



全国高职高专教育精品规划教材

管理学原理与实务

GUANLIXUE YUANLI YU SHIWU

■ 主编 丁 苹 孙蔚闻



北京交通大学出版社
<http://press.bjtu.edu.cn>

责任编辑：邵桂英
封面设计：黑子视觉

ISBN 978-7-81123-584-5



定价：34.00元

全国高职高专教育精品规划教材

管理学原理与实务

主 编	丁 革	孙蔚闻
副主编	龚邦运	罗振华
	陈国霖	李庆海
	余 燕	邸光才
	李质甫	杨宝华
参 编	张 羚	胡 俊
	查静芳	计 荣
	陈永强	江 慧
	庄红蕾	

北京交通大学出版社

· 北京 ·

内 容 简 介

本书系统地介绍了管理学原理和实务的基本知识和基础技能。全书共分14个任务单元：了解管理概念及历史发展；了解企业及现代企业制度；制定计划与作出决策；组织设计；领导与激励下属；实施有效控制；战略管理；实施有效的人力资源管理；企业文化建设；生产管理；质量管理；物流管理；如何进行公司理财；开拓市场。

本书适用于高职高专相关专业的管理学课程教学，还可供其他学习管理学原理和理论的读者学习参考。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

管理学原理与实务/丁苹, 孙蔚闻主编. —北京: 北京交通大学出版社, 2009.5

(全国高职高专教育精品规划教材)

ISBN 978-7-81123-584-5

I. 管… II. ①丁… ②孙… III. 管理学-高等学校: 技术学校-教材 IV. C93

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第067982号

责任编辑: 邵桂英

出版发行: 北京交通大学出版社

电话: 010-51686414

北京市海淀区高粱桥斜街44号

邮编: 100044

印刷者: 北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印张: 23 字数: 548千字

版 次: 2009年5月第1版 2009年5月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-81123-584-5/C·63

印 数: 1~3 000册 定价: 34.00元

本书如有质量问题, 请向北京交通大学出版社质监局反映。对您的意见和批评, 我们表示欢迎和感谢。

投诉电话: 010-51686043, 51686008; 传真: 010-62225406; E-mail: press@bjtu.edu.cn。

全国高职高专教育精品 规划教材丛书编委会

主 任：曹 殊

副主任：武汉生（西安翻译学院）

朱光东（天津冶金职业技术学院）

何建乐（绍兴越秀外国语学院）

文晓璋（绵阳职业技术学院）

梅松华（丽水职业技术学院）

王 立（内蒙古建筑职业技术学院）

文振华（湖南现代物流职业技术学院）

叶深南（肇庆科技职业技术学院）

陈锡畴（郑州旅游职业学院）

王志平（河南经贸职业学院）

张子泉（潍坊科技职业学院）

王法能（西安外事学院）

邱曙熙（厦门华天涉外职业技术学院）

逯 侃（步长集团 陕西国际商贸学院）

委 员：黄盛兰（石家庄职业技术学院）

张小菊（石家庄职业技术学院）

邢金龙（太原大学）

孟益民（湖南现代物流职业技术学院）

周务农（湖南现代物流职业技术学院）

周新焕（郑州旅游职业学院）

成光琳（河南经贸职业学院）

高庆新（河南经贸职业学院）

李玉香（天津冶金职业技术学院）

邵淑华（山东德州科技职业学院）

宋立远（广东轻工职业技术学院）

孙法义（潍坊科技职业学院）

刘爱青（山东德州科技职业学院）

颜 海（武汉生物工程学院）

出版说明



高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，其根本任务是培养生产、建设、管理和服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的应用型专门人才，所培养的学生在掌握必要的基础理论和专业知识的基础上，应重点掌握从事本专业领域实际工作的基础知识和职业技能，因此与其对应的教材也必须有自己的体系和特点。

为了适应我国高职高专教育发展及其对教育改革和教材建设的需要，在教育部的指导下，我们在全中国范围内组织并成立了“全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会”（以下简称“教材研究与编审委员会”）。“教材研究与编审委员会”的成员所在单位皆为教学改革成效较大、办学实力强、办学特色鲜明的高等专科学校、成人高等学校、高等职业学校及高等院校主办的二级职业技术学院，其中一些学校是国家重点建设的示范性职业技术学院。

为了保证精品规划教材的出版质量，“教材研究与编审委员会”在全国范围内选聘“全国高职高专教育精品规划教材编审委员会”（以下简称“教材编审委员会”）成员和征集教材，并要求“教材编审委员会”成员和规划教材的编著者必须是从事高职高专教学第一线的优秀教师和专家。此外，“教材编审委员会”还组织各专业的专家、教授对所征集的教材进行评选，对所列选教材进行审定。

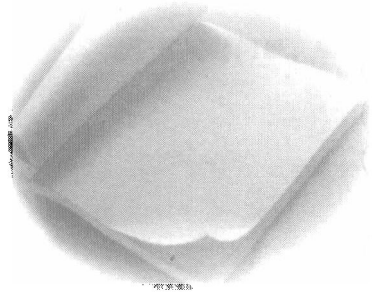
此次精品规划教材按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”而编写。此次规划教材按照突出应用性、针对性和实践性的原则编写，并重组系列课程教材结构，力求反映高职高专课程和教学内容体系改革方向；反映当前教学的新内容，突出基础理论知识的应用和实践技能的培养；在兼顾理论和实践内容的同时，避免“全”而“深”的面面俱到，基础理论以应用为目的，以必要、够用为尺度；尽量体现新知识和新方法，以利于学生综合素质的形成和科学思维方式与创新能力的培养。

此外，为了使规划教材更具广泛性、科学性、先进性和代表性，我们真心希望全国从事高职高专教育的院校能够积极参加到“教材研究与编审委员会”中来，推荐有特色的、有创新的教材。同时，希望将教学实践的意见和建议，及时反馈给我们，以便对出版的教材不断修订、完善，不断提高教材质量，完善教材体系，为社会奉献更多更新的与高职高专教育配套的高质量教材。

此次所有精品规划教材由全国重点大学出版社——北京交通大学出版社出版。适应于各类高等专科学校、成人高等学校、高等职业学校及高等院校主办的二级技术学院使用。

全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会

2009年5月



总 序

历史的年轮已经跨入了公元2009年,我国高等教育的规模已经是世界之最,2008年毛入学率达到23%,属于高等教育大众化教育的阶段。根据教育部2006年第16号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件精神,高职高专院校要积极构建与生产劳动和社会实践相结合的学习模式,把工学结合作为高等职业教育人才培养模式改革的重要切入点,带动专业调整与建设,引导课程设置、教学内容和教学方法改革。由此,高职高专教学改革进入了一个崭新阶段。

新设高职类型的院校是一种新型的专科教育模式,高职高专院校培养的人才应当是应用型、操作型人才,是高级蓝领。新型的教育模式需要我们改变原有的教育模式和教育方法,改变没有相应的专用教材和相应的新型师资队伍力量的现状。

为了使高职院校的办学有特色,毕业生有专长,需要建立“以就业为导向”的新型人才培养模式。为了达到这样的目标,我们提出“以就业为导向,要从教材差异化开始”的改革思路,打破高职高专院校使用教材的统一性,根据各高职高专院校专业和生源的差异性,因材施教。从高职高专教学最基本的基础课程,到各个专业的专业课程,着重编写出实用、适用高职高专不同类型人才培养的教材,同时根据院校所在地经济条件的不同和学生兴趣的差异,编写出形式活泼、授课方式灵活、引领社会需求的教材。

培养的差异性是高等教育进入大众化教育阶段的客观规律,也是高等教育发展与社会发展相适应的必然结果。也只有使在校学生接受差异性的教育,才能充分调动学生浓厚的学习兴趣,才能保证不同层次的学生掌握不同的技能专长,避免毕业生被用人单位打上“批量产品”的标签。只有高等学校的培养有差异性,其毕业生才能有特色,才会在就业市场具有竞争力,从而使高职高专的就业率大幅度提高。

北京交通大学出版社出版的这套高职高专教材,是在教育部“十一五规划教材”所倡导的“创新独特”四字方针下产生的。教材本身融入了很多较新的理念,出现了一批独具匠心的教材,其中,扬州环境资源职业技术学院的李德才教授所编写的《分层数学》,教材立意很新,独具一格,提出以生源的质量决定教授数学课程的层次和级别。还有无锡南洋职业技术学院的杨鑫教授编写的一套《经营学概论》系列教材,将管理学、经济学等不同学科知识融为一体,具有很强的实用性。

这套系列教材是由长期工作在第一线、具有丰富教学经验的老师编写的,具有很好的指导作用,达到了我们所提倡的“以就业为导向培养高职高专学生”和因材施教的目标要求。

教育部全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心择业指导处处长
中国高等教育学会毕业生就业指导分会秘书长
曹 殊 研究员

鉴于目前大部分高职院校“管理学”或“企业管理学”教学仍选用普通本专科教材，其内容更注重系统性和理论知识的阐述，并且管理学原理和企业管理实务分开，不适合高职、高专层次的综合性技能型人才的培养。针对这种情况，我们组织一线教师进行教材建设方面的研讨会，深入讨论如何建设该专业教材。

高职教育的目标是培养应用型、技能型人才，这类学生的特点是基础知识欠扎实，系统化学习能力不强。因此，编写内容既要有基本理论知识，使学生明白“是什么”，更要有相关案例和实训，教会学生“怎么做，如何做”等。

本书系统地介绍了管理学原理和实务的基本知识和基础技能。原理部分从管理学的含义开始，讲述了管理学的历史发展，并分别阐述了管理学的四大职能（计划、组织、领导、控制）；实务部分从战略管理开始，讲述了人力资源管理、文化建设、生产和质量管理，物流管理，公司理财和市场开发等企业面临的各种管理问题。本书能让学生在有限的课时内对管理学原理和实务有大概的了解，为学生进一步学习打下基础。

本书编写采用任务驱动模式，在每章中都以完成一个任务为核心，插入相当多的小案例，让学生在学习过程中不断思考，课后也有相关练习、案例分析题及实训题，让学生学完后能掌握相关的分析能力。突出了高职院校强调应用的特点。

本书由芜湖职业技术学院丁苹和孙蔚闻老师任主编。参加编写的有：芜湖职业技术学院丁苹、孙蔚闻、龚邦运、张羚、胡俊、查静芳、计荣、陈永强、江慧；浙江育英职业技术学院罗振华；闽南理工学院陈国霖；浙江长征职业学院李庆海；南通农业职业技术学院余燕；武威职业技术学院邱光才；湖北工业职业技术学院李质甫；吉林农业工程职业技术学院杨宝华；连云港职业技术学院庄红蕾。全书幻灯片由陈永强制作。

本书的编写工作得到了芜湖职业技术学院领导的支持，在此，一并表示真诚的谢意！

限于编者的水平有限，不足之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编者

2009年4月

目 录

任务1 了解管理概念及历史发展	1
1.1 了解管理学的基本概念	2
1.1.1 管理的含义	2
1.1.2 管理的属性	3
1.1.3 管理的职能	4
1.1.4 管理的基本原理	5
1.1.5 管理人员的层次	6
1.1.6 管理者的角色	7
1.1.7 管理者的技能	8
1.2 了解管理学的历史发展	9
1.2.1 中外早期的管理思想	10
1.2.2 古典管理理论	12
1.2.3 近代管理理论的发展	14
1.2.4 当代管理理论的发展	16
任务小结	22
能力自测	23
案例分析	25
实训操作	27
任务2 了解企业及现代企业制度	28
2.1 了解企业含义、特征和类型	29
2.1.1 企业的含义和特征	29
2.1.2 企业的类型	30
2.2 了解现代企业制度	32
2.2.1 现代企业制度的含义	32
2.2.2 现代企业制度的基本特征	32
2.2.3 现代企业制度的主要内容	33
2.2.4 现代企业制度的主要组织形式	33
任务小结	37
能力自测	37
案例分析	38
实训操作	38
任务3 制定计划与作出决策	39
3.1 什么是计划	40

3.1.1 计划的含义和内容	41
3.1.2 计划的作用	42
3.1.3 计划的种类	42
3.1.4 计划的层次体系	43
3.2 怎样制定计划	45
3.2.1 制定计划的程序	45
3.2.2 制定计划的方法和技术	47
3.3 目标管理	50
3.3.1 目标管理的概念	51
3.3.2 目标管理的特点	51
3.3.3 目标管理的步骤	52
3.3.4 目标管理的评价	52
3.4 什么是决策	53
3.4.1 决策的基本概念	53
3.4.2 了解决策的类型	53
3.4.3 制定决策的步骤	54
3.5 学习决策的方法	56
3.5.1 定性决策方法	56
3.5.2 定量决策方法	58
任务小结	64
能力自测	65
案例分析	69
实训操作	70
任务4 组织设计	72
4.1 了解组织内涵	74
4.1.1 组织的含义	74
4.1.2 组织中的有关概念	74
4.2 进行组织设计	80
4.2.1 了解组织设计的依据和原则	80
4.2.2 了解组织设计的程序	83
4.2.3 介绍组织结构的基本类型	84
4.3 组织变革	90
4.3.1 组织变革的必要性和影响因素	91
4.3.2 组织变革的动力和阻力	92
4.3.3 组织变革的过程	94
4.3.4 组织变革的发展趋势	94
任务小结	95
能力自测	96

案例分析	98
实训操作	100
任务5 领导与激励下属	101
5.1 了解领导的作用和权力来源	102
5.1.1 领导的含义	102
5.1.2 领导的作用	103
5.1.3 领导的权力来源	103
5.1.4 领导的特质	105
5.2 人性假设与领导风格	105
5.2.1 人性假设	105
5.2.2 领导行为理论	107
5.2.3 领导的权变理论	111
5.3 把握组织中如何激励下属	115
5.3.1 激励的含义与过程	115
5.3.2 激励理论	116
5.4 沟通	122
5.4.1 沟通的含义与作用	122
5.4.2 沟通方式与沟通渠道	122
5.4.3 有效沟通的障碍和方法	124
任务小结	128
能力自测	128
案例分析	131
实训操作	132
任务6 实施有效控制	133
6.1 了解控制的概念及其作用	134
6.1.1 控制的概念	134
6.1.2 认识控制的作用	134
6.1.3 掌握控制的类型	135
6.2 掌握控制过程	137
6.2.1 确立控制标准	137
6.2.2 衡量实际工作	139
6.2.3 鉴定偏差和采取矫正措施	140
6.3 掌握控制原则与方法	141
6.3.1 有效控制的原则	141
6.3.2 控制方法	142
任务小结	145
能力自测	146
案例分析	147

实训操作.....	148
任务7 战略管理	149
7.1 认识战略管理过程	150
7.1.1 战略的定义	150
7.1.2 战略的层次	150
7.1.3 战略管理过程	151
7.2 宏观与行业环境分析	157
7.2.1 宏观环境分析	157
7.2.2 行业环境分析	159
7.3 企业资源与能力分析	164
7.3.1 内部资源分析	164
7.3.2 价值链分析	165
7.3.3 企业的核心能力	166
7.3.4 SWOT 分析法	167
7.3.5 业务组合分析	168
7.4 了解战略的种类	170
7.4.1 三种基本竞争战略	170
7.4.2 企业成长战略	171
7.4.3 企业并购和战略联盟	173
任务小结.....	175
能力自测.....	175
案例分析.....	176
实训操作.....	177
任务8 实施有效的人力资源管理	178
8.1 人力资源管理概述	179
8.1.1 什么是人力资源	179
8.1.2 与人力资源相关的概念	179
8.1.3 人力资源管理的内涵	180
8.1.4 人力资源管理的发展	180
8.2 人力资源规划	181
8.2.1 人力资源规划的含义	181
8.2.2 人力资源规划程序	182
8.3 招聘与培训	184
8.3.1 招聘	184
8.3.2 员工培训	186
8.4 绩效考评	187
8.4.1 绩效考评含义和作用	187
8.4.2 考评的主体	188

8.4.3 绩效考评的方法	188
8.5 薪酬管理	190
8.5.1 薪酬的概念和主要形式	191
8.5.2 薪酬的作用	191
8.5.3 薪酬管理的程序	192
8.5.4 我国企业员工福利种类	194
任务小结	195
能力自测	195
案例分析	196
实训操作	198
任务9 企业文化建设	199
9.1 企业文化概述	200
9.1.1 文化的定义	200
9.1.2 企业文化的含义	201
9.1.3 企业文化的结构	201
9.1.4 企业的功能	203
9.2 企业的建设	205
9.2.1 建设的程序	205
9.2.2 企业的基本途径	206
9.3 建设中国的企业文化	208
9.3.1 中国企业的根基	209
9.3.2 中国的发展状况	210
9.3.3 创建中国独特的企业文化	211
任务小结	214
能力自测	214
案例分析	214
实训操作	216
任务10 生产管理	217
10.1 了解生产管理的基本内容	218
10.1.1 生产的含义与内容	218
10.1.2 生产系统的结构与功能	219
10.1.3 生产管理研究的内容	221
10.2 掌握生产过程的类型和生产过程组织	222
10.2.1 生产类型	222
10.2.2 生产过程组织	224
10.2.3 流水生产的组织	228
10.3 把握生产计划与生产作业控制	231
10.3.1 生产计划	231

10.3.2 生产作业计划	236
10.3.3 生产作业控制	238
10.4 熟悉企业资源计划	238
10.4.1 库存管理	238
10.4.2 物料需求计划 (MRP)	240
10.4.3 制造资源计划 (MRP II)	241
10.4.4 企业资源计划 (ERP)	243
10.5 了解企业生产管理的变革和先进生产方式	244
10.5.1 生产管理的变革	244
10.5.2 先进生产方式	245
任务小结	247
能力自测	247
案例分析	248
实训操作	250
任务 11 质量管理	251
11.1 了解质量管理的基本内容	252
11.1.1 质量管理的概念	252
11.1.2 全面质量管理 (TQM)	254
11.2 熟悉质量管理体系与质量认证	257
11.2.1 ISO9000 系列国际标准	257
11.2.2 ISO14000 系列国际标准	261
11.2.3 质量管理体系的建立与实施	263
11.2.4 质量认证	264
11.3 掌握质量控制及其统计方法	266
11.3.1 分层法	266
11.3.2 调查表法	267
11.3.3 排列图法	267
11.3.4 因果分析图法	268
11.3.5 直方图法	270
任务小结	273
能力自测	274
案例分析	274
实训操作	274
任务 12 物流管理	276
12.1 了解物流、物流管理的概念	277
12.1.1 物流的产生	277
12.1.2 物流的发展	278
12.1.3 物流的概念	279

12.1.4 物流管理的概念	279
12.1.5 现代物流业的主要学说	280
12.2 掌握现代物流在社会中的作用	281
12.2.1 物流在宏观经济发展中的重要性	281
12.2.2 从微观层面上看：物流是企业的第三利润源泉	281
12.3 掌握物流功能要素构成	282
12.4 掌握物流系统分析能力	283
12.4.1 系统概述	283
12.4.2 物流系统	284
12.4.3 物流系统分析	284
任务小结	284
能力自测	285
案例分析	285
实训操作	286
任务13 如何进行公司理财	287
13.1 认知公司理财	288
13.1.1 公司理财的含义	288
13.1.2 公司理财的内容	290
13.1.3 公司理财的目标	291
13.1.4 公司理财的环境	292
13.2 树立理财观念	293
13.2.1 理财原则	293
13.2.2 资金时间价值观念	295
13.2.3 风险价值观念	298
13.3 熟悉公司理财组织	300
13.3.1 财务预测	300
13.3.2 财务决策	301
13.3.3 财务预算	305
13.3.4 财务控制	307
13.3.5 财务分析	309
13.4 读懂财务报告	314
13.4.1 财务报告基本格式	314
13.4.2 资产负债表	314
13.4.3 利润表	316
13.4.4 现金流量表	317
任务小结	319
能力自测	319
案例分析	321

实训操作.....	322
任务 14 开拓市场	324
14.1 明确市场和市场营销的含义.....	325
14.1.1 市场及其相关概念.....	325
14.1.2 市场营销的内涵.....	326
14.1.3 市场营销观念.....	327
14.2 把握市场营销管理过程.....	333
14.2.1 分析市场机会.....	333
14.2.2 选择目标市场.....	333
14.2.3 确定市场营销组合.....	336
14.2.4 管理市场营销活动.....	337
14.3 市场营销组合策略.....	338
14.3.1 产品策略.....	338
14.3.2 价格策略.....	340
14.3.3 分销策略.....	343
14.3.4 促销策略.....	345
任务小结.....	348
能力自测.....	348
案例分析.....	349
实训操作.....	350
参考文献	351