

1+X脱口说 [一句话几样说, 一种问多种答]

最为精练的情景式英语对话模式, 最为实用的嵌入式多种表达方式
丰富的语境组合——呈现, 将会让您脱口说英语, 轻松生活每一天

赠 送

超值高清MP3光盘

轻松生活 英语 脱口说

FLUENT AND ACCURATE ENGLISH FOR EVERYDAY COMMUNICATION

常俊跃◎主编

[美] Colin Mckee◎审校

大连理工大学出版社



What can I get for you, sir?

Do you do a lot of shopping online?

Can I have a look at the studio?

What seems to be the trouble?

Could I withdraw the money now?

1+X脱口说



主 编 ◎ 常俊跃

副主编 ◎ 曹 放 刘 莉

编 者 ◎ 曹 放 刘 莉 何素艳 苏晓丽 刘宁宁

审 校 ◎ 【美】Colin Mckee



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

轻松生活英语脱口说/常俊跃主编. —大连:大连理工大学出版社, 2009.5

(1+X脱口说)

ISBN 978-7-5611-4847-1

I. 轻… II. 常… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第073764号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路80号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84703636 传真:0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连金华光彩色印刷有限公司印刷

大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 168mm×240mm

印张: 16

字数: 360千字

附件: MP3光盘一张

印数: 1~5000

2009年5月第1版

2009年5月第1次印刷

责任编辑: 高颖 张钰

责任校对: 孙晓洋

封面设计: 涂图工作室

ISBN 978-7-5611-4847-1

定价: 36.00元

前言

前言

Preface



英语学习者经常为学不到地道的英语而一筹莫展;使用英语的人常常为不懂得英语国家人生活交际常识而忧心忡忡。

本书就是针对上述两方面的问题编写的。主要目的有两个:一是帮助你掌握地道的英语口语,二是帮助你更多地了解英语国家人们的生活交际知识。掌握了地道的口语,了解了相关的交际知识,用英语顺畅地交流就有了保障。

本书的主要栏目及设计意图如下:

(1) 本书精选了日常生活中12个方面的内容,涉及生活的主要方面,以便学以致用。

(2) 每一课开始有专门栏目介绍国外的生活常识,努力丰富你对英语国家的生活知识。

(3) 每一课都为你提供生活交际的多种场景,加强语言训练的针对性。

(4) 每一个对话都呈现典型的交际语句,以便你在英语学习中举一反三。

(5) 对话都力求典型,贴近生活,语言地道,保证知识输入的质量和针对性。

(6) 每一课我们的材料有汉英对照,有生词注音,以方便你的英语学习。

(7) 每课对话后都设计了“表达助手”栏目和“灵通小博士”栏目,进一步地为你指点国外生活的迷津,让你走出国门之前就能了解国外生活的知识,为用英语交流做好充分的准备。

本书配有外籍专家的地道录音,让你的口语学习更准确、更纯正。希望我们的努力能帮你学得更轻松、更地道、更有针对性。

衷心祝愿你学习进步!

编者

2009年4月28日

目 录

Chapter 1 Interpersonal Relationship 人际关系	1
Unit 1 Greetings 问候	2
Unit 2 Advances 套交情	5
Unit 3 Making an Appointment 约会	8
Unit 4 Giving Gifts 馈赠礼物	11
Chapter 2 Eating Out 出外就餐	15
Unit 1 Making Restaurant Reservation 订餐	16
Unit 2 Ordering a Meal 点菜	20
Unit 3 Entertaining Guests 款待客人	24
Unit 4 Fast Food 快餐	28
Unit 5 Buffet 自助餐厅	32
Chapter 3 Shopping 购物	37
Unit 1 Bargain Hunting 寻找打折信息	38
Unit 2 Shopping in the Supermarket 超市购物	42
Unit 3 Shopping in a Department Store 百货商店购物	46
Unit 4 Shopping Mall 购物中心	51
Unit 5 Complaints 投诉	56
Unit 6 Return of Goods 退货	60
Unit 7 The Flea Market 跳蚤市场	64
Chapter 4 Accommodation 居住	69
Unit 1 Renting a House 租房	70
Unit 2 Buying a House 买房	73
Unit 3 House Decoration 装饰装修	77
Unit 4 House Repairs 房屋修缮	81
Chapter 5 Traveling 旅行	85
Unit 1 Asking for Direction 问路	86
Unit 2 Taking a Bus 乘公交	91
Unit 3 Taking the Subway 乘地铁	95
Unit 4 Taking a Taxi 乘出租车	99
Unit 5 Buying a Car 购车	103
Unit 6 Car Repairs 修理汽车	108
Unit 7 Traveling by Air 在飞机上	112
Chapter 6 Communication 通讯	117
Unit 1 At the Post Office 邮局	118

Unit 2 Using the Telephone 打电话	122
Unit 3 Using the Internet 上网	125
Chapter 7 Managing Finances 理财	129
Unit 1 Opening a Bank Account and Depositing 开立银行账户和存款	130
Unit 2 Withdrawing Money 取款	134
Unit 3 Remitting Money 汇款	138
Unit 4 Reporting a Loss 挂失	143
Unit 5 Getting a credit card 办理信用卡	147
Unit 6 The Investment 投资	151
Chapter 8 Health and Care 医疗保健	155
Unit 1 Falling Ill 生病	156
Unit 2 Seeing a Doctor 看病	159
Unit 3 Admitted into the Hospital 住院	163
Unit 4 Health Care 医保	166
Chapter 9 Leisure Time 休闲	171
Unit 1 Beauty and Hair Care 美容美发	172
Unit 2 TV Programs 电视节目	176
Unit 3 Movies 看电影	180
Unit 4 Doing Aerobics 健身	184
Unit 5 Going Hiking 郊游	187
Chapter 10 Special Occasions 特殊场合	191
Unit 1 Merry Christmas and Happy New Year 圣诞新年	192
Unit 2 At the Birthday Party 在生日宴会上	196
Unit 3 At the Wedding Ceremony 在婚礼上	200
Unit 4 At the Funeral 在葬礼上	204
Unit 5 At the Graduation Ceremony 在毕业典礼上	208
Unit 6 Plans after graduation 毕业后计划	212
Chapter 11 Sightseeing 观光	217
Unit 1 Talking about Sightseeing 谈论旅游观光	218
Unit 2 Taking a Package Tour 跟团旅游	222
Unit 3 Taking an Individual Tour 自助游	226
Unit 4 Sharing Experiences after Sightseeing 旅行观后感	230
Chapter 12 Enjoying Sports 享受运动	235
Unit 1 Sports and Health 运动与健康	236
Unit 2 Olympic Games 奥林匹克运动会	240
Unit 3 Talking about Games 谈论比赛	244
Unit 4 Track and Field Events 田径比赛	248

Chapter

1

Interpersonal Relationships

人际关系

Greetings 问候

打招呼习俗

各国人都有见面或相遇互致问候或招呼的习惯,但问候或招呼的方式却有所不同。过去,中国人见面常说“你吃饭了吗?”或“你要去哪儿?”而西方人见面只说“Hello!”,“Hi!”,“Good morning!”,“Nice to meet you.”等。中国人见面愿意谈谈工作、家人等,而英美人见面喜欢谈论天气、政治、足球、电视节目等不涉及个人隐私的事情。

地道英语秀

Dialogue 1



Greeting Friends and Their Family

向朋友及他们的家人问候

A: 你好,露茜。

很高兴在这儿见到你。

☆ 在这儿见到你很愉快。

☆ 很高兴在这遇见你。

☆ 在这遇见你真好啊!

B: 见到你我也很高兴。

A: 今天天气真好!

B: 是的,好极了。

A: 近来怎么样?

☆ 你身体怎么样?

☆ 你的情况怎么样?

☆ 最近怎么样?

☆ 一切都好吗?

B: 很好,谢谢。你呢?

A: 还可以。

☆ 没有什么可抱怨的。

A: Hi, Lucy.

Nice to see you here.

☆ Good to see you here.

☆ Glad to meet you here.

☆ How very nice to meet you here!

B: Pleased to see you, too.

A: What a nice day!

B: Yes, marvelous.

A: How are you doing?

☆ How are you keeping?

☆ How are things going with you?

☆ What's the latest?

☆ How's everything?

B: Very well, thank you. And you?

A: OK.

☆ No complaints.

☆ 还不错。

☆ 还算可以。

B: 你父母怎么样?

A: 我的父亲过度劳累,他得了严重的胃病。

B: 听到这个消息很难过。

请把我的爱带给你父母。

☆ 请把我的问候带给你父母。

☆ 请把我的良好祝愿带给你父母。

☆ 请代我向你的父母问好。

☆ Can't complain.

☆ Fair to middling.

B: How are your parents doing?

A: My father has been overworking and he has a serious stomach trouble.

B: I'm sorry to hear that.

Please give my love to your parents.

☆ Please give my best regards to your parents.

☆ Please give my best wishes to your parents.

☆ Please remember me to your parents.

middling ['mɪdlɪŋ] a. 中等的,普通的

overwork [əʊvə'wɜ:k] v. 过度劳累

regards [rɪ'gɑ:dz] n. 致意;问候

Dialogue 2



Stating How You Are

说明近况

A: 真想不到在这遇见你!

☆ 在这儿见到你,多么令人惊喜!

☆ 在这儿见到你,真令人惊喜!

B: 你好,琳达。可真巧啊!

A: 好久不见了。

☆ 很长时间没见了。

☆ 有一段时间没见了。

☆ 很长时间没有碰见你了。

B: 是的。你近来忙什么?

☆ 这些天你在做什么?

A: 我正在为期末考试做最后的冲刺。你呢?

B: 我也在努力为期末考试做准备。但记住要避免临时抱佛脚。

A: Fancy seeing you here!

☆ What a pleasant surprise!

☆ That's a nice surprise!

B: Hello, Linda! What a coincidence!

A: It's been a long time.

☆ Haven't seen you for a long time.

☆ Haven't seen you for some time.

☆ Haven't run into you for a long time.

B: Yes. What are you up to these days?

☆ What are you doing these days?

A: I'm doing a last-minute review for the finals. What about you?

B: I'm working hard for the finals, too. But remember to avoid the last-minute rush.

coincidence [kəʊ'ɪnsɪdəns] n. 巧合;符合

run into 偶然碰见

finals ['faɪnlz] n. 期终考试

Dialogue 3



Expressing Parting

表达道别

A: 恐怕我必须走了。

☆ 恐怕我不得不走了。

☆ 恐怕我不得不离开了。

☆ 恐怕我不得不走开。

B: 祝你期末考试好运!

A: 非常感谢。也祝你一切顺利。

B: 遇见你太好了,露茜。再见。

☆ 今天很高兴见到你,露茜。再见。

☆ 很高兴见到你。

A: 再见。

A: I'm afraid I must be going.

☆ I'm afraid I must go.

☆ I'm afraid I've got to go.

☆ I'm afraid I have to leave.

☆ I'm afraid I have to run along.

B: Good luck with your finals.

A: Thanks a lot. Hope everything goes well.

B: Nice meeting you, Lucy. Goodbye.

☆ Glad to have seen you today, Lucy. Goodbye.

☆ It's been really nice seeing you.

A: Goodbye.

表达助手

1. get on well with sb. 与某人关系好
2. nothing special 没什么
3. opportunity [ˌɒpə'tju:nəti] n. 机会;良机
4. unexpected [ˌʌnɪk'spektɪd] a. 想不到的;意外的
5. make oneself at home 不要客气,别拘束

6. pleasure ['pleʒə(r)] n. 愉快;快乐
7. particular [pə'tɪkjʊlə(r)] a. 特殊的,特别的
8. make progress 进展
9. terrific [tə'rɪfɪk] a. 极好的
10. something interesting 有意思的事情

灵通小博士

习俗介绍

在重要场合,西方人非常注意介绍别人或自我介绍的礼仪。因此,了解怎样通过介绍而进行积极的社交活动颇有意义。

在一些场合,为了避免尴尬需要大胆地做自我介绍,自我介绍应简短,介绍时加上一些必要的个人情况。

在介绍别人时也要遵循一些习俗。首先是介绍的顺序。向长者介绍年轻者,向女士介绍男士,向地位高者介绍地位低的人。在介绍别人的场合要注意肢体语言。在被介绍时要直视对方,同时要面带微笑。此外要注意使谈话顺畅的技巧。在介绍时,用心抓住能深入交谈的信息或谈论双方都比较感兴趣的话题。如:学习、工作等。

Advances 套交情

社交方式

社交生活是出国留学或生活的一个重要部分。西方校园中有各种各样的学生团体。如:学生会(Student Union)、学生俱乐部(Students' club)等。留学生可通过参加各种学生团体来结识朋友,增进朋友之间的情谊。酒吧是英国人喜欢与朋友相聚的社交中心。中国学生可能会被邀请“出去喝一品脱”(go out to have a pint),这可能是与国外学生社交的开始。另外,在美国校园里,也可通过咖啡休息时间(coffee break)、星期天早中午餐聚会(Sunday brunch)等来进行社交活动。

地道英语秀

Dialogue 1



Inviting Friends to Have Some Coffee

邀请朋友喝咖啡

- A: 我想下星期邀请你喝咖啡。我想知道你下星期是否有时间。
- A: I'd like to invite you to have some coffee next week. I'm wondering if you're free next week.
- ☆ I want to invite you for some coffee next week. I'd like to know if you're free next week.
- B: 太好了。哪天?
- B: That sounds fine. On what day?
- A: 星期二怎么样?
- A: What about Tuesday?
- B: 恐怕星期二不行。我下星期二和医生约了时间。我应该去看医生。
- B: I'm afraid Tuesday is out for me. I've fixed the date with my doctor next Tuesday and I'm supposed to see him.
- A: 星期三怎么样?
- A: How about Wednesday?
- B: 我真希望能行,但我必须参加朋友的化妆舞会。
- B: I wish I could but I'll have to join my friends for a dress party.

A: 你星期四有空吗?

B: 星期四最适合我。

A: 下星期四见。

A: Are you free on Thursday?

B: Thursday suits me best.

A: See you next Thursday.

out [aʊt] a. 不可能

be supposed to do 应该做……

Dialogue 2



Talking about Family Quarrel with Friends

和朋友谈论家庭纠纷

A: 你看起来很郁闷。你怎么了?

☆ 你看起来很沮丧。出什么事了?

B: 我昨天和妹妹吵了一架。

☆ 我昨天和妹妹吵架了。

☆ 我和妹妹争论了一翻。

A: 你们争吵什么?

☆ 你们争论什么了?

B: 她一个月前从我这儿借了一笔钱,到现在还没还。

A: 你有急事吗?

B: 是的,我不得不用这笔钱支付一个意外账单。

A: 也许她现在很需要钱。了解一下原因。再找个时间跟她谈谈。

B: 好吧。

A: You look depressed. What's wrong with you?

☆ You look blue. What's the matter?

B: I had a quarrel with my sister yesterday.

☆ I quarreled with my sister yesterday.

☆ I had an argument with my sister.

A: What did you quarrel about?

☆ What did you argue about?

B: She borrowed some money from me a month ago and she hasn't paid back yet.

A: Do you have something urgent?

B: Yes, I have to pay an unexpected bill with this sum of money.

A: She may need money desperately at the moment. Learn about why. Talk to her about it some other time.

B: OK.

depressed [di'prest] a. 忧愁的;沮丧的

blue [blu:] a. 郁闷的;沮丧的

argument ['ɑ:gjʊmənt] n. 争辩;争论

argue ['ɑ:gju:] v. 争辩;争论

Dialogue 3



Treating Friends to Coffee

请朋友喝咖啡

A: 我欠你多少钱?

B: 我已经付咖啡钱了。今天晚上我请客。

☆ 今晚我买单。

A: 你没有必要这么做。

B: 我想这么做。我们已经很长时间没在一起喝咖啡了。

A: 非常感谢你。

B: 这是我的荣幸。

A: 但是下回我请客。

B: 一言为定。

A: How much do I owe you?

B: I've paid for the coffee. This is my treat tonight.

☆ I'm buying tonight.

A: You needn't do that.

☆ You don't need to do that.

B: I want to. We haven't had a cup of coffee together for a long time.

A: Thank you very much.

B: It's my pleasure.

A: But I'm buying next time.

B: It's a deal.

treat [tri:t] n. 请客; 款待

deal [di:l] n. 协议

表达助手

1. speciality ['speʃəlti] n. 特色菜

2. order ['ɔ:d ə(r)] v. 点菜

3. side dishes 小菜

4. menu ['menju:] n. 菜单

5. go Dutch AA 制

6. curry ['kʌri] n. 咖喱

7. celebrate ['selɪbreɪt] v. 庆祝

8. go to a party 参加聚会

灵通小博士

适度社交

通常,英国人不喜欢过于亲热,觉得这样肤浅而且不真诚。太多的热情和关注会让他们感到奇怪和不自在,所以和他们建立友谊确实要花些时间。隐私对于英国人来说十分重要,私人问题、婚姻、恋爱关系、财政、健康等话题应当在交谈中尽量避免,除非对方是很好的朋友。

Making an Appointment 定约会

预约常识

在生活中,每个人每天都有自己的安排。所以在许多西方国家,看病(除重症急诊病)、对陌生人做正式或事务性的访问、对一般的朋友登门造访,常常要事先预约。对关系不是很亲近的人,往往要提前一到两个星期预约。可用信件、电话或亲自前去等预约方式。打电话预约最方便。如果改变或取消预约,首先要向对方道歉,然后要简明扼要地向对方说明改变或取消约会的理由。和异性朋友交往更需要注意方式、理由、时间、地点等,把握分寸是很必要的。

地道英语秀

Dialogue 1



Agreeing on an Appointment

同意约会

A: 我可以跟您约一下吗?

☆ 我可以跟您预约吗?

☆ 我能够跟您定个约会吗?

☆ 我能够跟你约个时间见个面吗?

我想跟你谈谈。

☆ 我想跟你谈谈明天野餐的事。

A: May I have an appointment with you?

☆ May I make an appointment with you?

☆ Could I fix an appointment with you?

☆ Could I make a date with you?

I'd like to have a word with you.

☆ I want to have a talk with you about our picnic tomorrow.

B: 我们什么时候约见?

A: 明天晚上6点钟。

B: 我那时要去机场送我妹妹。可以晚点吗?

A: 好的。7点钟怎么样?

B: 我那时有空。我们在哪见面?

A: 我明天晚上7点钟去接你,然后我们去咖啡馆。

B: 好吧。明天见。

B: What time shall we make it?

A: At six o'clock tomorrow evening.

B: I'll see my sister off at the airport at that time. Could you make it a little later?

A: OK. What about seven o'clock?

B: I'll be free at that time. Where shall we meet?

A: I'll pick you up at seven o'clock tomorrow evening, and then we'll go to the coffee bar.

B: OK. See you then.

Dialogue 2

Changing an Appointment

改变约定

- A: 李先生,我想明天早上8点钟跟您约见。
 ☆ 李先生,我想明天这个时候跟您约见。
 ☆ 李先生,我想在您方便的时候跟您约见。
 ☆ 李先生,我可以明天早上8点钟跟您约见吗?
- B: 对不起,明天我的时间已经安排满了。
 ☆ 对不起,明天我已经排满了。
 ☆ 对不起,明天我的时间排得很满。
 ☆ 明天我的约会太多了。
 恐怕我安排不了。
 你可以约别的时间吗?
- A: 您什么时间方便?
- B: 如果把明天的约见改到后天可以。
- A: 我明天下午3点钟去见您,您看方便吗?
- B: 我很高兴在明天下午3点钟约见你。
- A: 非常感谢您,李先生。
- A: Mr Li, I want to fix an appointment with you at eight o'clock tomorrow morning.
 ☆ Mr Li, I'd like to make an appointment with you at this time tomorrow morning.
 ☆ Mr Li, I'd like to have an appointment with you at your convenience.
 ☆ Mr Li, could I make an appointment with you at eight o'clock tomorrow morning?
- B: Sorry, I'm fully occupied tomorrow.
 ☆ Sorry, I'm booked up for tomorrow.
 ☆ Sorry, I'm fully booked for tomorrow.
 ☆ I have too many appointments tomorrow.
 I'm afraid I can't manage it.
 Could you make it some other time?
- A: When would it be convenient for you?
- B: It would be OK if we change the appointment from tomorrow to the day after tomorrow.
- A: Would it be convenient if I call on you at three o'clock tomorrow afternoon?
- B: I would be most delighted to meet you at three o'clock tomorrow afternoon.
- A: Thank you, Mr Li.

Dialogue 3

Canceling an Appointment on the Telephone

打电话取消约会

- A: 我能跟李先生讲话吗?
- A: May I speak to Mr Li?

B: 就是我。

A: 对不起,李先生,我很想知道我是否能取消明天与您的约见。

☆ 对不起,李先生,请问我是否能取消明天与您的约见。

B: 发生什么事了?

☆ 有事情发生了吗?

A: 我弟弟在事故中受伤,他现在在医院,我必须照顾他。

B: 没关系。等你弟弟康复后,我们再改日约见。

A: 非常感谢您,李先生。

B: 别客气。谢谢你打电话通知我。

B: Speaking.

A: I'm sorry, Mr Li, I wonder if I could cancel the appointment with you tomorrow.

☆ I'm sorry, Mr Li. I wonder if I could call off the appointment with you tomorrow.

B: What happened?

☆ Anything took place?

A: My brother was injured in an accident. He's in hospital now and I'll have to look after him.

B: That's all right. We can make it some other time after your brother recovers.

A: Thank you, Mr Li.

B: You're welcome. Thank you for calling.

cancel ['kænsəl] v.取消

表达助手

1. keep one's appointment 履行约会
2. engagement [ɪn'ɡeɪdʒmənt] n. 约会
3. explain [ɪk'spleɪn] v. 解释
4. confirm [kən'fɜ:m] v. 证实, 确定
5. normally ['nɔ: məli] ad. 正常地

6. previous ['pri:vɪəs] a. 以前的; 先前的
7. postpone [pəʊstpeɪn] v. 推迟
8. That would be fun. 那一定很有趣。
9. promise ['prɒmɪs] v. 答应
10. timetable ['taɪmtəbl] n. 时间表

灵通小博士

接受邀请或拒绝邀请的习俗

在国外工作或学习要了解邀请与被邀请的社交礼仪。西方人常常通过写邀请信或邀请卡来发出邀请。请柬上如写有R.S.V.P(法语词,意为“请回复”),表示参加与否都应该向请柬上提供的电话号打电话通知主人。如果是Regrets Only,则是不参加的人要打电话告知主人。对于邀请的答复越早越好,以便主人了解应邀前来的人数,安排膳食。西方人做口头邀请的场合也很多,对于口头邀请要即时做出反应和回答。

Giving Gifts 馈赠礼物

馈赠习俗

送礼或馈赠是世界各国通行的社交礼仪,是人们表达心意的一种方式。中国和西方国家都遵循着“千里送鹅毛,礼轻情意重”这一馈赠礼品的原则。但是,中国和英语国家的送礼习俗也有一些差异。首先,英语国家馈赠礼物的场合有:生日、订婚、结婚纪念日、送别、大学毕业、圣诞节等纪念日;对给予帮助的人表示感谢;受邀参加晚宴或共进午餐;向朋友或爱人表达爱意。其次,选择礼物的时候要细心周到,考虑受礼人的喜好。再次,西方人注重礼品的包装。买来或自制的礼物一般用彩色礼品纸包装,然后用彩带扎起。礼物上通常附有想要表达的话语,并签上自己的名字。自制的礼品会更受到别人的青睐。另外,送礼物要当面赠予。受礼人可当面打开包装,并欣赏礼品。

地道英语秀

Dialogue 1



Talking about Giving Gifts

谈论赠送礼物

- | | |
|--|--|
| <p>A: 李老师,我下星期要离开去美国。</p> <p>☆ 李老师,我下星期要去美国。</p> <p>人家帮助过我,我怎样表达谢意呢?</p> <p>B: 除了口头感谢,你可以给他们买些小礼物。</p> <p>A: 什么样的礼物? 昂贵的礼物还是便宜的礼物?</p> <p>B: 礼物的价钱不重要。你可以买一瓶酒、一些巧克力、鲜花等这样的小礼物。</p> <p>A: 礼物用包装吗?</p> | <p>A: Mr. Li, I'm leaving for the U.S.A. next week.</p> <p>☆ Mr. Li, I'm going to the U.S.A. next week.</p> <p>How can I thank the people for their help?</p> <p>B: You can buy them small gifts besides expressing your gratitude verbally.</p> <p>A: What kind of gifts? Expensive gifts or cheap ones?</p> <p>B: The cost of a gift isn't important. You can buy small gifts like a bottle of wine, some chocolate or flowers and so on.</p> <p>A: Are the gifts wrapped?</p> |
|--|--|