80
3.5.1 创建表格	81
3.5.2 调整表格的列宽和行高	82
3.5.3 选定表格内容	82
3.5.4 插入单元格、行和列	83
3.5.5 删除单元格、行和列	84
3.5.6 自动格式化表格	85
3.6 页面设置与打印	86
3.6.1 页面设置	86
3.6.2 打印预览	87
3.6.3 打印文档	88
3.7 认识中文 Word 2002	88
3.7.1 全新的界面	88
3.7.2 新增文档格式功能	89
3.7.3 新增功能	89
3.7.4 超级剪贴板	89
思考与练习	90

第4章 中文 Excel 2000/2002 的应用

4.1 中文 Excel 2000 操作基础	92
4.1.1 启动 Excel 2000	92

4.1.2 Excel 2000 窗口组成	92
4.1.3 创建工作簿	94
4.1.4 在工作簿中输入数据	95
4.1.5 保存工作簿	98
4.1.6 退出 Excel 2000	98
4.2 工作表的操作	99
4.2.1 工作表的切换	99
4.2.2 工作表的更名	100
4.2.3 插入工作表	101
4.2.4 删除工作表	102
4.2.5 移动和复制工作表	103
4.2.6 保护工作表	104
4.3 工作簿的编辑	105
4.3.1 选定单元格或区域	105
4.3.2 复制或移动单元格数据	106
4.3.3 插入单元格、行和列	108
4.3.4 删除单元格、行和列	110
4.3.5 设置行高和列宽	111
4.3.6 合并及居中单元格	113
4.4 工作表的格式化	113
4.4.1 设置单元格边框	113
4.4.2 设置单元格背景图案	115
4.4.3 设置字符格式	116
4.4.4 设置数字格式	116
4.4.5 自动套用格式	117
4.5 公式与数据管理	119
4.5.1 创建公式	119
4.5.2 数据的排序	120
4.5.3 数据的筛选	120
4.5.4 数据的分类汇总	122
4.6 创建图表	123
4.7 认识中文 Excel 2002	126
4.7.1 全新的界面	126
4.7.2 新增功能	127
思考与练习	129

第5章 数据库技术——Access 2000 的应用

5.1 数据库与 Access 2000 简介	132
-------------------------------	-----

5.1.1 数据库基础知识	132
5.1.2 Access 2000 简介	133
5.2 创建数据库	137
5.2.1 Access 2000 数据库的结构	137
5.2.2 创建数据库	139
5.2.3 创建表	142
5.2.4 修改表结构	150
5.2.5 输入记录	151
5.2.6 调整数据表的布局	152
5.2.7 维护记录	153
5.2.8 索引	154
5.2.9 排序	155
5.3 使用查询	157
5.3.1 基本查询	157
5.3.2 条件查询	160
5.3.3 排序数据	165
5.3.4 数据运算	166
5.3.5 统计计算	168
5.3.6 多表查询	170
5.3.7 利用查询更新数据表	171
5.4 设计窗体	173
5.4.1 窗体组成及种类	173
5.4.2 快速创建窗体	175
5.4.3 创建风格独特的窗体	177
5.4.4 创建含有子窗体的窗体	182
5.4.5 修饰窗体	184
5.5 生成报表	187
5.5.1 报表的格式及操作	187
5.5.2 建立简单的报表	187
5.5.3 报表的“设计视图”窗口	190
5.5.4 在报表中添加一个计算字段	190
5.5.5 分组报表	191
5.5.6 修饰报表	192
思考与练习	194

第 6 章 中文 PowerPoint 2000/2002 的应用

6.1 中文 PowerPoint 2000 操作基础	196
6.1.1 启动 PowerPoint 2000	196

6.1.2 PowerPoint 2000 窗口组成	196
6.1.3 创建演示文稿	197
6.1.4 在演示文稿中输入文本	199
6.1.5 保存演示文稿	199
6.1.6 退出 PowerPoint 2000	200
6.2 编辑演示文稿	201
6.2.1 打开演示文稿	201
6.2.2 选定文本	201
6.2.3 设置文字格式	201
6.2.4 设置段落格式	203
6.2.5 设置项目符号	204
6.3 在演示文稿中插入图片	206
6.3.1 插入新幻灯片	206
6.3.2 图形的绘制和修饰	207
6.3.3 插入剪贴画	209
6.3.4 插入图片	211
6.3.5 插入艺术字	212
6.4 演示文稿的美化	213
6.4.1 更改幻灯片背景	213
6.4.2 应用配色方案	216
6.4.3 设计模板的应用	218
6.5 设置播放效果	219
6.5.1 预设动画效果	219
6.5.2 自定义动画	220
6.5.3 幻灯片的切换	221
6.6 放映演示文稿	222
6.7 认识中文 PowerPoint 2002	222
6.7.1 全新的界面	223
6.7.2 新增功能	224
思考与练习	225

第 7 章 中文 FrontPage XP 的使用

7.1 了解网站和网页	228
7.1.1 网站和网页	228
7.1.2 怎样由网页制作成网站	228
7.2 初识 FrontPage XP	228
7.2.1 FrontPage XP 概述	228
7.2.2 FrontPage XP 的启动和 操作环境	228

7.2.3	FrontPage XP 的基本操作	229
7.2.4	基本的 HTML 语言	231
7.3	掌握 FrontPage XP	232
7.3.1	文本的编辑	232
7.3.2	图片的编辑	234
7.3.3	超链接及其编辑	239
7.3.4	表格的使用	245
	思考与练习	247

第 8 章 Internet 的应用

8.1	Internet 的基础知识	249
8.2	Internet 的功能	249
8.2.1	电子邮件	249
8.2.2	远程登录	250
8.2.3	文件传送	250
8.2.4	万维网	250
8.3	进入精彩网络世界	251
8.3.1	启动 IE 浏览器	251
8.3.2	IE 的窗口组成	251
8.3.3	查看网页信息	252
8.3.4	重新访问最近查看过的网页	253
8.3.5	使用收藏夹	253
8.3.6	整理收藏夹	254
8.4	在网络中查询信息	255
8.4.1	认识搜索引擎	255
8.4.2	搜索引擎的分类	255
8.4.3	利用目录分类搜索	256
8.4.4	利用关键词进行检索	258
8.5	电子邮件的使用	260
8.5.1	Outlook Express 的窗口界面	260
8.5.2	接收邮件	261
8.5.3	撰写邮件	261

8.5.4	发送邮件	262
8.5.5	阅读邮件	262
8.5.6	附加文件的打开和存储	263
8.5.7	回复邮件	264
8.5.8	删除邮件	265
	思考与练习	265

第 9 章 常用工具软件的应用

9.1	压缩软件 WinZip	268
9.1.1	安装 WinZip	268
9.1.2	用 WinZip 解压文件	269
9.1.3	用 WinZip 压缩文件	270
9.2	下载软件 NetAnts(网络蚂蚁)	271
9.2.1	认识 NetAnts 界面	271
9.2.2	设置保存路径和蚂蚁数量	272
9.2.3	下载文件	273
9.3	金山毒霸 2002	274
9.3.1	查杀病毒	274
9.3.2	创建应急盘	275
9.3.3	在线升级病毒库	276
9.3.4	选项设置	278
9.4	硬盘克隆工具 Ghost	280
9.4.1	认识 Ghost 界面	280
9.4.2	本地硬盘的备份操作	280
9.4.3	从镜像文件恢复系统	284
9.5	图片浏览工具 ACDSee	284
9.5.1	安装 ACDSee	284
9.5.2	ACDSee 的界面组成	285
9.5.3	浏览图片	286
9.5.4	选项设置	288
	思考与练习	289

[illegible]

电脑基础知识





1.1 电脑的基本常识

电子计算机,简称计算机,俗称电脑,是20世纪人类最伟大、最卓越的科技成就之一。

1946年,世界上第一台电脑诞生于美国宾夕法尼亚大学,它的名字叫“埃尼阿克”(ENIAC)。这是一个由1880个像小灯泡一样大的电子管组成的庞然大物。它不仅体积大、重量重、用电多、造价高、可靠性差,而且只有专家才能使用它。

随着电子技术的飞速发展,电子管被晶体管代替,晶体管又被集成块代替,后来又出现了大规模集成电路和超大规模集成电路,使电脑的内部结构越来越小,功能越来越完善。现在,电脑已成为高科技的龙头,并广泛地应用于社会的各个领域。电脑正逐步改变着人们的工作方式、学习方式和生活方式,成为人类得力的助手。

1.1.1 电脑的发展历程及发展方向

自第一台电脑问世以来,电脑技术发展异常迅速,在短短半个世纪之内就已经经历了四代,其发展阶段见表1-1。

表1-1 电脑的发展阶段

	起止年代	主要元器件	特点与应用领域
第一代电脑	1946~1957年	电子管	电脑发展的初级阶段,运算速度较低,耗电量较大,存储容量小。主要用来进行科学计算
第二代电脑	1958~1964年	晶体管	体积减小,耗电较少,运算速度提高,价格下降。不仅用于科学计算,还用于数据处理和事务管理,并逐渐用于工业控制
第三代电脑	1965~1971年	中小规模集成电路	体积、功耗进一步减小,可靠性及速度进一步提高。应用领域进一步拓宽至文字处理、企业管理、自动控制、城市交通管理等方面
第四代电脑	1972年至今	大规模及超大规模集成电路	性能大幅度提高,价格大幅度下降,广泛应用于社会生活的各个领域,走入办公室和家庭。在办公自动化、电子编辑排版、数据库管理、图像识别、语音识别、专家系统等众多领域中大显身手

目前,电脑有以下四个主要的发展方向。

1. 巨型化

运算速度更高、存储容量更大、功能更强的巨型机,主要用于天气预报、天文研究、军事计算、飞机设计、核弹模拟等科研领域。

2. 微型化

超大规模集成电路的出现为电脑的微型化创造了有利条件。目前,电脑已进入仪器、仪表、家用电器等小型仪器设备中,并迅速普及至家庭生活。微型机已从台式机发展到便



携机、掌上机等。

3. 网络化

分布在不同地理区域的电脑通过通信线路互连成一个规模大、功能强的网络系统，从而使不同电脑之间可以方便地互相传递信息，共享资源。

风靡全球的因特网就是一个覆盖全球的网络系统。通过因特网，人们足不出户就可以与世界各地通信，收集大量的信息资料。

4. 智能化

智能化是电脑研究的新领域，人类试图使电脑具有更多的类似人的智能，如能听懂人类的语言，能辨识图形，会学习，会判断和思考等，能够在实际工作中代替人类的部分脑力劳动。目前，世界上许多国家都在致力于智能型电脑的研制开发工作。

1.1.2 电脑的特征

电脑具有以下几个主要特点。

1. 运算速度快

电脑能以很高的速度进行算术运算和逻辑运算，其运算速度一般为几百万次每秒~几千万次每秒，目前世界上运算速度最快的电脑可以达到 10 000 亿次每秒以上。

2. 计算精度高

电脑具有其他计算工具无法比拟的计算精度，一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。

3. 超强的记忆能力

电脑内部有存储器，可以存放数据和程序，在需要这些信息时将它们调出来。描述电脑记忆能力的是存储容量。

4. 具有逻辑判断功能

电脑不仅能够完成加、减、乘、除等数值运算，还能实现逻辑运算。电脑可以根据一定的条件进行判断，从而执行不同的功能。

5. 实现自动控制

用户只要将编制好的程序输入电脑，然后发出执行指令，电脑就能自动完成一系列预定的操作。各行各业都可以使用电脑来实现生产控制和事务管理的自动化，这样既节省人力，提高劳动效率，又可以提高产品质量，增加效益。

1.1.3 电脑的分类

根据电脑的规模大小、功能强弱等各项综合性能指标，将电脑分为以下五类。

1. 巨型机

巨型机是为少数部门的特殊需要而设计的，通常用于气象预报、航天技术、核工业生产等部门，以满足其对计算时间、速度、存储容量的极高要求。巨型机在全世界范围内也是为数不多的。



2. 大中型机

大中型机是针对那些要求计算量大、信息流通量多、通讯能力高的用户而设计的,其主要特点是运算速度快、存储量大、外部设备丰富、软件系统功能强大等。

3. 小型机

小型机的运算速度在几百万次每秒左右,通常用在一般的科研机构、设计机构以及普通高校等。

4. 微型机

微型计算机简称微型机或微机,它是今天应用得最广泛的机型,它的核心器件是微处理器(即 CPU),再配以存储器和输入输出接口电路及若干外部设备。

5. 工作站

工作站主要用于图形图像处理 and 计算机辅助设计中,实际上是一台性能更高的微型机。

1.1.4 电脑的应用

随着科学技术的发展,电脑已几乎应用于一切领域。归结起来电脑的应用主要有以下六个方面。

1. 数值计算

所谓数值计算,就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程,而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时,未知数可多达成千上万个,还能从中寻求最佳方案。总之,对于人工难以完成甚至无法完成的数值计算问题,电脑都可以完成。

2. 数据处理和信息加工

使用电脑可以对大量的数据进行分析、加工、处理等工作。由于电脑的速度快、存储容量大,使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛,如企业的经济管理、事物管理、图书资料和人事档案的管理以及文字检索等。

3. 实时控制

实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理,这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断,进而采取相应的措施,对整个过程进行调整,以保证过程的正常进行。这样就可以节省大量的人力物力,大大地提高经济效益。

4. 电脑辅助工作

电脑可以协助人们完成各种设计工作,实现电子自动化处理,它是当前迅速发展并不断取得成果的重要应用领域。例如,电脑辅助设计(CAD)就是用电脑帮助各类设计人员进行设计,可降低设计人员的工作量,提高设计的速度和质量;电脑辅助教育(CBE),包括电脑辅助教学(CAI)、电脑辅助测试(CAT)和电脑管理教学(CMI)等。近年来,由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展,网上教学和远程教学已在许多学校展开,开展 CBE 使学校教育发生了根本的变化。



5. 人工智能

人工智能指的是如何设计有智能性的电脑系统，让电脑具有人类的智能特性，让电脑模拟人类的某些智力活动，如识别图形、声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。专家系统是人工智能研究和应用的重要内容之一。

6. 信息高速公路

1993年9月，美国正式宣布实施“国家信息基础设施”计划，俗称“信息高速公路”计划。信息高速公路就是将美国所有的信息库及信息网络连成一个全国性的大网络，再把大网络连接到的机构和家庭中去，让各种各样的信息都能在大网络里传输。面对信息化浪潮，我国也提出了发展“信息高速公路计划”的设想，将加速国民经济信息化进程摆在了突出的地位。

1.2 电脑的体系结构

我们通常看到的电脑只是构成电脑的物质实体，在电脑领域中称其为硬件。相对于硬件而言，我们把具有一定功能的各种电脑程序称为软件。一个完整的电脑系统由硬件和软件两大部分组成。图1-1描绘了电脑系统中的硬件系统和软件系统的构成。

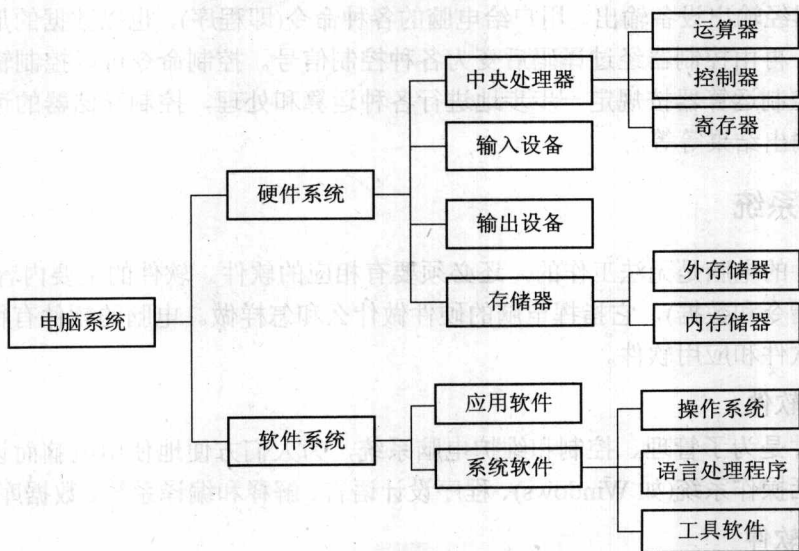


图 1-1 电脑系统的组成

1.2.1 硬件系统

电脑的基本结构可以用五个部分来描述。第一部分是进行运算的部件，称之为运算器；第二部分是记忆原始数据和中间结果以及为了使机器能自动进行运算而编制的各种命令，这个部分称之为存储器；第三部分是能代替人的控制作用的控制器，它能根据事先给定的命令发出各种控制信息，使整个电脑过程一步步地进行；第四部分是原始数据与命令的输入部分，称之为输入设备；第五部分是将计算的结果(或中间过程)输出的部分即输出设备。电脑的硬件系统结构如图1-2所示。