

本丛书5种荣获“全国优秀畅销书奖”（科技类）

本丛书累计销售超过100万册

本丛书先后被400余所培训机构选作参考书

全国优秀
畅销品种

一学就会 魔法书

（第2版）

看图学电脑

DVD
VIDEO

全程动画、语音教学演示

九州书源 编著

DVD光盘：4.5G超大容量学习资源库

立体化学习资料6类：

- ◎ 高清多媒体教学演示，手把手演示
- ◎ 实例所需素材及源文件，直接调用很方便
- ◎ 常见问题解答300个，扫除学习障碍
- ◎ 应用技巧11000例，提高学习效率

...

赠深度学习教学演示45小时：

- ◎ 15小时Windows XP深入学习多媒体教学演示
- ◎ 15小时新手学电脑深入学习多媒体教学演示
- ◎ 15小时电脑选购/组装/维护/故障排除深入学习多媒体教学演示

超值

赠官方授权软件9款：

- ◎ Office 2007简体中文版（试用版）
- ◎ 卡巴斯基杀毒软件（免费使用1个月）
- ◎ 微点主动防御软件（第三代反病毒软件）
免费使用3个月
- ◎ Camtasia Studio视频录制软件



清华大学出版社

一学就会魔法书 (第2版)

看图学电脑

九州书源 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书讲述了电脑在日常工作和生活中的应用, 主要内容包括认识电脑、快速驾驭 Windows Vista、做个电脑小管家、轻松掌握 Windows Vista、在电脑中写字、电脑附件的用处、管理常用电脑硬件和软件、用 Word 制作文档、用 Excel 制作工作簿、步入网络新生活、网上交流与娱乐、电子邮件的使用、工具软件的使用以及电脑维护与防护等。

本书深入浅出, 以小魔女从对电脑一窍不通到能熟练应用电脑为线索贯穿始终, 引导初学者学习。本书选择了大量实际工作和生活中的应用实例, 以帮助读者掌握电脑的各种使用方法; 每章后面附有大量丰富生动的练习题, 以检验读者对本章知识点的掌握程度, 达到巩固所学知识的目的。

本书定位于电脑初级用户, 可供在校学生、文秘、排版人员、教师、公务员以及各种电脑培训班及不同年龄阶段的电脑爱好者学习、参考。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

看图学电脑/九州书源编著. —2版. —北京: 清华大学出版社, 2009.7
(一学就会魔法书)

ISBN 978-7-302-19829-1

I. 看… II. 九… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 046752 号

责任编辑: 刘利民 朱英彪 肖 莹

封面设计: 刘洪利

版式设计: 侯哲芬

责任校对: 焦章英

责任印制: 何 芊

出版发行: 清华大学出版社

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者: 北京四季青印刷厂

装 订 者: 三河市金元印装有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印 张: 17 字 数: 393 千字

(附 DVD 光盘 1 张)

版 次: 2009 年 7 月第 2 版

印 次: 2009 年 7 月第 1 次印刷

印 数: 1~8000

定 价: 29.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题, 请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话: (010)62770177 转 3103 产品编号: 032062-01

再致亲爱的读者



——一学就会魔法书（第2版）序

首先感谢您对“一学就会魔法书”的支持与厚爱！

“一学就会魔法书”（第1版）自2005年出版以来，曾在全国各大书店畅销一时，先后有近百万读者通过这套书学习了电脑相关技能，被全国各地400多家电脑培训机构、机关、社区、企业、学校选作培训教材，截至目前，这套书累计销售近100万册，其中5种荣获2006年度“全国优秀畅销书”奖。

许多热心读者反映，通过“一学就会魔法书”学会了电脑操作，为自己的工作与生活带来了乐趣。有的读者希望增加一些新的品种；有的读者反映一些知识落后了，希望能出新的版本。为了满足广大读者的需求，我们对“一学就会魔法书”进行了大幅度更新，包括内容、版式、封面和光盘运行环境的更新与优化，同时还增加了很多新的、流行的品种，使内容更加贴近读者，与时俱进。

“一学就会魔法书”（第2版）继承了第1版的优点：“轻松活泼”“起点低，入门快”和“情景式学习”等，力求让读者把一个个电脑技能当作“魔法”来学习，在惊叹电脑神奇的同时，轻松掌握操作电脑的技能。

一、丛书内容特点

本丛书内容有以下特点：

（一）情景式教学，让电脑学习轻松愉快

本丛书为读者设置了一个轻松、活泼的学习情境，书中以一个活泼可爱的“小魔女”的学习历程为线索，循着她学习的脚步，读者可以掌握一项项技能，解决一个个问题，同时还有一个“魔法师”循循善诱，深入浅出地讲解各个知识点，并不时提出学习建议。情景式学习，寓教于乐，让学习轻松、愉快、充满情趣。

（二）动态教学，操作流程一目了然

为了让读者更为直观地看到操作的动态过程，本丛书在讲解时尽量采用图示方式，并用醒目的序号标示操作顺序，且在关键处用简单的文字描述，在有联系的图与图之间用箭头连接起来，将电脑上的操作过程动态地体现在纸上，让读者在看书的同时感觉就像在电脑上操作一样直观。

（三）解疑释惑让学习畅通无阻，动手练习让学习由被动变主动

“魔力测试”让您可以随时动手，“常见问题解答”帮您清除学习路上的“拦路虎”，“过关练习”让您能强化操作技能，这些都是为了让读者主动学习而精心设计的。

本丛书中穿插的“小魔女”的各种疑问就是读者常见的问题，而“魔法师”的回答让读者豁然开朗。这种一问一答的互动模式让学习畅通无阻。



二、光盘内容及其特点

本丛书的光盘是一套专业级交互式多媒体光盘，采用**全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照**方式，通过全方位的结合引导读者由浅至深，一步一步地完成各个知识点的学习。

（一）多媒体教学演示，如同老师在身边手把手教您

多媒体演示中，通过3个虚拟人物再现了一个学习过程：一个活泼可爱的“小魔女”提出各式各样的问题，引出了各个知识点的学习任务；安排了一个知识渊博的“魔法师”耐心、详细地解答问题；另外还安排了一个调皮的“小精灵”，总是在不经意间让您了解一些学习的窍门。

（二）多媒体教学练习，边看边练是最快的学习方式

通过“新手练习”按钮，用户可以边学边练；通过“交互”按钮，用户可以进行模拟操作，巩固学到的知识。

（三）素材、源文件等学习辅助资料一应俱全

模仿是最快的学习方式，为了便于读者直接模仿书中内容进行操作，本书光盘提供所有实例的素材和源文件，读者可直接调用，非常方便。

（四）赠品：提供多款安装软件（试用版），不用额外去获取

为了方便读者，本光盘提供了“Office 2007”简体中文测试版软件、“卡巴斯基”杀毒软件（免费使用1个月）、微点主动防御软件——电脑病毒免疫专家（免费使用3个月），还附带了多种工具软件，如屏幕录制软件等。

（五）赠品：额外提供更加深入的多媒体演示和相关素材

为了便于读者深入学习，本光盘在“软件与赠品”目录下额外提供了更加深入的多媒体教学演示和相关素材，读者可根据该内容自行学习。

九州书源



前言

随着科技的飞速发展，电脑以其独特的方式、强大的功能及易学易用的特点深受广大用户的青睐，而人们也越来越离不开电脑。日常学习、工作和生活中需要的各种技能，如管理文件、制作文档、制作工作簿、玩游戏、听音乐、看电影、安装自己需要的软件、进行网上冲浪、与网友聊天、写博客、收发电子邮件等均可通过电脑快速入门并提高，从而更好地为自己服务。不过在此存在一个问题，即许多读者在掌握了电脑的简单操作后却不懂得如何灵活运用这些操作方法学习更多新的内容。有鉴于此，本书将引导和帮助用户进一步深入学习电脑在日常生活、工作和学习等领域中的具体应用。

本书内容

电脑功能强大、应用领域广，已成为人们日常生活和工作中的好帮手。为了使读者掌握到最实用的功能，我们根据电脑的用途、各个功能的使用频率以及操作的难易程度精心安排了各章节，使初学者在本书的引导下可以循序渐进地掌握电脑的操作方法，并灵活运用于各个领域。本书共 14 章，可分为以下 4 个部分。

章 节	内 容	目 的
第 1 部分（第 1~4 章）	电脑基础知识、电脑桌面及简单操作、管理文件夹、控制面板及账户的使用	掌握如何开关机、使用鼠标管理文件、设置电脑桌面及管理账户
第 2 部分（第 5~9 章）	在电脑中打字、附件的作用、管理常用硬件及软件、使用电脑制作文档及表格	熟练掌握打字方法并通过一定的软件制作文档和表格，熟练使用各种附件功能
第 3 部分（第 10~12 章）	局域网和互联网知识、网上交流与娱乐、电子邮件的使用	分清局域网与互联网，能熟练地在互联网中使用各种工具下载资源、与人聊天、写博客和收发电子邮件
第 4 部分（第 13~14 章）	常用工具软件的种类及使用、电脑的维护与防护	掌握各种常用工具软件的使用、电脑最基本的维护及病毒防护方法，保证电脑正常运行

本书适合的读者对象

本书适合以下读者：

- （1）迫切需要综合提高电脑使用技能的初学者。
- （2）需要掌握电脑在各个方面的应用的相关人员。
- （3）对学习电脑不同用途非常感兴趣的电脑爱好者及学生。

如何阅读本书

本书每章均按照“本章要点+内容导读+本章内容+常见问题解答+过关练习”的结构进



行讲述。

- ❖ **本章要点:** 以简练的语言列出本章要点,使读者对本章将要讲解的内容一目了然。
- ❖ **内容导读:** 通过“小魔女”和“魔法师”的对话引出本章内容,活泼生动的语言让人读来兴趣盎然,同时可以了解学习本章的原因和重要性。
- ❖ **本章内容:** 将实例贯穿于知识点中讲解,将知识点和实例融为一体,以图示方式进行讲解,并通过典型实例强化巩固知识点。
- ❖ **常见问题解答:** 由“小魔女”提出在学习和应用本章相关知识时遇到的疑难问题,“魔法师”一一作答,达到帮助读者解惑、扩展读者知识面的目的。
- ❖ **过关练习:** 列举一些上机操作题,以提高读者的实际动手能力。

另外,了解以下几点更有利于学习本书。

(1) 本书设计了调皮好学的“小魔女”和知识渊博的“魔法师”两个人物,分别扮演学生和老师的角色,本书内容就由他们贯穿始终。读者可以结合多媒体教学光盘,随着“小魔女”的学习步伐,听听“魔法师”的讲解,通过互动式学习掌握电脑的基本操作。

(2) 本书在讲解知识点时尽量采用图示方式,用**1**、**2**、**3**表示操作顺序,并在关键步骤加以简单的文字描述,有联系的图与图之间用箭头连接起来,体现操作的动态变化过程,读者只要结合文字讲解就可以很容易地学会相应操作。

(3) 本书将丰富生动的实例贯穿于知识点中,学完一个实例就学会了一种技能,能解决一个实际问题,读者在学习时可以有意识地用它来完成某个任务,帮助理解知识点。

(4) 本书中穿插了“小魔女”和“魔法师”的提示语言以及魔法档案和魔力测试两个小栏目。看到“小魔女”、“魔法师”卡通和“魔法档案”可要提高警惕哟,它们都是需要重点注意的地方。“魔力测试”实际就是强化知识点的小练习,只要即时练习,趁热打铁,就能记忆深刻。

(5) 过关练习是巩固所学知识点和提高动手能力的关键,必须综合运用前面所学的知识点才可能做出来。建议读者一定要正确做完所有题目后再进入下一章的学习。

➤ 创作队伍

本书由九州书源组织编写,参加编写的有向利、徐云江、明春梅、陆小平、袁松涛、杨明宇、段里、官小波、汪科、方坤、牟俊、陈良、范晶晶、唐青、张春梅、董娟娟、李伟、余洪、杨颖、张永雄、吴永恒、赵华君、李显进、赵云、林涛、朱鹏、蒲涛、徐倾鹏、程云飞、常开忠、孙兵、刘成林、李鹏、彭启良、张笑、骆源、张正荣。在此对大家的辛勤工作表示衷心的感谢!

对于本书,我们已经努力做到了“好”,您尽可以放心地阅读和学习,相信它会成为您的良师益友。若您在阅读过程中遇到困难或疑问,可以给我们写信,我们的 E-mail 是 book@jzbooks.com。我们还专门为本书开通了一个网站,以解答您的疑难问题,网址是 <http://www.jzbooks.com>。

编者

目录

第1章 跨入电脑生活新时代 1

多媒体教学演示：30 分钟

- 1.1 打开电脑之门 2
 - 1.1.1 电脑能做什么 2
 - 1.1.2 为什么要学操作系统 3
- 1.2 电脑的硬件组成 3
 - 1.2.1 主机 3
 - 1.2.2 外部存储设备 5
 - 1.2.3 显示器 6
 - 1.2.4 电脑的输入设备 6
 - 1.2.5 声音的输入/输出设备 7
 - 1.2.6 其他设备 8
- 1.3 连接电脑硬件 9
- 1.4 第一次启动电脑 10
- 1.5 使用鼠标 10
 - 1.5.1 手握鼠标的姿势 11
 - 1.5.2 鼠标的基本操作 11
 - 1.5.3 认识鼠标光标 12
- 1.6 第一次关闭电脑 12
- 1.7 常见问题解答 13
- 1.8 过关练习 14

第2章 快速驾驭 Windows Vista 15

多媒体教学演示：30 分钟

- 2.1 Windows Vista 的欢迎中心 16
- 2.2 Windows Vista 的桌面 17
 - 2.2.1 使用桌面图标 17
 - 2.2.2 任务栏 21
 - 2.2.3 边栏和小工具 23
- 2.3 操作窗口 25
 - 2.3.1 窗口的各个部分 25
 - 2.3.2 对窗口进行操作 26
- 2.4 Windows 菜单 29

2.4.1 一般菜单 29

2.4.2 “开始”菜单 30

2.5 使用对话框与电脑“对话” 32

2.6 典型实例——操作
Windows Vista 34

2.7 常见问题解答 36

2.8 过关练习 37

第3章 做个电脑小管家 39

多媒体教学演示：25 分钟

- 3.1 “计算机”窗口 40
- 3.2 文件/文件夹的基础 40
 - 3.2.1 什么是文件/文件夹 40
 - 3.2.2 查看文件/文件夹的路径 42
- 3.3 新建文件/文件夹 42
 - 3.3.1 新建文件夹 42
 - 3.3.2 新建文件 43
- 3.4 查看电脑中的文件/文件夹 44
 - 3.4.1 选择文件/文件夹 44
 - 3.4.2 打开文件/文件夹 45
- 3.5 为文件/文件夹换个名字 46
- 3.6 删除和还原文件/文件夹 46
 - 3.6.1 将文件/文件夹删除 46
 - 3.6.2 还原被删除的文件/文件夹 47
 - 3.6.3 清空回收站 48
- 3.7 移动和复制文件/文件夹 48
 - 3.7.1 移动文件/文件夹 49
 - 3.7.2 复制文件/文件夹 50
- 3.8 文件/文件夹的传输 50
- 3.9 搜索文件/文件夹 51
- 3.10 典型实例——创建“学习”
文件夹 52
- 3.11 常见问题解答 54
- 3.12 过关练习 55



第4章 轻松掌握 Windows Vista.....57

 多媒体教学演示: 20 分钟

- 4.1 认识控制面板..... 58
 - 4.1.1 启动控制面板..... 58
 - 4.1.2 在分类视图下操作控制面板..... 59
- 4.2 设置 Windows 桌面..... 59
 - 4.2.1 设置 Windows 外观..... 60
 - 4.2.2 设置桌面背景..... 61
 - 4.2.3 设置屏幕保护程序..... 62
 - 4.2.4 更改屏幕分辨率..... 63
- 4.3 设置电脑的使用账户..... 64
 - 4.3.1 了解电脑账户..... 64
 - 4.3.2 设置电脑账户..... 65
- 4.4 典型实例——设置新用户账户..... 67
 - 4.4.1 设置用户账户..... 67
 - 4.4.2 设置操作环境..... 69
- 4.5 常见问题解答..... 70
- 4.6 过关练习..... 70

第5章 在电脑中写字.....71

 多媒体教学演示: 25 分钟

- 5.1 汉字输入法的基础..... 72
 - 5.1.1 汉字输入法的分类..... 72
 - 5.1.2 汉字输入法的切换..... 73
 - 5.1.3 汉字输入法的添加与删除..... 74
- 5.2 智能选词——微软拼音输入法 2003..... 75
- 5.3 轻松上手——智能 ABC 输入法 .. 77
 - 5.3.1 选择智能 ABC 输入法风格..... 77
 - 5.3.2 全拼输入..... 78
 - 5.3.3 简拼输入..... 78
 - 5.3.4 混拼输入..... 78
- 5.4 打字高手——五笔字型输入法 80
 - 5.4.1 常用的五笔字型输入法类型..... 80
 - 5.4.2 汉字的基础知识..... 80
 - 5.4.3 字根的分佈..... 82
 - 5.4.4 字根的分區..... 82
 - 5.4.5 汉字的拆分..... 83

5.4.6 汉字的输入..... 84

5.5 其他输入法..... 85

5.6 “记事本”和“写字板”..... 86

5.7 典型实例——记录家庭菜谱..... 88

5.8 常见问题解答..... 89

5.9 过关练习..... 90

第6章 电脑附件用处大.....91

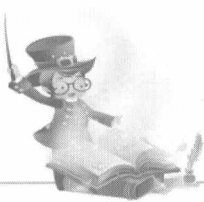
 多媒体教学演示: 25 分钟

- 6.1 Windows 媒体中心..... 92
 - 6.1.1 安装 Windows 媒体中心..... 92
 - 6.1.2 播放电影和音乐..... 94
 - 6.1.3 刻录电影和音乐..... 95
- 6.2 Windows 照片库..... 96
 - 6.2.1 认识 Windows 照片库..... 96
 - 6.2.2 添加文件夹..... 98
 - 6.2.3 编辑图片..... 99
- 6.3 玩游戏..... 100
 - 6.3.1 Mahjong Titans (麻将)..... 100
 - 6.3.2 玩 Purple Place (小丑乐园) 游戏..... 101
- 6.4 涂涂抹抹的“画图”程序..... 102
 - 6.4.1 启动“画图”程序..... 102
 - 6.4.2 设置颜色..... 103
 - 6.4.3 绘制图形..... 104
 - 6.4.4 保存图形..... 106
- 6.5 典型实例——边听歌边画画..... 106
 - 6.5.1 播放音乐..... 106
 - 6.5.2 绘制图画..... 107
- 6.6 常见问题解答..... 108
- 6.7 过关练习..... 108

第7章 管理电脑常用软、硬件..... 109

 多媒体教学演示: 25 分钟

- 7.1 安装软件前的准备..... 110
 - 7.1.1 选择软件时应考虑的因素..... 110
 - 7.1.2 获取软件的途径..... 112
 - 7.1.3 查找安装序列号..... 113



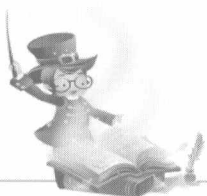
7.2 安装软件的方法	113	8.4 编辑文本	137
7.2.1 安装软件的3种途径	113	8.4.1 选择文本	137
7.2.2 安装软件的一般步骤	114	8.4.2 删除文本	138
7.2.3 安装软件的注意事项	114	8.4.3 复制文本	138
7.3 卸载不再需要的软件	115	8.4.4 剪切文本	139
7.3.1 通过“开始”菜单卸载	115	8.5 美化文档	139
7.3.2 通过控制面板卸载	116	8.5.1 设置文本格式	140
7.4 安装与卸载 Windows 组件	117	8.5.2 设置段落格式	141
7.4.1 什么是 Windows 组件	117	8.5.3 添加并编辑剪贴画	142
7.4.2 安装与卸载 Windows 组件	117	8.5.4 插入并编辑图片	143
7.5 添加新硬件	119	8.5.5 添加表格与输入文本	144
7.5.1 查看电脑中有哪些硬件	119	8.6 打印文档	145
7.5.2 添加需要手动安装驱动程序的 硬件	119	8.6.1 预览文档	145
7.5.3 添加无须手动安装驱动程序的 硬件	121	8.6.2 打印文档	145
7.6 卸载硬件	121	8.7 典型实例——制作岗位职责 文档并打印	146
7.6.1 暂时停用硬件	121	8.8 常见问题解答	149
7.6.2 彻底卸载硬件	122	8.9 过关练习	150
7.7 典型实例——安装 “暴风影音”	123	第9章 用 Excel 制作工作簿	151
7.8 常见问题解答	125	多媒体教学演示：40 分钟	
7.9 过关练习	127	9.1 认识 Excel 2007	152
第8章 用 Word 制作文档	129	9.2 认识工作簿、工作表和单元格 三者间的关系	153
多媒体教学演示：35 分钟		9.3 工作表的操作	154
8.1 认识 Word 2007	130	9.3.1 选择工作表	154
8.1.1 启动 Word 2007	130	9.3.2 添加工作表	154
8.1.2 认识 Word 2007 的工作界面	130	9.3.3 重命名工作表	155
8.1.3 退出 Word 2007	132	9.3.4 删除工作表	155
8.2 Word 的基本操作	133	9.4 单元格的操作	156
8.2.1 新建文档	133	9.4.1 选择单元格	156
8.2.2 保存文档	134	9.4.2 移动和复制单元格	157
8.2.3 打开文档	134	9.4.3 插入和删除单元格	158
8.3 输入文本	135	9.4.4 合并和拆分单元数据	158
8.3.1 输入普通文本	135	9.5 输入与编辑数据	159
8.3.2 输入特殊字符	135	9.5.1 输入数据	159
8.3.3 插入日期和时间	136	9.5.2 修改数据	160
		9.5.3 填充数据	160





9.5.4 计算数据.....	161	10.9 过关练习	188
9.6 设置单元格格式	162	第 11 章 网上交流与娱乐	189
9.6.1 设置数据类型.....	162	多媒体教学演示: 20 分钟	
9.6.2 设置字体格式.....	162	11.1 网上聊天与娱乐	190
9.6.3 设置对齐方式.....	163	11.1.1 QQ 聊天.....	190
9.6.4 添加边框.....	164	11.1.2 听音乐	192
9.6.5 添加背景.....	165	11.1.3 看电影	192
9.7 设置行和列	165	11.1.4 玩游戏	193
9.7.1 调整行高和列宽.....	165	11.2 网络茶馆——论坛	194
9.7.2 隐藏和显示行或列.....	166	11.2.1 什么是论坛.....	195
9.8 典型实例——制作销售业绩表 ..	167	11.2.2 注册论坛通行证.....	195
9.9 常见问题解答	170	11.2.3 议论天下事.....	196
9.10 过关练习	172	11.3 网络日记——博客	198
第 10 章 步入网络新生活	173	11.3.1 什么是博客.....	198
多媒体教学演示: 30 分钟		11.3.2 注册博客通行证.....	198
10.1 局域网与互联网	174	11.3.3 在博客中记录心情.....	199
10.2 使用局域网	174	11.4 典型实例——与 QQ 好友聊天 和玩游戏	201
10.2.1 访问其他电脑.....	174	11.5 常见问题解答	203
10.2.2 资源共享.....	175	11.6 过关练习	204
10.3 使用互联网	176	第 12 章 电子邮件的使用	205
10.3.1 上网的方式.....	177	多媒体教学演示: 30 分钟	
10.3.2 认识 IE 浏览器.....	177	12.1 什么是电子邮件	206
10.3.3 浏览网页.....	179	12.2 申请电子邮箱	206
10.4 快速保存网上资源	180	12.2.1 电子邮箱的含义.....	206
10.4.1 保存网页.....	181	12.2.2 电子邮件专有名词.....	207
10.4.2 保存网页中的部分文字	181	12.2.3 电子邮箱的申请.....	207
10.4.3 保存网页中的图片	182	12.3 在网上收发邮件	208
10.5 搜索信息	183	12.3.1 登录电子邮箱.....	208
10.5.1 什么是搜索引擎.....	183	12.3.2 发送邮件	209
10.5.2 常用搜索引擎推荐	183	12.3.3 收取邮件	210
10.5.3 最快搜索到结果.....	184	12.3.4 回复与转发邮件.....	211
10.6 下载网络资源	185	12.3.5 管理我的邮箱.....	213
10.6.1 直接下载.....	185	12.4 用 Foxmail 收发邮件	216
10.6.2 使用专用下载软件下载	186	12.4.1 成为 Foxmail 的用户	217
10.7 典型实例——搜索 Foxmail 软件并下载	186	12.4.2 收取并阅读邮件.....	218
10.8 常见问题解答	188		





目 录



12.4.3 发送邮件.....	219	13.5.2 查询单词.....	241
12.4.4 删除邮件.....	220	13.5.3 屏幕取词.....	242
12.5 典型实例——给同事发送 电子邮件.....	222	13.6 典型实例——翻译英文句子....	243
12.6 常见问题解答.....	224	13.7 常见问题解答.....	244
12.7 过关练习.....	224	13.8 过关练习.....	244
第 13 章 工具软件帮你忙.....	225	第 14 章 做好电脑维护与防护.....	245
多媒体教学演示：35 分钟		多媒体教学演示：25 分钟	
13.1 常用软件有哪些.....	226	14.1 电脑日常维护基础.....	246
13.2 压缩软件 WinRAR.....	227	14.1.1 硬件设备的维护.....	246
13.2.1 压缩软件的工作界面.....	227	14.1.2 软件程序的维护.....	246
13.2.2 压缩文件.....	228	14.2 磁盘与数据维护.....	247
13.2.3 解压文件.....	230	14.2.1 清理磁盘中的垃圾.....	247
13.2.4 自解压文件.....	231	14.2.2 整理磁盘碎片.....	248
13.3 看图软件 ACDSee.....	232	14.2.3 备份还原.....	249
13.3.1 ACDSee 10 的工作界面.....	233	14.3 及时防治电脑病毒.....	251
13.3.2 浏览并编辑图片.....	233	14.3.1 电脑病毒并不可怕.....	251
13.3.3 转换图片格式.....	235	14.3.2 电脑病毒的传播途径.....	252
13.4 播放软件“千千静听”.....	236	14.3.3 常见病毒的类型.....	253
13.4.1 “千千静听”的工作界面.....	236	14.3.4 防范病毒从日常做起.....	253
13.4.2 播放音乐文件.....	237	14.3.5 感染病毒后的处理.....	254
13.4.3 显示同步歌词.....	238	14.4 典型实例——清理磁盘 并杀毒.....	257
13.5 翻译软件“谷歌金山词霸”....	241	14.5 常见问题解答.....	259
13.5.1 “谷歌金山词霸”的工作界面....	241	14.6 过关练习.....	260

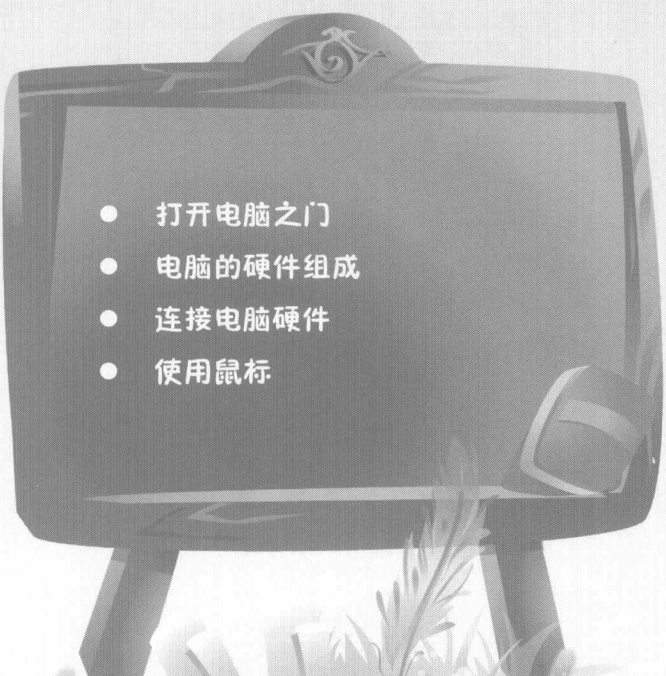




第1章

跨入电脑生活新时代

 多媒体教学演示：30 分钟

- 
- 打开电脑之门
 - 电脑的硬件组成
 - 连接电脑硬件
 - 使用鼠标

魔法师：小魔女，听说你中奖得了一台电脑？恭喜你哟！

小魔女：恭喜什么呀！中了电脑倒是不错，可是我一点都不会用，天天对着那堆“铁疙瘩”发愁。

魔法师：哈哈，别愁了，电脑知识问我嘛，我可是高手！

小魔女：好啊，您先让这堆“铁疙瘩”亮起来吧。

魔法师：完了，你真的什么都不懂啊？那我还是从最基础的东西讲起吧。



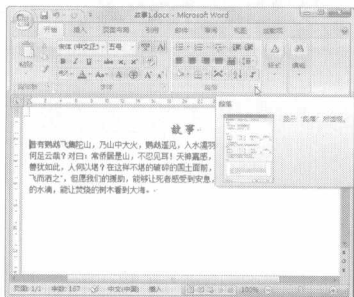
1.1 打开电脑之门

电脑能做什么？它是怎么工作的？对于不少用户来说，电脑还是一个神秘的新事物，所以首先应该了解一些电脑的基础知识。

1.1.1 电脑能做什么

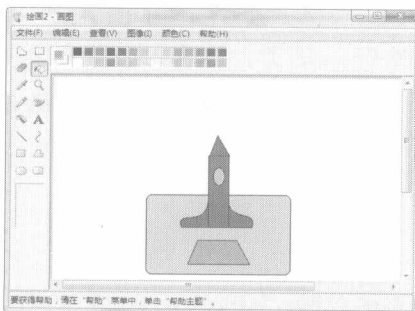
如今电脑应用极为广泛，几乎渗透到人们日常学习、工作和生活的方方面面，其功能之强大不言而喻。下面介绍电脑的一些常用功能。

❖ 编辑文字



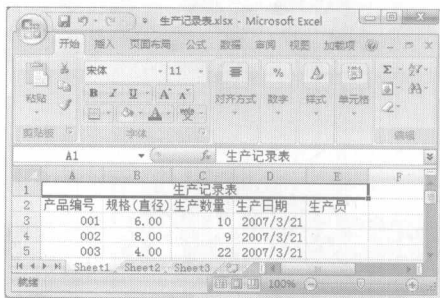
在电脑中安装了 Word、WPS 等文字处理软件后，就可以进行文字编辑工作，即用电脑来书写和编辑文稿，在私人信函、文秘办公、实时通信等领域应用相当普遍。使用电脑编辑文字，可以随时修改、随时使用，还可使页面更美观。

❖ 制作和处理图片



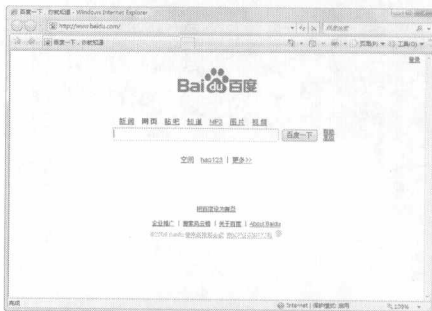
在电脑中安装了图形图像处理软件后，就可以在其中绘图和处理图像，此时的电脑也成为广告设计、影视制作以及动漫游戏开发等不可或缺的好帮手。

❖ 处理数据

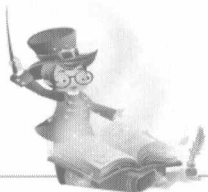


因为电脑速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的财务管理、事务管理、资料和人事档案的管理以及文字检索等。

❖ 上网娱乐



通过互联网，人们可以方便地在网上浏览信息、下载资料以及和天涯海角的朋友进行“面对面”的交流等；同时，在工作、学习之余人们还可以用电脑玩游戏、听音乐等。

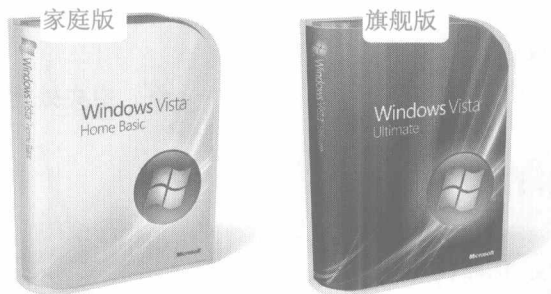


1.1.2 为什么要学操作系统

操作系统是应用程序运行的基础，电脑中的大部分操作都必须在操作系统下才能完成，因此要学好电脑操作必须先学好操作系统。

Windows Vista 是由微软（Microsoft）公司开发的操作系统，功能强大，支持相当多的软、硬件；其操作方法简单、易懂，几乎可满足各个领域的应用。Windows 的中文意思为“窗口”，表示该操作系统基于图形化界面；Vista 翻译为中文是“展望”，象征体验和展望更远的未来。Windows Vista 操作系统有多个版本，其中使用最普遍的是 Windows Vista Home Basic（家庭版）和 Windows Vista Ultimate（旗舰版），其中又以旗舰版最为常用，因为它包含其他版本的所有功能和特性。

要使用 Windows Vista，需要先购买其安装光盘，旗舰版与家庭版的 Windows Vista 安装光盘包装如下图所示。



魔法档案

Windows Vista 共有 Windows Vista Starter、Windows Vista Home Basic、Windows Vista Home Premium、Windows Vista Ultimate、Windows Vista Business 和 Windows Vista Enterprise 6 个正式版本；除此之外，还提供了其他的选择以满足一些特殊地区用户的需求。

1.2 电脑硬件组成

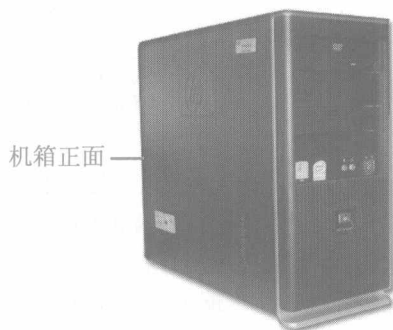
电脑的硬件一般包括显示器、键盘、鼠标、主机和音箱等硬件设备，有时为了增加电脑的功能，用户还可配备其他外部设备，如打印机、扫描仪等。

1.2.1 主机

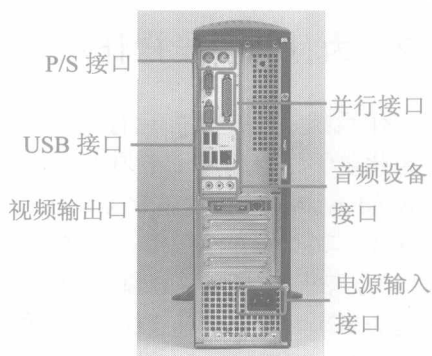
电脑的核心部分是主机，因为很多硬件设备都放置在其中，用户通常看到的主机是一个长方形的箱体。

主机箱的正面有电源开关、复位按钮、软盘驱动器和光盘驱动器等；主机箱的背面有许多插孔和接口，用于接通电源和连接电脑其他外部设备，如打印机、键盘和鼠标等。





机箱正面



P/S 接口

USB 接口

视频输出接口

并行接口

音频设备接口

电源输入接口

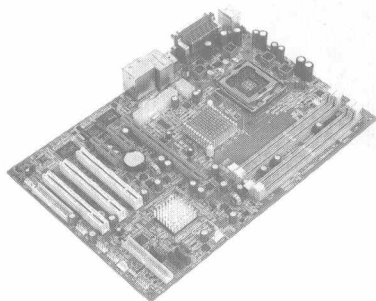


魔法档案

为了方便用户使用，目前很多电脑主机的正面也配置了 USB 接口，其功能和使用方法与背面的 USB 接口是相同的。

主机中较为重要的硬件设备如下：

❖ 主板



主板是一个电路集成板，是主机内其他重要配件安装的平台，它为各个配件提供了插槽和接口，如 CPU 插座、内存插槽、扩展槽和并行端口等。中央处理器（即 CPU）通过主板的线路与其他部件协同工作控制整个电脑的运行。

❖ 中央处理器



中央处理器（Central Processing Unit，CPU）是电脑中的核心配件，在电脑的运行中起着至关重要的作用。它主要负责数据的处理和运算，是一台电脑的运算核心和控制核心。电脑中所有操作都由 CPU 负责读取指令，对指令进行翻译并执行。通常 CPU 通过主板上的 CPU 插槽固定在主板的 CPU 插座上。

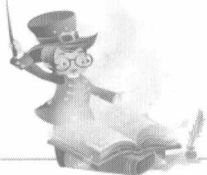


魔法档案

CPU 上有一个或者几个小缺口，这不是产品缺陷，而是厂家为了帮助用户正确地将 CPU 安装到主板上而故意设置的“方向提示”。

主板是主机内最大的硬件，也是最重要的硬件之一，用户若自行选购电脑，主板的质量一定要保证。





❖ 内存



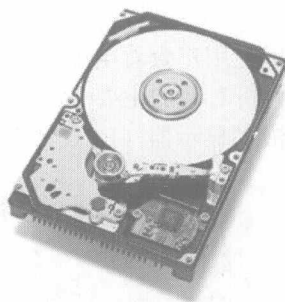
内存又称为内存条、内部存储器或随机存储器（ROM），被固定在主板的内存插槽中，用于临时存放当前系统运行产生的数据。一般来讲，内存容量越大，电脑运行的速度就越快。



魔力测试

在断电情况下打开自己的电脑主机，观察主板上的各种插槽，并尝试将内存拔出，再插入内存插槽中。

❖ 硬盘



硬盘是电脑中的信息存储设备，其优点是存储量大、可靠性高和存取速度快，用于存储电脑中的文件和各种数据。硬盘一般被固定在机箱的内部，其容量大小可分为40GB、60GB、80GB和160GB等多种，容量越大能存储的数据就越多，价格也就越贵。

1.2.2 外部存储设备

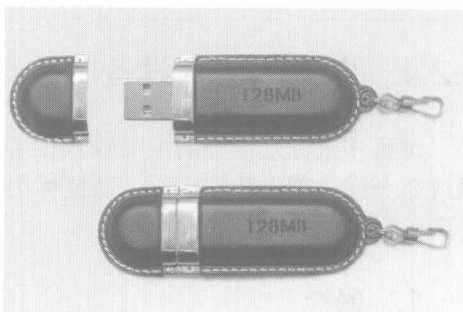
外部存储设备主要用于灵活存储用户所需的各种数据，满足移动交流的需要。常用的外部存储设备包括光盘和U盘等。

❖ 光盘



光盘作为存储信息的载体，以其存储量大、价格低的特点备受用户青睐。光盘不仅可以用来存储各种影片、音乐文件，而且各种软件的安装程序也常以光盘的形式出售。要读取光盘中存储的信息，需将其放入光盘驱动器（简称光驱）来实现。

❖ 移动存储设备



U盘（又称闪存）是一种新型的可移动的存储设备，外观精致、便于携带。目前常见的U盘有1GB、2GB和4GB等多种容量，与以前存储容量只有1.44MB的软盘相比不可同日而语。

