



图书馆馆员业务学习
与岗位培训教程

TUSHUGUAN GUANYUAN

YEWU XUEXI YU GANGWEI PEIXUN JIAOCHENG

图书馆

期刊管理与服务

蔡莉静 陈晓毅 主编



海洋出版社

图书馆馆员业务学习与岗位培训教程

图书馆期刊管理与服务

蔡莉静 陈晓毅 主编

海洋出版社

2009年·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

图书馆期刊管理与服务/蔡莉静, 陈晓毅主编. —北京:
海洋出版社, 2009. 1

图书馆馆员业务学习与岗位培训教程

ISBN 978 - 7 - 5027 - 7152 - 2

I. 图… II. ①蔡…②陈… III. 期刊管理—图书馆工作—
技术培训—教材 IV. G255. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 192796 号

责任编辑: 庞从容

责任印制: 刘志恒

海洋出版社 出版发行

<http://www.oceanpress.com.cn>

北京市海淀区大慧寺路 8 号 邮编: 100081

保定市中画美凯印刷有限公司印刷 新华书店发行所经销

2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

开本: 787mm × 1092mm 1/16 印张: 11.25

字数: 280 千字 定价: 25.00 元

发行部: 62147016 邮购部: 68038093 总编室: 62114335

海洋版图书印、装错误可随时退换

《图书馆期刊管理与服务》编委会

主 编	蔡莉静	陈晓毅
副主编	胡丽文	蔡力民
编 委	王俊香	苏桂兰
	曹丽娜	佟延伟

编者的话

随着计算机技术的飞速发展，计算机在图书馆得到了广泛应用，图书馆的服务内容、服务方式和服务手段都发生了天翻地覆的变化。这就要求图书馆员必须及时掌握新技术，不断进行知识更新，以便能为读者提供优质服务。为此，近些年各个图书馆都在利用一切条件对馆员进行岗位培训，使图书馆馆员的知识结构日趋合理，业务素质不断提高以满足读者在新形势下的不同需求。

我们发现针对图书馆馆员培训的教程屈指可数，而且在这少数几种培训用书中，一些内容已经陈旧，难以满足新形势的需求。为此，我们结合图书馆的工作需要编写了这套教程，期望能为图书馆馆员培训提供帮助和参考。

全套教程包括了图书馆的所有日常工作，从图书的采访、编目到流通、阅览，从读者服务到信息服务，从印刷资源到电子资源，从数据库建设到网络资源的检索利用，从参考咨询服务到竞争情报服务，等等。该教程不仅可以作为各类图书馆的馆员培训参考教材，也可以作为图书馆馆员工作的参考工具书。

由于编者水平所限，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

编者

2008年7月

目 次

第一章 期刊概述	(1)
第一节 期刊的定义	(1)
一、期刊的概念	(1)
二、期刊的属性	(2)
三、期刊与报纸的区别	(2)
四、期刊学	(3)
第二节 期刊的构成	(4)
一、期刊的外表结构	(4)
二、期刊的内容结构	(6)
第三节 期刊的类型	(10)
一、按照内容划分	(10)
二、按照载体形态划分	(11)
三、按照出版刊期划分	(12)
四、按照出版单位划分	(12)
五、按照文献级别划分	(14)
六、按照语言文字划分	(15)
七、按照国家划分	(15)
八、按照编辑出版单位级别划分	(16)
第四节 期刊的特点	(16)
一、连续性	(16)
二、及时性	(17)
三、新颖性	(17)
四、广泛性	(17)
五、容纳性	(18)
六、市场性	(18)
七、有固定的读者对象	(18)
第五节 期刊的作用	(19)
一、信息传递与信息交流的作用	(19)
二、智力开发和培育人才的作用	(21)
三、社会宣传舆论的作用	(22)
四、保存信息的作用	(23)
第二章 期刊的产生与发展	(24)
第一节 期刊的产生背景	(24)
一、国外期刊的起源与发展	(24)

二、中国期刊的起源与发展	(25)
第二节 中文期刊的发展	(28)
一、辛亥革命以前	(28)
二、辛亥革命到抗战前夕	(29)
三、抗战期间至 1949 年前	(30)
四、1949—1966 年	(30)
五、文革期间	(31)
六、改革开放以来	(31)
七、台湾与香港地区概况	(33)
第三节 电子期刊	(33)
一、电子期刊的概念	(33)
二、国外电子期刊的发展	(34)
三、国内电子期刊的发展	(34)
四、电子期刊的类型	(35)
五、电子期刊的优点	(36)
六、电子期刊的不足	(37)
七、电子期刊的利用方法	(37)
八、电子期刊对图书馆馆藏期刊的影响	(38)
第三章 期刊的采访与分类标引	(40)
第一节 期刊的采访	(40)
一、期刊采访程序	(40)
二、中文期刊的采访	(40)
三、外文期刊的采访	(41)
四、期刊验收与登到	(41)
五、在线订购	(41)
第二节 期刊的分类	(42)
一、期刊分类概述	(42)
二、期刊分类的意义	(43)
三、期刊分类的标准	(43)
四、期刊分类的特点	(44)
第三节 期刊分类表及其使用方法	(46)
一、分类表概述	(46)
二、主表	(47)
三、附表	(48)
第四节 期刊分类的基本原则及方法	(49)
一、分类的基本原则	(49)
二、各学科期刊的分类方法	(52)
三、分类排架号的编制	(57)
四、刊次号的编制	(58)

第五节 期刊的主题标引	(59)
一、主题标引的意义与作用	(59)
二、主题法及其类型	(60)
三、主题标引的要求	(61)
四、主题标引的方式	(62)
第六节 期刊主题标引程序	(62)
一、查重	(63)
二、主题分析	(63)
三、查表选词	(65)
四、确定主题标识	(68)
五、标范畴号	(68)
六、审核	(68)
第七节 期刊主题标引其他事项	(68)
一、主题标引的规则与方法	(68)
二、各学科期刊的主题标引	(70)
三、《中国分类主题词表》	(71)
第四章 期刊编目	(73)
第一节 期刊编目的意义及特点	(73)
一、期刊编目的意义	(73)
二、期刊编目的特点	(74)
第二节 著录规则简介	(74)
一、《连续出版物著录规则》(GB3792. 3—85)	(74)
二、《连续出版物著录规则》的内容	(75)
三、著录的信息源	(76)
第三节 期刊著录项目及方法	(77)
一、题名与责任者项	(77)
二、版本项	(81)
三、卷、期、年、月或其他标识项	(82)
四、出版发行项	(83)
五、载体形态项	(84)
六、丛刊项	(85)
七、附注项	(85)
八、国家标准编号与获得方式项	(88)
九、馆藏项	(89)
第四节 期刊目录种类	(89)
一、按载体形态划分	(89)
二、按使用对象划分	(92)
三、按期刊收藏范围划分	(92)
四、按查找的角度划分	(93)

第五节 期刊目录编制方法	(95)
一、字顺目录组织法	(95)
二、分类目录组织	(99)
第五章 期刊的引文分析	(102)
第一节 引文的特点及研究内容	(103)
一、引文及其主要特点	(103)
二、期刊引文分析的研究对象与内容	(105)
第二节 引文测度指标	(106)
一、引文量	(106)
二、篇均引文量	(107)
三、被引量	(107)
四、引文篇率	(107)
五、影响因子(IF)	(108)
六、当年指标	(108)
七、衰减系数	(109)
八、论文影响时间和期刊平均响应时间	(109)
第三节 引文分析的重要工具	(109)
一、中国科学引文索引	(109)
二、科学引文索引	(112)
三、期刊引文报告	(113)
第四节 引文分析法在期刊管理中的作用	(115)
一、引文分析法的应用	(115)
二、引文分析法在期刊管理中的应用	(116)
第五节 核心期刊的确定	(122)
一、国内外核心期刊研究概述	(122)
二、核心期刊评价方法	(123)
第六章 中文期刊数据库	(128)
第一节 我国数据库概况	(128)
一、我国数据库建设的发展	(128)
二、我国数据库建设的特点	(128)
三、我国数据库类型	(129)
第二节 中国期刊全文数据库	(130)
一、概况	(130)
二、CAJ 浏览器下载、安装和使用方式	(131)
三、PDF(Acrobat Reader)浏览器	(140)
四、中国期刊全文数据库检索方法	(147)
第三节 维普中文科技期刊数据库	(156)
一、网址与主页	(156)
二、登录方式	(156)

三、简介	(156)
第四节 万方数据资源系统	(157)
一、网址与主页	(158)
二、登录方式	(158)
三、简介	(158)
参考文献	(165)

第一章 期刊概述

第一节 期刊的定义

一、期刊的概念

报纸和期刊，统称报刊，是连续出版物的重要组成部分。在期刊诞生的早期，报纸和期刊的界限并没有明确的划分，形式差不多，很容易混淆。有些属于期刊性质的出版物，当时也往往称为报纸，或者统称期刊。后来报纸逐渐趋向于主要刊载有强烈时效性的新闻报道与时局评论；期刊则主要刊载小说、论文和各种专题文章，二者在内容上的区别越来越明显。在形式上，报纸的版面越来越大，而期刊则要经装订、加封面，趋向于图书的形式。从此以后，在人们的观念中，逐步将报纸和期刊区分为两个不同的概念。这里所说的“报纸和期刊”，就是今天人们对其性质、特征认识后的通常的称谓。

期刊，有时候又称杂志。主要是从英文“magazine”、“periodical”、“journal”三个词翻译过来的。“periodical”的含义比较广，通常包括报纸（newspaper）与杂志。它们都属于广义的连续出版物（serials），在国外，它有代替“periodical”的趋势。“magazine”一词来自阿拉伯文“makhazin”，原意为“仓库”。它第一次被用来称为刊，是1731年伦敦出版的《绅士杂志》，这是英国最早的杂志，它的内容包括诗、小品、论文和其他各种体裁的文章，包罗万象，很符合“magazine”的本意。

“杂志”是从日文引进的外来语，在我国比“期刊”一词出现得要早些。1936年出版的《辞海》对“杂志”一词解释为：“杂志（magazine）发表众多作者之著述之刊也。英文 magazine 原意为仓库，借用以名刊物，在示其内容之广博。唯今之杂志，大部分分门别类，各具体系。有专论述政治及社会问题者，有专讨论科学者，有专发表文学者，名称亦各不相同。就出版时期言，有定期、不定期两种：前者有周刊、半月刊、月刊、双月刊、季刊等；后者则以材料之有无为断，出版无一定时期。编辑体裁大抵分为若干栏，将各家著述，按栏分宜。”可见，当时“杂志”一词已经相当通用了。但是，“期刊”一词，当时的《辞源》和《辞海》均未收入，也未作参见词条。可以推知，“期刊”一词在那时还不是一个常用的词汇，后来才逐步通行起来，并慢慢地代替了“杂志”一词。目前，一般使用“期刊工作”、“期刊目录”、“期刊室”等，很少使用“杂志工作”、“杂志目录”、“杂志室”等名称。

国际标准化组织公布的 ISO4-1972 (E)《文献工作——期刊刊名缩写的国际规则》中对“期刊”的定义是：“定期地或以宣布的期限出版或准备无限期地出版下去的一种连续出版物，通常比年度出版物频繁。每期通常刊登单独的论文、记事或其他著作。报道一

般新闻的报纸、会议录、论文或者主要与会议有关的团体的其他出版物都不属期刊范围。”1967年出版的《英美编目规则》对于期刊的定义与此也基本相同。《韦氏大词典》解释说，期刊是“在规定日期或经一定间隔后出版的杂志或其他出版物”，且补充说，“不用于分部出版的图书，很少用以指报纸”。这一解释尽管不很严密，但它说明期刊与报纸是有区别的。国外一些文献或标准中，对期刊的定义和其范围定义不完全一致，有以“连续出版物”代替期刊的趋势。

1980年出版的《辞海》（修订本）将期刊定义为：“期刊，又名杂志，定期或不定期的连续出版物。每期版式基本相同，有固定名称，用卷、期或年、月顺序编号出版。”我国的国家标准《GB3792.3-85 连续出版物著录规则》中，对连续出版物解释为：“印刷或非印刷形式的出版物，具有统一的题名，定期或不定期以连续分册形式出版，有卷期或年月标识，并且计划无限期地连续出版。连续出版物包括期刊、报纸、年度出版物（年鉴、指南等）以及成系列的报告、学会会刊、会议录和专著丛书。”对期刊未作解释。

目前，我国图书馆和情报部门对其所管理的文献一般分为“书”、“报”、“刊”。其中的“刊”只是狭义的“期刊”。因此，综合上述情况，可将期刊的概念表述为：期刊，也称杂志，是指有固定名称、每期版式基本相同、定期或不定期的连续出版物。它的内容一般是围绕某一主题、某一学科或某一研究对象，由多位作者的多篇文章编辑而成，用卷、期或年、月顺序编号出版。

二、期刊的属性

从期刊的含义中我们可以知道，期刊有以下几个属性。

（1）它有一个相对固定的刊名，如《新观察》、《大学英语》、《读者》等。期刊的题名，一般是比较固定的。即使少数期刊，出于政治、经济、科学技术的发展而引起其内容的增减、读者对象和编辑宗旨的变化等原因，有变动刊名的现象，也至少稳定一段时间并且向读者公开宣布声明。

（2）长期或准备长期连续出版，并有表示各期连续关系的以卷、期或年、月为顺序的编号。

（3）每期都刊载若干作者新创作或加工的若干文献资料。

（4）有一个比较稳定的编辑部门，并在一定的时期内，其内容有一个相对固定的主题、学科范围。

（5）都要标明出版周期（定期或不定期），并按公布的周期出版发行。

（6）在一定的时期内，其装帧、开本、价格基本统一。

（7）一般原编辑单位都不修订再版。

三、期刊与报纸的区别

在连续出版物当中，发行量最大、读者最多、对社会各方面影响最大的当属期刊和报纸两大门类。它们之间的区别，是比较容易划分的。

1. 外形上的区别

尽管在页数上来说，期刊不一定比报纸多，但期刊是装订成册的，而报纸则是采用大张纸折叠而成。

2. 内容上的区别

期刊是较系统地传播某一领域的知识或发表研究成果的出版物，而报纸则以发表有关国内外大事为主要内容（报纸的副刊显然不是报道消息、动态的，但它仅是一种副刊，不能改变报纸发表消息为主的特点）。

3. 出版上的区别

期刊刊期最短的大概是周刊，长的可为年刊，出版周期长。而报纸，每周出版一期，可能已是最长的出版期了，现在大部分报纸是日刊，有些甚至是半日刊。

四、期刊学

在我国，期刊的出现可以追溯到将近 200 年以前，从 1815 年外国传教士在国外创办第一种近代中文期刊时起，在相当长的一段时间内，报纸与杂志（“期刊”这一名称出现于它之后）很难划分，大多数名之为“报”，实际上已是报中有刊。至 1890 年，杂志的出版种数已多于报纸，已具备了将期刊分开的初步条件。在此之后，期刊的发展十分迅速。

20 世纪 20 年代中期以后，特别是 30 年代里，有人将报纸与期刊作了区分。除了按出版周期划分比较明显而常见使用外，其余划分法未见更多地使用。与连续性出版物有关的新名称尚未出现。“定期刊物”和“不定期刊物”这两个概念的出现，意味着“报纸”、“杂志”、“期刊”已难以完全覆盖当时存在的连续性出版物，因而从出版周期角度进行这样的归纳。它从一个侧面表达了连续性出版物的本质属性的连续性，是颇有意义的。

期刊这一名称出现以后，人们对于期刊的概念、内涵、作用、与其他出版物的关系等方面进行着不断的研究。20 世纪 70 年代中期以后，我国比较注意对连续性出版物的多标准划分，即按照它的不同属性分别划分为若干个类型。连续性出版物具有多种属性，多标准划分类型是合理的，它开拓了划分思路，使人们得以从不同角度去观察连续性出版物，从而加深了对于它们的认识。

1983 年 1 月 29 日，国家标准局发布了 GB3469《文献类型与文献载体代码》。作为代码，简单明了是可以理解的，但从文献划分类型看，显得简略与不完善。这就促进人们更加仔细研究探讨期刊自身属性的问题，在这个基础上，产生了“期刊学”这个新学科。适应了国内外对期刊的研究。

不仅我国和西方国家明确提出“期刊学”学科名称，有些国家的学者还提出“杂志学”、“杂志图书馆学”，甚至期刊学的交叉学科“书刊学”等。而且，我国一些学者的学科思维已经延伸到期刊学的分支学科，如：期刊编辑学及其分支学科科技期刊编辑学，期刊类型学及其分支学科，期刊开发学，期刊分类学等，形成期刊学日臻完善的学科体系。

期刊学积淀数百年的发展历史，以数十亿读者为后盾，与广阔的市场经济相联系，具有广泛的研究领域。期刊学的研究内容涉及到期刊史学、期刊发展学、期刊文化学、期刊方法论、期刊编辑学、期刊营销学与出版发行学、期刊情报学与传播学、期刊管理学与图书馆期刊学、电子期刊学与信息网络期刊学、期刊广告学等多个分支研究领域。

近年来，关于期刊的概念问题，国内讨论得很热烈。归纳起来主要有以下几种观点：第一种观点为同一说，即期刊等于杂志。第二种观点为包含说。分为两种意见：其一是杂志属于期刊的一种，其二是期刊属于杂志的一种。在本书中，采用第一种观点，即期刊等

于杂志。

第二节 期刊的构成

一、期刊的外表结构

期刊的外表结构，是指期刊编排的版式构造。从版式整体结构来看，期刊都有共同的特点。这样，研究和了解期刊的结构，有助于我们熟悉期刊、管理期刊和研究期刊。

期刊的外表结构一般包括：封面页、封二、题名页、目次页、正文、年度累积索引、封三、封底、版权页、刊背等。它们在期刊中分别起着不同的作用。

1. 封面页

封面是展示期刊外表形象的重要组成部分。期刊的封面有全封面和半封面两种：全封面期刊的整个封面由美术画面构成；而半封面的期刊只是在封面的上半部印有题名、卷期标识以及责任者等，其余部分往往是安排目次，一般学术性期刊都采用这种格式。有些全封面期刊为了吸引读者，在封面上插有本期要目。

封面的题名和卷期标识应该是最突出的部分，它们多数是草书字体，少数是其他字体。有的休闲型期刊为了吸引读者，故意在封面上标有夸大字号“中外传奇”、“惊险小说”等，而将真正的题名隐藏在某一角落。这种故意喧宾夺主的做法，常常使我们认定题名时十分费力。还有的期刊封面，题名一部分“小写”，一部分“大写”，有的文艺期刊甚至将两部分题名完全脱节。有的期刊封面卷期标识的数字为了“艺术”，变成了四不像的字，很难辨认。这些都给我们的期刊管理工作造成了极大的困难，也是违背期刊的编排与规范要求的，需要我们在工作中仔细核对、认真核对。

2. 封二

封二是期刊全封面的背面。内容安排上各刊不尽一致，大多数期刊的封二是广告，有些期刊还在封二后面插若干页广告，以至于不好寻找后来的目次页。极少数期刊的封二是刊后语或者插图、照片等，有的下角也安排为版权页。

3. 题名页

题名页往往在封面和目次页之间，上面印有题名、卷期标识（多数有第二标识系统）等。国内外的期刊多数没有题名页，往往将目次页的刊眉部分作为题名页。有的期刊，封面上的题名卷期有时与题名页或目次页上的题名卷期不甚一致。遇有这种情况，要认真查实。

4. 目次页

期刊的目次页上将文章标题与页码显示给读者。有的目次页自成为一页或数页，有的则与题名页、版权页放在一起。它是读者查找该刊各独立文章的检索点。它的位置多数在封二或正文前，个别的也有在正文后的。目次的排列项目是列举文章题名，然后标明作者及页码。目次中各文章的排列方法有两种，有的按照页码的先后，有的则按文章内容按照栏目排列。为了清楚起见，分栏目的期刊，或按粗线将不同栏目分开，或直接加通栏标题，一般情况下，期刊常设有各期固定的常设栏目，或者几期变换的交替栏目，这都能从

目次上体现出来。为了方便国外读者,大部分学术性期刊常将目次译成另一种文字,通常是英文,这就是外文目次页。外文目次页有的放在目次页的背后,有的放在期刊的最后。

5. 正文

正文是期刊的主体,一种期刊质量的优劣,关键在于期刊正文质量如何。期刊的正文是由多名作者的不同文章组成的整体,但也有较少的内部刊物一期只刊载一位作者的文章。为了提示作者、方便阅读,部分期刊在正文的开始有特约文章,介绍本期热点话题,或编有按语或作者提示。

期刊文章的版式设计有三种:一是对凡能排满整版的文章依次顺排;二是对难以排满整版的文章采用衔接版心,即将甲作者文章的前部分排于某页上半部,其余部分另页接起;或者乙作者文章后部分接甲作者文章留下的空白处,并作“接××页”标记,期刊管理人员在指导读者阅读的时候,对此情况应给予提示;三是对不能排满版心的空白安排刊载稿约、启事、动态或者简单图案等,以作“补白”。对于期刊管理人员来说,补白不能放过,它往往包括编辑者的重要信息。有的期刊正文后附有作者简介,以沟通读者与作者的联系;有的期刊正文每页刊眉上都标有题名、卷期,以便复印与剪裁。正文页码的编排,有五种情况:第一种情况是正文独立编页码;第二种情况是目次页、版权页甚至封面等连在一起统编页码;第三种情况是各期独立编页;第四种情况是一年或一卷统一编页;第五种情况是既有全年或一卷的总页码,又有该期的分页码。

6. 累积索引

累积索引是将某一阶段(一年或数年)的若干期的文本题名、责任者及刊期、页码等按一定顺序编排起来的阶段索引。其多数分栏编排,构成阶段性总目次。它的作用是更方便查检阅读。它的位置通常是在某年最末一期或者次年最早一期的封三前。目前,国内外多数学术期刊都有年度累计索引。在利用时,应向读者重点推荐。有些动态性期刊或核心期刊,常常在一定的刊期中连载本学科的论文要目,有的甚至以散页的形式出现,应注意装订,加强管理,防止散失。

7. 封三

封三是期刊封底的反面。大多数期刊的封三是广告,少数刊登告读者、书讯启事、图片、版权页等。

8. 封底

封底是期刊的最后一页,它与封面连接折叠而成。封底除提示作用外,就是与封面一起对期刊有护封作用。封底的内容有征订启事、广告、稿约、图片、版权页等。个别期刊封底是“白版”,或者直接印刷正文,即无封底。

9. 版权页

版权页是记载该刊编辑出版有关情况的记录。它包括:期刊题名、责任者、卷期、印刷单位、出版时间、期刊代号、发行部门及定价等。有的还印有创刊时间。它的位置多数在封底上,也有在封二、封三、目次页或题名页背面的。版权页是期刊登记、分类、编目的重要信息依据。

10. 刊背

刊背是封面和封底的连接部分,相当于图书的书脊。“骑马装”的期刊没有刊背,“折叠装”的期刊才有刊背。刊背较厚的期刊,上面多数印有题名、卷期、总期号以及编辑出版

单位等。当封面、题名页、版权页的说明或记录出现歧义时，刊背的参考价值就突出起来。

此外，有的期刊还有插页、勘误表等。

二、期刊的内容结构

期刊的内容结构，是指除版式结构以外的各个主要组成部分。这些要素，再加上版式结构，就构成了一种完整的期刊。认识期刊的组成要素，是识别期刊、了解期刊的重要一环，也是做好期刊工作的起码要求。

1. 题名

题名，又称刊名，是人们对每种期刊的命名，也是识别期刊的主要标识。期刊题名，包括期刊的正题名、并列题名、共同题名、副题名等。

2. 责任者

责任者，是指团体和个人对期刊负有责任者，就是我们通常所说的主办者、编辑者、出版、发行者等。

3. 版本

期刊版本，这里是特指说明期刊版本类型的文字，包括：地区（如“北京版”、“农村版”等），特殊内容版（如“哲社版”、“社会科学版”、“自然科学版”等），特殊版式或外形的版本（如“缩微版”、“扩大版”等），文种版（如“盲文版”、“英文版”、“日文版”等）和时间版（如“上午版”、“星期版”、“周末版”等）等。

4. 刊期

刊期，又称“期率”、“出版频率”等，是指期刊出版周期或间隔时间的长短，可以分为日刊、周刊、旬刊、月刊、双月刊、季刊、半年刊和年刊等。表示方法有如下几种。

第一种：在期刊的适当位置用文字标明，如《情报资料工作（双月刊）》、《南京师大学报（季刊）》等。

第二种：刊期含在刊名中，如《南方人物周刊》、《周末》、《新华月报》、《文摘旬刊》等。

第三种：用出版时间序列表示，如月刊用“某年某月号”表示；季刊用“春、夏、秋、冬”表示。

第四种：刊期含在出版日期中，如“每周逢二、五出版”是“周二刊”；“每月5日、15日、25日出版”是“旬刊”；“逢双月10日出版”是“双月刊”等。

英文中，用 Weekly（周刊）、Decimally（旬刊）、Monthly（月刊）、Quarterly（季刊）、Annuals（年刊）等表示。除 Quarterly 外，其余各词可相应地加 semi-（半）、bi-（双）等前缀词，如 Semi-monthly（半月刊）、Bi-monthly（双月刊）等。

5. 出版序列

期刊的出版序列，包括数序和时序。它有三种情况：一是既有数序，也有时序，如“1991年第五期”、“1991年5卷3期”等；二是只有数序，无时序，如“五卷6期”、“五辑”、“总第128期”等；三是只有时序，无数序，如“1989年5月号”、“1992年，春”等。

数序，是指期刊出版连续时所给的数字顺序。期刊的数序单位有卷与期、辑等。卷与期是经常连续的。外文“卷”为：Volume（英）、Tome（法）、Band（德）、Tom

(俄)，“期”为：Number (英)、Heft (德)、ВЫПУСК (俄)。

时序是指期刊连续出版时给的时间顺序。时序的单位名称主要有年、月、日。英文的时序单位名称：年为 Year，月为 Month、日为 Day，它们常以数字代替，如 in June Nineteen eighty Two 写成 1982. No6。

6. 刊号

刊号，是指期刊的代号。期刊的刊号主要包括国际标准刊号和中国标准刊号两种。

国际标准刊号，简称 ISSN，于 1975 年作为国际标准 IS3297 正式公布，它是国际标准连续出版物编号 (International Standard Serial Number) 的简称。在此之前，美国国家标准协会 (ANSI) 的 Z39 委员会编订了“标准连续出版物编号” (SSN)。国际标准化组织第 46 技术委员会 1971 年 5 月在里斯本全体会议上，批准了以 SSN 为基础的 ISSN，并分了一组给美国鲍克公司在编《乌里希国际期刊指南》和《乌里希国际不定期连续出版物及年鉴指南》中试用，于 1975 年正式公布实行。

由国际连续出版物数据系统 (International Serials Data Systems, 即 ISDS) 对每一种经过申请的期刊所分配的一个固定不变的标准号码，它只代表一种期刊，只能用一次，具有特殊作用。国际标准刊号是以 ISSN 为前缀的由 8 位数字组成的期刊代号，开始时按当时所掌握的期刊和其他连续出版物的字顺编号，10 余年后，变成没有统一的字顺次序，而仅是个流水登记号，也不能反映国别和类别，为了补救其不足，一些国家在实际应用时，在 ISSN 前加上了国家代号，如美国 US，英国 UK，法国 FR。我国是将其与中国统一刊号配合使用。国际标准刊号的组成，在形式上是 2 段，实际上是 3 段，最后一位数字是供电子计算机校对差错的校验号。国际标准刊号全世界通用。如：ISSN 0252 - 3116 (中国，《图书情报工作》)，ISSN 1340 - 5551 (日本，《电气学会志》)。在前一个例子中，0252 为第一段；第二段是“311”，由 3 位数字组成，是第一段号码相同期刊的流水号，“6”是校验号。具体的校验方法是：

将前七位数字分别按顺序乘以 8、7、6、5、4、3、2 (称为加权因数)，其积之和除以 11 (称为模数)，如果余数与校验号之和是 11 (或者 11 减余数之差等于校验号)，或者其积与校验号的数值之和能被 11 整除，证明该国际标准刊号是正确的，否则就是错误的。如果其积之和能被 11 整除，其校验号为“0”；如果校验号是 10，则以“x”代替，ISSN 仍然 8 位数字。例如：以 ISSN 0252 - 3116 为例

$$0 \times 8 + 2 \times 7 + 5 \times 6 + 2 \times 5 + 3 \times 4 + 1 \times 3 + 1 \times 2 = 71$$

$$71 \div 11 = 6 \cdots \cdots 5$$

$$5 + 6 = 11$$

根据以上验算，可以证明该国际标准刊号是正确的。为了便于阅读和书写，前四位和后四位数字之间用“-”连接。书写时，以“ISSN”起头，并与后面的数字空一格。

凡是公开发行，并在政府有关出版部门注册登记，有期刊登记证号的期刊，均可向 ISDS 中国国家中心 (设在北京图书馆内，1986 年 6 月开始办理 ISSN 的分配工作) 申请取得该号。ISSN 应印在期刊明显位置。当期刊改名时，应重新申请 ISSN。ISSN 一经取消，便永远不能再用。

ISSN 的作用是多方面的，主要有识别题名、进行检索等作用。

中国标准刊号，由国家技术监督局批准，自 1989 年 7 月 1 日起在全国实施。它是由