

现代商业(物资)企业 经理大全

经济日报出版社

责任编辑：雷 伟

封面设计：张 讯

现 代 商 业 企 业 经 理 大 全

XIANDAISHANGYEQIYJINGLIDAQUAN

齐及 江搏浩 主编

经济日报出版社出版

(北京市宣武区虎坊桥福州馆前街6号)

吉林省新华书店发行

吉林省长春市第九印刷厂印刷

787×1092毫米1/16 印张 80.3 1930千字

1993年4月第1版

1993年4月第1次印刷

印数 1 — 5,000册

ISBN 7-80036-497-6/F·237

定价：65.00元

此书献给：

有志做企业家的人们

我国最急缺的是企业家，是整个“经理阶层”，这是经济社会的“软件”。

现代商业企业经理大全

编 委 会

主 编：齐 及 江搏浩

编 委：（按姓氏笔划为序）

于天虹 于彬蔚 王胜利

齐 及 江搏浩 孙跃进

张 谦 张志远 张雨顺

陈心齐 林 政 金 兑

金贵新 程丽艳 鲁 扬

赵志国

责任编辑：雷 伟

封面设计：张 迅

前 言

为了提高商业、物资企业经理水平，提高商业、物资企业素质，加强商业、物资企业的经营管理，特编写了《现代商业(物资)企业经理大全》一书。本书是为适应新时期商业、物资企业经理、科长及采购员、推销员、营业员和所有业务人员的工作需要，根据国内外的最新资料，从我国商业、物资实际出发编写的。

本书从经理的地位、作用、职责到经营管理，从领导方法到领导科学，从业务到政治，从物资到商品，从素质到修养，从工作到家庭，从国内到国外，可以说无所不包，无所不有，全是刻意选出的精华，全是精心挑出的翡翠。实话实说，要当好经理务须多读此书，要搞好商业、物资工作务须常用此书。实践将证明一切。

由于对新时期商业、物资工作研究不深，探讨不够，水平有限，不足之处，恳请读者批评指正，以便再版时补充修正。

编 委 会

一九九一年六月廿日

总 目 录

- 第一篇 经理在商业企业中的地位
- 第二篇 商业企业经理的条件
- 第三篇 商业企业的经营管理
- 第四篇 商业企业经理的现代化管理方法
- 第五篇 经理的交际
- 第六篇 经理的企业思想政治工作和企业职业道德
- 第七篇 经理的领导科学和领导艺术
- 第八篇 商品知识
- 第九篇 物资企业经营管理
- 第十篇 物资知识

目

录

第一篇 经理在商业企业中的地位

第一章 商业企业

第一节 商业企业的概述…………… (1)

第二节 商业企业的职能与种类 (2)

第三节 商业企业的任务与作用 (5)

第二章 商业企业的素质

第一节 商业企业素质概述…………… (7)

第二节 商业企业素质的内容与标志…………… (7)

第三节 提高商业企业素质的途径…………… (12)

第三章 商业企业管理

第一节 商业企业管理的概述… (14)

第二节 商业企业管理的必要性 (14)

第三节 商业企业管理的性质… (15)

第四节 商业企业管理的职能… (17)

第五节 商业企业管理的任务… (22)

第六节 商业企业管理的方法… (24)

第四章 商业企业的组织机构

第一节 商业企业组织机构的作用与类型…………… (30)

第二节 商业企业组织机构设置的原则…………… (33)

第三节 商业企业组织机构的设置…………… (36)

第五章 商业企业管理现代化

第一节 商业企业管理现代化的意义…………… (40)

第二节 商业企业管理现代化的内容…………… (42)

第三节 努力提高商业企业管理现代化水平…………… (44)

第六章 商业企业的经理要适应新形势的需要…………… (45)

第七章 实行经理负责制…………… (47)

第八章 商业企业经理的地位和作用

第一节 商业企业经理的地位… (55)

第二节 商业企业经理的作用… (58)

第九章 商业企业经理的任务和职权

第一节 商业企业经理的任务职责…………… (58)

第二节 商业企业经理的职权… (59)

第二篇 商业企业经理的条件

第一章 商业经理应具备的条件

第一节 企业素质…………… (61)

第二节 经理的素质…………… (62)

第二章 商业经理应具有的知识

第一节 应有中等以上的文化科学知识…………… (67)

第二节 应有的商品知识 (见商品知识篇) …… (68)

第三节 应有的经济理论知识… (68)

Ⅰ 商品经济与价值规律… (68)

Ⅱ 社会主义货币流通理论… (74)

Ⅲ 再生产理论…………… (78)

Ⅳ 社会主义生产目的理论… (81)

Ⅴ 社会主义所有制理论… (89)

Ⅵ 计划与市场理论…………… (94)

Ⅶ 社会主义按劳分配理论… (95)

第四节 应有的经营知识…………… (103)

Ⅰ 市场学知识…………… (103)

Ⅱ 物价学知识…………… (107)

Ⅲ 广告知识…………… (108)

IV 金融、财政、税收知识···	(114)
V 外贸知识·····	(119)
第五节 应有的管理知识·····	(169)
I 会计知识·····	(169)
II 统计知识·····	(172)
III 心理学知识·····	(174)
IV 人才学知识·····	(179)
V 组织管理学知识·····	(180)
第六节 应有的政策法规知识···	(190)
I 商业有关法规·····	(190)
II 经济法知识·····	(201)
第七节 应有的政治工作知识···	(204)
I 马列主义、毛泽东思想知 识·····	(204)
II 党史知识·····	(206)
III 社会学知识·····	(208)
IV 逻辑学知识·····	(209)
V 伦理学知识·····	(214)
第八节 应有的现代化管理 知识·····	(217)
I 控制论知识·····	(217)
II 系统论知识·····	(221)
III 信息论知识·····	(225)
IV 价值工程知识·····	(226)
V 运筹学知识·····	(233)
VI 新三论·····	(246)
第三章 商业企业经理应具有的 能力·····	(248)
第一节 有自学能力·····	(248)
第二节 有运用专业知识的才能	(251)
第三节 有综合分析的才能·····	(251)
第四节 有逻辑思维能力·····	(252)
第五节 有表达能力·····	(252)
第六节 有创新能力·····	(263)
第七节 有决策能力·····	(267)
第八节 有组织能力·····	(277)
第九节 有管理能力·····	(285)
第十节 有领导能力·····	(292)
第十一节 有知人善用的能力···	(294)

第十二节 有运用职权的能力···	(302)
第十三节 有运用会议的能力···	(305)
第十四节 有运筹时间的能力···	(309)
第十五节 有协调能力·····	(312)
第十六节 有做思想政治工作的 能力·····	(328)

第四章 商业企业经理应具有的品质和作风

第一节 要有正确的思想作风···	(338)
第二节 要有良好的工作作风···	(339)
第三节 要有朴素的生活作风···	(343)

第三篇 商业企业的经营管理

第一章 商业企业经营思想和经营策略

第一节 商业企业的经营思想···	(344)
第二节 商业企业的经营方针与 经营目标·····	(348)
第三节 商业企业的经营战略与 经营策略·····	(352)

第二章 市场预测与管理决策

第一节 市场概述·····	(357)
第二节 市场调查·····	(361)
第三节 市场预测·····	(364)
第四节 商业企业管理决策·····	(377)

第三章 商业企业的计划管理

第一节 商业企业的计划管理概 述·····	(382)
第二节 商业企业计划管理的基 本内容·····	(384)
第三节 商业流转计划·····	(390)
第四节 商业计划的执行和检查 总结·····	(394)
第五节 市场供需计划·····	(397)

第四章 商业批发企业的业务管理

第一节 工业品批发业务管理概 述·····	(403)
第二节 工业品收购业务的管理	(406)
第三节 工业品销售业务的管理	(409)

第四节	工业品的库存管理·····	(412)	第三节	商业企业工资的管理·····	(510)
第五节	批发企业的合同管理·····	(415)	第十章 商业企业经营责任制		
第六节	农产品收购业务的管理·····	(419)	第一节	商业企业经营责任制概 述·····	(515)
第五章 商业零售企业的业务管理			第二节	商业企业经营责任制的 内容与形式·····	(520)
第一节	零售业务管理概述·····	(424)	第三节	商业企业经营责任制的 实行原则·····	(526)
第二节	零售企业经营范围和经 营方式·····	(425)	第四节	商业企业经营责任制的 实行·····	(528)
第三节	零售企业进货业务的管 理·····	(428)	第十一章 商业企业的财务管理		
第四节	零售企业销售业务的管 理·····	(431)	第一节	商业企业财务管理概 述·····	(534)
第五节	零售企业服务质量管理·····	(435)	第二节	商业企业资金管理·····	(537)
第六章 商业企业的物价管理			第三节	商业企业费用管理·····	(552)
第一节	商业企业物价管理概述·····	(440)	第四节	商业企业盈亏管理·····	(556)
第二节	商品差价的制定·····	(442)	第十二章 商业企业的经济活动分 析		
第三节	商品比价的制定·····	(450)	第一节	商业企业经济活动分析 概述·····	(563)
第四节	商品价格的制定·····	(452)	第二节	商业企业商品流转活动 分析·····	(573)
第五节	价格管理制度和价格的 监督检查·····	(456)	第三节	商业企业的经济效益及 其分析·····	(578)
第七章 商业企业的运输业务管理			第十三章 国外经营管理经验		
第一节	商业企业运输管理概述·····	(460)	第一节	美国企业管理十大观念·····	(586)
第二节	商业企业商品运输的管 理·····	(461)	第二节	经商战术三十条·····	(587)
第三节	商业企业商品合理运输 的组织管理·····	(465)	第三节	推销商品技巧三十项·····	(588)
第四节	商业企业运输经济技术 指标的管理·····	(475)	第四篇 商业企业经理的现代 化管理方法		
第八章 商业企业的仓库业务管理			第一章 商业企业现代化管理概述 ·····	(593)	
第一节	商业企业仓库管理概述·····	(480)	第二章 商业企业常用的现代管理 方法		
第二节	商业企业仓库业务的组 织管理·····	(483)	第一节	企业管理系统工程·····	(595)
第三节	商业企业仓库经济技术 指标的管理·····	(491)	第二节	网络计划技术·····	(596)
第四节	商业企业仓库安全的管 理·····	(496)	第三节	价值工程·····	(597)
第九章 商业企业的劳动工资管理			第四节	线性规划·····	(598)
第一节	商业企业劳动管理概述·····	(499)	第五节	重点管理法·····	(599)
第二节	商业企业劳动的组织管 理·····	(501)			

第六节	全面质量管理·····	(600)
第七节	量、本、利分析·····	(602)
第八节	微型电子计算机辅助企 业管理·····	(603)

第五篇 经理的交际

第一章 社会主义交际学在两个文明建设中的作用

第一节	社会主义交际学·····	(605)
第二节	交际在社会主义商业文 明建设中的作用·····	(606)
第三节	交际在精神文明建设中 的作用·····	(607)
第四节	交际关系的分类·····	(608)
第五节	影响交际关系的因素··	(609)
第六节	交际关系的平衡和改变	(610)
第七节	交际关系的测量方法··	(611)
第八节	改善交际关系的方法··	(611)

第二章 交际方式

第一节	演说·····	(612)
第二节	交谈·····	(615)
第三节	聊天·····	(617)
第四节	要学会“听”·····	(617)
第五节	“谢谢”的六个规则··	(618)
第六节	不要“打扰”人·····	(618)
第七节	情与理·····	(619)
第八节	敢于说“我不知道”··	(619)
第九节	善于控制怒气·····	(621)
第十节	善于控制自己的感情··	(621)
第十一节	谦虚要实事求是·····	(623)
第十二节	交友之道·····	(623)
第十三节	要回避别人的“讨厌”	(624)
第十四节	友爱需要真诚·····	(625)
第十五节	谈判艺术和风格·····	(626)
第十六节	打电话谈生意的与艺	(632)

第三章 处事之道

第一节	谈自信·····	(633)
第二节	谈称赞·····	(634)
第三节	谈怒气·····	(634)

第四节	谈假聪明·····	(635)
第五节	谈猜疑·····	(636)
第六节	谈嫉妒·····	(636)
第七节	谈狡猾·····	(638)
第八节	谈报复·····	(639)
第九节	谈荣誉·····	(640)
第十节	谈微笑·····	(640)
第十一节	谈“不”字·····	(642)

第四章 相交之道

第一节	对别人真诚地感兴趣··	(643)
第二节	记住别人的名字十分重 要·····	(643)
第三节	要做一个好听者·····	(644)
第四节	让别人保住面子·····	(645)
第五节	不要告诉人家你更聪明	(645)
第六节	使对方立即说“是”··	(646)
第七节	永远使对方觉得重要··	(647)

第五章 成功之术

第一节	忍耐的妙用·····	(649)
第二节	傻子才爱说武断的话··	(649)
第三节	缺陷是奋斗的动力····	(650)
第四节	伟人求教的秘诀·····	(651)
第五节	胜不骄 败不馁·····	(652)
第六节	坦诚接受批评·····	(653)
第七节	坐而言不如起而行····	(654)
第八节	化解危机·····	(656)
第九节	专心是成功的要诀·····	(657)
第十节	增强记忆力·····	(658)
第十一节	善用你的智慧·····	(660)
第十二节	赢得友谊的规则·····	(661)
第十三节	批评人的规则·····	(662)

第六章 交际礼貌

第一节	日常交往中的礼节····	(664)
第二节	交谈的礼节·····	(666)
第三节	参加宴请的礼节·····	(666)
第四节	参加文艺演出的礼节··	(669)
第五节	日常卫生·····	(669)
第六节	服饰·····	(669)

第七章 我国名胜古迹····· (672)

第八章 国际交往

- 第一节 迎送..... (684)
- 第二节 会见、会谈..... (686)
- 第三节 宴请..... (688)
- 第四节 文艺活动..... (696)
- 第五节 参观游览..... (697)
- 第六节 庆贺、凭吊、慰问..... (698)
- 第七节 国际交际拾零..... (705)

第九章 国外习俗

- 第一节 麦加朝觐..... (707)
- 第二节 英国人的业余生活..... (709)
- 第三节 巴基斯坦风情..... (712)
- 第四节 海外节日拾趣..... (713)
- 第五节 西方迷信..... (715)
- 第六节 异国习俗..... (716)
- 第七节 七在伊朗..... (716)
- 第八节 国外婚俗种种..... (717)
- 第九节 怎样和世界各地商人打交道..... (718)
- 第十节 国花漫谈..... (720)
- 第十一节 欧洲人交谈的礼仪..... (722)

第十一章 国际交往中的称呼与姓名

- 第一节 称呼..... (722)
- 第二节 姓名..... (723)
- 第三节 英美人姓名..... (723)
- 第四节 法国人姓名..... (723)
- 第五节 西班牙人和葡萄牙人姓名..... (724)
- 第六节 俄罗斯人和匈牙利人姓名..... (724)
- 第七节 阿拉伯人姓名..... (724)
- 第八节 日本人姓名..... (725)
- 第九节 缅甸人姓名..... (725)
- 第十节 泰国人姓名..... (725)
- 第十一章 世界主要名胜古迹..... (725)

第六篇 经理的企业思想政治工作和企业职业道德

第一章 商业企业经理的思想政治工作

- 第一节 商业企业思想政治工作的必要性和重要性..... (729)
- 第二节 商业企业思想政治工作的基本任务和内容..... (730)
- 第三节 商业企业思想政治工作的基本原则和方法..... (733)
- 第四节 加强党对商业企业思想政治工作的领导..... (735)

第二章 经理的商业企业职业道德

- 第一节 社会主义道德与职业道德..... (737)
- 第二节 社会主义商业道德..... (739)
- 第三节 遵守职业道德实行文明经商..... (742)
- 第四节 提高服务质量讲求礼貌待客..... (744)
- 第五节 商业纪律..... (746)

第七篇 经理的领导科学和领导艺术

第一章 领导科学

- 第一节 领导科学的概念..... (749)
- 第二节 领导科学研究的对象和范围..... (752)
- 第三节 研究领导科学的指导原则和方法..... (752)
- 第四节 领导科学的理论基础..... (754)
- 第五节 西方现代管理科学的几个派别..... (756)
- 第六节 学习领导科学注意的几个问题..... (759)

第二章 领导和领导者

- 第一节 领导..... (760)
- 第二节 领导者..... (762)
- 第三节 领导者的不同类型..... (763)
- 第四节 现代领导者的素质..... (768)

第三章 领导艺术

第一节 领导艺术的涵义.....	(774)
第二节 领导艺术的内容.....	(775)
第四章 领导方法	
第一节 基本领导方法.....	(784)
第二节 基本领导方法的继承和 发展.....	(788)
第三节 科学的领导方法.....	(789)
第四节 一般的工作技巧.....	(793)
第五章 现代领导原理和领导观念	
第一节 现代管理的基本原理.....	(799)
第二节 领导的现代化观念.....	(807)
第六章 领导班子结构	
第一节 领导班子结构科学化的 意义.....	(826)
第二节 现代领导层的群体结构.....	(828)
第三节 领导班子结构科学化的 内容.....	(833)
第四节 领导班子结构科学化的 途径.....	(835)
第七章 领导者的效能及考评	
第一节 领导者的素养和作风.....	(838)
第二节 领导者效能.....	(844)
第三节 领导者效能的考评.....	(846)
第八篇 商品知识	
第一章 副食品知识	
第一节 食 糖.....	(851)
第二节 糖 果.....	(855)
第三节 卷 烟.....	(864)
第四节 酒 类.....	(868)
第五节 罐 头.....	(884)
第六节 糕 点.....	(890)
第七节 茶 叶.....	(897)
第八节 水 果.....	(916)
第九节 蔬 菜.....	(924)
第十节 乳制品.....	(928)
第十一节 肉 类.....	(933)
第十二节 禽蛋类.....	(940)
第十三节 鱼 类.....	(945)

第十四节 海 味.....	(973)
第十五节 豆制品.....	(976)
第十六节 食盐 酱油 调味品.....	(978)
第二章 日用百货知识	
第一节 日用化学商品.....	(982)
第二节 塑料制品.....	(984)
第三节 铝制品.....	(989)
第四节 搪瓷制品.....	(991)
第五节 日用玻璃制品.....	(993)
第六节 化妆品.....	(995)
第七节 服 装.....	(997)
第八节 鞋 帽.....	(1000)
第九节 缝纫机.....	(1004)
第十节 钟表 眼镜.....	(1007)
第十一节 其它日用百货品.....	(1015)
第三章 纺织品知识	
第一节 棉 布.....	(1021)
第二节 丝 绸.....	(1030)
第三节 呢 绒.....	(1041)
第四节 化学纤维纺织品.....	(1049)
第四章 针棉织品知识	
第一节 针织品.....	(1058)
第二节 棉织品.....	(1066)
第五章 五金 交电 化工原料知 识	
第一节 五金类.....	(1078)
第二节 交电类.....	(1089)
一 自行车.....	(1089)
二 摩托车.....	(1094)
三 家用电器一般知识.....	(1100)
四 电视机.....	(1101)
五 收录机.....	(1105)
六 录象机.....	(1114)
七 电冰箱.....	(1118)
八 洗衣机.....	(1123)
九 电饭锅.....	(1127)
十 电风扇.....	(1128)
十一 空调器.....	(1130)
十二 吸尘器.....	(1133)

十三	电熨斗 电吹风	(1133)
十四	袖珍式电子计算器	(1134)
十五	电磁灶 微波炉	(1135)
十六	生活用灯具	(1135)
第三节	常见化工原料	(1142)
第六章 石油 煤炭 化肥 农药		
(农膜) 知识		
第一节	石 油	(1148)
第二节	煤 炭	(1151)
第三节	化 肥	(1153)
第四节	农 药	(1158)
第五节	获1988年轻工部优质产品奖的农膜	(1166)
第七章 日用杂品知识		
第一节	日用瓷器	(1168)
第二节	日用陶器	(1174)
第三节	获奖的陶瓷制品	(1177)
第四节	日用铁器	(1178)
第五节	日用竹器	(1181)
第六节	其它日用杂品	(1183)
第八章 农副土特产品知识		
第一节	畜产品	(1186)
第二节	土产品	(1195)
第九章 文化用品知识		
第一节	纸 张	(1210)
第二节	笔 类	(1219)
第三节	墨 水	(1225)
第四节	文印机械	(1226)
第五节	文教仪器	(1227)
第六节	计算工具	(1229)
第七节	照相器材	(1231)
第十章 体育用品知识		
第一节	篮、排、足球及有机玻璃篮球架	(1234)
第二节	羽毛球及羽毛球拍	(1234)
第三节	乒乓球和乒乓球拍	(1234)
第四节	体操器械	(1235)
第五节	田径器械	(1236)

第六节	汽 枪	(1236)
第七节	溜冰刀	(1236)
第八节	获奖的体育用品	(1237)
第十一章 乐器知识		
第一节	民族弦乐器	(1238)
第二节	民族管乐器	(1242)
第三节	民族打击乐器	(1244)
第四节	西洋弦乐器	(1247)
第五节	西洋管乐器	(1250)
第六节	西洋键盘乐器	(1256)
第七节	西洋打击乐器	(1258)
第八节	其它西洋乐器	(1260)
第九节	电乐器	(1260)
第十节	获奖的乐器	(1261)
第十二章 全国主要名特产品简介 (1262)		

第九篇 物资企业的经营管理

第一章 物资企业的计划管理

第一节	计划管理	(1273)
第二节	物资企业计划管理的条件	(1273)
第三节	计划管理体系	(1274)
第四节	物资流转计划	(1278)
第五节	计划的编制、实施与控制	(1283)

第十篇 物资知识

I 金属材料知识

一、	金属材料的种类	(1287)
二、	冶金产品标准	(1287)
三、	金属材料的性能	(1288)
四、	生铁、铸铁和铁合金	(1291)
五、	钢	(1298)
六、	钢材	(1299)
七、	有色金属	(1303)

II 机电产品知识

一、	金属切削机床	(1306)
二、	锻压机械	(1312)
三、	起重运输机械	(1314)
四、	工程机械	(1316)
五、	工业泵	(1324)

六、滚动轴承	(1325)
七、电工仪表	(1326)
八、绝缘材料	(1331)
九、电线、电缆	(1334)
十、变压器	(1335)
十一、电机	(1336)
十二、低压电器	(1338)
十三、高压电器	(1338)
十四、开关板	(1339)
十五、电炉	(1339)
十六、电焊机	(1340)
十七、工业锅炉	(1341)
III 燃料知识	
一、燃料的分类	(1342)
二、燃料的组成	(1342)
三、标准燃料的换算和应用	(1343)
四、综合能耗的计算	(1343)
五、固体燃料	(1344)
六、煤	(1344)
七、其它固体燃料	(1350)
八、液体燃料	(1357)
九、燃料油品保管与安全常识	(1362)
IV 化工产品知识	
一、化工原料的分类和特性	(1365)
二、常用化工原料规格,性能,用途	(1367)
三、橡胶及其制品	(1376)
四、塑料及其制品	(1380)
V 木材知识	
一、树木的组织	(1386)
二、木材的分类	(1387)
三、木材缺陷	(1387)
四、木材的一般性质	(1387)
五、木材的用途	(1388)
六、木材的折算	(1388)
七、竹材	(1388)
八、竹材缺陷及其防止的方法	(1389)
九、竹材的利用	(1390)
VI 建材基础知识	
一、建材的分类	(1390)

二、建材的性质、指标及名词解释	(1391)
三、建材的技术标准	(1394)
四、三大材介绍	(1395)

成功的小故事

一、拉链与笼子	(6)
二、出奇未必能制胜	(68)
三、“分家”唤起的活力	(204)
四、树碑立传	(381)
五、华盛顿警方为何出动	(381)
六、卖白开水起家	(402)
七、自动降价商店	(439)
八、只留一条围裙	(439)
九、“小马驹”冲进北美	(459)
十、三个回合斗老牌	(488)
十一、“简单加法”的魅力	(514)
十二、为了滞销	(514)
十三、“收复失地”	(514)
十四、明求教、暗小偷	(592)
十五、“吃亏赚钱术”	(671)
十六、金币贴墙	(671)

世界著名企业家简介

一、日本第二精工舍社长服部一郎	(498)
二、“卡西欧”	(533)
三、征战全球的电脑专家王安	(585)
四、当代“世界船王”包玉刚	(648)
五、香港首富华人李嘉诚	(707)
成功致富秘诀	(980)
时间运筹法	(1185)

小资料

一、经理失败的五大原因	(343)
二、当今十大富婆	(562)
三、美国付小费的标准	(692)
四、谈判桌上九种方式应付五种人	(728)
五、称“王”的华人	(736)

搞好改革开放

一、解放思想必须消除顾虑	(1285)
二、抓住机遇发展自己	(1286)
三、加大改革的力度	(1286)

第一篇 经理在商业企业中的地位

企业应该有一个一把手，那就是经理或厂长。

经理是企业的法定代表人。企业建立以经理为首的生产经营管理系统。经理在企业中处于中心地位，对企业的物质文明建设和精神文明建设负有全面责任。

第一章 商业企业

第一节 商业企业概述

企业是一个经济范畴。在社会分工的条件下，作为直接从事商品生产、流通或服务性活动的独立经济组织——企业，通常可以分为工业企业、农业企业、交通运输企业，等等，它们都是国民经济的基本单位。商业企业是专门从事商品流通（媒介商品交换）的独立经济组织。

商业企业是随着社会生产力的发展，在商品经济也得到相当发展的基础上产生和发展起来的。无论哪种社会经济形态，人们从事生产、交换总是要在一定的组织形式下进行。企业是在资本主义社会普遍发展起来的一种经济组织形式，是适应社会经济发展的需要而产生和发展起来的。在资本主义生产方式形成以前，由于生产力发展水平不高，社会经济基本上是以手工劳动为基础的

自给自足的自然经济，生产和交换是以一家一户为单位，其生产经营的目的主要是为了满足自身的需要，形成以家长为当然的领导者、家庭成员为主要劳动力的家庭经济形式。这个时期，虽然商品经济已经产生并有所发展，但是，由于以手工劳动为基础的自然经济占统治地位，家庭作为经济组织的基本形式的状况持续了相当长的时间。随着生产社会化和商品经济的进一步发展，商品生产和商品交换的规模和范围不断扩大，促成了资本主义生产方式的形成，于是企业这种新的形式便应运而生，替代了家庭经济形式。商业企业同其他企业一样，也是商品经济高度发展的产物，是适应社会化大规模商品流通的需要而产生的。只要是社会化大生产占统治地位，存在着大规模的商品生产和商品流通，商业企业就有其存在和发展的客观必然性。商业企业作为独立的经济组织，必须同时具备以下四个基本条件：

（一）具有独立经营的权力。商业企业