

多媒体互动



陈丹 / 编著

[美] Steven Hasinger / 审订
Caroline Catts

酒店饭店

英语口语 实例大全



超强英语口语学习4大优势

① 以最完整、最全面的职场口语给您提供一本学习英语口语的宝典

8个精心设计的主题，208个实用的话题，1100个精心挑选的句型，420个原汁原味的对话，2200个职场常用词汇，让您轻轻松松学会随心所欲地表达自己。

② 以最常用、最贴近职场的话题让您在职场交际中从此畅通无阻

本书涵盖前台服务、咨询服务、客户服务、电话服务、商务服务、餐饮服务、康乐服务和购物服务等，将职场中最常用的高频对话全部囊括其中，让您一书在手，再无它求。

③ 以最地道、最实用的句型，让您灵活应用、举一反三

准确规范的经典句型、原汁原味的模仿对话以及最贴近实际工作的场景会话，给您提供说英语最真实的氛围和全方位练习的机会，从此告别“哑巴英语”，让您享受进步和成功的快乐。

④ 以最纯正、最清晰的朗读为您提供超值的多媒体光盘

特聘美籍外教全文朗读，文中具有针对性的疯狂操练，能帮您火速摆脱听力的盲区和误区，您只要每天听一听，嘴巴跟着读，就能让您在日常工作中听得懂老外的谈话，并能自由交流。



中国宇航出版社

350分钟
多媒体软件
+ MP3光盘
随书附赠

酒店饭店

英语口语 实例大全



丛书编委会

主编：李洪涛

编委：张 苒 董晓秋 叶 铭 叶婷婷 王 艳

余燕南 姚 青 王亚彬 张艳秋 王应铜

赵修臣 李洪伟 邹莉莉 陈海生 王建伟

朱建新 李 伟

本书编著：陈 丹

审订：[美] Steven Hasinger [美] Caroline Catts



中国宇航出版社

· 北 京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

酒店饭店英语口语实例大全 / 陈丹编著.

北京:中国宇航出版社,2009.6

ISBN 978-7-80218-570-8

I. 酒… II. 陈… III. 饭店-英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 059990 号

策划编辑 凌 子

封面设计 03 工舍

责任编辑 凌 子

责任校对 杨 雪

出 版 中国宇航出版社

发 行

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 北京画中国画印刷有限公司

版 次 2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

规 格 880 × 1230 开 本 1/32

印 张 13.5 字 数 399 千字

书 号 ISBN 978-7-80218-570-8

定 价 32.80 元(随书附赠多媒体互动光盘)

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

PREFACE

前

言

您还在为说一口流利的英语发愁吗？您还在因为英语口语不好而在工作中无所适从吗？您还处在不敢与外国朋友进行日常交流、沟通的尴尬境地吗？我们精心编写的一套英语口语系列丛书将及时地为您送上一道精美的口语大餐，助您快速提高英语口语，为您解决所有的口语难题。

本套丛书共分五本，分别是《白领职场英语口语实例大全》、《商务公关英语口语实例大全》、《酒店饭店英语口语实例大全》、《商务谈判英语口语实例大全》、《外贸金融英语口语实例大全》。本套丛书最突出的特点就是“实用”二字。本套丛书从应用角度出发，精选了大量的经典例句和典型的口语情景，并按不同情景进行分类，使读者朋友能够在身临其境的情境中学好、说好英语，并以其多变的场景、广泛的话题和海量的对话，让您真情投入白领英语、商务英语、酒店英语、商务谈判英语和外贸金融英语的大千世界。

本套丛书的栏目设计如下：

“经典句型”列举了在不同主题下各种常用的表达方式，所选例句准确规范、浅显易懂、学习轻松，并能让读者举一反三，随心所欲地表达。

“模仿对话”精选了每个主题情景下的常用对话，将工作中经常遇到的对话一并囊括，为读者提供提高英语口语水平的便捷途径。

“实战应用”提供了一组最常用的工作情景对话，读者可以通过最贴近实际生活的场景会话，体会说话时的真切氛围，融入其中，每天练习，必能达到脱口而出的境界。

本套丛书在内容设计上采用中英文对页的编排方式，便于读者在不完全依赖中文的前提下，独立完成口语练习。而且，书中尽量保证所选词汇和句子

的简洁、易懂,同时在中文页面内,增添了“新词释放”一栏,有助于您能够实现“学中用,用中学”,迅速提高阅读和口语表达水平。

随书附赠的多媒体光盘特邀美籍外教全文朗读,有针对性的疯狂口语操练能帮助您矫正发音、模仿练习。坚持每天听一听,日积月累,定能在短时间内突破听力大关,并为突破口语关打下坚实基础,从此告别“哑巴英语”。

本套书在编写过程中得到了上海复旦大学严立新老师、中国人民大学巢昱老师和张琪安、朱海燕、张志伟老师的大力支持与帮助,在此深表谢意!

编者

2009年4月28日

于北京·中国人民大学

目录

Contents

Part 1 前台服务 Counter Services

Unit 1 预订房间 Room Reservation	(2)
Unit 2 团队预订 Making the Group Reservation	(4)
Unit 3 改变预订 Changing the Reservation	(6)
Unit 4 取消预订 Cancelling the Reservation	(8)
Unit 5 酒店设施 The Facilities	(10)
Unit 6 设施位置 The Location of the Facilities	(12)
Unit 7 机场接客 Receiving a Guest at the Airport	(14)
Unit 8 入住宾馆 Check-in	(16)
Unit 9 迎宾接待 Reception	(18)
Unit 10 欢迎熟客 Welcoming the Old Guest	(20)
Unit 11 推荐餐厅 Recommending Restaurant	(22)
Unit 12 确认姓名 Confirmation of Names	(24)
Unit 13 公司付账 On a Company Account	(26)
Unit 14 持有预付收据 With a Hotel Voucher	(28)
Unit 15 再度光临而房费不同 Room Rate Changes for a Returning Guest	(30)
Unit 16 兑换货币 Exchanging Money	(32)
Unit 17 旅游服务 Tourism Service	(34)
Unit 18 为客人叫出租车 Calling a Taxi for the Guest	(36)

Unit 19 饭店安全 Hotel Safety	(38)
Unit 20 汽车安排 Car Services	(40)
Unit 21 结账离店 Check-out	(42)
Unit 22 带至柜台 To the Reception Desk	(44)
Unit 23 带至客房 To the Guest Room	(46)
Unit 24 搭乘电梯 Taking the Elevator	(48)
Unit 25 到达客房 Arriving at the Room	(50)
Unit 26 送错行李 Delivering to the Wrong Room	(52)
Unit 27 提取客人行李 Picking up Guest's Bags	(54)
Unit 28 领取行李 Collecting Bags	(56)
Unit 29 寄存物品 Depositing Items	(58)
Unit 30 领取物品 Collecting Items	(60)
Unit 31 遗失取物牌 Tag Being Lost	(62)

Part 2 **咨询服务** **Consulting Services**

Unit 32 询问客房号码 Inquiring Room Number	(64)
Unit 33 查询姓名未列在表上 The Name Doesn't Appear on the List	(66)
Unit 34 给住宿旅客留言 Message for Staying Guests	(68)
Unit 35 替客人传话 Conveying Messages for Guests	(70)
Unit 36 介绍临近场所 Introducing Nearby Locations	(72)
Unit 37 介绍较远场所 Introducing Faraway Locations	(74)
Unit 38 指示客人如何到旅馆 Giving Directions to the Hotel	(76)
Unit 39 指示客人如何到目的地 Giving Directions to the Destination	(78)
Unit 40 提供逛街观光信息 Information for	

Shopping & Sightseeing	(80)
Unit 41 标准洗衣服务 Standard Laundry Service	(82)

Part 3 客房服务 Housekeeping Services

Unit 42 干洗服务 Dry Laundry Service	(84)
Unit 43 快洗服务 Express Laundry Service	(86)
Unit 44 修补服务 Mending Service	(88)
Unit 45 送错衣服 Mis-delivery	(90)
Unit 46 送餐服务 Delivering Food Service	(92)
Unit 47 唤醒服务 Wake-up Call Service	(94)
Unit 48 客房清理服务 Room-Cleaning Service	(96)
Unit 49 电器维修 Appliances Maintenance	(98)
Unit 50 设施维修 Facilities Maintenance	(100)
Unit 51 医疗服务 Medical Service	(102)
Unit 52 床上用品 Bed Amenities	(104)
Unit 53 为客人铺床 Making Beds for Guests	(106)
Unit 54 客人用品 Guest Amenities	(108)
Unit 55 卧室用品 Bedroom Amenities	(110)
Unit 56 铺床服务 Evening Turn-down Service	(112)
Unit 57 借用电器设备 Borrowing Electric Equipment	(114)
Unit 58 突然生病 Illness Emergency	(116)
Unit 59 失物招领 Lost and Found	(118)
Unit 60 特殊要求 Special Request	(120)
Unit 61 应对火警 Responding to Fire Alarm	(122)
Unit 62 延长住宿 Extending the Stay	(124)

Unit 63 更换客房 Changing the Room	(126)
Unit 64 丢失手表 Losing the Watch	(128)
Unit 65 丢失钱包 Losing the Wallet	(130)
Unit 66 送洗衣物受损 Laundry Is Damaged	(132)
Unit 67 物品遗留客房 Leaving Some Items in the Room	(134)
Unit 68 需要药品 Asking for Medicine	(136)
Unit 69 其他服务 Other Services to the Room Guests	(138)
Unit 70 被锁在防火道之外 Being Locked out of the Fire Exit	(140)
Unit 71 留言服务 Message Service	(142)

Part 4 电话服务 **Telephone Services**

Unit 72 转接服务 Transfer Service	(144)
Unit 73 通信故障 Communication Disorder	(146)
Unit 74 国际直拨电话 International Direct Call	(148)
Unit 75 接听电话 An Coming-in Call	(150)
Unit 76 叫人电话 Person-to-Person Call	(152)
Unit 77 叫号电话 Station-to-Station Call	(154)
Unit 78 长途电话 Long Distance Call	(156)
Unit 79 对方付费电话 Collect Call	(158)
Unit 80 内线电话 Room-to-Room Call	(160)
Unit 81 电话占线 A Busy Line	(162)
Unit 82 国际电话费用 International Rates	(164)
Unit 83 人工叫醒电话 Manual Wake-up Call	(166)
Unit 84 拨打本地紧急电话 Dialing Local Emergency Number	(168)
Unit 85 客房无人回应 No Reply from the Room	(170)

Unit 86 广播呼叫客人 Paging a Guest (172)

Unit 87 代理通话服务 Answering Service (174)

Unit 88 复印服务 Copying Service (176)

Part

5

商务服务

Business Services

Unit 89 打印服务 Printing Service (178)

Unit 90 会务服务 Convention Service (180)

Unit 91 翻译服务 Interpreting Service (182)

Unit 92 票务服务 Ticket Service (184)

Unit 93 提供信息 Providing Information (186)

Unit 94 传真服务 Fax Service (188)

Unit 95 网络服务 Internet Service (190)

Unit 96 邮寄服务 Mail Service (192)

Unit 97 印制名片 Getting Cards Printed (194)

Unit 98 冲印胶卷 Having Films Developed (196)

Part

6

餐饮服务

Food and Beverage Services

Unit 99 预订餐桌 Booking Seat (198)

Unit 100 包房预订 Booking a Private Room (200)

Unit 101 宴席预订 Banquet Reservation (202)

Unit 102 特殊预订 A Special Reservation (204)

Unit 103 全部被预订 Fully Booked (206)

Unit 104	安排就座 Seating Guest	(208)
Unit 105	招待客人 Seating the Guest	(210)
Unit 106	无座(客满)There Being No Table	(212)
Unit 107	等待上菜 Waiting Dishes	(214)
Unit 108	点菜 Ordering Dishes	(216)
Unit 109	推荐菜肴 Recommending Dishes	(218)
Unit 110	解释菜单 Explaining the Menu	(220)
Unit 111	推荐酒类 Recommending Wine	(222)
Unit 112	上菜 Serving Dishes	(224)
Unit 113	上错菜 Mis-serving Dishes	(226)
Unit 114	对食物不满意 Complaint About the Food	(228)
Unit 115	抱怨就餐环境 Complaint About the Environment	(230)
Unit 116	抱怨餐具 Complaint About the Tableware	(232)
Unit 117	抱怨上菜时间太久 Complaint About Waiting for a Long Time	(234)
Unit 118	饮料洒在客人身上 Drinks Are Spilt on Guests	(236)
Unit 119	斟酒服务 Pouring Wine Service	(238)
Unit 120	结算账单 Bill Payment	(240)
Unit 121	信用卡消费限额 The Credit Limit	(242)
Unit 122	信用卡结账 Paying with Credit Card	(244)
Unit 123	税率和服务费 The Tax and Service Charges	(246)
Unit 124	找错钱 The Wrong Change	(248)
Unit 125	用餐礼仪 Table Manners	(250)
Unit 126	特殊点餐要求 Eating on Special Diets	(252)
Unit 127	日、韩料理店 Japanese or Korean Restaurants	(254)
Unit 128	中国餐馆 Chinese Restaurant	(256)
Unit 129	生日晚会 Birthday Party	(258)
Unit 130	在酒吧 At the Bar	(260)

Unit 131 啤酒 Beer	(262)
Unit 132 威士忌 Whisky	(264)
Unit 133 香槟酒 Champagne	(266)
Unit 134 白兰地 Brandy	(268)
Unit 135 葡萄酒 Wine	(270)
Unit 136 茶 Tea	(272)
Unit 137 果汁 Juice	(274)
Unit 138 三明治 Sandwich	(276)
Unit 139 意大利面食 Pasta	(278)
Unit 140 比萨 Pizza	(280)
Unit 141 冷饮 Cold Drinks	(282)
Unit 142 长寿面 The Longevity Noodles	(284)
Unit 143 最低消费 The Minimum Charge	(286)
Unit 144 自助餐 Buffet	(288)
Unit 145 本地特色菜肴 Local Dishes	(290)
Unit 146 四川菜肴 Sichuan Dishes	(292)
Unit 147 杭州名菜 Hangzhou Dishes	(294)
Unit 148 传统米酒 Traditional Rice Wines	(296)
Unit 149 传统药酒 Traditional Medicated Wines	(298)
Unit 150 红茶和乌龙茶 Black Tea and Oolong Tea	(300)
Unit 151 花茶和保健茶 Flower Tea and Healthy Tea	(302)
Unit 152 早餐 Breakfast	(304)
Unit 153 美式早餐 American-style Breakfast	(306)
Unit 154 午餐 Lunch	(308)
Unit 155 自助式宴会服务 Catering Service	(310)
Unit 156 外币兑换服务 Foreign Currency Exchange	(312)
Unit 157 旅行支票结账 Paying with Traveller's Check	(314)

Part

7

康乐服务

Health and Recreation Services

Unit 158 健身中心 The Health Center	(316)
Unit 159 游泳锻炼 Swimming	(318)
Unit 160 保龄球服务 Bowling Service	(320)
Unit 161 桑拿按摩 Sauna and Massage	(322)
Unit 162 武术气功 Chinese Kongfu and Qigong	(324)
Unit 163 室外球类 Sports Activities	(326)
Unit 164 篮球 Basketball	(328)
Unit 165 乒乓球 Table Tennis	(330)
Unit 166 在理发店 At the Barber's	(332)
Unit 167 美发 Hairdressing	(334)
Unit 168 美容 Facial	(336)
Unit 169 染发 Dyeing Hair	(338)
Unit 170 洗头 Getting a Shampoo	(340)
Unit 171 去跳舞 Going to Dance	(342)
Unit 172 看电影 Going to the Cinema	(344)
Unit 173 舞厅服务 Ballroom Service	(346)
Unit 174 网吧服务 Net-bar Service	(348)
Unit 175 在剧院 At a Theatre	(350)
Unit 176 在音乐厅 At the Concert	(352)
Unit 177 桥牌 Bridge	(354)
Unit 178 棋类 Chess	(356)

Part

8

购物服务

Shopping Services

Unit 179 珠宝 Jewelry	(358)
Unit 180 中国书画 Chinese Arts	(360)
Unit 181 手表 Watches	(362)
Unit 182 化妆品 Cosmetics	(364)
Unit 183 保健品 Health Care Products	(366)
Unit 184 茶叶 Tea	(368)
Unit 185 酒类 Liquor	(370)
Unit 186 丝绸纺织品 Textile and Knitwear	(372)
Unit 187 文具用品 The Stationery	(374)
Unit 188 工艺品 Crafts	(376)
Unit 189 在古玩店 At a Curio Shop	(378)
Unit 190 在礼品店 At the Gift Shop	(380)
Unit 191 家用电器 Domestic Appliances	(382)
Unit 192 服装部 Garments	(384)
Unit 193 中药材 Chinese Medicine	(386)
Unit 194 奥运纪念品 Olympic Souvenirs	(388)
Unit 195 体育用品 Sports Articles	(390)
Unit 196 询问价格 Asking about the Price	(392)
Unit 197 告知价格 Telling the Price	(394)
Unit 198 讨价还价 Bargaining	(396)
Unit 199 流行式样 Fashion	(398)
Unit 200 询问尺寸 Asking About the Size	(400)
Unit 201 购买酒类 Buying Liquor	(402)
Unit 202 购买玩具 Buying Toys	(404)

Unit 203	购买点心 Buying Pastry	(406)
Unit 204	买鞋 Buying Shoes	(408)
Unit 205	颜色匹配 Matching Colors	(410)
Unit 206	衣服缩水 Shrinking	(412)
Unit 207	购买手套 Buying Gloves	(414)
Unit 208	精品屋 Boutique	(416)
Unit 191	手表 Watches	(362)
Unit 192	化妆品 Cosmetics	(364)
Unit 193	保健品 Health Care Products	(366)
Unit 194	茶叶 Tea	(368)
Unit 195	酒类 Liquor	(370)
Unit 196	纺织品 Textiles and Knitwear	(372)
Unit 197	文具用品 The Stationery	(374)
Unit 198	工艺品 Crafts	(376)
Unit 199	食品 Food	(378)
Unit 200	五金五金 At the Oil Shop	(380)
Unit 201	家用电器 Domestic Appliances	(382)
Unit 202	蔬菜蔬菜 Vegetables	(384)
Unit 203	中国特产 Chinese Products	(386)
Unit 204	奥林匹克礼品 Olympic Souvenirs	(388)
Unit 205	体育用品 Sports Articles	(390)
Unit 206	询问价格 Asking about the Price	(392)
Unit 207	讨价还价 Telling the Price	(394)
Unit 208	比较价格 Comparing	(396)
Unit 209	流行式样 Fashion	(398)
Unit 210	询问尺寸 Asking About the Size	(400)
Unit 211	购买酒类 Buying Liquor	(402)
Unit 212	购买玩具 Buying Toys	(404)

酒店饭店

英语口语

实例大全



经典句型

What kind of room would you like?

How long do you plan to stay? / How many nights?

I'm sorry we are fully booked for 22nd.

A single room is \$ 70 per night, with a 15% service charge.

Track 1 - 1 - 1

模仿对话

A: Good morning. Can I help you?

B: I'd like to book a room in your hotel.

A: What kind of room would you like?

B: I'd like to book a single room for August 18th.

A: Please hold on. I'll check our reservations. (After a while) I'm afraid we have no single room vacant on that day. What about a double room instead?

B: That's fine, thank you.

Track 1 - 1 - 2

实战应用

(I'd like to reserve a room.)

Clerk: Good morning. May I help you?

Jack: Yes. I'd like to reserve a room for three days, please.

Clerk: For which date?

Jack: For September 15th to 18th.

Clerk: Which kind of room would you like, a double or a single?

Jack: A single please.

Clerk: May I have your name and phone number?

Jack: Jack Brown, and the number is 3626833.

Clerk: What time do you expect to arrive, Mr. Brown?

Jack: Oh, about 6:30 p. m. , I suppose.

Clerk: Well, I'd like to confirm your reservation. A single room for Mr. Brown at 480 yuan per night for three nights from September 15th to September 18th.

Jack: Right.

Clerk: Thank you, Mr. Brown.