

升级版

无师自通系列丛书

采用独特的“三遍学会”学习模式

“图书+电视+电脑”互动学习

无需任何基础，无需请教他人

完全无师自通



电视、电脑两用播放功能，兼容家用DVD机与电脑光驱播放。
播放时间长达20小时，操作十分简单自由。让你像看电视、玩游戏一样地学电脑

无师

WUSHIZITONG

自通

无师自通编委会 编著

学电脑综合应用

从零起步 全面丰富 一学就会 一看就懂

本书4大特色

- 完全图解
- 三遍学会
- 栏目丰富
- DVD大容量两用光盘



电子科技大学出版社

升级版

无师自通系列丛书

无师自通

WUSHIZITONG

学电脑综合应用

无师自通编委会 编著



电子科技大学出版社

内 容 提 要

本书主要介绍了电脑综合应用的方方面面,内容从第一次接触电脑开始,详细地讲解了键盘与输入法、Windows XP 操作、Windows XP 自带工具与常用工具软件、Internet、网上聊天交友、电子邮件、数码新生活、Word 2003 文字处理、Excel 2003 电子表格处理、电脑的维护与安全等电脑综合应用的相关知识和常用操作。

本书讲解由浅入深、循序渐进、内容丰富,注重实际操作与应用。同时,在编写的过程中,充分考虑知识的实用性;强调内容的易学性,运用大量的图片及相关注释,使学习过程更加直观明了,非常适合广大电脑新手阅读。

图书在版编目(CIP)数据

无师自通学电脑综合应用/《无师自通》编委会编著.

成都:电子科技大学出版社,2009.4

(无师自通系列丛书:升级版)

ISBN 978-7-5647-0050-8

I. 无… II. 无… III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 016001 号

升级版·无师自通系列丛书

无师自通学电脑综合应用

无师自通编委会 编著

出 版:电子科技大学出版社(成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编:610051)

策划编辑:杜 倩

责任编辑:张蓉莉

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行:新华书店经销

印 刷:四川嘉华印业有限公司

成品尺寸:185mm×260mm 印张 15 字数 375 千字

版 次:2009 年 4 月第一版

印 次:2009 年 4 月第一次印刷

书 号:ISBN 978-7-5647-0050-8

定 价:29.80 元(含 1DVD)

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 本社发行部电话:028-83202463;本社邮购电话:028-83208003。

◆ 本书如有缺页、破损、装订错误,请寄回印刷厂调换。

“无师自通”丛书是电子科技大学出版社精心打造的系列品牌图书，该丛书自出版以来，以其易学、易用的特点深受广大读者的喜爱。

“无师自通”丛书让你“自己动手学会电脑”成为现实。只要你能识字，没有年龄大小、文化水平的限制，拥有“无师自通”，你将不再是“电脑盲”。本丛书与传统的电脑图书不同，编创过程完全从初学者的角度量身订制，充分考虑初学者学习过程中容易遇到的疑难问题，第一时间给出疑难解答及操作提示，让初学者迅速解决问题，完全独立地学懂相关知识。精简的文字讲解、直观的图片标注、醒目的提示内容、电视电脑两用光盘等，都有助于你轻松掌握电脑知识，无需请教他人，完全实现无师自通。

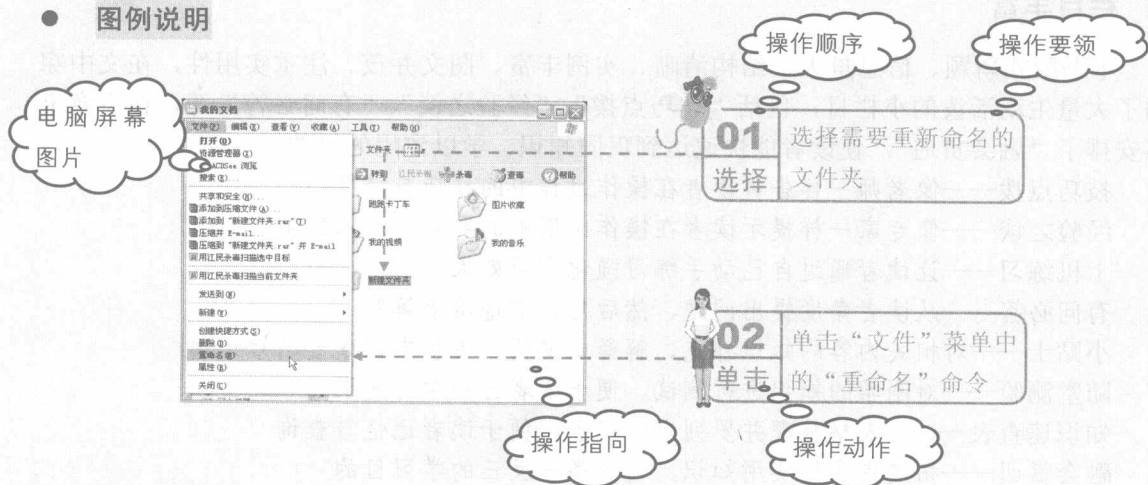
本丛书内容翔实、通俗易懂，实例丰富、步骤详细，图文并茂、以图析文，情景教学、生动有趣，版式精美、阅读轻松，重点突出，两用光盘、互动学习。

◆ 本书 4 大特色

1. 完全图解

本书充分考虑到初学者的阅读能力与理解能力，为了让初学者快速读懂具体的操作方法，本书对每一步操作都附上对应的电脑屏幕图片，然后在图片上按顺序标注操作动作与操作要领。这种一步一图、图文结合、以图析文的完全图解方式，便于读者在学习过程中直观、清晰地看到操作的效果，更加易于读者理解和掌握。

● 图例说明



2. 三遍学会

本书采用独特的“三遍学会”学习模式，手把手地带领读者从了解到理解，最后到掌

握的学习全过程，具体模式如下：

第一遍：看电视

对于初学者要学会电脑操作，必须事先了解电脑最基本的概念、最常用的工具、最常见的术语以后才能事半功倍，取得良好的学习效果。

将本书配套的“DVD 大容量两用光盘”放入家用 DVD 机，电视上将会播放“电视课堂”节目，节目通过老师与学生两个卡通人物再现学习过程，情景教学让读者了解最基本的电脑知识。

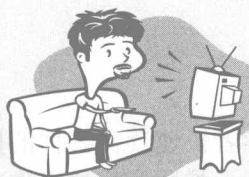
第二遍：看书

仔细阅读本书所讲解的内容，自己动手跟着书中的操作实例，在电脑上进行实战练习，使读者更加容易理解电脑的操作知识。

第三遍：操作电脑

将本书配套的“DVD 大容量两用光盘”放入电脑光驱，跟随光盘中文字说明和语音讲解的指导，在电脑中进行同步跟练操作，边学边练，就像玩游戏一样学电脑，有助于读者掌握相关电脑知识。

本书对每章节还进行了特别设计，电视、图书、电脑 3 种学习模式知识点同步，方便读者在学习每章知识的时候，或者遇到学不懂的难点的时候，以及读者贯穿全书内容学习的时候，都可以采用“三遍学会”学习模式。



看电视了解一遍

+



看书理解一遍

+



操作电脑掌握一遍

3. 栏目丰富

本书版式新颖、信息量大、结构清晰、实例丰富、图文并茂、注重实用性，在文中穿插了大量生动活泼的小栏目，包括“技巧点拨”、“经验之谈”、“有问必答”等，在每章末尾安排了“融会贯通”，使读者能快速达到巩固知识、学以致用目的。

技巧点拨——像老师一样告诉读者在操作过程中的技巧与捷径

经验之谈——像专家一样提示读者在操作应用中的要点与注意事项

上机练习——让读者通过自己动手练习强化学习效果

有问必答——从读者角度提出问题，然后再详细地给予解答

小贴士——对相关内容的知识补充、解释或说明，更加丰富读者的知识面

随堂测验——对刚学的知识进行测试，便于读者自测学习效果

知识速查表——以表格整理并罗列出知识点，便于读者记忆与查询

融会贯通——拓展更多的实用知识，达到举一反三的学习目的

4. DVD 大容量两用光盘

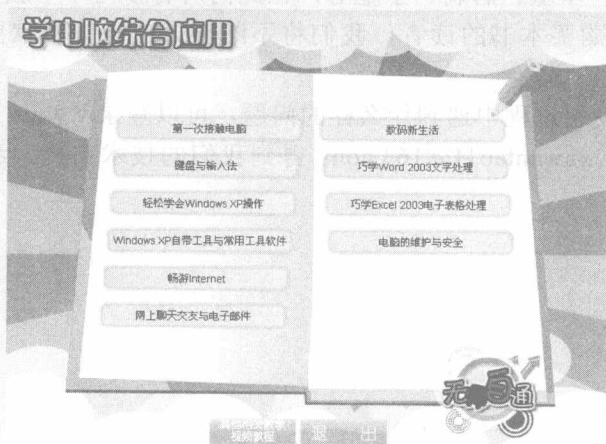
本书的配套光盘是一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，大容量、信息量大、适用

范围广，最值得一提的是它的两用播放功能，兼容家用 DVD 机与电脑光驱播放。电视、电脑单独学习，操作十分简单自由。让你像看电视、玩游戏一样地学电脑，无需任何基础，无需请教他人，完全无师自通。

DVD 大容量两用光盘既是与图书内容互补，又是一套具备完整教学功能的电脑学习软件，既可以轻松自学，又可以互动学习。



电视播放画面



电脑播放画面

◆ 本书主要内容

本书是“无师自通”丛书之一。全书通俗易懂、由浅入深地讲解了电脑的基础知识和基本操作，融实用性、知识性、趣味性于一体，是一本颇具新意的电脑学习图书。

通过本书，读者将学习以下知识：

- ◆ 第一次接触电脑
- ◆ 键盘与输入法
- ◆ 轻松学会 Windows XP 操作
- ◆ Windows XP 自带工具与常用工具软件
- ◆ 畅游 Internet

◆ 网上聊天交友与电子邮件

◆ 巧学 Excel 2003 电子表格处理

◆ 数码新生活

◆ 电脑的维护与安全

◆ 巧学 Word 2003 文字处理

◆ 本书适用范围

如果你是以下情况之一的读者，建议你购买本丛书：

- 对电脑一点不懂，且希望从零开始，完整学习电脑技能的读者；
- 对电脑有一定的基础，但缺乏实际应用经验或应用不熟练的读者；
- 对电脑的高级应用不了解或应用不熟悉的读者；
- 在校学生希望今后能胜任实际工作的读者；
- 需要使用电脑进行相关工作的读者。

本丛书适合电脑初学者和想全面提高电脑水平的用户，也适合职业院校的电脑普及培训，使用本丛书对企事业单位员工进行培训，相当于把员工送进了电脑培训班。

本书由无师自通编委会编著，参加本书编写的有喻晓、徐万涛、向宏伟、于昕杰、冯梅、杨仁毅、罗凤华、李敏、唐莉、李彪等，在此向所有参与本书编创工作的人员表示由衷的感谢，更要感谢购买本书的读者，我们将不断努力，为你奉献更多、更优秀的电脑图书。

无论你在阅读和使用过程中遇到什么样的问题，可以登录 www.21pcedu.com（21 世纪电脑教育网）或通过 xuwantao11@163.com 得到我们的技术支持，我们将竭诚为你排忧解难。

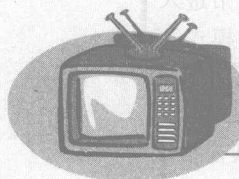
无师自通编委会

无师自通

光盘使用说明

电视 / 电脑都能学

DVD 大容量两用光盘是一种融合电视与多媒体技术的新一代产品。本光盘从多角度出发, 不管你目前的水平高低、不管你有没有电脑设备、哪怕你连鼠标都不会用, 都可以通过本光盘开始学习, 轻松快速地掌握电脑知识。



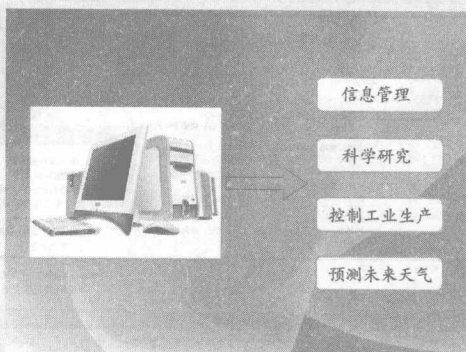
电视播放画面
dianshihuamian



• 高清电视课堂 •



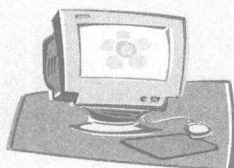
• 互动 DVD 目录菜单 •



• 动画模拟讲解 •



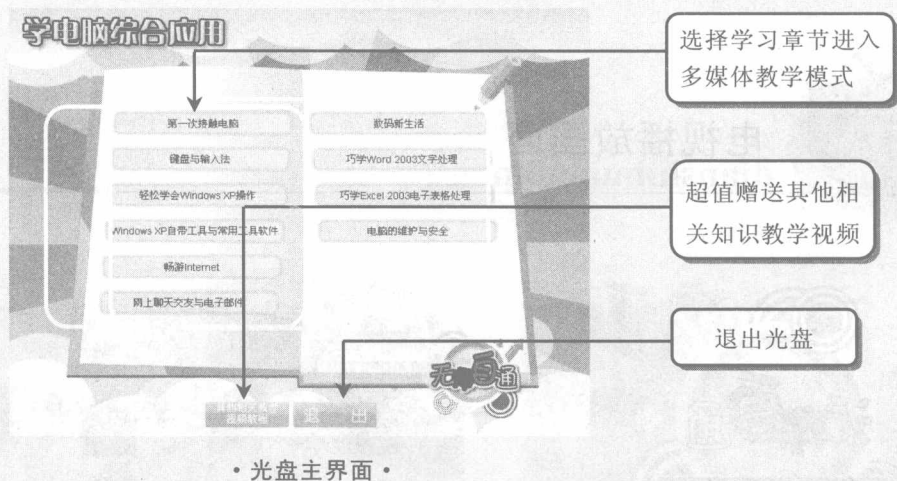
• 高清实录讲解 •



电脑播放画面 diannaohuamian

● 启动方法

将本光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果没有自动运行，可在桌面双击【我的电脑】图标，在打开的窗口中双击光驱所在盘符，或者右击光盘所在盘符，在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令，即可启动并进入“多媒体课堂”。



● 使用方法

单击光盘主界面上的学习章节按钮，即可进入相应的章节进行学习。本光盘收录了本书主要知识点的多媒体教学内容，同时提供了部分知识点的模拟操作练习。



目 录

第1章 第一次接触电脑	1
1.1 认识电脑	2
1.1.1 电脑的概念与发展	2
1.1.2 电脑的用途	3
1.2 电脑的构成	4
1.2.1 电脑的硬件	5
1.2.2 电脑的软件	7
1.3 启动和关闭电脑	7
1.3.1 启动电脑	7
1.3.2 关闭电脑	8
融会贯通	8
第2章 键盘与输入法	10
2.1 认识键盘	12
2.1.1 主键盘区	12
2.1.2 功能键区	14
2.1.3 光标控制键区	14
2.1.4 小键盘区的功能	15
2.2 键盘操作	15
2.2.1 键盘操作的基本要求	15
2.2.2 基准键位和指法分区	15
2.3 输入法安装与设置	16
2.3.1 安装新的输入法	16
2.3.2 设置输入法组合键	17
2.3.3 设置输入法属性	18
2.3.4 删除中文输入法	19
2.3.5 选择输入法	19
2.4 输入法状态条	20
2.4.1 “中文/英文”工具图标	20
2.4.2 “全角/半角”工具图标	21
2.4.3 “中文/英文标点”工具图标	21
2.5 中文标点的输入	21

Contents

2.6 智能 ABC 输入法的简单使用	22
2.6.1 进入智能 ABC 输入法	22
2.6.2 全拼输入	23
2.6.3 简拼输入	23
融会贯通	23
第 3 章 轻松学会 Windows XP 操作	24
3.1 认识 Windows XP 的桌面	26
3.1.1 快捷方式图标	26
3.1.2 任务栏	28
3.1.3 “开始”菜单	28
3.2 鼠标操作	29
3.2.1 认识鼠标	30
3.2.2 鼠标的基本操作	30
3.2.3 鼠标的状态	30
3.3 窗口的基本操作	31
3.3.1 认识窗口的结构	31
3.3.2 最小、最大和关闭窗口	32
3.3.3 排列窗口	32
3.3.4 移动和缩放窗口	33
3.3.5 切换窗口	33
3.4 对话框与菜单	34
3.4.1 对话框的结构	34
3.4.2 菜单的类型	35
3.4.3 菜单命令的约定	36
3.5 使用 Windows 帮助	36
3.6 文件和文件夹	37
3.6.1 文件和文件夹的浏览	37
3.6.2 资源管理器窗口	38
3.6.3 查看文件和文件夹	39
3.6.4 文件和文件夹的搜索	41
3.6.5 文件和文件夹的创建与命名	43
3.6.6 文件和文件夹的基本操作	44
3.6.7 回收站的使用和管理	46
3.7 设置 Windows XP	49
3.7.1 启动“控制面板”	49
3.7.2 设置鼠标	49
3.7.3 设置键盘	52
3.7.4 更改系统的日期和时间	52
3.7.5 调节音量	53
3.8 添加和删除应用程序	53

Contents

3.8.1	安装应用软件	53
3.8.2	删除应用软件	55
3.8.3	安装和删除 Windows 组件	56
融会贯通		58
第 4 章	Windows XP 自带工具与常用工具软件	60
4.1	画图工具	62
4.1.1	绘制图形	62
4.1.2	打开与编辑图像	63
4.1.3	保存图像	66
4.2	计算器	66
4.3	记事本	67
4.3.1	输入与编辑文本	67
4.3.2	打印文档	68
4.3.3	保存文档	69
4.4	压缩工具——WinRAR	69
4.4.1	安装压缩软件 WinRAR	69
4.4.2	压缩文件	70
4.4.3	解压文件	71
4.5	影音播放软件——豪杰超级解霸	72
4.5.1	安装并设置豪杰超级解霸	72
4.5.2	使用豪杰超级解霸播放影碟	73
4.5.3	使用豪杰超级解霸播放音乐	74
融会贯通		75
第 5 章	畅游 Internet	78
5.1	初识 Internet	80
5.1.1	什么是 Internet	80
5.1.2	Internet 的接入方式	80
5.1.3	建立网络连接	81
5.2	使用 Internet Explorer 浏览网页	83
5.2.1	浏览网页	83
5.2.2	使用收藏夹	86
5.3	搜索网络资源	88
5.3.1	什么是搜索引擎	88
5.3.2	搜索引擎的基本语法规则	88
5.3.3	分类目录型的检索	89
5.3.4	基于关键词的检索	90
5.4	下载网络资源	92
5.4.1	使用浏览器下载	92
5.4.2	使用专用软件下载	93
5.4.3	使用 BT 下载	94

Contents

融会贯通	97
第 6 章 网上聊天交友与电子邮件	100
6.1 网络寻呼 QQ	102
6.1.1 免费申请 QQ 号码	102
6.1.2 登录上线	104
6.1.3 使用查找功能	104
6.1.4 收发即时信息	107
6.1.5 进行语音、视频聊天	109
6.1.6 无线 QQ	111
6.1.7 个性空间 Qzone	112
6.1.8 网络硬盘	114
6.2 建立自己的博客	115
6.2.1 认识博客	115
6.2.2 申请博客	115
6.2.3 发表文章	116
6.3 电子邮件入门	119
6.3.1 电子邮件地址	119
6.3.2 申请免费电子邮箱	119
6.4 使用浏览器收发电子邮件	121
6.4.1 进入自己的邮箱	121
6.4.2 撰写和发送电子邮件	122
6.4.3 接收和查看电子邮件	124
融会贯通	125
第 7 章 数码新生活	126
7.1 数码相片简单操作	128
7.1.1 将数码相机中的照片输入电脑	128
7.1.2 打开照片	128
7.1.3 存储照片	129
7.2 在 Photoshop 中处理照片	130
7.2.1 裁切照片	130
7.2.2 改变照片的大小	130
7.2.3 使用仿制图章工具克隆照片	131
7.2.4 使用修复画笔工具修复照片	132
7.2.5 使用修补工具修复照片	132
7.3 制作数码多媒体 CD	133
7.3.1 利用 RealOne Player 进行刻录	133
7.3.2 转换音乐 CD	136
7.4 刻录 VCD 视频光盘	138
7.4.1 用 Nero 刻录 VCD	138
7.4.2 利用 Nero 刻录 SVCD	140

Contents

融会贯通	142
第 8 章 巧学 Word 2003 文字处理	144
8.1 Word 2003 操作基础	146
8.1.1 Word 2003 的启动	146
8.1.2 认识 Word 的界面	146
8.1.3 退出 Word 2003	147
8.2 文档基本操作	147
8.2.1 建立新文档	147
8.2.2 保存文档	149
8.2.3 打开文档	150
8.2.4 关闭文档	151
8.3 文本的编辑和修改	151
8.3.1 选定文本	151
8.3.2 删除文本	152
8.3.3 移动文本	153
8.3.4 复制文本	154
8.3.5 撤销及恢复操作	155
8.3.6 查找文本	156
8.3.7 替换文本	157
8.4 创建表格	157
8.4.1 利用菜单创建表格	158
8.4.2 利用工具按钮创建表格	158
8.4.3 绘制表格	159
8.5 编辑表格	160
8.5.1 调整表格的列宽和行高	160
8.5.2 选定编辑对象	161
8.5.3 插入单元格、行和列	162
8.5.4 删除单元格、行和列	164
8.5.5 合并与拆分	165
8.6 打印文档	167
8.6.1 打印预览	167
8.6.2 打印输出	167
融会贯通	168
第 9 章 巧学 Excel 2003 电子表格处理	172
9.1 认识 Excel 2003	174
9.1.1 启动与退出 Excel 2003	174
9.1.2 认识 Excel 2003 主界面	175
9.1.3 工作簿、工作表和单元格的关系	176
9.2 工作簿的基本操作	177
9.2.1 新建工作簿	177

Contents

9.2.2	打开与保存工作簿	179
9.2.3	保护工作簿	180
9.3	工作表的基本操作	181
9.3.1	选择工作表	181
9.3.2	插入工作表	181
9.3.3	重命名工作表	182
9.3.4	移动或复制工作表	183
9.3.5	删除工作表	184
9.4	单元格的基本操作	184
9.4.1	选取单元格	185
9.4.2	插入单元格	185
9.4.3	合并和拆分单元格	186
9.4.4	复制与移动单元格	187
9.4.5	删除与清除单元格	187
9.4.6	调整行高与列宽	188
9.5	数据输入	189
9.5.1	输入数值	189
9.5.2	快速输入数据	190
9.6	数据排序与筛选	192
9.6.1	简单排序	192
9.6.2	自定义排序	193
9.6.3	数据筛选	193
9.7	设置工作表格式	196
9.7.1	设置对齐方式	197
9.7.2	自动套用格式	197
9.8	打印工作表	198
9.8.1	预览打印效果	198
9.8.2	页面设置	199
9.8.3	打印设置	200
融会贯通		200
第 10 章	电脑的维护与安全	202
10.1	系统维护	204
10.1.1	磁盘清理	204
10.1.2	检查磁盘错误	205
10.1.3	磁盘碎片整理	206
10.2	系统备份与还原	207
10.2.1	备份数据	207
10.2.2	创建还原点	210
10.2.3	还原系统	211
10.3	预防电脑病毒	212

Contents

10.3.1	电脑病毒分类	212
10.3.2	电脑病毒的特点	213
10.3.3	电脑病毒的预防措施	213
10.4	使用杀毒工具 KV2007	214
10.4.1	安装和启动 KV2007	214
10.4.2	查杀病毒	217
10.4.3	实时监控设置	218
10.5	安装系统补丁	218
10.5.1	补丁的作用	219
10.5.2	补丁的安装	219
10.5.3	安装补丁程序的注意事项	221
10.6	网络安全	221
10.6.1	配置防火墙	222
10.6.2	设置应用程序规则	223
	融会贯通	224

01

内容导读：

1. 本章需要了解的概念：

电脑

电脑的发展

电脑的用途

电脑的构成

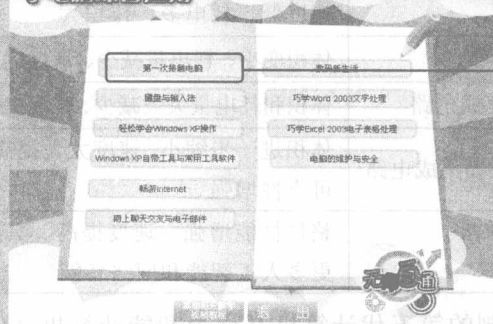
2. 本章需要掌握的操作：

熟练启动和关闭电脑

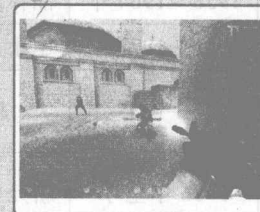
3. 本章需要提高的内容：

电脑的应用领域

学电脑综合应用



演示



在电脑发展的初期，电脑为尖端科技数据运算的工具生动的画面，只有精英。而现在的家用电脑多媒体电脑，在电脑上不仅可以听音乐、看电影、玩游戏，还能帮助我们提高工作效率、完成工作、获取信息。随着网络的发展，Internet将各个电脑连接在一起。我们可以很方便的在互联网上与认识或不认识的网友相互交流、学习、游戏，了解最及时的资讯。掌握最新的动态信息。电脑目前的作用更是一个窗口。

电脑画面



第1章 · 电脑播放内容