



陕西省中等职业教育规划教材

新编 应用文读写

XINBIANYINGYONGWENDUXIE

●主审/倪 慧 ●主编/焦 阳

西北大学出版社

新
编

陕西省中等职业教育规划教材

应用文读写

主编 / 焦阳 副主编 / 申保安 张平君



西北大学出版社

内容简介

本教材是根据《国务院关于大力发展职业教育的决定》的精神,以教育部颁发的中等职业学校《应用写作》课程教学大纲(试行)为依据编写的。

本书根据中等职业学校工科类各专业教学特点,本着“有用、够用、好用”的原则编写。全书由应用文与应用写作、求职应用文写作、新闻宣传应用文写作、事务应用文写作、经济应用文写作、法律应用文写作等六章和阅读窗口组成。书中应用文写作方法的讲授突出了实用性;例文的选择突出了可读性;课后的思考与练习突出了实践性;阅读窗口的设置则方便学生查阅。

本书除可供中等职业学校工科类各专业作教学用书外,也适合中等学历的读者自学。

图书在版编目(CIP)数据

新编应用文读写 / 焦阳主编. — 西安: 西北大学出版社, 2008. 8

ISBN 978-7-5604-2504-7

I. 新… II. 焦… III. 汉语—应用文—写作—专业学校—教材

IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2008) 第116065号

新编应用文读写

主 编: 焦 阳

出版发行: 西北大学出版社

地 址: 西安市太白北路229号

邮 编: 710069

电 话: 029-88305287

经 销: 全国新华书店

印 装: 陕西奇彩印务有限责任公司

开 本: 787毫米×960毫米 1/16

印 张: 11.25

字 数: 185千字

版 次: 2008年8月第1版第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5604-2504-7

定 价: 16.00元

前 言

《国务院关于大力发展职业教育的决定》指出：“进一步深化教育教学改革。根据市场和社会需要，不断更新教学内容，改进教学方法。”在当今社会，随着社会经济的发展和科学技术的进步，社会活动的领域不断拓宽，社会交往的途径日渐增多，应用文的用途更加广泛，应用写作的重要性更加凸显，因此，可以说应用写作能力是一个高素质技能型人才必备的能力之一。以往，中等职业学校工科类未开设应用写作课程，学生应用写作能力的欠缺必然会对就业造成一定的影响。近几年的教学实践也充分证明，应用写作课程对于中等职业学校工科类的学生是完全必要的。

由于中等职业学校工科类学生的就业去向及工作性质与文科类学生大不相同，在应用写作的能力上要求也不尽相同，所以，本教材的编写从内容的数量和难度上都充分体现了适合中等职业学校工科类学生学习的特点。与文科类的教材相比，减少了应用文体种类，减少了理论方面的阐述；增强了写作实践的介绍与练习。

应用文由于格式固定、内容简单、比较枯燥而又种类繁多，根据以往的教学实践，学生对应用写作不太容易产生兴趣。因此，本教材在编写时突出了应用写作教学的实践性和例文的可读性，贴近学生的生活，适合教师课堂教学，也适合自学。另外，在“阅读窗口”中附录了与应用写作相关的资料，具有手册的功能，便于查阅。

本教材编写人员分工如下：第一章、第六章，焦阳；第三章、第四章、阅读窗口，申保安；第二章、第五章，张平君。

本教材在编写过程中，参考并引用了一些应用写作专著、报刊资料以及网络资料，在此谨向有关编著者致以诚挚谢忱。

本教材的编写者都是具有多年教学经验的一线教师，在编写的过程中，大家积极探索中等职业学校工科类应用写作课程的教学应如何适应职业教育教学的改革，努力在教材的编写中体现新观念、新思路、新要求。但是，这毕竟是一种尝试，加之编者水平所限，错误疏漏之处在所难免，敬请读者批评指正。

编者

2008年5月

目 录

第一章 应用文与应用写作	/1
第一节 应用文的概念	/1
第二节 要学会应用写作	/3
第二章 求职应用文写作	7
第一节 求职名片	7
第二节 个人简介	10
第三节 自荐信	13
第四节 自我介绍稿	/17
第三章 新闻宣传应用文写作	/21
第一节 消息	/21
第二节 通讯	/27
第三节 广播稿	/31
第四节 演讲稿	/33
第五节 海报 启事	/40
第四章 事务应用文写作	/46
第一节 便条 条据	/46
第二节 通知	/50
第三节 计划	/53
第四节 总结	/57
第五节 简报	/63
第六节 会议记录	/66
第七节 一般书信	/70
第八节 专用书信	/75



第五章 经济应用文写作	/84
第一节 经济合同	/84
第二节 说明书	/89
第三节 广告	/90
第四节 市场调查报告	/93
第六章 法律应用文写作	/99
第一节 民事起诉状	/99
第二节 刑事自诉状	/102
第三节 上诉状	/105
第四节 申诉状	/108
第五节 答辩状	/111
阅读窗口	/115
一、中华人民共和国劳动合同法	/115
二、出版物上数字用法的规定	/129
三、国家行政机关公文格式标准	/135
四、公文常用词语汇释表	/141
五、标点符号的用法	/149
六、书信称谓简表	/157
七、文言文书信开头常用提称语	/164
八、书信习惯用语	/165
九、书信常用祝颂语	/170
十、修改文章符号	/172

第一章 应用文与应用写作

第一节 应用文的概念

我们现在所说的应用文是指机关、单位、团体或个人用以处理各项工作、办理日常事务,具有特定惯用格式的一种文体。它有特定的作者和对象,而且要在一定的时间内发挥效用。

应用文的出现可以追溯到三千多年前的殷商时代,但是应用文概念的提出却是在清朝。

清朝道光年间,江苏兴化有位读书人叫刘熙载,字伯简,号融斋,十岁丧父,家贫好学。道光二十四年(1844),三十二岁的刘熙载得中进士,官至广东提学使。他身在官场,却不迷恋仕途。他博学而多能,除经学外,还精通声韵和算术,颇多著述。同治五年(1866),五十四岁的刘熙载即称病辞官回到故乡,后应邀任上海龙门书院主讲14年。其间,他把自己历年的文论收集整理成集,分为文、诗、赋、词曲、书、经义六个部分。同治十二年(1873),六十一岁的刘熙载将此书编成,定名为《艺概》,成为一部备受瞩目的文学艺术文论集。

在《艺概》一书的《文概》卷中,有这样一段话:“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行、有平行、有下行。重其辞乃所以重其实也。”这段话的大意是:文辞决定文体,根据此理可以写作一切应用文体。按阅读的对象应用文可分为上行的、平行的、下行的。重视了文辞的区别就是重视了实质的差异。在这里,刘熙载第一个提出了“应用文”的概念。

应用文的概念虽然最早出自刘熙载的《艺概》,但应用文的出现却由来已久,可以追溯到殷商时代的甲骨文。当时,生产力水平低下,科学技术不发达,人们对许多自然现象感到迷惑,认为在人的世界之外还有神鬼的世界,所以在重大的社会活动之前,王室贵族一定要占卜,通过占卜让神灵来预示吉凶祸福。有一种占卜的方法



就是将龟甲或兽骨整治加工平整后再经过钻凿,然后将钻凿过的最薄处在火上烘烤,在甲骨的反面烘烤后,它的正面就会出现裂纹,占卜者就根据裂纹的走向来判断吉凶祸福。占卜过后,王室贵族命人用刀将占卜的时间、地点、事由、结果以及是否应验等刻在龟甲或兽骨上,就成了流传至今的甲骨文,所以甲骨文也称为甲骨卜辞。甲骨卜辞的内容非常丰富,大致可分为六类:祭祀、天时变化、年成丰歉、战争、王室重大事件、未来吉凶。其实,占卜不过是奴隶主借助于虚无的神灵加强统治的一种手段,然而,甲骨卜辞却是当时社会的政治、经济、军事、文化、社会组织、风俗习惯等方面情况的真实记载,尽管比较简短,却可以将其一些内容视为原始的应用文,因为它已经显示出应用文在管理国家事务中的作用。

殷商时代把应用文称为“典册”,秦代则称为“典籍”,汉代称为“文书”,三国时期称为“公文”,唐宋两代则称为“文卷”。相比之下,这些概念都不如刘熙载提出的“应用文”的概念完备而又贴切,所以被当时的人们所接受,被后来的人们所沿用。在这里“应用文”是指公务文书,当然,应用文也包括私人事务文书。

应用文与我们日常生活和工作有密切的关系,大到整个国家,小到一个单位、个人,要进行正常的社会活动,都离不开应用文,当然也就离不开应用写作。

阅读链接

应用文与甲骨文

应用文是文种,甲骨文是文字,两者之间原本没有必然联系,可是因为有了历史上的一些人和事,它们却有了密切的关系。

甲骨文是商代镌刻在龟甲与兽骨上的文字,是迄今为止我国所发现的最早的成熟、系统的汉字。商代刻有文字的甲骨绝大多数是在河南安阳小屯村的殷墟出土的,这里是商代后期二百多年都城的遗址。甲骨文的发现是我国19世纪末20世纪初的重大发现之一,那么,它是怎样被发现的呢?

据说在1899年,北京国子监祭酒(相当于现在教育部部长暨国立大学校长)王懿荣生了病,在家请太医看病,当时小说家刘鹗正在王家做客,他颇通医术,见到药方中有一味药叫“龙骨”(其实就是出土的动物骨骼化石),他觉得很好奇,等药抓来后就把龙骨拿出来看了一下,无意中竟然发现龙骨上刻有文字,便拿给王懿荣看。王懿荣是个金石学家,对考古一直有癖好,见后大为惊讶,经过仔细辨认,认定这是介于“篆籀之间”的古文字,于是便以每字2两银子的价格重金收购,先后收购了1300多片有字的“龙骨”。

在此之前,小屯村的村民把从地里挖出来的甲骨当作“龙骨”卖给药铺做药材,此时由于有人出高价收购,出售甲骨可以获取大利,因此在小屯村就掀起一股盗掘之风。有因为争抢而械斗的,也有因为塌方而被活埋的,大量有字的甲骨就这样流散出去了。1928年,当时的中央研究院开始在安阳进行考古发掘,到1937年抗日战争爆发为止,前后发掘了15次,共出土了24918片甲骨,而因为盗掘散失的甲骨比这要多得多了。

虽然王懿荣第一个认出了甲骨文,但是他还没有来得及进行深入研究,便于次年八国联军进京时以身殉国了。刘鹗从王懿荣儿子的手中收购了他所收藏的甲骨,并继续多方搜求,共得到5000余片。他从中选出1058片墨拓付印,编成6册,因为刘鹗字铁云,故取名《铁云藏龟》。《铁云藏龟》是第一部著录甲骨文的书,刘鹗对于甲骨文的传播和研究功不可没。

与刘鹗同时代的学者孙诒让平素喜好金文,见到《铁云藏龟》后爱不释手,就潜心研究,写出《契文举例》一书,第一次对甲骨文进行了考释。虽然孙诒让的考释存在着不少错误,但《契文举例》是第一部考释甲骨文的著作,其功劳也是永垂史册的。

孙诒让之后,在收集出土甲骨文和研究甲骨文方面作出了重大贡献的是罗振玉、王国维、董作宾、郭沫若四位学者,他们奠定了我国甲骨学研究的基础。

迄今为止,已经发掘出的甲骨有十万多片,从上面采集的汉字总数已近五千个,其中意义考释出来的约有一千多个。字数虽不算多,但所记事的内容却很丰富,可以看做是应用文的原始形态。

第二节 要学会应用写作

一、高素质技能型人才必备的能力

随着社会经济的发展和科学技术的进步,社会活动的领域不断拓宽,社会交往的途径日渐增多,应用文的用途更加广泛,应用写作的重要性更加凸显,因此,可以说应用写作能力是一个高素质技能型人才必备的能力之一。

应用文在长期的发展中不断扩充完善,根据不同的用途形成了许多文种。为了正确识别各种应用文的异同,了解各种应用文的格式、结构、语言风格等方面的特点和规律,促使应用写作更加规范化、标准化,就需要对应用文加以分类。但是,由于新应用文种的不断出现,对应用文范围的界定和分类很难统一。根据不同的分类标



准,有一些不同的分类方法,总的来说,应用文的种类很多。本教材选择了对于中等职业学校学生最有用的五类应用文作为教学内容,而这些也只是最常用文种的一部分。同学们学会了这些应用文的写作方法,无论是在学校还是将来走上工作岗位都会大有用处的。

应用文作为一种独立的文体,虽然与其他文体有许多相同或相似的地方,但它还是具有自己的显著特点。应用写作的内容涉及社会生活的各个领域,使用范围非常广泛,这是明显有别于其他文体的。为了表达特定的内容,在长期发展过程中,应用文逐渐形成了一些约定俗成的相对固定的格式,这也是应用文的与众不同之处。应用文的写作,往往要记叙事务,但它不是记叙文;往往要说明情况,但它不是说明文;往往要发表议论,但它不是议论文。应用文中的记叙、说明和议论的成分,是为了完成应用文的写作任务服务的,体现着应用文的特点。

应用文所具有的显著特点需要通过专门的学习才能逐步掌握,而应用写作的能力更是要在不断的学习和实践中才能逐步提高。中等职业学校的学生在中学期间的语文课教学中,应用写作能力的培养还远远不够,只有通过这门课程的学习才能有所弥补。

在当今信息时代,应用文的网络化趋势日益突出。人们运用电脑及网络的手段和功能,写作新形态的应用文,来传播实用信息,实现交际目的,这是传统应用文获得新的生命活力,使负载信息增值的必要条件。应用文的网络化趋势正在引起传统应用文质的变化,并将极大地影响应用文的历史发展进程。人们平时常用的应用文体,如书信、请柬、名片、日记、表格、贺卡、简历、备忘录、通知、通告、公告、启事、招聘书、录取通知书、广告、合同等,都已经形成了使用频率很高的网络化形态,并且在文体特征上有了重大变化。计算机网络甚至还产生了某些新的文体,如电子邮件、网站主页、网络即时对话体、网络经济应用文、软件的“帮助”说明文等,同时还产生了新的网络语体。

由此不难看出,应用写作的能力也将同计算机应用的能力紧密结合起来,这也对中等职业学校的学生学习应用写作提出了新的更高的要求。

二、学习应用文写作的方法

培养应用写作能力是实践性很强的过程,绝对不能脱离写作实践。只停留在对书本知识的学习上,是不可能具备应用写作能力的。正如古人所说:“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行。”这里所谓“躬行”,就是自己去实践、去练习。因此,学习应用

写作必须多写多练,这是学会应用写作的首要前提。在这个前提下还必须做到以下五点:

(一)努力学习语文基础知识

要提高表达能力就要认真学习语文基础知识,从字、词、句到谋篇布局;从语法、逻辑、修辞、文体、文学、文化常识到标点符号的运用等,都要认真学习。还要尽量多积累和掌握语汇,背诵优秀的古代和现代诗文。在此基础上再多加练习,应用写作自然就会越来越得心应手。

(二)努力积累专业知识

应用写作的内容涉及的范围非常广泛,因而应用写作同专业知识之间有着密切的关系,如法律应用文写作必须以具有一定的法律知识为基础;经济应用文写作必须以熟悉相应的经济知识为前提。因此,要学会应用写作,必须努力积累相关的专业知识。

(三)努力掌握格式要求

各个应用文种都有各自的体例格式,许多应用文在文字表达的要求上差别不大,学习应用写作的关键就在于熟悉它们的格式。也有一些应用文的格式比较相似,但在语言表达或感情色彩上有所不同。这些不同的要求必须在理解内容的基础上逐步熟悉,完全掌握,这在应用写作的学习过程中是必不可少的。

(四)努力增强政策意识

应用写作具有很强的时代性和政策性。一定时期的应用文,反映了党和国家在这一时期的方针、政策。因此,在应用写作中,必须不断增强政策意识。例如,在写作求职自荐信时,就必须体现国家在劳动就业方面的方针政策,以利于与用人单位的沟通。可见,只有深刻领会党和国家的方针、政策,正确把握有关文件的精神,才能在应用写作中方向明确,有理有据。

(五)努力端正写作态度

应用文的特点和作用决定了应用写作必须具有严谨的写作态度。写作之前,要明确要求;写作当中,要字斟句酌;写作完成,要反复修改。“失之毫厘,谬以千里”。法律应用文写作,关系到罪与非罪的认定和量刑的轻重;经济应用文写作,关系到事业的成败和利益的得失;新闻宣传应用文写作,关系到党和政府的形象及人民群众的切身利益;事务应用文写作,如果不得体则有可能闹出笑话。因此,在应用写作中,无论是内容还是形式,都应该十分严谨,一丝不苟,只有这样,才能真正具有应用写作的能力。



思考与练习

1. 请举例说说你在生活中用到过哪些应用文,在写作应用文时你考虑过它的格式和写作要求吗?你认为有必要学会应用写作吗?
2. 你打算怎样提高自己的应用写作能力?
3. 请根据自己对计算机网络的认识,写一篇短文谈谈你如何看待应用文网络化趋势。

第二章 求职应用文写作

求职应用文是各类院校毕业生求职,以及无业者求职或在职者谋求转换职业时所使用的应用文。一份成功的求职文书能够帮助求职者向用人单位有效地推介自己,有助于比较顺利地寻求和获得理想的工作职位,可以说,写作一份成功的求职文书是一个人走向成功之路的良好开端。

求职文书包括求职名片、个人简历、自荐信、应聘自我介绍稿等。

第一节 求职名片

一、求职名片的含义

名片又叫名帖、名刺,是个人在社会活动中通报姓名,介绍身份的卡片。求职名片是求职者向用人单位招聘人员通报和介绍个人身份的卡片。

名片是实用型交际工具,作用非常广泛,有自我介绍、结交朋友、维持联系、业务介绍、拜会访问等用途;也有作简短留言、祝贺感谢、赠礼附名等用途。

求职名片除了有以上用途外,最主要的作用体现在三方面:一是通报姓名,二是介绍身份,三是建立联系。

二、求职名片的类型

求职名片的类型有:单张双面型和双面折叠型、加照型和无照型、纸张型和特殊工艺型、普通型和个人特色型。

三、求职名片的内容

求职名片主要由三方面内容组成:一是个人基本情况,二是个人求职意向,三是个人联系方式。



个人基本情况包括:姓名性别、毕业学校、毕业年份、所学专业、政治面貌、实践经历、兴趣爱好、证书荣誉等。

个人求职意向包括:工种岗位、待遇酬金、工作地域、事业发展、时间期限(主要是在校兼职)等。

个人联系方式:地址邮编、手机电话、QQ 号码、邮箱博客等。

个人特色型名片内容还可以增加个人座右铭、校训校规、求职主张、工作理念等。

[例一]

求职意向:机电设备、自动化设备与生产线安装、调试、维修、检测等工作
个人资料:湖南省长沙理工大学机电技术应用 2007 届毕业生

王 云 丰

联系方式:地址 湖南省长沙市长沙理工大学机电 07-3 班
手机 1332536 × × × ×
邮编 413066

[例二]

陕西省理工学校 2007 级数控加工技术专业

(照片)

王 涛

求职意向:与所学专业相关的数控加工操作
联系方式:手机 1364233 × × × ×

出生年月:1988 年 9 月

性 别:男

爱 好:摄影 打乒乓球

原户籍地:陕西省咸阳市旬邑县

[例三]

照
片

李佳新

江苏工艺美术学校
计算机辅助装潢设计专业
手机:1336781 × × × ×

十九岁的梦想天空

开朗、热情的个性

学生会宣传部长

校园美术设计一等奖获得者

阅读链接

名片的由来

在当今的社交活动中,名片已经成为不可缺少之物了。可是你知道名片是什么时候发明的,它又是怎样演变的吗?

名片至少在秦末汉初就已经出现了。《史记·高祖本纪》记载,刘邦在沛县当亭长时,有一次和朋友一起到吕公家去贺喜,因为没有带钱而不得上堂入座,便假意“为谒曰:‘贺钱万’,实不持一钱。谒入,吕公大惊,起,迎之门。”《释名》曰:“谒,诣也;诣,告也。书其姓名于上,以告所至诣者也。”这“诣”就是汉代的名片。刘邦就是在这样的名片上假意写上贺礼一万钱,才惊动了主人。1984年,在安徽马鞍山发现的东吴将军朱然墓中,出土了三枚谒。这三枚谒是用木片做成的,长24.8厘米,合汉代的1尺,宽9.5厘米,厚3.4厘米,谒面顶部中央写一个“谒”字,右边直行墨书:“□节右军师左大司马当阳侯丹扬朱然再拜”谒面有一大片空白,这就是书写贺礼钱数的地方。

谒是下级对上级,晚辈对尊长通名时用的名片,通常用于比较庄重,正式的场合。平时在亲朋同僚之间使用的是一种比较简易的名片,叫做“刺”(札)。刺因“书以笔刺



纸、简之上”而得名。朱然墓中同时出土了14枚刺,也是长1汉尺左右的木片,但宽仅3.4厘米,厚仅0.6厘米,既薄又窄。刺面从上到下有一行墨书:“故鄣朱然再拜 问起居 字义封”刺的内容比谒亲切得多,刺面也没有可写别的文字的空隙。

刺的出现比谒略晚,但至少到东汉时也已经十分流行了。由于刺比谒更轻巧、灵便、实用,在使用的过程中,刺逐渐取代了谒。刺流行的时代比谒长,在南昌一座西晋墓中曾出土过5枚木刺。

隋唐以后,纸张普及了,名刺不再使用木片,而改用纸来书写了。于是,它的名称也就逐渐改为“帖”了。但有意思的是,刺传到日本后,也被日本人所接受,他们至今仍然把名片叫做“刺”。

思考与练习

1. 你平时注意过名片吗?你认为名片和求职名片的作用有何异同?
2. 请搜集一些名片仔细做比较,然后写出它们的不同特点。
3. 请你为自己设计一张有特点和个性的求职名片。

第二节 个人简介

一、个人简介的含义

个人简介是求职者简约而有序地介绍本人基本情况的应用文。个人简介可以让用人单位比较全面、简约、条理清晰地了解求职者的个人情况,求职者可以通过个人简介在求职过程中有目的地进行自我介绍和自我推荐。

二、个人简介的形式

个人简介有表格式、文字式和表格加文字式三种形式。表格式是将个人基本情况按照设计好的表格中每格内容的要求填写;文字式通过文字叙述介绍个人基本情况;文字表格混合式是将前两种形式混合使用。

三、个人简介的内容

个人简介的内容包括四个方面:全面清晰地介绍个人情况;机动灵活地反映个人经历;明白无误地表达求职意向;准确清楚地告知联系方式。重点是前两方面内

容,尤其是要设计好第二方面的内容。

个人基本情况要全面清晰地介绍本人的姓名、性别、年龄、文化程度、毕业学校、所学专业、毕业时间、政治面貌、户籍地等方面的内容。

个人经历要机动灵活地针对求职意向和用人单位的情况重点介绍与自己专业相关的能力、水平和综合素质方面的情况。除了准确表述个人上学和参加社会实践的时间、地点外,还要注重反映以下几方面内容:

第一,学习情况,特别是专业课的学习情况。学习成绩、学习名次、所受奖励、国家职业资格考试、自学考试、课余涉猎的知识等。

第二,实习与实践情况。介绍实习与实践主要是根据自己求职趋向及用人单位提供的信息来做取舍。实习与实践既要反映实习单位、时限、任职、任岗以及学校与单位的评语,更要反映自己的收获和体会。最好能举一两件实例,如“我在学校教务科实习三个月,曾协助教务科老师编写了一套教学管理程序,这个程序已经使用,并受到了学校领导和老师的赞扬。”

第三,性格、品质方面的情况。反映这方面情况既要符合自身特点,又要符合专业特点。例如,财会专业学生应具有诚实、认真、细致、稳健、坚守原则的性格特征;营销专业学生要喜欢交友、性格开朗、顽强执著等。

第四,业余爱好、兴趣特长方面的情况。因用人单位也和学校一样,在内部或对外联谊时需要举办一些活动,在同等条件下更希望求职者具有一些文艺、体育方面的专长。

求职意向主要写明个人对哪些行业、岗位或工种有什么相关要求。

联系方式要写明便捷的或较长时期内有效的联系方法。

四、撰写个人简介要注意的问题

1. 要符合格式,又要注重个性

个人基本情况无论是表格设计时还是文字表述时,都要在开头体现出来。个人经历方面可作灵活叙述,要注重个性色彩。

2. 要真实反映,又要灵活选择

反映身份、面貌、经历时要真实。但中专生阅历少,知识少,可塑性强,所以最好加写实习、实践、性格、兴趣方面的情况。

3. 要简约明白,又要注重得体

无论哪种类型的个人简介都少不了叙述语言,要注意不能重复啰唆,不能篇幅