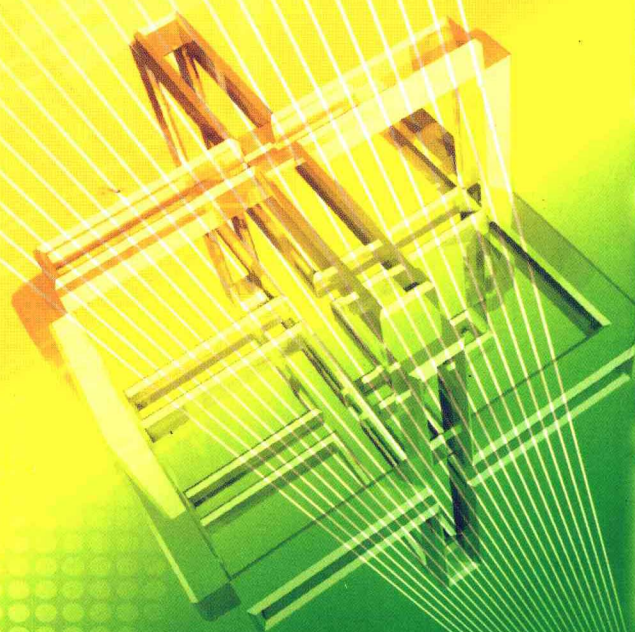




安徽省高等学校“十一五”省级规划教材
高职高专计算机系列规划教材

计算机应用基础 上机实验与习题集

李 雪 主编 袁春雨 汪采萍 李京文 副主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



教育部普通高等教育“十一五”国家级规划教材
教育部普通高等教育精品教材

计算机应用基础 上机实验与习题集

主 编 王 健 副主编 王 健 王 健 王 健 王 健





安徽省高等学校“十一五”省级规划教材
高职高专计算机系列规划教材

计算机应用基础上机实验与习题集

李 雪 主编

袁春雨 汪采萍 李京文 副主编

内 容 简 介

本书是《计算机应用基础》一书的配套教材,用于上机实验,对学生进行实验指导。实验内容全面,紧扣教材,图文并茂。根据高职高专学生的认知特点来编写计算机上机实验的具体操作,能较好地帮助学生理解所学内容,同时也培养了学生的计算机操作技能。

本书结合《计算机应用基础》的教学内容和计算机上机教学学时,共编写了15个实验及自我测试题,主要内容包括计算机的基本操作、Windows 2000的基本操作、Windows 2000资源管理器的使用、Windows 2000控制面板和附件的基本操作、Word简单排版操作、Word复杂排版操作、Word制作贺卡和课表、Word中通过“邮件合并”制作成绩单、Excel工作表的创建与编辑、Excel公式与函数的应用、Excel数据处理、演示文稿的建立与内容添加、演示文稿的外观设置与动画设置、IE的使用及网上信息搜索并配有大量的习题。

本书以掌握计算机操作技能为目的,将实验与上机操作紧密结合,与课程要求环环相扣,同时配有大量的习题,供学生练习,帮助学生掌握所学内容。本书具有很强的指导作用,可作为《计算机应用基础》的配套教材,也可作为上机练习的独立教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机实验与习题集/李雪主编. —北京:
中国铁道出版社, 2008. 6
安徽省高等学校“十一五”省级规划教材
ISBN 978-7-113-08798-2

I. 计… II. 李… III. 电子计算机—高等学校—教学参
考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第093784号

书 名: 计算机应用基础上机实验与习题集
作 者: 李 雪 等

策划编辑: 严晓舟 秦绪好

责任编辑: 翟玉峰

封面设计: 付 巍

助理编辑: 刘彦会

编辑部电话: (010) 63583215

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华业印装厂

版 次: 2008年7月第1版 2008年7月第1次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 7.5 字数: 176千

印 数: 5 000册

书 号: ISBN 978-7-113-08798-2/TP·2829

定 价: 12.00元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签,无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

上机实验是计算机基础教学中的一个非常重要的环节，是帮助学生对所学内容进行理解，培养学生计算机操作技能的一个重要步骤。为适应高职高专类院校人才培养目标——培养应用型高技术人才，结合高职学生特点，依据《高职高专计算机公共课程教学基本要求》、全国计算机等级考试新大纲要求、全国高等学校计算机基础教育教学（考试）新大纲要求，同时为了逐步适应“高校非零起点的计算机教育”需要，我们编写这本《计算机应用基础》的配套教材。教材的特点如下：

（1）内容全面

本书结合教学时数，共分 15 个实验并配有自我测试题，内容涵盖了《计算机应用基础》各章节的全部知识点，与教学内容紧密联系，突出计算机的基本概念，注重学生动手能力的培养。

（2）注重实用性和应用能力培养

本书内容简明，一切以实用性为目的，以应用性为出发点。不追求面面俱到，大胆舍去不用或不实用的内容，结合教学学时，本着“理论够用，重在实践”的原则，注重应用能力的培养，达到通过练习掌握知识的目的。

（3）由浅入深，循序渐进，科学训练

本书的上机训练由浅入深、循序渐进、科学训练，能引导学生发现和解决问题，同时每章后有练习与思考题供学生练习，以巩固所学内容。

（4）紧扣教材，习题丰富，便于练习

本书根据《计算机应用基础》的内容，编写了大量的配套习题，学生可以通过练习做题来更好地掌握和巩固所学的知识，扩展自己的知识面。同时能够很好地应对各类水平的计算机水平考试。

本书由安徽职业技术学院李雪任主编，袁春雨、汪采萍、李京文任副主编。其中，第 1 部分的实验 1～实验 4 和第 2 部分的第 1、2、3 章由李雪编写。第 1 部分的实验 13～实验 15 和第 2 部分的第 6、7 章由袁春雨编写。第 1 部分的实验 5～实验 12 由汪采萍编写。第 2 部分的第 4、5 章由李京文编写。全书由李雪负责统稿。安徽职业技术学院的刘晓川、洪应、李明才、李军、秦晓彬、翟梅梅、孙玉、钱力航、张友海、胡玲丽等老师对全书提出了宝贵的意见，在此表示感谢。

由于编者水平有限，书中难免有疏漏之处，敬请广大读者指正。

编者

2008 年 4 月

目 录

CONTENTS

第 1 部分	上机实验指导	1
实验 1	计算机的基本操作	1
实验 2	Windows 2000 的基本操作	5
实验 3	Windows 2000 资源管理器的使用	8
实验 4	Windows 2000 控制面板和附件的基本操作	10
实验 5	Word 简单排版操作	15
实验 6	Word 复杂排版操作	18
实验 7	Word 制作贺卡和课表	20
实验 8	Word 中通过“邮件合并”制作成绩单	24
实验 9	Excel 工作簿与工作表的创建与编辑	28
实验 10	Excel 公式与函数的应用	32
实验 11	Excel 图表的创建与编辑	33
实验 12	Excel 数据处理	37
实验 13	演示文稿的建立与内容添加	40
实验 14	演示文稿的外观设置与动画设置	47
实验 15	IE 的使用及网上信息搜索	53
第 2 部分	自我测试题	58
第 1 章	初步认识计算机	58
第 2 章	Windows 2000 操作系统	59
第 3 章	计算机的基础知识	68
第 4 章	Word 2003 文字处理系统	76
第 5 章	Excel 2003 电子表格	86
第 6 章	PowerPoint 2003 电子演示文稿	94
第 7 章	计算机网络基础与多媒体知识	100
附录 A	参考答案	109
附录 B	实验表	115
参考文献		116

第 1 部分 // 上机实验指导

实验 1 计算机的基本操作

一、实验目的与要求

- 了解计算机的基本组成。
- 学会开关计算机。
- 掌握键盘的基本使用方法。

二、实验内容

- (1) 熟悉计算机机房的环境。
- (2) 了解微型计算机的基本组成。
- (3) 掌握微型计算机的开机、关机的操作步骤。
- (4) 熟悉键盘，掌握正确的指法操作。
- (5) 掌握一种汉字输入法。

三、实验步骤

1. 熟悉计算机机房的环境

熟悉计算机机房的环境，了解并且自觉遵守计算机机房的各项管理制度，服从教师的安排。

2. 了解微型计算机的基本组成

微型计算机一般由主机、显示器、键盘以及鼠标等组成。结合实物，认识各组成部分，了解主机面板上各按钮的作用，特别是主机和显示器上的电源开关位置。

3. 掌握微型计算机的启动方法

(1) 打开显示器的电源开关。

(2) 打开主机面板上的电源开关（标有 Power 字样的按钮或开关），系统开始启动，进行自检和操作系统引导，显示 Windows 2000 登录对话框。登录后，出现 Windows 2000 的桌面，启动完成。

说明：在 Windows 2000 操作环境下，系统启动之后，不能随意按电源开关和 Reset 按钮，以防止造成系统故障。

4. 熟悉键盘结构

- (1) 字母键：“A~Z”键，分别按下可显示 26 个字母。
- (2) 数字键：“0~9”键，分别按下可显示数字。
- (3) 符号键：“/、,、;、.、'、\”等，分别按下可显示各种符号。
- (4) 空格键（【Space】）：主键盘区下方最长的键，按下可产生空格字符。
- (5) 大小写字母转换键（【Caps Lock】）练习：按下【Caps Lock】键后，就切换到大写状态，输入字母为大写效果；如果再次按下【Caps Lock】键，又可切换到原来的小写状态。
- (6) 上档键（【Shift】）：按住【Shift】键不放，再按下字母键可输入大写字母；若按住【Shift】键不放，再按下双字符键，则可得到上一档的字符，如!、@、#、\$、%等。
- (7) 回车键（【Enter】）：按下【Enter】键一般可做确认或换行。
- (8) 删除键（【Delete】）：按下【Delete】键可删除当前光标处或插入点后面的一个字符。
- (9) 插入键（【Insert】）：可作“插入”/“改写”状态的切换。
- (10) 退格键（【Backspace】）：按下【Backspace】键可删除光标或插入点前面的一个字符。
- (11) 取消键（【Esc】）：按下【Esc】键一般可做取消或退出。
- (12) 制表键（【Tab】）：按下【Tab】键可使光标或插入点右移一个制表位置。
- (13) 功能键（【F1】~【F12】）：不同软件对功能键的使用定义不相同，但按【F1】键一般可显示帮助信息。

5. 学习正确的按键方法

正确的击键方法如下：将左手小指、无名指、中指和食指分别轻轻放置在 A、S、D、F 按键上；右手食指、中指、无名指和小指分别放置在 J、K、L、；键上，拇指轻轻放在空格键上。

键盘操作时坐姿要端正，腰背挺直，肩部放松，上臂自然下垂，小臂和手腕自然平抬与键盘成水平，双脚平放。双手的八个指头一定要分别轻轻放在“A、S、D、F、J、K、L、；”八个基准键位上，两个大拇指轻轻放在空格键上，按键时力度不要过大，指端垂直按下，按键后立即放松，否则会产生连击。

空格键是靠近操作者身体的长键，用左手（或右手）拇指向下按空格键，每按一次，光标自动向右移动一个空格。

回车键在键盘上标记为【Enter】，抬起右手以小指在回车键位上敲打，每击打一次光标另起一行。

(1) 启动写字板实现文字的输入。

将鼠标移到屏幕左下角的“开始”按钮上时，按一下鼠标左键，此时会弹出一个菜单，执行“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”命令，如图 1-1 所示，就可以启动写字板程序。写字板程序运行后，就可以在写字板中输入文字信息了，如图 1-2 所示。

(2) 英文字母的输入。

在写字板中编辑文字时，每输完一行，按一下回车键（【Enter】键），可切换到下一行。

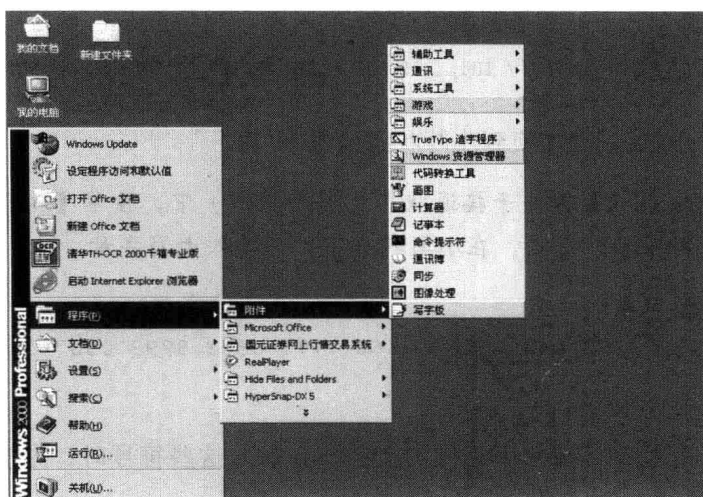


图 1-1 启动写字板

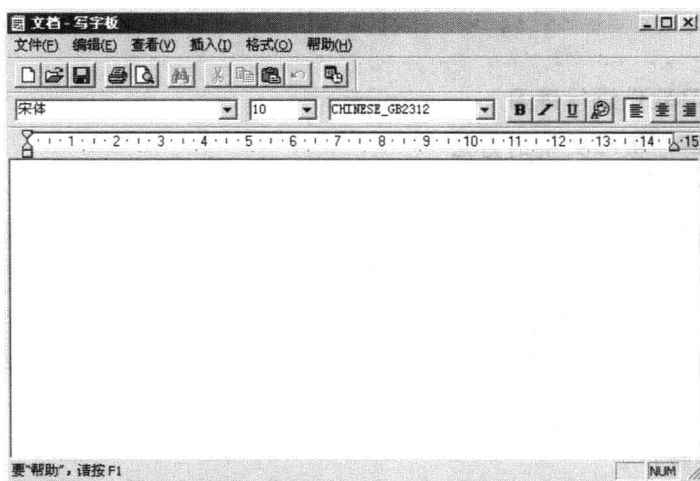


图 1-2 “文档-写字板”窗口

如输入有错, 可按退格键 (【Backspace】键) 来删除。

① 基准键 ASDFGHJKL; 练习。

GGGG HHHH JJJJ DDDD KKKK SSSS FFFF AAAA LLLL ; ; ; ; FDSA ASDF JKL; ; KJHGHG
GHGH FGFG JHHJ DFFD KJKK LKKL DSSD ASSA L; ; LJKKL FDSA JAKS KJDF DLF; ADH;
LFDG LAKS ; HDG

② TREWQ 键练习。

TTTT RRRR EEEE WWWW QQQQ TTREW EQWT QWER TERW TRWQ RETW REWQ TWER TQRW
ERWT REQT

③ YUIOP 键练习。

YYYY UUUU IIII OOOO PPPP YUIO IOUY POIU YUPO UIYO POIY OIPY IUPY POYU OPIU
YIPO

④ BVCXZ 键练习。

BBBB VVVV CCCC XXXX ZZZZ BVCX VCXZ ZXCX BCXV VCZX VCZB CXVZ BXZV VCXB CBVZ
VXBZ

⑤ NM,./键练习。

NNNN MMMM , , , , / / / / NM, . M, . N / . MN NM. / , . / M NM. / , MN N.M, / . N, . M, N
/ . , N

每组至少练习 10 次，再切换到小写状态练习 10 次。

说明：若【Caps Lock】键处于接通状态（大写状态）下，按下【Shift+字母】组合键，会显示出相应的小写字母；反之，在小写状态下，可输入大写字母。

(3) 输入数字及符号。

0000 1111 2222 3333 4444 5555 6666 7777 8888 9999 0987654321 1234567890
-18.4
8.12+45=53.12 1/2 9^4 89*7

输入符号时，有些符号在双字符键的上档，在输入这些符号时，先按住【Shift】键不放，再按下符号键。

(4) 输入以下内容：

~ ~ ! ! @ @ # # \$ \$ % % ^ ^ & & * * () () _ _ - - + + = = { } { } [] [] | | \ \ : : ; ; “ ” ‘ ‘ < > < > , , . . ? ? / /

6. 用指法练习软件进行练习

7. 掌握关闭写字板和关机的方法

(1) 关闭写字板。

关闭写字板可单击“写字板”窗口右上角的“×”按钮，或执行“文件”→“退出”命令，即可退出写字板程序。在退出时，计算机会提示：“是否保存对文档所作的修改？”，单击“是”按钮，会出现一对话框，输入保存位置和文件名后，单击“保存”按钮，即可保存刚才输入的内容。单击“否”按钮，则退出写字板，刚才输入的内容将不保存。单击“取消”按钮则退出写字板的操作被取消，不退出写字板程序。

(2) 关机的方法。

退出应用程序后，就可以退出 Windows 2000 操作系统，即关机。关机的程序是单击“开始”按钮，选择“关机”选项，此时屏幕上会出现如图 1-3 所示的对话框。选择“关机”选项，再单击“确定”按钮，系统会自动切断电源，关闭计算机。最后再关闭显示器。

说明：在 Windows 2000 操作系统下，系统启动之后，不能随便按下电源开关来关机。

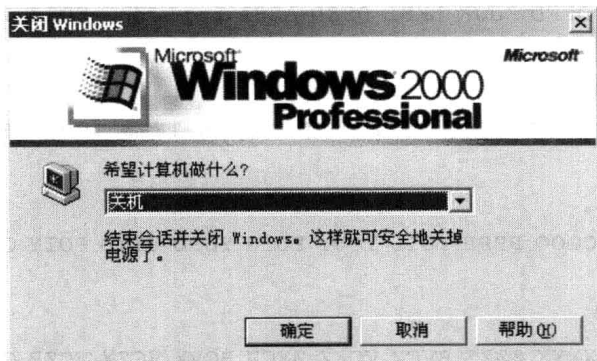


图 1-3 “关闭 Windows”对话框

四、练习与思考

- (1) 回顾计算机开关机的步骤，掌握计算机的开关机方法。
- (2) 熟记键盘的键位。
- (3) 练习指法，利用打字软件进行打字训练。

实验2 Windows 2000 的基本操作

一、实验目的与要求

- 掌握 Windows 2000 的启动和退出方法。
- 掌握 Windows 2000 的基本操作。
- 熟悉鼠标的基本操作。

二、实验内容

- (1) Windows 2000 的启动和退出。
- (2) Windows 2000 的窗口操作。
- (3) Windows 2000 的菜单操作。
- (4) 鼠标的基本操作。
- (5) Windows 2000 的一些基本操作。

三、实验步骤

1. 启动 Windows 2000，观察桌面的组成，认识应用程序和图标
2. Windows 2000 的窗口操作

- (1) 双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口，如图 2-1 所示。

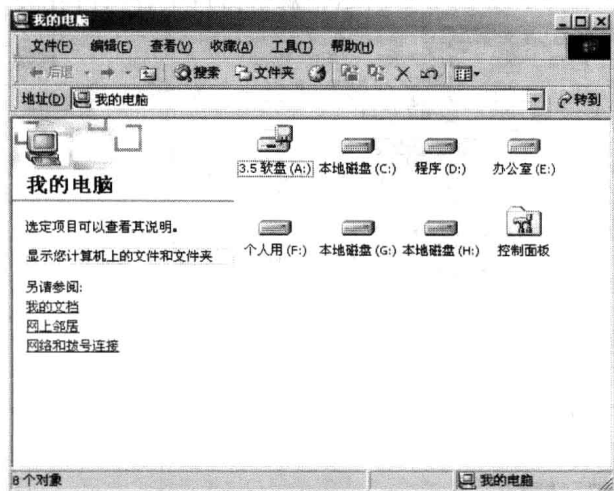


图 2-1 “我的电脑”窗口

熟悉 Windows 2000 窗口的组成元素, 然后练习下列窗口操作:

- ① 移动窗口。
- ② 适当调整窗口的大小, 使滚动条出现, 利用滚动条来改变窗口显示的内容。
- ③ 先最小化窗口, 然后再将窗口复原。
- ④ 先最大化窗口, 然后再将窗口复原。
- ⑤ 关闭窗口。

(2) 在“我的电脑”窗口中打开“控制面板”窗口, 如图 2-2 所示。按照要求, 进行下列操作:

- ① 通过任务栏和快捷键切换当前窗口。
- ② 以不同方式排列已打开的窗口(层叠、横向平铺、纵向平铺)。

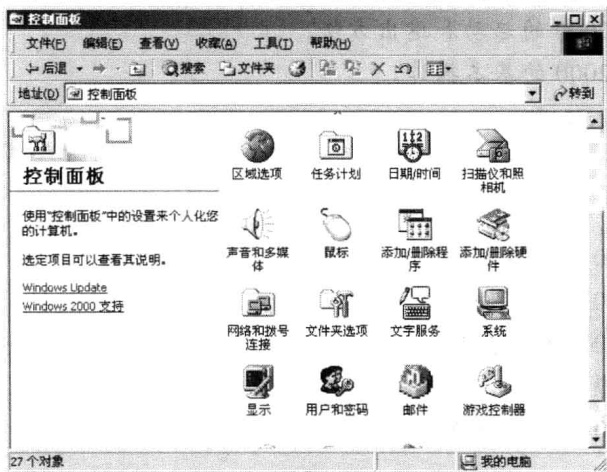


图 2-2 “控制面板”窗口

3. Windows 2000 的菜单操作

(1) 打开“控制面板”窗口的控制菜单, 执行“关闭”命令, 关闭该窗口。

(2) 在“我的电脑”窗口中, 依次执行“查看”菜单下的“大图标”、“小图标”、“列表”以及“详细资料”命令, 如图 2-3 所示, 观察窗口中各项内容的变化。

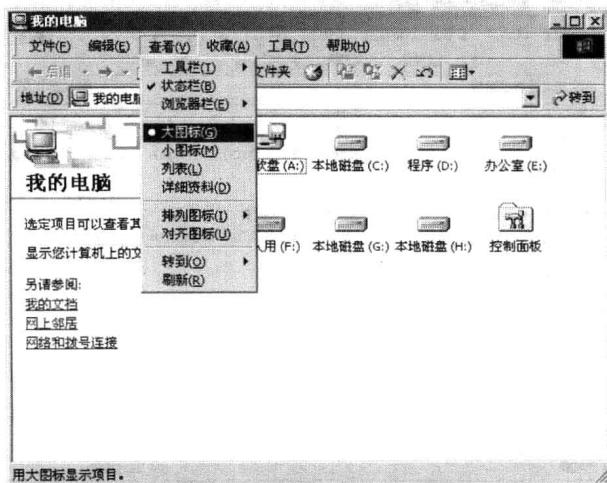


图 2-3 “查看”菜单

4. 熟悉鼠标的各种操作

关闭“我的电脑”窗口，然后按照如下步骤操作鼠标，观察结果：

- (1) 用鼠标单击“我的电脑”图标。
- (2) 用鼠标拖动“我的电脑”图标。
- (3) 用鼠标双击“我的电脑”图标。
- (4) 用鼠标右击“我的电脑”窗口中的任意磁盘图标。

5. Windows 2000 的一些基本操作

- (1) 移动桌面上的图标位置，然后重新自动排列桌面上的图标。
- (2) 利用任务栏上的“时钟”图标查看当前日期和时间，如果不正确，进行修改。
- (3) 利用任务栏上的“音量”图标查看音量控制情况，并根据需要进行设置。
- (4) 分别通过三种不同的方法启动“记事本”程序，然后再将该程序关闭。

① 执行“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令，如图 2-4 所示。

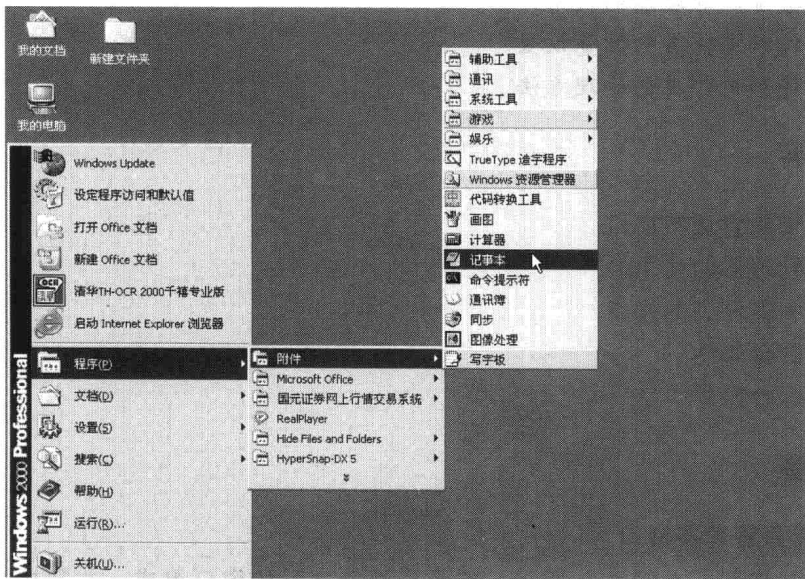


图 2-4 通过“开始”菜单启动“记事本”程序

② 通过“我的电脑”窗口。

③ 执行“开始”菜单的“运行”命令。

(5) 打开“写字板”程序，单击任务栏上的“En”按钮，选择一种输入法进行练习，如图 2-5 所示。

说明：中/英文切换既可以通过单击任务栏中的输入法图标来进行切换，也可以按【Ctrl+空格】组合键来切换；输入法的选择可以用【Ctrl+Shift】组合键进行选择。

(6) 在桌面上创建启动“记事本”程序的快捷方式。

应用程序快捷方式的建立方法：右击对象并将其拖动至所需位置，然后执行“在当前位置创建快捷方式”命令即可。

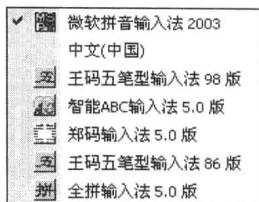


图 2-5 “输入法”快捷菜单

四、练习与思考

- (1) Windows 2000 中运行程序有几种方法？如何操作？哪种方法比较方便？
- (2) 在 Windows 2000 的菜单中，为什么有的颜色深，而有的颜色浅？有的后面有“...”符号，是什么意思？
- (3) 一些不常见的特殊符号，该如何输入？

实验 3 Windows 2000 资源管理器的使用

一、实验目的与要求

- 了解资源管理器的组成。
- 熟练掌握资源管理器的使用。
- 掌握文件和文件夹的浏览设置。
- 掌握文件和文件夹的管理方法。

二、实验内容

- (1) 了解资源管理器窗口。
- (2) 资源管理器的使用。
- (3) 文件和文件夹的操作。
- (4) 查看磁盘属性。
- (5) 其他综合操作。

三、实验步骤

1. 了解资源管理器窗口

打开资源管理器，如图 3-1 所示。熟悉资源管理器的窗口组成，并掌握文件及文件夹的概念，理解目录结构的含义。

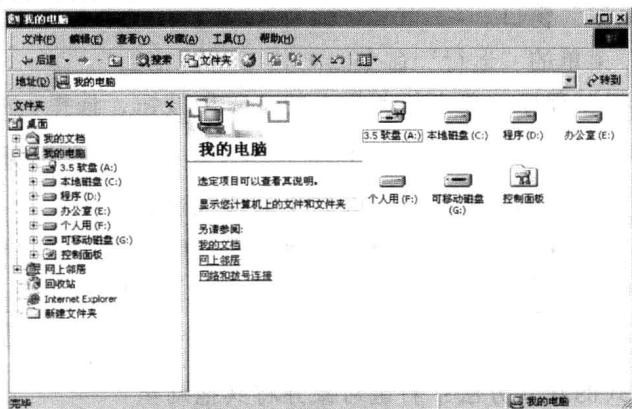


图 3-1 Windows 2000 资源管理器

2. 资源管理器的使用

(1) 隐藏暂时不使用的工具栏，如图 3-2 所示，并适当调整左右窗格的大小。

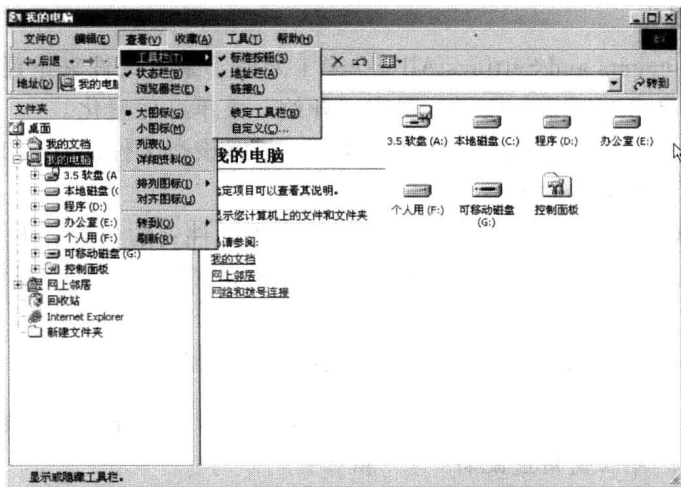


图 3-2 通过“查看”菜单显示和隐藏工具栏

(2) 执行资源管理器窗口的“查看”→“大图标”(或“小图标”、“列表”、“详细资料”)命令，改变文件和文件夹的显示方式，观察资源管理器窗口相应的变化。

(3) 执行资源管理器窗口的“查看”→“排列图标”→“按名称”(或“按类型”、“按大小”、“按日期”)命令，改变文件和文件夹的排列方式，观察资源管理器窗口相应的变化。

3. 文件和文件夹的操作

在 D 盘根目录下创建一个名为 COOL 的文件夹，再在 COOL 文件夹下创建一个名为 SUB 的子文件夹，然后进行下列各项操作：

(1) 在 C:\Windows 文件夹中任选两个类型为“文本文件”的文件(扩展名为.txt)，将它们复制到 D:\COOL 文件夹中。

(2) 将 D:\COOL 文件夹中的一个文件移动到 SUB 子文件夹中。

(3) 在 D:\COOL 文件夹中创建一个类型为“文本文件”的空文件，文件名为“Mytxt”。

(4) 将 SUB 子文件夹删除，然后再将其恢复。

说明：文件(夹)删除分为逻辑删除和物理删除，当从窗口中删除一个文件时，只是将它移到名称为“回收站”的文件夹中，而文件夹并没有真正从磁盘中消失，文件(夹)可以从回收站里还原到该文件(夹)删除前所在的位置，这种删除被称为逻辑删除；当从回收站中删除某一个文件时，该文件就被完全从计算机的存储器中删除了，这种删除称为物理删除。

(5) 查看 C 盘上任意文件的属性，并把该文件设置为“隐藏”文件，然后再将其恢复。

说明：在资源管理器中隐藏文件(夹)分为以下两步。

① 设置文件(夹)属性为隐藏。

② 执行“工具”菜单下的“文件夹选项”命令，在“文件夹选项”窗口中选择“查看”选项卡，在“高级设置”列表框中选中“不显示隐藏文件和文件夹”单选按钮。

如果要将其恢复，只要在“高级设置”列表框中选中“显示所有文件”单选按钮即可。

4. 查看磁盘属性

打开“属性”对话框，查看磁盘 C 的属性。

5. 其他综合操作

(1) 在 C:\Documents and Settings\All Users\「开始」菜单文件夹中建立启动“记事本”的快捷方式，然后单击“开始”按钮，观察“开始”菜单有何变化。

(2) 查看“Microsoft Word 文档”的文件类型，了解该类文件的默认扩展名、文件类型、打开方式，并更改该类文件的图标。

(3) 查看 C:\WINNT\help 文件夹的属性，了解该文件夹的位置、大小、包含的文件及子文件夹数、创建时间等信息，将其属性设置为“隐藏”和“只读”，最后在资源管理器中将其隐藏。

(4) 在 C 盘上查找 Notepad 程序文件，如果找到则运行该程序。

说明：可以执行“开始”→“查找”→“文件或文件夹”命令查找文件，启动“查找”对话框。在查找时，可以使用通配符“?”和“*”。

四、练习与思考

1. 桌面操作

(1) 在桌面上建立一个名为“我的常用程序”的文件夹。

(2) 在该文件夹中建立常用程序的快捷方式。

(3) 重命名、删除、恢复在桌面上建立的文件夹。

(4) 在桌面上建立资源管理器的快捷方式图标。

(5) 自动排列桌面上的图标。

2. 文件夹的操作

使用多种方法将 SUB 文件夹复制、移动、删除并还原，用尽可能多的方法为它重新命名。

实验 4 Windows 2000 控制面板和附件的基本操作

一、实验目的与要求

- 了解控制面板的组成。
- 掌握 Windows 2000 的系统设置。
- 了解 Windows 2000 的附件。
- 掌握 Windows 2000 附件的基本操作。

二、实验内容

(1) 了解控制面板的组成。

(2) 鼠标、键盘、输入法程序的设置。

- (3) 添加、删除应用程序的方法。
- (4) 添加新硬件的方法。
- (5) 设置显示属性。
- (6) “开始”菜单和任务栏的设置。
- (7) 了解 Windows 2000 的附件。
- (8) 写字板及剪贴板程序的使用。
- (9) 用系统工具清理磁盘。

三、实验步骤

1. 了解控制面板的组成

打开“我的电脑”窗口，并单击其中的“控制面板”链接，或者执行“开始”→“设置”→“控制面板”命令来打开控制面板。了解并熟悉控制面板的组成。

2. 鼠标、键盘及输入法程序的设置

(1) 在控制面板中打开“鼠标属性”对话框，如图 4-1 所示，适当调整指针速度，并按自己的喜好选择是否显示指针轨迹及调整指针形状，然后恢复初始设置。

(2) 在控制面板中打开“键盘属性”对话框，选择“输入法区域设置”选项卡，如图 4-2 所示，进行下列操作：

- ① 删除“郑码输入法”。
- ② 添加“中文简体内码输入法”。
- ③ 将“智能 ABC 输入法”的热键设置为【Ctrl+Alt+9】。

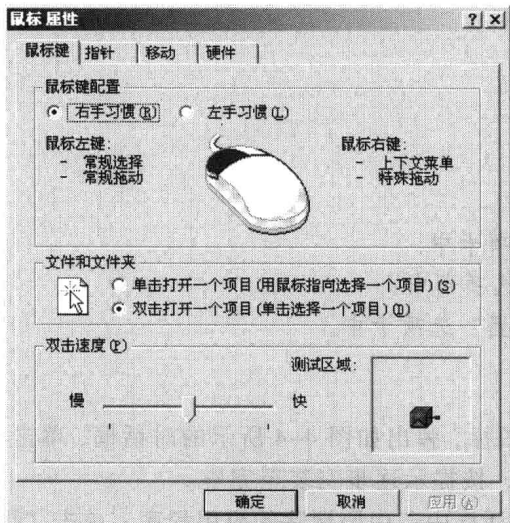


图 4-1 “鼠标属性”对话框

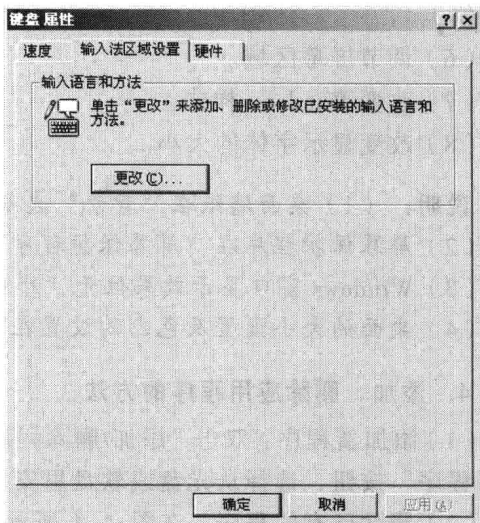


图 4-2 “键盘属性”对话框

3. 设置显示属性

双击“显示”图标，打开“显示属性”对话框，如图 4-3 所示。根据下列要求设置显示属性，并观察结果。