

电脑小百科精华读本

2009



电脑小百科系列是汇集电脑操作与应用的精华编写而成，力求反映电脑最新技术，紧扣当前技能热点，全面涵盖电脑的操作与应用，是电脑操作人员的万用百科手册。

看得懂 学得会 用得上

DIANNAO XIAOBAI KE JINGHUA DUBEN

热销

小巧开本好携带
精华读本大用途
精而全

电脑上网

- 初识 Internet · 上网冲浪 · 电子邮件 · 搜索和保存网上信息 · 网上实用功能
- 网络工具软件 · 学习 HTML · 常见网络故障的排除 · 上网冲浪常用网址速查表

怡丹科技工作室 编



DUOMEITI

多媒体自学光盘
通过光盘指点轻松随意浏览网页

人人学得会 轻松学得快



清华同方

光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG
GANGPAN DIANZI CHUBANSHE

DIANNAOXIAOBAIKEJINGHUADUBEN

电脑小百科精华读本

怡丹科技工作室 编



电脑上网

SHANGGUANG



清华同方

光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG
GANGPAN DIANJI CHUBANSHE

光盘运行环境要求:

- ◎ Windows 98/Me/2000/XP/Vista
- ◎ 分辨率 1024 × 768 像素以上
- ◎ CPU Pentium 200 以上
- ◎ 内存 256MB 以上
- ◎ 光驱 32 倍速以上
- ◎ 音箱或耳麦

◇ 未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容

◇ 版权所有 侵权必究

电 脑 上 网

出 版 清华同方光盘电子出版社

经 销 各地新华书店、软件连锁店

生 产 四川省荃山数码科技文化发展有限公司

文本印刷 四川省南方印务有限公司

开 本 880 mm × 1230 mm 1/56

印制日期 2009 年 1 月

版 本 号 ISBN 978-7-900718-42-6

定 价 13.50 元 (含一张学习光盘)

总 导 言

众所周知，电脑是 20 世纪人类最伟大的发明。如今，电脑已成为人们生活中不可缺少的伙伴，电脑伴随着人们日常的工作、学习、娱乐和游戏。电脑及其网络技术的广泛应用，正在推动着人类社会高速的发展和进步，一个崭新的时代已经展现在人们的面前。

“信息爆炸”是当今时代的特点，以电脑技术、通信技术为核心的“高科技”的发展，催生着时代的文明与进步。

然而，生存在当今社会的现代人，尤其是正值朝阳的新生一代，如何面对飞速发展的社会变革，又怎样以勇敢的精神去占领最新的科技高地，使自己成为不愧于时代的强者。自然，努力学习文化知识，提高专业技能是首位，但是，电脑技术的应用将是促进文化和专业技能提高的桥梁和纽带。因此，精心地学习电脑、操作电脑、应用电脑已成为现代人别无二至的选择和企盼。

在这样特定的历史背景下，学习电脑已成为当今社会巨大的需求。当前，在全国的各级各类学校，几乎都开设了电脑专业和相关的电脑课程，由社会力量开办的电脑学校、电脑培训班、电脑学习站点，更像秋风后的落叶，洒满在神州大地。于是，与电脑教育、电脑学习有关的图书、教材、电子出版物也就欣然应市。

在浩瀚的图书海洋里，读者不难发现，电脑类图书、教材和相关的电子出版物，其门类之多，数量之巨，俨然已成为图书世界的

“龙头老大”。商家们为了吸引读者的眼球，煞费苦心地设立专柜、专架，精心地进行了包装和美化。然而，毕竟图书、教材是特殊的“精神产品”，不仅要“外在美”。更重要的是“内在美”。

细心的商家们发现，不少读者往往在茫茫的书海前彷徨、徘徊、犹豫，甚至感叹。看看书名、翻翻目录，浏览一下内容，无赖地又将书放回去……市售电脑类图书、教材虽多，但尽善尽美者则在少数，而且总觉得有这样或那样的不足之处，或者不尽人意。

四川怡丹科技文化机构，针对目前电脑类图书、教材的市场状况，在对读者和市场进行了深入的调查研究后，凭借多年来专业制作电脑类图书、教材和相关电子出版物积累的丰富经验，利用聚集着一流的电脑教育专家、教授和在一线从教的优秀教师为核心作者群体的强势，并紧跟电脑技术发展的最新成果，以全新的理念推出了一套极为适用于广泛的读者群体，知识面极宽，操作使用极为简单、快捷、方便，极具可读性和易于携带的 56 开本《电脑小百科》系列。

首期推出有六大类 20 种，第一大类五笔字型输入：《五笔字型与电脑打字》、《五笔字型学用查》、《五笔字型现用现查》、《五笔字型速查字典》、《五笔字型双解字典》、《五笔字型汉字速查快易通》；第二大类电脑基本操作：《多操作系统安装与维护》、《电脑常用快捷键现用现查》；第三大类办公自动化：《办公软件操作技巧》、《Windows XP 与 Office 2003》、《Office 2003 一学就会》、《Word 2003 实例操作》、《办公自动化》；第四大类网络技术：《电脑上网》、《网页设计制作》、《精彩网址现用现查》；第五大类电脑应用：《电脑应用技巧》、《电脑英汉即时通》；第六

大类电脑组装:《电脑组装与系统安装》、《电脑组装与维修》等。

最新推出综合应用类 20 种:《Office 办公应用实例学得快》、《Windows 98/2000/XP/2003/Vista 操作技巧快易通》、《Photoshop 电脑修图学得快》、《Photoshop 数码照片美化处理学得快》、《流行数码产品的使用与维护》、《电脑常见疑难问题即时查》、《BIOS 与注册表修改实例即时查》、《轻松玩转多操作系统》、《电脑常用工具软件无师通》、《电脑拆卸 组装 BIOS 设置学得快》、《QQ 聊天 MSN 沟通 E-mail 邮件收发无师通》、《电脑实用操作技巧现查现用》、《局域网组建与维护无师通》、《操作系统的安装与重装学得快》、《Photoshop CS3 图像处理精彩实例学得快》、《网页设计精彩实例学得快》、《3ds max 9 精彩实例学得快》、《AutoCAD 2008 精彩实例制作学得快》、《Excel 函数与公式精彩实例无师通》、《笔记本电脑选购与维护无师通》等。

《电脑小百科》系列具有“新”、“奇”、“易”、“便”、“用”五大特点:

“新”:编写手法新,内容取材新,知识原理讲解方法新。全书采用图文交替,相互衬托的全新构架,把平面的书本立体化,手册中的每一页,似一幅幅电脑屏幕窗口,用简洁的文字、符号、图形和动画,形象地阐述电脑的基本原理,操作方法和应用技巧。

“奇”:传统的电脑图书、教材,无非是先讲原理,再讲操作方法,最后以图例示之。《电脑小百科》系列颠覆了传统,突出知识的基本点,把操作方法、应用实例融入到必需的知识基础中,读者可以根据手册中的提示和流程,边学、边用、边查,

形成互动，自然会有强烈的轻松感。

“易”：即指“易学”、“易懂”、“易会”、“易用”，作者把繁难的书本知识推演为一台“四易电脑”，并以作者高超的电脑技艺和深厚的知识功底，巧妙地运用了现代电脑的高度智能化和方便性。

“用”：人们学习电脑的目的，无非是将电脑应用于实际中为其服务。现代电脑尽管功能强大，应用领域极为宽广，但其内在的应用机理，一些潜在的组合应用和扩展功能，需要深度去挖掘。《电脑小百科》系列突出电脑的实用性，把传授电脑应用中的精湛技艺放在首位。

“便”：《电脑小百科》系列特制为 56 开本手册式，其印装精美、厚度适宜。读者可以放在手袋里，装在衣兜中，便于在车站、码头、公交、甚至于飞机的行程中方便携带和阅读。

《电脑小百科》的应市，将会在当今的电脑图书市场上激起斑斓的浪花，助推着我国电脑的学习热潮迈向新的起点。

杨旭明
电子科技大学沙河畔
2009.1

（杨旭明 著名计算机教育专家、电子科技大学教授、原电子科技大学出版社社长兼总编辑、国家信息产业部专家组成员、中国计算机用户协会常务理事、四川省计算机用户协会常务副理事长兼秘书长、成都市软件行业协会副理事长）

目 录

第 1 章 初识 Internet	1
1.1 Internet 概述	1
1.1.1 认识计算机网络.....	1
1.1.2 Internet 的应用.....	3
1.2 认识 IP 地址和域名	6
1.2.1 什么是 IP 地址.....	6
1.2.2 什么是域名.....	7
1.3 了解 Internet 常用术语	7
1.3.1 认识 WWW 系统.....	7
1.3.2 Web 服务器	9
1.3.3 网页	9
1.3.4 主页	10
1.3.5 浏览器	10

1.3.6	网页地址.....	11
1.4	连接 Internet 的主要方式	11
1.4.1	专线上网.....	11
1.4.2	局域网	11
1.4.3	电话拨号上网.....	12
1.5	连接 Internet 的基本配置	12
1.6	申请拨号上网的账号	12
1.7	设置拨号上网.....	13
1.8	拨号上网	16
1.9	认识网络工具.....	19
1.9.1	上网浏览器.....	19
1.9.2	离线浏览器.....	20
1.9.3	收发电子邮件软件	21
1.9.4	网络聊天工具.....	23
1.9.5	下载软件.....	24
1.9.6	文件传输软件.....	27
1.9.7	主页自动更新软件	28
1.9.8	病毒防治软件.....	29
1.10	计算机网络的安全	31
1.10.1	网络安全的含义.....	31

1.10.2	网络安全的特征.....	32
1.10.3	威胁网络安全的因素.....	33
1.10.4	实现网络安全的策略.....	34
第 2 章	上网冲浪.....	35
2.1	启动 Internet Explorer	35
2.2	打开和浏览网页.....	37
2.3	认识 IE 工具栏.....	40
2.3.1	前进和后退.....	41
2.3.2	中断当前操作.....	44
2.3.3	刷新当前网页.....	45
2.4	IE 的使用.....	45
2.4.1	设置浏览器的主页.....	45
2.4.2	利用多个窗口进行浏览.....	47
2.4.3	全屏显示网页.....	49
2.4.4	查看历史记录.....	51
2.4.5	调整网页文字大小.....	53
2.4.6	阅读繁体中文网页.....	53
2.4.7	显示图片.....	54
2.5	网页浏览技巧.....	56

2.5.1	网页临时文件夹.....	56
2.5.2	加快浏览速度.....	57
2.5.3	脱机浏览网页.....	59
2.5.4	预订 Web 站点.....	61
2.6	收藏夹的使用.....	64
2.6.1	将网页添加到收藏夹.....	64
2.6.2	删除网址.....	65
2.6.3	整理收藏夹.....	67
2.6.4	收藏夹的导入与导出.....	72
第 3 章	电子邮件.....	76
3.1	什么是电子邮件.....	76
3.2	电子邮件系统的组成.....	77
3.2.1	邮件接收服务器.....	77
3.2.2	电子邮箱与邮件账号.....	79
3.2.3	电子邮件地址.....	79
3.2.4	邮件发送服务器.....	80
3.3	电子邮件的组成.....	81
3.3.1	发件人.....	82
3.3.2	收件人.....	82

3.3.3	抄送和密件抄送.....	83
3.3.4	主题.....	84
3.3.5	正文.....	84
3.3.6	附件.....	84
3.3.7	优先级.....	85
3.3.8	其他属性.....	85
3.4	申请免费电子邮箱.....	85
3.4.1	免费邮箱.....	85
3.4.2	如何选择申请免费邮箱的网站.....	86
3.4.3	如何申请免费邮箱.....	87
3.4.4	精心安排邮箱的用途.....	91
3.5	通过浏览器收发电子邮件.....	94
3.5.1	登录到自己的电子邮箱.....	94
3.5.2	接收邮件.....	98
3.5.3	删除邮件.....	100
3.5.4	发送邮件.....	101
3.5.5	发送带附件的邮件.....	103
3.5.6	移动邮件到指定的文件夹.....	106
3.5.7	在电子信箱中查找邮件.....	107
3.6	利用 Outlook Express 收发邮件.....	108

3.6.1	认识 Outlook Express 简介	108
3.6.2	Outlook Express 的界面组成	110
3.6.3	设置邮件账号	115
3.6.4	接收邮件	120
3.6.5	阅读邮件	123
3.6.6	撰写并发送新邮件	126
3.6.7	删除邮件	130
3.7	通讯簿的使用	132
3.7.1	建立通讯簿	132
3.7.2	导入/导出通讯簿	136
3.7.3	发送邮件时使用通讯簿	136
第 4 章	搜索和保存网上信息	140
4.1	认识搜索引擎	140
4.1.1	什么是搜索引擎	140
4.1.2	常用的中文搜索引擎	142
4.1.3	搜索引擎的分类	149
4.1.4	信息查询系统	152
4.2	在网上搜索有用的信息	153
4.2.1	选择搜索引擎	153

4.2.2	选择搜索方式.....	153
4.2.3	利用分类检索查找信息	156
4.2.4	利用关键字查找信息	158
4.2.5	选择搜索的对象.....	161
4.2.6	网络搜索策略.....	166
4.3	保存和下载网上信息	169
4.3.1	保存网页全部文字	169
4.3.2	保存网页部分文字	171
4.3.3	保存图片.....	173
4.3.4	保存网页.....	174
4.3.5	下载文件资料.....	175
4.3.6	打印网页.....	179
4.4	FTP 的使用.....	180
4.4.1	什么是 FTP	180
4.4.2	如何访问 FTP 站点	181
4.4.3	用 IE 访问 FTP 服务器下载文件	182
4.4.4	用 IE 访问 WWW 服务器下载文件	185
第 5 章	网上实用功能.....	190
5.1	网上论坛	190

5.1.1	进入 BBS 网站.....	190
5.1.2	在论坛中进行注册.....	193
5.1.3	基于远程登录的 BBS 论坛.....	195
5.2	网上聊天.....	200
5.2.1	登录聊天室.....	200
5.2.2	在聊天室聊天.....	202
5.3	网上寻呼.....	205
5.3.1	安装 OICQ.....	207
5.3.2	登录 OICQ.....	211
5.3.3	发送消息.....	213
5.3.4	接收和回复消息.....	214
5.3.5	添加好友.....	214
5.3.6	手机短信.....	215
5.3.7	语音聊天和视频电话.....	215
5.3.8	传送文件.....	216
5.3.9	OICQ 的参数设置.....	217
5.4	网上图书馆.....	219
5.4.1	在网上读小说.....	220
5.4.2	下载图书.....	222
5.5	网上听音乐看节目.....	225

5.5.1	RealPlayer 的安装.....	226
5.5.2	RealPlayer 界面组成.....	227
5.5.3	网上音乐.....	229
5.5.4	网上电影.....	231
5.6	网上游戏.....	234
5.7	网上炒股.....	239
5.7.1	什么是网上炒股.....	239
5.7.2	网上炒股的优越性.....	240
5.7.3	网上炒股的方式.....	242
5.7.4	网上股票服务网站.....	242
第 6 章	网络工具软件.....	251
6.1	文件传输专家 CuteFTP	251
6.1.1	CuteFTP 的安装.....	252
6.1.2	设置 FTP 站点.....	253
6.1.3	CuteFTP 主界面.....	256
6.1.4	上传和下载文件.....	258
6.1.5	FXP 操作.....	261
6.1.6	CuteFTP 设置.....	262
6.2	电子邮件客户端软件 Foxmail	265

6.2.1	安装 Foxmail.....	266
6.2.2	建立用户账户.....	266
6.2.3	接收邮件.....	270
6.2.4	附件的处理.....	271
6.2.5	撰写和发送邮件.....	272
6.2.6	邮件的回复、转发、重新发送.....	274
6.2.7	邮件的特快专递.....	275
6.2.8	Foxmail 其他功能.....	276
6.3	网络蚂蚁 NetAnts.....	280
6.3.1	安装网络蚂蚁.....	280
6.3.2	网络蚂蚁的主界面.....	280
6.3.3	利用网络蚂蚁下载文件.....	282
6.3.4	选项设置.....	288
6.3.5	常用高级技巧.....	295
6.3.6	下载任务的管理.....	297
6.3.7	下载文件的管理.....	298
6.3.8	数据流控制.....	298
6.4	江民杀毒软件 KV 2006.....	299
6.4.1	功能简介.....	299
6.4.2	江民杀毒软件 KV 2006 主界面.....	301