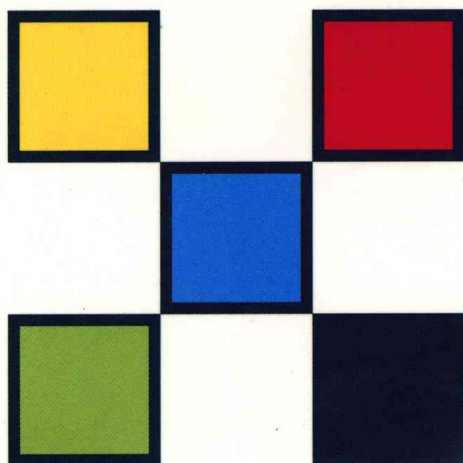


实用英语A级 考试应试教程

PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES Band A

主编 杜国荣 严新党 朱孟华



中国对外翻译出版公司

实用英语 A 级考试应试教程

PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES Band A

主 编 杜国荣 严新党 朱孟华

副主编 李长亭 谢建国 任亚洲 史晓慧

编 委 袁 坤 乔 滢 翟圣国 樊丽娟

齐智英 王 娟



中国对外翻译出版公司

内 容 简 介

本书共 17 章,首先讲解英语 A 级考试中的语法重点、难点,接着是对英语语法基础知识的讲解,然后具体讲解英语应用文的翻译、汉译英的句式技巧和应用文写作,最后给出 10 套模拟试题。

本书在讲解时附带例句,讲解简明扼要,直击要害;例句取自实战,融于练习。后面给出的模拟试题也可以体现考点,使读者的学习做到有的放矢。阅读本书能够使读者熟练掌握英语应用能力考试 A 级的题型和考点,在考试中能够应付自如,取得满意的成绩。

本书适合高等职业技术教育、高等专科教育、成人高等教育和专升本学生备考使用,也适合同等水平的读者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

实用英语 A 组考试应试教程/杜国荣,严新党,朱孟
华主编. —北京:中国对外翻译出版公司,2004.9

ISBN 7-5001-1263-7

I. 实... II. ①杜...②严...③朱... III. 英语—
高等教育 水平考试 自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 094401 号

出版发行/中国对外翻译出版公司

地 址/北京市西城区车公庄大街甲 4 号(物华大厦六层)

电 话/(010)68002481 68002482

邮 编/100044

传 真/(010)68002480

电子邮箱/ctpc@public.bta.net.cn

网 址/www.ctpc.com.cn

责任编辑/黄又林 徐 辉

封面设计/王桂兰 彭建华

印 刷/北京奥鑫印刷厂

经 销/新华书店北京发行所

规 格/787×1092 毫米 1/16

印 张/17.25

版 次/2004 年 9 月第一版

印 次/2004 年 9 月第一次

印 数/1-4000

ISBN 7-5001-1263-7/G.451 定价:30.00 元



版权所有 侵权必究

中国对外翻译出版公司

前 言

目前,全国许多高等院校规定,高职、高专学生在毕业前应取得“高等学校英语应用能力考试”合格(或优秀)证书。另外,高职、高专学生取得“高等学校英语应用能力考试”合格(或优秀)证书以后,才可以参加大学英语四级考试。

考试分为 A、B 两级。A 级考试为高职、高专学生应该达到的标准要求;B 级考试难度略低于 A 级要求。学生可选报 A 级,也可选报 B 级。考试成绩由全国高等学校英语应用能力考试委员会评定,对考试合格(或优秀)的学生由全国高等学校英语应用能力考试委员会统一颁发“高等学校英语应用能力考试”合格(或优秀)证书。

为了帮助考生顺利通过高等学校英语应用能力 A 级考试,我们这些曾多次参加 A 级考试评卷工作的高校教师们,根据《高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)》的要求,通过对历届考试真题的题型、考点以及出题形式的仔细研究,凭借着我们对大学英语教学内容、教学大纲的理解与掌握,凭借着我们对 A 级考试命题规律的分析与预测,针对考生在备考过程中存在的各种疑难问题,以严谨的态度,精心编写了本书。

本书是一本应试指导书,本着“授人以鱼,不如授之以渔”的宗旨而编写。

书中在对语法知识点进行讲解的同时,还配有相应的练习题,并在最后给出成套的模拟测试题,希望考生通过对本书的学习,系统地、有针对性地掌握英语 A 级所要求的语法知识和基本词汇,在考试中取得理想成绩。

本书有以下特点:

1. 考点覆盖全面。编者对考试大纲、历年考题进行了认真分析研究和归纳总结,并据此选择题目,力图尽可能全面地覆盖语法类考点和重点词汇。
2. 语法点系统完整。书中分专题对语法点进行讲解,内容由浅入深,由简到繁,适应不同层次读者的需要。各专题之间环环相扣,相辅相成,顺序成章。
3. 题目典型。编者在广泛阅读各类语法和词汇练习资料的基础上,从大量练习题中精心筛选出这些练习题,配合各专题语法的讲解,便于考生巩固所学的知识。
4. 重点突出。在重要的考点上,编者着重进行讲解,同时结合典型考题分析,帮助考生切实掌握重要考点所需的知识。
5. 实践性强。书中选择了大量练习题,便于考生从多方面加以体会,反复训练,加深和巩固对重要考点的理解,提高应试能力。

本书适用于高等院校的高职、高专学生,也适合一些艺、体类本科生学生和专升本考生提高自身的英语水平,在深度上、广度上也能全面照顾到英语教学、实际应用等要求。

本书由杜国荣、严新党、朱孟华主编。第 1 章~第 5 章由朱孟华主编,第 6 章~第 8 章由谢建国主编,第 9 章~第 12 章由史晓慧主编,第 13 章~第 14 章以及考试技巧部分由李长亭主编,模拟试题部分由严新党主编。全书由杜国荣教授审订,同时,在本书的编写、打印及校正过程中,承蒙郑州牛津外语培训学校校长张丽叶及范珂的大力支持。

由于时间仓促,加之编者水平有限,不足之处在所难免,恳请读者多多批评指正。

编者

2004 年 8 月

目 录

第一章 应试技巧	1
一、听力理解(Listening Comprehension)	1
(一) 应试技巧	1
(二) Section A(对话)	2
(三) Section B(会话)	3
(四) Section C(短文)	3
二、语法结构(Structure)	4
(一) 虚拟语气	4
(二) 非谓语动词	6
(三) 复合句	10
(四) 倒装语序	13
(四) 主谓一致	15
三、阅读理解(Reading Comprehension)	16
(一) 应试技巧	17
四、翻译——英译汉(Translation - English to Chinese)	18
(一) 应试技巧	18
五、写作 / 汉译英(Writing / translation - Chinese to English)	20
(一) 应试技巧	20
第二章 虚拟语气	22
一、全真题实力自测	22
二、虚拟语气的用法	23
(一) 虚拟语气在条件句中的用法	23
(二) 虚拟语气在 that 从句中的用法	24
(三) 虚拟语气的特殊表现形式	28
三、综合测试题	30
第三章 非谓语动词	32
一、全真题实力自测	32
二、非谓语动词的用法	33
(一) 分词	33
(二) 动词不定式	37
(三) 动名词	40
三、综合测试题	42
第四章 动词	44
一、全真题实力自测	44
二、动词的用法	45
(一) 动词的概述	45
(二) 动词的时态	46
(三) 动词的语态	48
(四) 动词的后续成分	49
(五) 短语动词	51

(六) 动词辨析	52
三、综合测试题	53
第五章 定语从句	55
一、全真题实力自测	55
二、定语从句的用法	56
(一) 定语从句简介	56
(二) 关系代词的用法	57
(三) 关系副词引导的定语从句	60
(四) 限制性定语从句与非限制性定语从句	61
(五) as 在定语从句中的用法	62
三、综合测试题	63
第六章 状语从句	67
一、全真题实力自测	67
二、状语从句的用法	68
(一) 状语从句的分类	68
(二) 时间和地点状语从句的用法	68
三、综合测试题	72
第七章 名词性从句	74
一、全真题实力自测	74
二、名词性从句的用法	75
(一) 名词性从句的分类	75
(二) 主语从句、表语从句和宾语从句的考点分析	76
(三) 同位语从句的考点分析	78
三、综合测试题	78
第八章 倒装与强调	81
一、全真题实力自测	81
二、倒装结构的用法	81
(一) 语法倒装	81
(二) 修辞倒装	83
三、强调句型的用法	84
四、综合测试题	85
第九章 一致关系	87
一、全真题实力自测	87
二、一致关系的用法	87
(一) 主谓一致	87
(二) 名词和代词的一致	92
(三) 平行结构	93
三、综合测试题	93
第十章 名词	95
一、名词的分类	95
二、名词的复数形式	95
三、不可数名词与可数名词的转换	97
四、名词前的修饰语	100
五、名词所有格	102
六、综合测试题	105

第十一章 代词	107
一、人称代词	107
二、物主代词	108
三、反身代词	109
四、相互代词	110
五、指示代词	110
六、疑问代词	111
七、关系代词	111
八、连接代词	111
九、不定代词	112
十、综合测试题	113
第十二章 冠词	115
一、不定冠词的基本用法	115
(一)使用 a, an 的不同情况	115
(二)不定冠词的用法	115
(三)不定冠词的位置	117
二、定冠词的基本用法	118
(一)定冠词的用法	118
(二)定冠词的概括用法	119
(三)定冠词的其他用法	120
(四)其他常见用法	120
(五)定冠词的位置	121
三、零冠词的基本用法	121
四、冠词的其他用法	123
五、综合测试题	125
第十三章 形容词和副词	127
一、形容词和副词的比较等级	127
(一)形容词和副词的比较级和最高级的构成	127
(二)形容词与副词原级的比较	129
(三)程度不等的比较	130
(四)形容词与副词的最高级	131
二、形容词的特殊用法	132
三、综合测试题	135
第十四章 数词	138
一、基数词	138
二、序数词	140
(一)序数词表	140
(二)序数词的用法	140
三、倍数、分数、小数与百分数	141
四、综合测试题	142
第十五章 介词	144
一、介词的类型	144
(一)表示时间的介词	144
(二)表示地点、位置的介词	144
(三)表示原因、方式及其他意义的介词	145

二、介词短语的句法功能	146
三、介词的宾语	147
四、介词短语的类型	150
五、重点介词的搭配及相关重要短语	151
(一)介词 in 的相关词组	151
(二)介词 at 的相关词组	154
(三)介词 for 的相关词组	155
(四)介词 of 的相关词组	155
(五)介词 on 的相关词组	156
(六)介词 to 的相关词组	157
(七)with / without 的重要词组	157
(八)be + adj. / 过去分词 (短语) + 介词	158
(九)其他常考的重要词组	159
第十六章 日常应用文的翻译	163
一、社会信件的翻译	163
综合测试题一	165
二、事务应用文的翻译	166
(一)事务书信	166
(二)其他事务性应用文	168
综合测试题二	169
三、科技应用文的翻译	170
(一)指示说明类应用文	170
(二)科普应用文	170
综合测试题三	171
第十七章 汉译英的句式技巧	173
一、句子结构处理技巧	173
(一)顺译法	173
(二)倒译法	173
(三)拆句	174
(四)并句	174
二、无主句的处理	174
(一)选用适当的名词或代词补出主语	175
(二)采用“There + be...”, “It + be... + to...”等结构	175
(三)采用倒装语序	175
(四)采用英语的被动结构	175
三、语序调整	175
(一)定语位置的调整	175
(二)状语位置的调整	176
(三)其他句子结构的位置调整	176
四、省略与重复	177
(一)汉语含有省略词语	177
(二)汉语含有重复词语	178
五、正、反译法	178
(一)按照汉英两种语言的习惯翻译	178
(二)按照汉英语言的否定习惯翻译	179
六、合句法	180

(一)用连词合句	180
(二)用关系词合句	180
(三)用介词短语合句	180
(四)用不定式合句	180
(五)用分词合句	180
七、综合测试题	181
第十八章 应用文写作	182
一、表格类(Forms)	182
(一)个人简历(Resume)	182
(二)住宿登记表(Registration Form)	183
(三)收款清单(Receipt)	183
二、卡片祝词类(Card and speech)	184
(一)贺卡(Congratulation Card)	184
(二)请柬(Invitation Card)	184
(三)名片(Visiting Card)	186
(四)致辞(Speech)	186
三、通知便条类	187
(一)通知通告类	187
(二)便条类(Note)	188
四、书信类	189
(一)信头(Letterhead)	190
(二)发信日期(Date)	190
(三)收信人姓名、地址(Inside Address)	190
(四)称呼(Salutation)	190
(五)正文(Body)	190
(六)信尾谦称(Complimentary Close)	190
(七)签名(Signature)	190
(八)附启(Postscript)	190
(九)附件(Enclosure)	191
(十)抄送件(c. c. = Carbon Copy to)	191
五、其他	193
(一)电报、电传(Telegram, Telex)	193
(二)传真(Fax)	195
(三)电邮(E-mail)	196
(四)广告(Advertisements)	196
(五)概要写作(Summary)	196
Test 1	199
Test 2	206
Test 3	213
Test 4	220
Test 5	227
Test 6	234
Test 7	241
Test 8	248
Test 9	255
Test 10	262

第一章 应试技巧

根据高等学校英语应用能力考试(A级)大纲所示,本考试一年分两次,分别在每年的6月末和12月末举行(河南省暂定每年6月末举行一次)。本考试为百分制,满分为100分,60分及60分以上为及格,85分及85分以上为优秀,考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

高等学校英语应用能力考试(A级)测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15分钟
II	语法结构	16-35	句法结构、词法、词形变化	多项选择、填空、改错	15%	15分钟
III	阅读理解	36-60	语篇,包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40分钟
IV	英译汉	61-65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25分钟
V	写作/汉译英		应用文(摘要、信函、简历表、协议书等)或实用性段落/短文翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25分钟
合计		65+1			100%	120分钟

以上有一部分题型在五大项中交叉使用。

下面对考生在考试中应注意的一些问题及相关的应试技巧做一些归纳总结。

一、听力理解(Listening Comprehension)

该部分测试考生理解所听对话、会话及简单短文的能力。它包括三部分:Section A(对话)测试考生理解简短对话的能力,有5题,每题只读一遍;Section B(会话)测试考生理解会话的能力,有2则会话,每则读两遍;Section C(短文)测试考生理解短文的能力,有一篇短文,读两遍,考生根据所听内容,以填写单词或词组的形式回答问题。听写材料的语速为每分钟120词。对话、会话及短文以日常生活和实用交际性内容为主。词汇限于《基本要求》“词汇表”中的3400词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的15%,测试的时间为15分钟。

(一) 应试技巧

1. 稳定情绪

听力理解放在考试开始处,许多考生不能及时调整好情绪,所以会略显紧张,直接影响到听音的效果。因此,稳定情绪、放松心情对于做好听力至关重要。

2. 提前预测

考生应充分利用放音前和播放指令(Directions)的时间,快速浏览该部分的选项,做好提前预测。这可使考生对即将听到的文字材料做到胸中有数。在提前预测的过程中,考生应重点找出问题的关键词,也就是常说的wh-word(when, why, where, which, who)引导的问句。这样在听音时就可以听那些与问题有关的关键词、关键句,从而收到事半功倍的效果。

3. 边听边记

在做好预测的前提下,听音时有目的地做些相关记录,特别是一些数字、时间、人名、地名等特殊的东西,这样可以弥补记忆上的缺陷,有助于选出正确答案。

(二) Section A(对话)

对话部分的句子结构和内容都不复杂,且出题形式相对稳定,多数情况是对第二个人的讲话内容设问。在所问的问题中,大多都是以 wh-word(when, why, where, which, who)引导的特殊疑问句。通过对考试命题规律的分析与研究,可以得知其重点内容包括:数字问题、逻辑推理题、判断题、因果关系和请求等。

1. 出题形式及应试对策

(1) 数字题型

这类题型的特点主要是,每个问题都与数字有关,涉及最多的就是价格和时间的问题,常用的提问形式如:

- ① What is the exact time now?
- ② How much does the man finally pay for the tickets?
- ③ What is the woman's telephone number?

一般来说,这类题型的问题不会直接针对录音材料中所提到的数字,而要求考生进行简单的计算。即便从录音材料中能够直接找到答案,也会有几个数字进行干扰,这就要求考生在听音时既要牢记对话中提到的数字,又要记下数字间的相互关系,只有这样才能进行正确的判断和计算。切记千万不要听见什么就选什么,一定要对号入座。

【例:Test 2 第1题——数字计算题】

M: I think the film starts at eight.

W: Good, we have an hour to get there.

Q: What time is it now?

根据计算可以提出:8:00 前的一小时应是 7:00。

(2) 逻辑推理题型

逻辑推理题型主要是测试考生的理解和推理能力。在此类对话中,说话者不直接表明自己的意思,要求考生在听懂对话的基础上,根据对话的内容、说话者的语气来进行推断,进而得出结论,常用的提问形式如:

- ① What do we know about the man?
- ② What is the most proper relationship between the two speakers?
- ③ What does the man want the woman to do?

做逻辑推理题时,考生需要听懂整个对话,并且仔细体会说话者的语气、语调。一般来说,这类题型中,对话原文不会原封不动地出现在选项中,所以,考生需要在听到有关的内容或信息后,根据上下文进行综合归纳,最后做出选择。

【例:Test2 第5题——推理题】

W: Have you known Mr. Johnson for a long time?

M: Yes, quite some time, about two or three years.

Q: What can we learn from the conversation?

根据对话中的“quite some time”,可以断定这两个人是熟人。

(3) 判断题型

判断题型也可称场景题型,一般涉及一个语言环境,要求考生根据一个或几个含有信息的关键词,迅速判断出对话发生的地点、谈话者的目的、行为方式等,常用的提问形式如:

- ① Where does this conversation most probably take place?
- ② What do you think the man doing?
- ③ What does the woman offer to do?
- ④ What prevents the woman's husband from traveling long distance?

做好此类题型的关键是,要求考生根据对话中的关键词进行判断,所以考生在听的过程中一定要抓住这方面的关键信息词。有时在一个对话中有几个方面的信息词,考生要根据所问的问题进行正确的判断选择。

【例:Test 1 第4题——地点判断题】

M: The music and flowers are lovely.

W: Yes. I hope the food is good.

Q: Where did the dialogue most probably take place?

根据对话中的“I hope the food is good”,可以得知地点是饭店。

(4) 因果关系题型

这类题型一般侧重于对原因的考查,对结果则很少问及。对话中一方就某事提出问题,另一方进行回答。有时在对话中并不讲明原因和结果,而提问时却常常会落到原因和结果上,常用的提问形式如:

① Why does the man want to wait for the 5:35 bus?

② Why didn't the woman buy the coat?

③ Why doesn't the woman place an order?

此类问题一般都针对原因进行提问,所以考生的注意力应多放在回答的内容上。在听的同时要注意捕捉与原因相关的关键词和信息词,这样才能做出正确的选择。

【例:Test 3 第4题——因果关系题】

M: Mary, why isn't Jane teaching here this term?

W: She can't. She was fired.

Q: What reason was given for Jane's not teaching?

根据对话中的“She was fired”,可以得出原因。

(三) Section B(会话)

1. 出题形式

会话部分的内容并不复杂,主要以日常生活中涉及的场景为主,其考试的重点内容包括:打电话、问路、购物、点餐、订票、住店、观光、上医院等。问题涉及到细节判断题、事实细节题、地点判断题等。

2. 应试对策

(1) 在做此类题前,应抓紧时间扫视每道题的选项。力争猜测出每道题的问题是什么,以便于有重点地听。

(2) 在听的时候,争取抓住大意,形成文章框架。

(3) 要做好笔记,根据所听到的信息,有选择地对一些时间、地点、人物、地名做简单的记录。

(4) 注意要听清问题,其问题可概括为:

① 会话涉及到的人物观点和态度以及他们之间的关系;

② 会话情节所发生的时间、地点和方式。

【例:Test 7 第8题——地点判断题】

根据会话的第一句“Hamilton police station. Can I help you?”以及对她女儿丢失的叙述,便可得知:这女士是在打电话报警。

【例:Test 6 第6题——人物身份题】

(四) Section C(短文)

1. 出题形式

该部分的出题形式是一篇短文,之后有五个问题,每个问题要求用一个词或词组或短语(不超过三个词)填空。短文和问题都读两遍,问题及部分答案都已附在短文后。可以说,这类型的考题不但考查考生的听力,还考查考生的词语拼写能力。

2. 应试对策

(1) 在考试正式开始之前,或者在播放指令的短时间内通读问题,熟悉问题及所给的部分答案。

(2) 在听第一遍的时候,要注意结合已有的材料,仔细听懂全篇内容。在不影响全文听音的情况下,利用速记的方式记录答案内容,待听到第二篇时再补齐其余部分。

(3) 如果遇到某一空格的内容没听清或拿不准,应该准备放弃,或根据第一遍的印象随便填上一个,切忌犹豫不决。

此外,考生需要注意,不要忽视句子中的大小写部分以及标点符号的正确使用。

二、语法结构(Structure)

该部分测试考生运用语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”和“语法结构表”所规定的全部内容。试题分“客观——四选一”和“主观——所给词正确形式填空”两种题型。其中包括虚拟语气、主从复合句、非谓语动词、倒装句、主谓一致等内容。

该部分的得分占总分的 15%，测试时间为 15 分钟。

下面分别讲解应试技巧。

(一) 虚拟语气

虚拟语气是动词的一种特殊形式,用来表示一种假设、意愿、建议、请求等不可能成为事实的情况。

1. 虚拟语气用于非真实条件句

(1) If 引导的非真实条件句,谓语动词具有以下特殊形式。

条件从句主句与现在事实相反: If + 主语 + were / V-ed, 主句 + should / would / could / might + V 原形;

与过去事实相反: If + 主语 + had done, 主句 + should / could / might + have done;

与将来事实相反: If + 主语 + should / were to + V 原形, 主句 + should / would / could / might + V 原形。

【例: Test 2 第 27 题】

If I (leave) _____ a little earlier, I would have caught the train.

我要是早点动身,就赶上火车了。

此句表示与过去事实相反,所以从句用过去完成时“had left”,主句用 would + have done 的形式。

(2) 非真实条件从句中的连词 if 被省略时,要把 were, had 或 should 移到从句的主语前进行倒装。

【例: Test 9 第 20 题】

Were it to be fine tomorrow, we would surely go to have a picnic.

如果明天天气好,我们肯定会去野餐。

(3) 含蓄条件句。用 without, otherwise, but for(要不是), but that 等介词或介词短语表示非真实条件,也可以通过上下文来体现。例如:

But for air and water, no living things could exist.

没有空气和水,任何生物都不能生存。

2. 虚拟语气用于宾语中

(1) 在动词 wish 后面的宾语从句中,谓语动词要用虚拟结构,其形式为:

wish + 主语 + V-ed / were(表示与现在事实相反);

wish + 主语 + had done(表示与过去事实相反);

wish + 主语 + could / would / might + V 原形(表示与将来事实相反)。

【例: Test 10 第 27 题】

I wish it (be) _____ spring all the year around.

我希望一年都是春天。

该句表示与现在事实相反,所以用过去时态 were。

(2) 表示愿望、请求、建议、命令等意义的动词作为谓语引导宾语从句时,从句谓语必须为“should + 动词原形”的形式。在书面语中,should 常常可以省略。这样的动词有: demand, insist, suggest, command, request, order, urge, recommend, intend, ask, prefer, advise, decide 等。

【例: Test 5 第 27 题】

I suggested that he (refuse) the offer proposed by that company.

我建议他拒绝那个公司的提议。

(3) would rather / would sooner / would (just) as soon 后面跟有一从句时,从句的谓语动词应用虚拟结构,表示“宁愿、希望别人做某事”。其形式为:

① 主语 A + would rather (that) + 主语 B + V-ed/were(表示对现在或将来的虚拟);

② 主语 A + would rather (that) + 主语 B + had done(表示对过去的虚拟)。

【例:Test 1 第 27 题】

I'd rather you (come) _____ yesterday.

我真希望你昨天来了。

该句表示对过去的虚拟,所以用 had come。

3. 虚拟语气用于主语从句

表达虚拟语气的主语从句的一般形式为:It is / was + 引起虚拟语气的形容词或过去分词 + 含虚拟语气的主语从句。这类主语从句常常用于表达要求、建议、命令、请求、提议等,其谓语形式往往为“should + 动词原形”的形式。

可以引导这类主语从句的形容词和过去分词如下。

(1) 形容词

important, necessary, natural, possible, essential, appropriate, probable, advisable, desirable, preferable, interesting, strange, odd, amazing, astonishing, surprising, annoying, sorry, shocked, astonished, unthinkable 等。

【例:Test 7 第 27 题】

It is necessary that he (come) _____ back without delay.

他毫不耽搁地返回来是非常必要的。

(2) 动词过去分词

这些分词往往与上面所列的能引起虚拟语气的动词相对应。常用的这类动词过去分词有 desired, advised, decided, proposed, ordered, demanded, requested, insisted, suggested, moved 等。例:

It is desired that every student (should) _____ pass the exam.

要求每位学生都得通过考试。

4. 虚拟语气用于状语从句

(1) as if / though 引导的表语从句和方式状语从句

其谓语形式跟 wish 后面的宾语从句中的谓语形式一样。

【例:Test 6 第 20 题】

Linton looked as though he (be) _____ ill for a long time.

林敦看起来好像病了很长时间了。

答案为:were。

(2) 某些连词引导的目的状语从句可以引导含虚拟语气的目的状语从句

这样的连词有 in order that, so that 等,它们引导的目的状语从句中的谓语动词用“may / might + 动词原形”或“can / could + 动词原形”的形式。例:

She listened carefully in order that she might discover exactly what he wanted.

她仔细听着,以图发现他真正想要的东西。

(3) 某些连词引导的条件状语从句可以引导含虚拟语气的条件状语从句

这样的连词有 in case(假使,说不定), unless(除非,如果不), suppose / supposing(假若), providing / provided(倘若), on condition that(只要),其后条件状语从句中的谓语动词可用动词的过去时,也可用“should + 动词原形”或“may / might / could / would + 动词原形”的形式。

【例:Test 5 第 20 题】

Mary does not dare to go out at night in case she (see) _____ something frightening.

玛丽晚上不敢出去,害怕看见什么可怕的东西。

答案为:should see。

(4) 某些连词引导的让步状语从句可以引导含有虚拟语气的让步状语从句

这样的连词有 lest, for fear that 等,其后的从句应该用虚拟语气,形式是“should + 动词原形”。

【例:Test 4 第 27 题】

He makes a note of the assignment lest he (forget) _____ it.

他把作业都记了下来,以免忘了。

答案为:should forget。

5. 虚拟语气用于表语从句和同位语从句

如果表语从句的主语和同位语从句的先行词是能够引起虚拟语气的抽象名词,从句必须用虚拟语气,谓语动词用“should + 动词原形”的形式。能够引起虚拟语气的名词有 idea, motion, plan, advice, demand, desire, order, proposal, preference, requirement, suggestion, decision, recommendation 等。

【例:Test 8 第 27 题】

Your advice that she (wait) _____ till next week is reasonable.

你建议她等到下周是合理的。

答案为:(should) wait。

6. 一些特殊句型

(1) 句型“had hoped / thought + 宾语从句”

表示“过去未实现的愿望或想法”,有“本来希望、本来以为”之意,从句谓语要用“would + 动词原形”的形式。例如:

Mike had hoped that she would answer his letter.

迈克本以为她会给他回信。

(2) 句型“It is (high / about / good) time + 从句”

从句谓语用过去式。

【例:Test 2 第 20 题】

I think it's high time we (take) _____ measures to protect the environment.

我想现在到了我们采取措施来保护环境的时候了。

答案为:took。

(3) 句型“If only...”

表示“但愿”、“要是……就好了”之意,其用法与句型“I wish...”基本相同,只是更富有感情色彩。与“would”连用,表示一时很难实现的愿望。例:

If only I would pass the final exam.

但愿我通过期末考试。

If only he had gone to the party yesterday.

他昨天要是去参加晚会该多好。

(二) 非谓语动词

非谓语动词可分为三种:不定式、分词(现在分词 / 过去分词)、动名词。

1. 不定式

(1) 不定式做主语

It is + n. + to do sth.

It takes sb. + some time + to do sth.

It is + adj. + for sb. + to do sth.

It is + adj. + of sb. + to do sth.

(2) 不定式做定语

① 不定式可以作为定语修饰某些抽象名词,如 chance, effort, opportunity, place, reason, right, time, way 等。例如:

Do you know the way to get to the station?

你知道去火车站的路吗?

② 不定式作为定语还可以用于修饰这几个代词:something, anything, nothing, everything。

【例:Test 1 第 29 题】

I want to get something (read) _____ during the vacation.

我想弄点假期读的东西。

答案为: to read.

③ 由序数词“only, last, next”或形容词最高级修饰的名词后常用不定式做定语。

【例: Test 10 第 16 题】

The last man (leave) _____ the sinking ship was the captain.

最后离开那艘正在下沉的船的人是船长。

答案为: to leave.

(3) 不定式做宾语

① 有些动词只可以用动词不定式做宾语: afford, agree, arrange, ask, attempt, choose, claim, dare, decide, demand, decline, desire, determine, expect, pretend, happen, hope, learn, long, love, manage, mean, offer, plan, pledge, prepare, want, refuse, promise, resolve, seek, seem, strive, threaten, undertake, venture, volunteer, help, wish 等。

【例: Test 3 第 29 题】

The couple seated in the restaurant seemed (have) _____ a wonderful time.

坐在餐馆里的这对夫妇看起来过得非常快乐。

答案为: to have.

② 在有些复合宾语中, it 常常被用来代替不定式做形式宾语, 而把不定式放到句尾。可以这样使用的形容词有 necessary, possible, impossible, difficult, easy, natural, hard 等。可以这样使用的动词有 consider, judge, make, think, find 等。例如:

I found it difficult to pass the exam held by the professor.

我发现要想通过这位教授的考试很难。

③ 有些动词后可以接“疑问词 + 不定式”结构做宾语。这样的动词有 know, ask, explain, wonder, learn, study, find out 等。例如:

He knows where to find the treasure.

他知道到哪儿去找财宝。

(4) 不定式做状语

① 不定式做状语的短语有: in order to / so as to, only to + adj. / adv. + V, such + 名词短语 + as to + V, enough to + V, too + adj. / adv. + to + V, not... enough to, not / never too... to (怎么……也不过分), too... not to, but / only (非常) 等。

【例: Test 5 第 29 题】

I got to the station, only (find) _____ that the train was pulling off.

我到达车站后, 发现火车刚刚离开。

② 不定式常常用于修饰以下形容词: able, afraid, clever, careful, careless, certain, difficult, easy, eager, glad, happy, hard, interesting, likely, lucky, nice, sure, pleased, quick, ready, right, sorry, unable, unwilling, wrong 等。

【例: Test 3 第 16 题】

He was very sorry (meet) _____ her at the airport.

他为没有到机场去接她而感到抱歉。

(5) 不定式做宾语补足语

能够用动词不定式做宾语补足语的动词有: advise, allow, ask, beg, cause, challenge, command, enable, determine, encourage, expect, find, force, hate, inform, invite, like, mean, need, order, permit, persuade, remind, request, require, send, teach, tell, trouble, urge, want, wish, compete, instruct, help, lead, love, prefer, prepare, press 等。

【例: Test 7 第 29 题】

We should prefer them (come) _____ next week.

我们宁愿他们下周来。

2. 动名词

(1) 常见的可跟动名词做宾语的动词如下所列

admit, appreciate, avoid, begin, consider, delay, dislike, deny, endure, enjoy, escape, excuse, forgive, fancy, finish, forbid, hate, imagine, like, mind, miss, mention, permit, postpone, practice, resent, resist, risk, stop, suggest, stand 等。

【例: Test3 第 30 题】

John suggested (go) _____ together in one car.

约翰建议坐一辆车一起走。

答案为: going。

(2) be worth 及 bear, deserve, need, require, want 等动词后接动名词, 即动词 + V-ing = 动词 + 动词不定式的被动语态, 含被动意义

The flower needs watering. = The flower needs to be watered.

花需要浇水。

(3) 后接动名词或不定式意义差别较大的几个常考动词及其用法

forget / remember to do sth.

忘了 / 记得要去做某事

forget / remember doing sth.

忘了 / 记得曾做过某事

regret to do sth. = be sorry to do sth.

为将要做某事而遗憾

regret doing / having done sth.

因做了某事而后悔

try to do sth.

努力做某事

try doing sth.

试着做某事(看有什么情况发生)

mean to do sth. = intend to do sth.

打算做某事

mean doing sth.

意味着做某事

stop to do sth.

停下手中的事而开始做某事

stop doing sth.

停止正在做的事

go on to do sth.

做完一件事后进而开始做另一件事

go on doing sth.

继续做(一直在做的)某事

(4) 与动名词相关的常考句型

① be busy (in) doing sth.

② spend time (in) doing sth.

③ It is + (of) no use / no good / useless / a waste of time / useful / worthwhile / good + doing sth.

④ There is no + use / good / sense / point / meaning + of doing sth.

⑤ What's the + use / good / sense / point / meaning + of doing sth.

⑥ They have + trouble / difficulty / problem / a hard time + (in) doing sth.

3. 分词

(1) 现在分词短语表示主动意义

Having found the cause, they were able to propose to a remedy.