

JINGJI YINGYONGWEN XIEZUO ZIXUE FUDAO

《经济应用文写作》 自学辅导

蔡新中 主 编



浙江人民出版社
ZHEJIANG PEOPLE'S PUBLISHING HOUSE

《经济应用文写作》

自学辅导

蔡新中 主 编 ■



浙江人民出版社
ZHEJIANG PEOPLE'S PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

《经济应用文写作》自学辅导 / 蔡新中主编. —杭州: 浙江人民出版社, 2009.4

ISBN 978-7-213-04015-3

I. 经… II. 蔡… III. 经济-应用文-写作-高等教育-自学考试-自学参考资料 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 035460 号

- 书 名 《经济应用文写作》自学辅导
- 作 者 蔡新中 主 编
- 出版发行 浙江人民出版社
杭州市体育场路347号
市场部电话: (0571) 85061682 85176516
- 责任编辑 李 虹
- 责任校对 叶 宇
- 封面设计 厉 琳
- 电脑制版 杭州兴邦电子印务有限公司
- 印 刷 杭州浙大同力教育彩印有限公司
- 开 本 710×1000毫米 1/16
- 印 张 9.75
- 字 数 14.2万
- 插 页 2
- 版 次 2009年4月第1版·第1次印刷
- 书 号 ISBN 978-7-213-04015-3
- 定 价 19.00元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与市场部联系调换。

前言

本书系蔡新中主编的高等教育自学考试教材《经济应用文写作》的配套辅导练习册,旨在帮助考生克服在自学以及应考过程中因缺少高等教育的系统训练而存在的困难,使考生在较短的时间里完成本课程的学习,顺利通过自学考试。

一、指导书编写的目的和要求

本书编写的目的与课程设置的目的是是一致的。它可以使自学应考者初步了解应用文及经济应用文的历史、现状,了解应用文特别是经济应用文与我国市场经济发展的密切关系,以及在管理国家、社会中的巨大作用。通过学习与较系统的训练,学生要熟练掌握各类型常用文种的写作要求和对相关材料的处理方法,并且具备一定的处理行政事务的知识,提高快速处理财经文字事务的能力,从而胜任各类机构的经济管理工作。

本指导书对自考生的学习要求是:自考生应紧密联系我国经济工作的实际情况,全面掌握经济应用文写作的基本知识与相关技能,为在现代经济环境中从事相应的管理工作奠定良好的理论基础和实践基础。通过学习,学生能对本单位的相关文字事务进行科学化、现代化、规范化的处理,能正确修改别人的文稿,并能对经济活动进行调查、分析、研究,为决策层提供参考,从而为提高机构管理活动的效能贡献自己的力量。

二、指导书的主要内容

本书内容基本与《经济应用文写作》教材保持一致,全书共分七章。

教材第一章经济应用文写作概述,主要阐述了应用文在我国产生与发展的历史概况,经济应用文写作中的基础理论、基本要求,经济应用文写作的基本规范和基本技巧。本书补充了规范的修改符号、改错技巧、自学练习题,以帮助考生通过考试。

教材第二章经济事务文书,包括计划、总结、调查报告、经济活动分析报告、经营决策方案、声明与说明书等各类常用事务性文书。本书补充了各类事务性文书在写作方面的一些规律以及自学练习题,有利于提高学生的实际操作能力。

教材第三章公务文书,在简要叙述了公文的写作要求及写作格式后,对通知、通报、报告、请示、批复、函和会议纪要等在公务活动中经常用到的文种作了重点阐述。公务文书在我国不是只有行政机关才使用,事业单位、企业单位、群众团体都会用到,因此这部分会在学习和考试中占一定的分量。本书在公文规范格式及公文用语方面作了重点强调,练习题的分量也比较大。希望对考生以后的实际工作有所助益。

教材第四章契约文书,包括经济合同和条据。本书对经济合同的各项要素及在经济合同写作中易出现的问题作了强调,并加强了条据的写作练习。

教材第五章传播文书,包括经济消息、经济评论、简报、广告文案。经济消息和经济评论属于新闻体裁,在实际写作中有着较多的变化,本书精选了一些实例加以分析。简报属于内部报道,与新闻体裁有相同处也有不同处,本书也精选了一些简报样文,用实际例子帮助考生加深理解及训练,提高其实际操作能力。广告在我国是一个新兴行业,广告人的思维也在不断更新,本书就广告的基本规律安排了一些练习。

教材第六章经济贸易文书,包括招标书、投标书、外经贸汉语函件。这类文书人们日常接触不多,但用到的时候再查书就来不及了,因此,本书也安排了一些相关的练习。

教材第七章经济论文,其写作涉及逻辑思维能力、写作能力和财经知识的综合运用,任何人如果要提高自己的能力和层次,就有可能涉及论文写作问题。尤其是经济事务管理工作,更应该掌握经济论文写作方面的基础知识。本书就如何撰写经济论文安排了一些相关的练习。

本书在指导考生学习相关理论的同时,重点突出了教材内容的实用性与应考性,补充了一些在实际运用中应掌握的内容,加强考生复习的条理性,尽量抓住重点,以较少的时间掌握必须掌握的知识。

蔡新中

2009年1月15日

目 录

Contents

第一章 经济应用文写作概述	1
一、本章考核要求	1
二、本章重点难点	1
三、同步综合练习	5
第二章 经济事务文书	16
一、本章考核要求	16
二、本章重点难点	16
三、同步综合练习	20
第三章 公务文书	35
一、本章考核要求	35
二、本章重点难点	35
三、同步综合练习	38
第四章 契约文书	55
一、本章考核要求	55
二、本章重点难点	55
三、同步综合练习	57
第五章 传播文书	68
一、本章考核要求	68
二、本章重点难点	68

三、同步综合练习	71
第六章 经济贸易文书	86
一、本章考核要求	86
二、本章重点难点	86
三、同步综合练习	87
第七章 经济论文	90
一、本章考核要求	90
二、本章重点难点	90
三、同步综合练习	91
同步综合练习参考答案	97
一、第一章	97
二、第二章	100
三、第三章	106
四、第四章	118
五、第五章	124
六、第六章	132
七、第七章	134
附录一 《经济应用文写作》自测卷一	136
附录二 《经济应用文写作》自测卷一参考答案	142
附录三 《经济应用文写作》自测卷二	145
附录四 《经济应用文写作》自测卷二参考答案	150

第 一 章

经济应用文写作概述

本章学习目标

通过本章的学习,要求了解经济应用文的相关知识,包括应用文写作与文学作品写作的区别以及应用文的发展沿革,了解经济应用文写作的有关规则和要求。掌握经济应用文写作中关于主旨确立、材料应用、结构组织、表达方式等方面的基本技巧。

一、本章考核要求

(一) 识记:应用文最早出现于何时,中国最早的应用文专集。经济应用文的特点及其作用。主旨表达的常用方法、常用句式、用语特点及要求。

(二) 领会:主旨的概念,主旨确立的方法及要求。材料与主旨的关系,如何根据主旨的需要处理材料。应用文的基本结构方式、标题的三种主要拟制办法、开头的四种主要方式和结尾的四种主要方式。

(三) 应用:修改病句,修改不规范的标题,根据给出的材料拟制标题。

二、本章重点难点

(一) 经济应用文的概念、特点和作用

经济应用文是表述经济生活实况、处理经贸事务、研究与解决财经实际问题的一种专业应用文体。

经济应用文包括以下五个特点:真实性、政策性、程式性、应用性和专业性。

经济应用文包括以下四个作用:指导与管理作用;联系与沟通作用;总结与

推广作用;凭证与史料作用。

(二) 经济应用文的现代发展趋势

经济应用文呈现以下的发展趋势:中心内容经济化;使用范围国际化;表达语言双语化;书写技术现代化。

(三) 经济应用文主旨的概念、确立的方法和要求

经济应用文的主旨,是指写作经济应用文时所表达的主要意图、主张和宗旨。

确立主旨的方法是:根据分析研究经济活动的实际材料来确立;根据党和国家的政策来确立。

确立主旨的要求是十六个字标准:直截了当,实事求是,清楚明白,正确集中。

(四) 经济应用文材料与主旨的关系

材料与主旨的关系是:主旨统率材料,材料为主旨服务,人们通过占有、分析材料形成主旨。

根据主旨的需要处理材料,要做到以下三个方面:材料与主旨内容上一致;材料的取舍及详略为表现主旨服务;主旨的最终形成要通过分析客观材料和方针政策。

根据主旨需要取舍材料,要根据以下四点标准:最能说明主旨的;符合行文目的的;符合文种特点的;阅读对象需要的。

(五) 经济应用文标题、开头、主体结构和结尾的类型

标题有三种主要拟制办法:基本型(含公文式)、概括型和新闻型。

开头有四种主要方式:目的根据式开头、缘由概括式开头、引述式开头和规定式开头。

主体结构有五种基本方式:总分式、并列式(横式)、递进式(纵式)、条文式和一段式。

结尾有四种主要方式:总结照应式、希望请求式、自然收束式和规定式。

(六) 行文(结构)技巧

1. 过渡。过渡的作用,是使文章结构完整,做到承转自然、层次分明、表述清楚。过渡方法包括:过渡段、过渡句、过渡词。

2. 段首提要。段首提要的作用,是使文章思路清晰、结构清楚,突出文章的段落主旨。

(七) 经济应用文主旨表达的常用方法、常用句式、用语特点、字句使用要求、数字使用要求及模糊语言的使用

主旨表达的常用方法包括:叙述、议论、说明。

经济应用文写作的常用句式包括:肯定判断句、否定判断句、祈使句。

经济应用文写作的用语特点包括:书面语多、单音节词多、惯用词语多。

经济应用文写作的字句使用要求包括:仔细斟酌、字迹工整、用字规范、文无病句、标点正确。

经济应用文写作的数字使用要求包括:

(1) 内涵表示要清楚(表增加时,写明含基数或不含基数;数字减少时不说“倍”;数字之后用“以上”或“以下”,同时应注明是否含本数)。

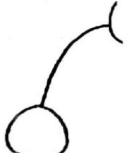
(2) 分清阿拉伯数字和汉字数字的使用界限。

(3) 前后数字不得自相矛盾。

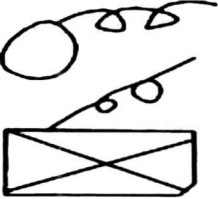
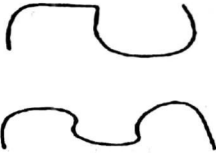
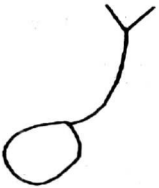
(4) 使用一定技巧表示数字,包括化小法、移用法、比较法等。

经济应用文中模糊语言的使用有以下几种情况:留有余地;模糊状态;表达需要;以简代繁。

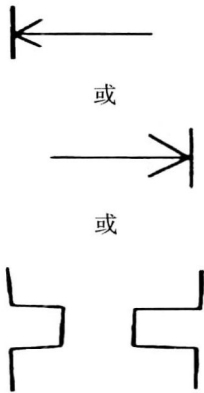
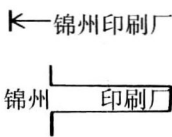
(八) 经济应用文中常用的修改符号

编 号	符号名称	符号形态	符号说明	用法示例
1	改正号		表明需要改正错误,把错误之处圈起来,再用引线引到空白处改正。	

续表

编 号	符号名称	符号形态	符号说明	用法示例
2	删除号		表明删除掉。文字少时加圈,文字多时可加框打叉。	提高出口物 物 质量 结构完整,语文较通畅,但错别字较多。
3	增补号		表明增补。文字少时加圈,文字多时可用线画清增补的范围。	要搞好校工作。对注意错误。 语法修辞方面的
4	对调号		表明调整颠倒的字、句位置。三曲线的中间部分不调整。	认真(经验总结) 认真(总结)经验
5	转移号		表明词语位置的转移。将要转移的部分圈起,并画出引线指向转移部位。	校对工作,提高出版物质量 重视 。
6	接排号		表明两行文字之间应接排,不需另起一行。	本应用文书,语言 通 畅,但个别之处.....
7	另起号		表明要另起一段。需要另起一段的地方,用引线向左延伸起到起段的位置。	我们今年完成了任务。(明年.....

续表

编 号	符号名称	符号形态	符号说明	用法示例
8	移位号		表明移位的方向。用箭头或凸曲线表示。使用箭头,是表示移至箭头前直线位置;使用凸曲线是表示把符号内的文字移至开口处两短直线位置。	
9	保留号		表明改错、删错后需保留原状。在改错、删错处的上方或下方画出三角符号,并在原删除符号上画两根短线。	

三、同步综合练习

(一) 单项选择题

- 从_____以后,我们就有了应用文。
A. 秦朝建立 B. 出现文字
C. 原始人 D. 周朝建立
- _____是我国最早的应用文写作的专集,历代学者对它非常重视。
A. 论语 B. 孟子
C. 左传 D. 尚书
- 经济应用文主旨表达,常用的惯用词语有_____。
A. 兄弟们 B. 关于
C. 咱们 D. 您

4. 经济应用文的结构方法必须充分注意,比较常用的是 式。

- A. 会商 B. 递进
C. 协商 D. 开头

5. 应用文的根本特点在于它的_____。

- A. 公務性
B. 應用性
C. 真實性
D. 官僚性

6. 1912 年南京临时政府宣布废除旧式公文, 建立了_____新的公文文种。

- [illegible]

7. 写文章时所表达的主要意图、主张、宗旨就是经济应用文的_____。

- A. 开头
B. 结尾
C. 材料
D. 主旨

8. 材料的取舍、详略,都应为 服务。

- A. 文章 B. 主体
C. 主旨 D. 开头

9. 合同、章程等常用惯用格式开头,这种开头称为_____开头。

- A. 引述式 B. 规定式
C. 目的式 D. 根据式

10. 应用文中作为词素使用的数字,应该使用 阿拉伯 数字。

- A. 阿拉伯 B. 汉字
C. 大写汉字 D. 动态

11. “san 个代表重要思想”的“san”应该使用_____。

- A. 三 B. 叁
C. 仨 D. 3

12. “你们要认真检查,坚决执行,并将情况及时上报”属于_____句式。

- A. 肯定判断 B. 否定判断

C. 叙述

D. 祈使

(二) 多项选择题

1. 主旨的确立,必须依据_____。

A. 党和国家的方针政策 B. 客观实际情况

C. 领导喜好 D. 作者喜好

E. 作者观点

2. 结构的方法,包括_____。

A. 一段式 B. 总分式 C. 递进式

D. 任意式 E. 直接式 F. 并列式

3. 应用文写作,常用的表达方法有_____。

A. 议论 B. 抒情 C. 双关

D. 说明 E. 叙述 F. 谐音

4. 经济应用文的特点包括_____。

A. 真实性 B. 程式性 C. 艺术性

D. 虚拟性 E. 政策性 F. 形象性

5. 经济应用文的语言使用要求_____。

A. 规范 B. 抒情 C. 优美

D. 简洁 E. 平实 F. 隐秘

6. 以下选项_____是《尚书》中的“四代之典”。

A. 虞 B. 唐 C. 宋

D. 周 E. 夏 F. 商

7. 1912年,南京临时政府废除封建旧式公文,建立的现代公文制度包括_____等文种。

A. 令 B. 咨 C. 呈

D. 批 E. 布告 F. 公函

8. 经济应用文的现代发展趋势为_____。

A. 内容经济化 B. 范围国际化 C. 形式读图化

- D. 外观动漫化 E. 表达双语化 F. 技术现代化
9. 经济应用文标题的制作方法,常用的有_____。
- A. 基本型 B. 公文型 C. 概括型
- D. 新闻型 E. 省略型
10. 过渡在文章结构上有重要的作用,包括_____。
- A. 小标题 B. 过渡段 C. 过渡句
- D. 过渡词 E. 过渡题
11. 应用文写作与文学写作有很大不同,包括_____等方面的区别。
- A. 主旨表现形式 B. 语言运用方式 C. 传递方式
- D. 与政治的关系 E. 阅读方式
12. 我国古代经济应用文包括_____等几种。
- A. 质 B. 剂 C. 旨
- D. 契 E. 券

(三) 简答题

1. 应用文写作常用的词语和文学写作常用的词语有何不同?
2. 经济应用文常用的开头方法有哪些?
3. 经济应用文常用的结尾方法有哪些?
4. 经济应用文的特点是什么?
5. 请说出经济应用文的主旨的概念。
6. 主旨与材料的关系应该是怎么样的?
7. 经济应用文在结构方面有哪些常用技巧?
8. 模糊用语一般根据什么原则使用?
9. 用好过渡很重要,它的作用是什么?
10. 主旨的表达方式有哪些?

(四) 修改题(用规范的修改符号在题目上修改)

1. 严禁犬类进入草坪,违者就地捕杀。

2. 晚上吃过晚饭以后,我们大家围坐在桌旁聊起天来。
3. 天气连绵阴雨,天色昏暗,也是事故造成的原因。
4. 研究还发明这种物质不会阻止正常细胞传递营养缺乏信号。
5. 有的孩子家长在刚会说话时,就开始教他认汉字,学数数。
6. 由校团委和学生会牵头,在校内发起爱心募捐等决定。
7. 督察组到达后,顾不上长途跋涉,立刻开始检查。
8. 日本的不动产业和风俗业的经营每况日下,为了赚钱,其他的全抛到了脑后。
9. 《决战中的较量》正在各影院放映,有一点是很应该值得注意的,这部影片反映的二次大战的历史的真实性如何。
10. 晋文公当上了晋国国君后,发展生产,整顿政治,训练军队,成为北方一大强国。
11. 杭州的商品房开发中,前年的别墅量占 5%,去年提高了 13%。
12. 宁波佳艺工艺品公司在前年出口创汇 80 万美元的基础上,增加 120 万美元。
13. 去年浙江私人购买小轿车数量大幅上扬,与前年相比增加到 55%。

14. 我公司下半年销售额达 400 万元,比上半年的 200 万元增加了 2 倍。
15. 从杭州坐汽车到温州,以前要 10 个小时,现在只要不足 4 个多小时就到温州了。
16. 某报社有 20 名专职记者,每人每天采访一件新闻并写成稿件,就有将近 20 多篇稿件供编辑挑选使用。
17. 由于受台风袭击,某乡今年粮食总产量为 3000 万千克,比去年 6000 万千克减少了 2 倍。
18. 按公司的管理制度,每月迟到 5 次以上者,一律不发当月奖金。
19. 每天完成工作量在 500 件以上的,发奖金 100 元,在 500 件以下者,发奖金 50 元。
20. 警方连夜出击,在街头抓获涉嫌抢劫、抢夺的犯罪嫌疑人 16 余人。
21. 目前在全世界,野生丹顶鹤濒临灭绝的情况下,到这里来越冬的数量却在逐年增长。
22. 当时很多年轻人冒着不怕开除团籍的危险,手抄《第二次握手》一书。
23. 公司全体员工要从这次火灾事故中吸取经验教训,杜绝这类事故不再发生。
24. 对有些在上班时间串岗聊天的人,要进行严格的批评,严重的还要在