

2009

公务员录用考试
实训教材

行政职业能力测验

裴亦非 主编

★★★★★★★★★★★★★★★★

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

2009

公务员录用考试
实训教材

行政职业能力测验

裴亦非 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/裴亦非主编. —北京:中国铁道出版社,
2008.6(2008.9重印)

公务员录用考试实训教材

ISBN 978-7-113-08966-5

I. 行… II. 裴… III. ①公务员-招聘-考试-中国-习题②行政管理-能力倾向测验-中国-习题 IV. D630.3-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第079561号

“公务员录用考试实训教材”编委会

主任:鄂桂红

主编:裴亦非

编委:王炳舟 龚艳 刘惊涛 周瑞军 刘炎

书 名: 公务员录用考试实训教材
行政职业能力测验

作 者: 裴亦非 主编

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

责任编辑: 罗桂英

封面设计: 冯龙彬

印 刷: 三河市华业印装厂

开 本: 787 mm × 1 092 mm 1/16 印张: 28 字数: 790 千

版 本: 2008年6月第1版 2008年9月第2次印刷

书 号: ISBN 978-7-113-08966-5/D · 238

定 价: 48.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社读者服务部调换。

编辑部电话:010-51873027 发行部电话:010-51873117

打击盗版举报电话:010-63549504

前言

《中华人民共和国公务员法》的正式实施,不仅标志着公务员录用考试的规范化、制度化、法制化,同时使考生之间在公平、公正、公开的平台上的竞争变得更加激烈。如何选择一本科学、实用的备考教材成了广大考生能否取得成功的重要因素。为了帮助 2009 年参加中央及地方公务员考试的广大考生尽早熟悉公务员录用考试的内在规律,了解最近几年的命题思路和考试范围,从而达到更积极、更有效的备考效果,我们改变了传统公务员教材的固有模式,严格按照公务员最新考试大纲的要求和知识的形成规律,深度探究公务员考试的命题思路、命题角度、命题规律和命题原理。让考生通过真题演练形成答题思路,洞穿中央和地方录用公务员考试的出题规律,然后通过强化训练,实现公务员考试全方位的突破,从而破解公务员考试难的问题。

为帮助广大考生提高公务员录用考试过关几率,北京国际商务学院国家公务员考试培训中心(简称国商公考培训中心)专家团队从考试能力入手,精心编写了这套以实训为目的的公务员录用考试全国统编教材。

本套教材共分 6 个分册:《申论》、《申论强化练习》、《申论考前模拟试卷》、《行政职业能力测验》、《行政职业能力测验强化练习》、《行政职业能力测验考前模拟试卷》。各册内容严格遵循最新的命题趋势与规律,紧贴最新考试大纲,结构严谨、内容翔实、重点突出,适用于中央及地方公务员录用考试的考前培训及自学辅导。其特点是:

权威性

本套教材是由多位有着多年高级公务员经历和丰富教学经验的专家团队倾力编写,从考核与录用公务员的角度深度剖析公务员考试的结构与内容,指导考生更好地准备公务员考试,取得更好的成绩。

针对性

本套教材按公务员录用考试相应科目划分模块进行编排,夯实基础考点与强化应试技巧同步推进,帮助考生准确系统地掌握相关知识,迅速捕捉考试要点。对试题进行分类讲解,并针对不同类型试题总结出相应的应对策略,使考生在理解知识的基础上,加强能力的训练与培养,提高答题速度与准确程度。

实用性

本套教材在传授相关知识的同时,有意识地传授考生快速分析和解题的应试方式,培养考生分析问题、解决问题的实际能力。教材中所用真题、练习题及模拟试题均配有详细的答案及解析,讲练结合,帮助考生形成行之有效的解题思维习惯,达到公务员录用考试中快速作答的要求。

创新性

本套教材准确把握最新命题重点和命题趋势,紧扣最新考试大纲进行编写,结合中央和地方公务员录用考试真题,注重各部分内容的科学搭配,突出重点,详略得当,结构科学。

兼容性

本套教材在准确分析、把握历年国家公务员录用考试特点的基础上,全面地综合各地区公务员考试信息,使教材在反映最新变化的同时充分体现中央和地方公务员录用考试需求的兼



容,适合全国参加公务员录用考试的各类考生使用。

超值性

本着真诚为广大读者服务的宗旨,特随本书附赠 VIP 增值学习卡(用户名和密码见本书封底)。使用此 VIP 增值学习卡,读者可免费下载“国商公考”网站及时更新的公务员录用考试相关的学习资料。

增值学习卡使用方法如下。

1. 访问国商公考网站 <http://www.cstchina.org>。
2. 在网页左侧登录窗口中输入学习卡上的用户名和密码,然后点击“登录”,进入“国商公考”网络课堂 VIP 资料下载专区,下载学习资料。

如果您在学习中遇到疑难问题,欢迎您通过电话或网站论坛与我们联系,共同研究探讨。

答疑电话:010-84833599,84831012。

网站论坛:www.cstchina.org/bbs。

衷心希望本套教材能为考生的复习带来实质性的帮助,同时也请广大读者对本书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。并祝您在公务员录用考试中榜上有名,早日加入公务员的行列!

编者

2008 年 6 月

目 录

中央机关及其直属机构最新考试录用公务员公共科目考试大纲·····	1
中央机关及其直属机构最新考试录用公务员公共科目考试大纲之解读·····	5

第一部分 行政职业能力测验综述

第一章 行政职业能力测验概论·····	7
第一节 行政职业能力测验的目的·····	7
第二节 行政能力测验的内容·····	7
第三节 行政职业能力测验的特点·····	8
第二章 行政职业能力测验考情分析·····	10
第一节 行政职业能力测验试卷构成与题型特点·····	10
第二节 行政职业能力测验的命题规律·····	11
第三节 行政职业能力测验的命题预测·····	12

第二部分 言语理解与表达

第三章 言语理解与表达概述·····	14
第一节 考点分析·····	14
第二节 题型特点·····	14
第三节 命题趋势·····	15
第四节 应试方略·····	15
第四章 文段阅读·····	17
第一节 文段阅读基础·····	17
第二节 试题分类讲解·····	24
第三节 典型真题精析·····	32
强化练习·····	40
参考答案与解析·····	42
第五章 选词填空·····	44
第一节 选词填空概述·····	44
第二节 试题分类讲解·····	44
第三节 典型真题精析·····	51
强化练习·····	54
参考答案与解析·····	56
第六章 短文阅读·····	58
第一节 短文阅读概述·····	58



第二节 试题分类讲解	59
第三节 典型真题精析	61
强化练习	66
参考答案与解析	69
第七章 句子阅读	70
第一节 句子基础强化	70
第二节 试题分类讲解	74
第三节 典型真题精析	78
强化练习	84
参考答案与解析	86

第三部分 数量关系

第八章 数量关系概述	88
第一节 考点分析	88
第二节 题型特点	88
第三节 命题趋势	94
第四节 应试策略	95
第九章 数字推理	101
第一节 数字推理基础知识	101
第二节 实用解题技巧	103
第三节 试题分类讲解	107
第四节 典型真题精析	117
强化练习	123
参考答案与解析	125
第十章 数学运算	127
第一节 实用解题技巧	127
第二节 数字问题	132
第三节 应用问题	138
第四节 推理问题	161
第五节 典型真题精析	172
强化练习	175
参考答案与解析	178

第四部分 判断推理

第十一章 判断推理概述	184
第一节 考点分析	184
第二节 题型特点	184
第三节 命题趋势	186



第四节 应试策略·····	187
第十二章 图形推理 ·····	188
第一节 图形推理概述·····	188
第二节 题型特点分析·····	189
第三节 实用解题技巧·····	190
第四节 试题分类讲解·····	193
第五节 典型真题精析·····	196
强化练习·····	198
参考答案与解析·····	203
第十三章 定义判断 ·····	205
第一节 定义判断概述·····	205
第二节 题型特点分析·····	205
第三节 实用解题技巧·····	207
第四节 典型真题精析·····	210
强化练习·····	212
参考答案与解析·····	218
第十四章 类比推理 ·····	220
第一节 类比推理概述·····	220
第二节 题型特点分析·····	220
第三节 实用解题技巧·····	220
第四节 试题分类讲解·····	222
第五节 典型真题精析·····	223
强化练习·····	224
参考答案与解析·····	225
第十五章 逻辑判断 ·····	227
第一节 逻辑判断概述·····	227
第二节 题型分析与解题技巧·····	227
第三节 相关知识简介·····	229
第四节 试题分类讲解·····	232
第五节 典型真题讲解·····	234
强化练习·····	236
参考答案与解析·····	242

第五部分 常识判断

第十六章 常识判断概述 ·····	245
第十七章 法理学 ·····	246
第一节 法的渊源与法律分类·····	246
第二节 法律体系与法律解释·····	247



第三节	法律的特征与本质	248
第四节	法律的作用	248
第五节	法律实施与效力	249
第六节	法律关系	251
第七节	法律实施监督	251
第十八章	宪 法	252
第一节	宪法概述	252
第二节	我国公民的基本权利和义务	254
第三节	我国的国家机构	256
第四节	宪法实施的保障	257
第十九章	行 政 法	259
第一节	行政法	259
第二节	行政诉讼法	264
第二十章	民 法	269
第一节	民法总论	269
第二节	物权法	272
第三节	合同法	277
第四节	婚姻法	280
第五节	继承法	281
第七节	知识产权	284
专利法		284
商标法		286
著作权法		287
第八节	民事诉讼法	289
第九节	仲裁法	293
第二十一章	商法与经济法	294
第一节	公司法	294
第二节	保险法	299
第三节	破产法	299
第四节	消费者权益保护法	303
第五节	合伙企业法	304
第六节	劳动合同法	306
第七节	证券法	308
第二十二章	刑 法	310
第一节	刑法概论	310
第二节	排除犯罪的事由	310
第三节	犯罪的未完成形态	311
第四节	共同犯罪	311



第五节 刑罚·····	312
第六节 刑罚的具体运用·····	313
第七节 时效·····	314
第八节 刑事诉讼法·····	315
强化练习·····	319
参考答案与解析·····	326

第六部分 资料分析

第二十三章 资料分析概述 ·····	331
第一节 考点分析·····	331
第二节 题型特点·····	332
第三节 命题趋势·····	332
第四节 应对策略·····	333
第二十四章 资料分析相关基础知识 ·····	336
第一节 相关基本概念·····	336
第二节 资料分析中的运算技巧·····	339
强化练习·····	340
第二十五章 统计图 ·····	342
第一节 统计图的概念及常见种类·····	342
第二节 题型特点分析·····	344
第三节 实用解题技巧·····	345
第四节 试题分类讲解·····	345
第五节 典型真题精析·····	348
强化练习·····	353
参考答案与解析·····	356
第二十六章 统计表 ·····	358
第一节 统计表的含义及其结构·····	358
第二节 题型特点分析·····	358
第三节 实用解题技巧·····	359
第四节 试题分类讲解·····	359
第五节 典型真题精析·····	365
强化练习·····	372
参考答案与解析·····	373
第二十七章 文字资料 ·····	375
第一节 文字资料的含义·····	375
第二节 题型特点分析·····	375
第三节 实用解题技巧·····	375
第四节 典型真题精析·····	376



强化练习	384
参考答案与解析	386
第二十八章 复合型资料	388
第一节 复合型资料的概念	388
第二节 复合型资料的分析方法	388
第三节 试题分类讲解	389
强化练习	398
参考答案与解析	401
附录一	
2008 年中央国家机关公务员录用考试行政职业能力测验	403
2008 年中央国家机关公务员录用考试行政职业能力测验参考答案与解析	425
附录二	
2008 年中央机关及其直属机构考试录用公务员录取人数/报考职位 合格人数比例前 10 名统计表	436
附录三	
2008 年中央机关及其直属机构考试录用公务员无人报考职位统计表	437

中央机关及其直属机构最新考试录用公务员 公共科目考试大纲

为了便于应试者了解、准备和参加中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员的公共科目笔试,人事部人事考试中心组织有关专家编写了《中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员公共科目考试大纲》,供应试者参考。

一、公共科目笔试内容

中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科。全部采取闭卷考试方式。

行政职业能力测验为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

申论为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

二、作答要求

(一) 行政职业能力测验

应试者务必携带的考试文具包括钢笔或圆珠笔、2B 铅笔和橡皮。

要求应试者必须用 2B 铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。

(二) 申论

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或圆珠笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在指定位置上填涂准考证号,用钢笔或圆珠笔在答题卡指定位置上作答。在非指定位置作答或用铅笔作答的,一律无效。

三、行政职业能力测验介绍

(一) 测试内容

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考察的基本素质和能力要素,主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等内容。

言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

判断推理主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

常识判断主要测查应试者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。

资料分析主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。



(二) 题型介绍

第一部分:言语理解与表达

一般包含一段话或一个句子,要求应试者选出与所提要求最相符合的一项。

例题:英国著名的物理学家、化学家法拉第曾经提出过关于电磁学说的基本理论,由于他不善表达,文字晦涩,又缺乏数学说明,所以当法拉第首次提出电磁学理论时,并没有多少人注意。一直到麦克斯韦用流畅的语言和明白的数学公式对电磁学理论进行说明之后,电磁学说才得到世界的公认。

这段文字强调了什么的重要性?

- A. 创新 B. 语言 C. 理论 D. 表达

(解答:D)

又例如:

电视读报是二次_____报刊信息,它_____报刊精华,聚焦热点话题。

- A. 整合 浓缩 B. 读取 提炼 C. 编排 体现 D. 加工 抽取

(解答:A)

第二部分:数量关系

第一种题型:数字推理。每道题给出一个数列,但其中缺少一项,要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:1,3,5,7,9,()

- A. 7 B. 8 C. 11 D. 13

解答:正确答案是11。原数列是一个等差数列,公差为2,故应选C。

第二种题型:数学运算。每道题给出一道算术式子,或者表达数量关系的一段文字,要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则,利用基本的数学知识,准确、迅速地计算出结果。

例题:甲、乙两地相距42公里,A、B两人分别同时从甲乙两地步行出发,相向而行,A的步行速度为3公里/小时,B的步行速度为4公里/小时,问A、B步行几小时后相遇?

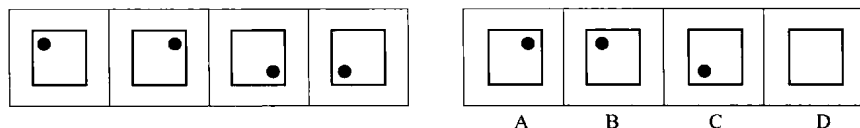
- A. 3 B. 4 C. 5 D. 6

解答:正确答案为D。你只要把A、B两人的步行速度相加,然后被甲、乙两地间距离相除即可得出答案。

第三部分:判断推理

第一种题型:图形推理。每道题给出一套或两套图形,要求应试者认真观察找出图形排列的规律,选出符合规律的一项。

例题:



在例题中,黑点在正方形中顺时针移动。在第5个图形中,应该正好移动到左上角。因此,正确答案是B。

第二种题型:定义判断。每道题先给出一个概念的定义,然后分别列出四种情况,要求应试者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

例题:



健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为 A。

第三种题型:类比推理。给出一对相关的词,然后要求应试者仔细观察,在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:阳光:紫外线

- A. 电脑:辐射
- B. 海水:氯化钠
- C. 混合物:单质
- D. 微波炉:微波

解答:阳光与紫外线、海水与氯化钠的关系都是整体与组成部分的关系,故正确答案为 B。

又例如:

()对于梨相当于服装对于()

- A. 苹果——毛衣
- B. 水果——衬衣
- C. 书包——鞋帽
- D. 果汁——衣橱

解答:梨是一种水果,衬衣是一种服装,因此,正确答案是 B。

第四种题型:逻辑判断。每道题给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求应试者根据这段陈述,选择一个最恰当答案,该答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:科学家对 76 位心脏病患者进行了研究,他们分别采用“一名志愿者带一只狗前去探望病人”、“一名志愿者前去探望病人”以及“没有志愿者”三种方法分别测试这些病人的反应。结果发现第一种情况下病人的焦虑程度下降了 24%,第二种情况下病人的焦虑程度只下降了 10%,第三种情况下病人的焦虑程度仍保持原来水平。因此科学家认为,狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。

下面哪一项最能削弱科学家的论点?

- A. 带狗和不带狗探视的实验分别选在两个不同的时间段
- B. 在带狗的志愿者中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- C. 在被探望的病人中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- D. 志愿者带去探望病人的大多数狗都是性情比较温顺的

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都能削弱科学家的论点:狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。但选项 C“在被探望的病人中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗”直接说明研究对象(心脏病病人)的样本太特殊(绝大多数被研究的心脏病病人喜欢并自己饲养宠物狗),不具有代表性,因此 C 最能削弱科学家的论点。故 C 是正确答案。

第四部分:常识判断

例题:下列属于地方性法规的是:

- A. ××省人大常委会通过的《××省人才市场管理暂行条例》
- B. ××省人事厅颁布的《××省人才流动管理暂行办法》
- C. ××省人民政府制定的《××省城市供水管理办法》
- D. ××省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以

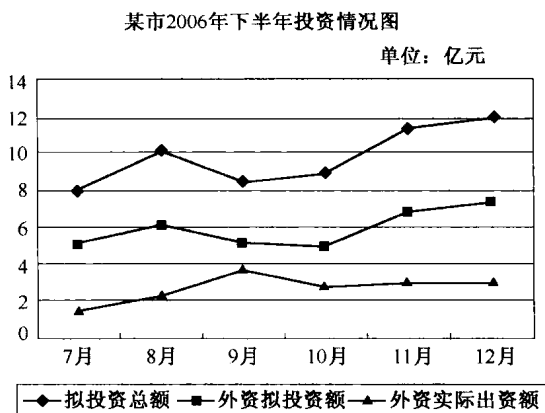


制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

第五部分:资料分析

针对一段资料一般有 1~5 个问题,应试者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下图提供的信息回答问题。



1. 该市 2006 年下半年中,哪一个月的外资实际出资额在当月外资拟投资额中所占比重最高?
A. 8 月 B. 9 月 C. 10 月 D. 11 月

(解答:B)

2. 下列说法中正确的是:

- I. 2006 年第四季度外资实际出资额总计约达 9 亿元
II. 该市拟投资总额在 2006 年 9 月份为下半年最低
III. 2006 年下半年该市外资拟投资额达到拟投资总额 40% 以上
A. II B. III C. II、III D. I、III

(解答:D)

四、申论介绍

申论主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。

申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象,要求应试者能够准确理解材料所反映的主要内容,全面分析问题所涉及的各个方面,并能在把握材料主旨和精神的基础上,形成并提出自己的观点、思路或解决方案,准确流畅地用文字形式表达出来。

中央机关及其直属机构最新考试录用公务员 公共科目考试大纲之解读

2008年公务员考试录用大纲相对于2007年的考试大纲来说,更加严谨、科学和具体,对考生从事公务员工作所应具备的基本素质和能力的测查更为注重。

就行政职业能力测验来说,言语理解与表达部分除了要求考生具备对文字材料的理解和表达的能力以外,还明确提出了思考和理解文字材料内涵的考查目标;数量关系部分则强调理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能;判断推理部分在表述上由测查逻辑判断推理能力变为了测查应试者对各种事物关系的分析推理能力;常识判断部分仍然着重测查应试者对法律知识的运用能力;资料分析部分测查的是对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力。

就申论来说,2008年公务员考试录用大纲相对2007年的考试大纲在表述上没有大的变化,对考生的测查重点仍然是分析问题和解决问题的能力,难度仍然保持2007年的水平。提请注意十七大出现的新观点和新提法,尤其是和国计民生相关的社会热点问题。

总体来看,2008年的公务员考试对应试者的测查突出了贴近公务员工作实际的特点,考题内容有所拓宽,试题的难度也会略有增加。

以下是对行政职业能力测验各科目的具体分析:

言语理解与表达 在测查目的表述上和2007年相比显得更为科学、更为准确。2007年为“着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力和书面表达能力”,今年则为“主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力”。“交流”其实就是运用、表达;“思考”就是分析、理解。2007年的“运用能力和书面表达能力”,不但语义上前后有些重复,而且与选项答题的考试性质也不相符,因为应试者无须用文字作书面表达,只是判断选项的对错。“迅速而又准确地理解文字材料内涵”则准确地说明了公务员考试的特点——题量较大,反应要快,要求应试者根据对文字材料内涵的理解快而准地判断出正确选项。

小结:言语理解与表达部分对测查点和题型的表述与2007年基本一致,没有大的变化,但是测查的难度有所加强,而题量题型则不会有较大的变化。

数量关系 这一部分提出了新的概念,首次把技能明确为测查目标。2007年的“重点测查报考者对数量关系的理解、计算和判断推理的能力”,2008年变为了“主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能”,而且把这种技能具体到了数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

小结:题型题量基本没有变化,两种题型的比例仍然会保持5:15不变,难度不会加深。

判断推理 此部分有一些细微的变化。测试内容的表述由“主要考查报考者的逻辑推理判断能力”改变为“主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力”,并且对测查的具体内容进行了列举:“涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等”。此外,还用例题介绍了图形推理、定义判断、类比推理、演绎推理等四大类题型,其中,类比推理部分的例题由2007年的1个变为了2个,且例题的难度明显增加;演绎推理的例题则由推断结论变为削弱论点。

小结:题型题量基本保持不变,难度会略有增加。



常识判断 没有任何变化,考查重点仍然在法律常识的运用。

资料分析 在测查内容的表述上发生了一定的变化。2007 年为“着重考查报考者对文字、图形、表格的数据性、统计性资料进行分析推理与加工的能力”,2008 年变为“主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成”,第一次提出了需要测查综合理解能力。这一变化表明对考生的综合素质提出了新的要求。

小结:题量基本保持不变,题型上有可能出现组合型资料分析的新形式,例如图表组合、图和文字的组合、表和文字的组合等。提请特别关注折线图的题型。