



● 许卓松

申请留美 指导大全

● SHENQING LIUMEI
ZHIDAO DAQUAN

179



● 福建人民出版社

9028.7-60
4

申请留美指导大全

许 卓 松

179

福建人民出版社

1990年·福州

申请留美指导大全

许卓松

•

福建人民出版社出版

(福州得贵巷27号)

福建省新华书店发行

福建省煤炭研究所印刷厂印刷

开本787×1092毫米 1/16 23印张2插页566千字

1990年9月第1版

1990年9月第1次印刷

印数: 1—3300

ISBN 7—211—01134—3
G·787 定价 7.05 元

编 者 的 话

赴美国学习、进修或者攻读学位，是我国培养和造就人才的途径之一。有志于赴美求学的人，大都希望通过在国外的艰苦锲镂，奋斗拼搏，掌握现代科学技术和先进管理方法，为建设具有中国特色的社会主义贡献力量。

但是，美国的教育体制现状如何；赴美留学必须具备什么条件，通过哪些考试；公派、自费留美的申办签证手续怎样办理；留美必须准备哪些文件、材料；申请人的自传、简历、读书报告和推荐信如何撰写；在与校方联络中，如何询问和申请入学、奖学金或助教、助研职位；美国各类高校有哪些特别规定和要求，等等：这诸多问题，往往令初次申请留美的人大为困惑，不知从何处着手。本书正是为解决这些问题而撰著的。

作者曾经从事过签证护照管理工作，该书是根据本人的留学经历和工作经验，并参考和吸取了国外大量最新资料编撰而成。书中出现的人名，均属作者为行文需要而虚拟，并非实有其人。书中各种表样较多，为书的开本限制，个别表样重新制成缩样后，若有些微失真之处，请读者谅解。

1989年2月20日于榕城

目 录

编者的话

第一章 导言

- (一) 美国高等院校综述 (1)
- (二) 美国的学位 (2)
- (三) 美国的主要学位及缩写 (3)
- (四) 美国的标准统考 (6)

第二章 留美程序与手续

- (一) 申请留美常规程序 (25)
- (二) 自费赴美留学概念及申办手续 (26)
- (三) 公派赴美留学概念及申办手续 (27)
- (四) “自费公派”赴美留学概念及申办手续 (28)
- (五) 报考美国标准统考程序 (29)
- (六) 自费留美的外汇携带与机票购买 (31)
- (七) 公派留美人员的赴美旅费 (31)
- (八) 美方关于申请研究生课程指导 (31)

(九) 选择学校及准备申请文件	(35)
(十) 申请截止期较晚的美国大学	(37)
(十一) 美国非移民签证申请表	(41)
(十二) 交换学者调查表	(45)
(十三) 留学生调查表	(48)
(十四) 家庭成员表	(49)

第三章 留美文件及特别要求

(一) 申请留美必备文件	(51)
(二) 入学申请初审表	(52)
(三) 发放申请表前的特别要求	(53)
(四) 美国大学的初审手段——面试	(56)
(五) 入学前先交押金的要求	(57)
(六) 提交高中成绩单要求	(58)
(七) 美方入学申请表	(60)
(八) 托福成绩报告单	(68)
(九) 美国常规经济担保书	(69)
(十) 在第三国办理的留美经济担保书	(76)
(十一) 公费留美经济担保书	(81)
(十二) 我留学生基金会经济担保书	(82)
(十三) 港澳亲友经济担保函件	(83)
(十四) 美国大学经济担保书	(86)
(十五) 留学生签证资格证书	(88)

(十六) 交流访问学者签证资格证书	(96)
-------------------------	------

第四章 留美前期申请函件

(一) 常规留学申请	(98)
(二) 索取入学简章	(101)
(三) 询问报名手续	(102)
(四) 询问奖学金事宜	(102)
(五) 询问申请助教或助研条件	(103)
(六) 收到入学申请材料后的致谢函	(103)
(七) 向校方寄回申请材料时的附信	(104)
(八) 对校方回信的常规答复	(105)
(九) 应校方要求的回复	(106)
(十) 申请赴美进修	(106)
(十一) 请求赴对方机构从事研究工作	(107)
(十二) 希望免缴报名费的请求	(109)
(十三) 希望延期付款的请求	(109)
(十四) 向ETS要求改名信函	(110)
(十五) 通知美校已参加托福考试	(112)
(十六) 希望担任助教工作的申请	(112)
(十七) 催询信函	(115)
(十八) 希望美方教授予以推荐的请求	(116)
(十九) 请求提前入学函	(117)
(二十) 请求延期入学函	(119)

第五章 自传写作

(一) 英文自传概述	(120)
(二) 自传的基本格式与常用词汇	(120)
(三) 自传与简历	(122)
(四) 常规自传模式	(122)
(五) 常规简历模式	(123)
(六) 美国人简历样例	(124)
(七) 电脑工作者自传	(126)
(八) 机械专业大专生自传	(129)
(九) 公共管理硕士生自传	(130)
(十) 工业工程系助教自传	(131)
(十一) 申报大学美术专业自传	(133)
(十二) 社会科学工作者自传	(134)
(十三) 化学工程毕业生简历	(137)
(十四) 英语系毕业生简历	(140)
(十五) 专家简历	(141)
(十六) 机械工程专业副教授简历	(143)
(十七) 中学教师简历	(146)

第六章 读书报告写作

(一) 读书报告概述	(148)
------------------	-------

(二) 读书报告的基本格式与常用词语	(148)
(三) 美方读书报告写作指导	(150)
(四) 常规读书报告范例	(155)
(五) 电子计算机系毕业生读书报告	(156)
(六) 机械工程专业毕业生读书报告	(157)
(七) 金融专业毕业生读书报告	(158)
(八) 美术系毕业生读书报告	(159)
(九) 新闻工作者读书报告	(161)
(十) 英文助教读书报告	(162)

第七章 自传与读书报告合并撰写件

(一) 数学工作者自传与读书报告合并件	(164)
(二) 管理系毕业生自传与读书报告合并件	(166)
(三) 新闻工作者自传与读书报告合并件	(168)
(四) 转攻其他专业者自传与读书报告合并件	(170)

第八章 专家教授及部门负责人推荐信

(一) 推荐信概述	(173)
(二) 推荐信的基本格式与常用词语	(174)
(三) 常规推荐信范例	(176)
(四) 表格式推荐信	(177)
(五) 电脑系教授推荐信	(181)

(六) 电机工程系教授推荐信	(183)
(七) 机械工程系教授推荐信	(184)
(八) 统计系教授推荐信	(186)
(九) 医学教授推荐信	(187)
(十) 推荐师范大学助教信	(188)
(十一) 新闻系教授推荐信	(190)
(十二) 美术系主任推荐信	(191)
(十三) 大专教授推荐信	(192)
(十四) 推荐摄影专业人才信	(193)
(十五) 大学校长推荐信	(194)
(十六) 警官学校校长推荐信	(196)
(十七) 电子计算机公司领导推荐信	(197)
(十八) 外贸公司经理推荐信	(198)
(十九) 海关关长推荐信	(199)
(二十) 杂志社社长推荐信	(200)
(二十一) 旅行社总经理推荐信	(202)
(二十二) 部门主管推荐信	(203)
(二十三) 大学负责人推荐信	(204)
(二十四) 市长推荐信	(205)
(二十五) 所长推荐同事进修信	(207)

第九章 美方回复函件实例篇

(一) 函告申请材料收悉	(209)
--------------------	-------

(二) 通知申请材料不齐函	(210)
(三) 入学条件特别通知函	(210)
(四) 说明入学申请原则函件	(211)
(五) 要求访问学者补寄推荐信函	(213)
(六) 对推荐信的回复	(214)
(七) 欢迎新生入学函	(216)
(八) 拒绝入学通知函	(217)
(九) 通知入学并考虑给予奖学金函	(218)
(十) 推荐往其他院校攻读函	(220)
(十一) ETS关于考生不得改名的回复函	(221)
(十二) 说明攻读硕士学位条件函	(222)
(十三) 提供奖学金通知函	(222)
(十四) 提供助研职位通知函	(223)
(十五) 进修生邀请函	(224)
(十六) 邀请访问学者函	(225)
(十七) 正式研究生入学通知	(225)
(十八) 商讨主攻专业的入学通知	(226)
(十九) 博士生录取通知书	(229)
(二十) 应科系推荐的录取通知	(232)
(二十一) 表格式入学通知	(233)
(二十二) 研究生院录取通知书	(236)
(二十三) 说明入美手续申办程序函	(238)
(二十四) 入美签证表附信	(239)
(二十五) 校方关于社会安全号码的通知	(240)

第十章 申请留美常识篇

(一) 美国部分大学概况	(242)
(二) 不要求考托福的美国大学	(273)
(三) 美国大学前25名排位	(278)
(四) 美国大学图书馆藏书量排位	(279)
(五) 美国授予学士学位的学科与人数	(285)
(六) 美国各地主要的公立图书馆	(286)
(七) 美国移民局对留美的最新规定	(287)
(八) 美国各州的个人所得税	(291)
(九) 美国各州首府及州名缩写、面积、人口	(299)
(十) 美国法定节假日	(303)

第十一章 赴美旅程、联络须知

(一) 我国驻美国使领馆地址	(304)
(二) 美国在我国设立的使领馆	(305)
(三) 美国协助外国留学生的组织	(305)
(四) 美方的托福和TSE信息咨询点	(307)
(五) 美国各地移民局地址	(308)
(六) 美国与中国的时差和温差	(317)
(七) 美国海关申报单	(319)

第十二章 申请留美实用工具篇

- (一) 留美专有名词缩写表 (325)
- (二) 美国邮政通信常用缩略语 (326)
- (三) 申办签证常用术语 (327)
- (四) 赴美国际旅途常用词汇 (328)
- (五) 汉语拼音声、韵母和国际音标对照表 (333)
- (六) 常见数学符号、公式的美语拼写 (333)
- (七) 美国常用度量衡换算表 (335)
- (八) 罗马数字识别表 (340)
- (九) 赴美留学必备英语词汇 (340)

第一章 导 言

有志于跨洋赴美求学者，大都希望在美国高校或研究部门奋力一搏，或完成学分，攻取学位；或进修深造，完成学术论文，获得一个学有所成的直观标志。可是，美国的高等学府体制如何，学制怎样，设置了哪些学位，开设的课程中是否有我国经济建设急需的学科，入美留学需要通过哪些考试，……等等，若不首先逐一搞清，留学可真不知从何“留”起。

本章正是为赴美求学者解答这些问题而安排的。由于篇幅限制，着重点仅只集中于上述几点上。其他有关信息，诸如教学方式、课程设置、校园生活，国内书刊已多有介绍，这里不再赘述。

（一）美国高等院校综述

美国是当今世界上高等教育十分发达的国家之一。门类繁多的高等学府遍布全美各地，达三千余所。各所院校除肩负着培养造就人才的使命外，实际上已成为所在地区的科学技术文化中心，在美国科学、经济的发展中起着重要的作用。

美国高等院校在其发展上，采用了以双轨制为主的方法。同时设立两年制的初级大学和四年制的普通文理学院。初级大学既设有指导学生从事技术性或非专业性的课程，也提供相当于四年制大学头两年的初级高等课程。文理学院一般开设基本课程、四年或四年以下的专业选修课程和通才教育课程，供不同学习状况和目的的学生选修。

全美各地的高等院校基本上分为四类：

1. 学制为一年至三年的技术学院或技术专科学校。该类学校主要培养专业性技术职员，颁发一年专业证书、两年准学士学位和学院三年文凭等。
2. 学制为两年的社区学院(Community College, Two-Year Junior College等)。主要培养文理准学士。攻读该类学位的学生，一般都只将其作为转学学位的初级学习。
3. 学制为四年的文理学院、州立学院和独立学院。培养对象主要是专业人才。
4. 四年制的大学。美国的大学(University)也可译为“学区”或“学府”。因为这种大学多由数所不同学科的学院组成，例如文理学院，农学院，教育学院，工、商、法、医学院，以及研究生院等。分别授予学士、硕士和博士学位，并从事博士后研究项目等。

从属性上看，美国的高等院校还有公立和私立之分。差异主要在经费来源方面。总的来说，公立院校的经费主要来源于州、联邦和地方政府的专项拨款，学生的学费，研究服务项目的盈利和有关机构、校友的捐赠；私立学校则主要依靠学生的学费，地方、州和联邦政府的专项补助，以及某些机构、团体和校友的赞助。由于两类院校的主要经济来源不同，私立

院校的学费往往比公立的要高出许多。

为方便学生就读，美国的校历制度设有三种：

1. 学期制。每个学年分为两个学期。每学期约为16周左右。第一学期通常为秋季学期，常于8月底或9月初开学，12月初结束。第二学期从春季学期开始，通常于1月开学，5月底或6月初终止。

2. 学季制。每个学年分为四个学期。每个学期一般长约十一周左右。秋学期，从9月底到12月中旬；冬学期，由1月份至3月底；春学期于3月底开学，6月中旬结束；夏学期，通常为“暑假”，长达三个多月，但许多院校在此期间都开设基础或通才课程，供学生选修或补修。

3. 三学期制。即将每个学年平均分成三个一样长的学期：秋、冬、夏学期。秋季学期由8月份开始，12月份结束。冬季学期从1月至4月，夏季学期由4月到8月。

(二) 美国的学位

在美国的高等教育制度中，授予学位是采取多元化的做法。攻读学位所需的学分和学费，也因校而异。同一个专业，不同的学校收取的学费几乎有天壤之别，最大的差异可达十倍以上。相同的学位，各校所要求的学分也大相径庭。例如在美国号称“铁饭碗”的MBA（企业管理硕士），波特兰州立大学要求72个学分，而加州大学则只需要54个学分。因此，准备赴美留学的人员，在选择学校和专业时，就应全面考虑这些因素。

总的来说，美国的学位分为以下几类：

1. 副学士学位 (Associate of Art Degree)

该学位简称A.A.学位。一般授予高中毕业后，就读二年制社区学院 (Community College) 的毕业生。并准予转学插班入大学三年级就学。

2. 学士学位 (Bachelor Degree)

美国的学士学位又分为文学士 (Bachelor of Art), 简称B.A, 和理学士 (Bachelor of Science), 简称B.S. 分类的方法与我国划分文科和理科近似。而其他专业学院，如医学院、商学院、法学院的学士学位也按此两大类区分，或者在学位前加上主修某科、系等称呼。

学士学位一般须修四年，至少要学完公共、主修和选修课124至128学分（学季制约180至210学分）。

3. 硕士学位 (Master Degree)

在硕士学位和博士学位阶段，美国常常在同一主修专业内授予两种不同的学位。各个学校情况不同。例如，有些学校在管理专业中，因修课的少量差异，分别设有企管硕士 (MBA) 学位和管理科学硕士 (Master of Science in Management, 简称MSM)，甚至还设有管理硕士 (Master of Art in Management, 简称MAM)。

美国的学位中，有一个十分重要的概念，即学位都有学术学位 (Academic Degree) 和专业学位 (Professional Degree) 之分。前者为一般性质，例如：不是B.A就是B.S，

而硕士通常不是M.A, 就是M.S, 而后的学位设计是专门职业者所拥有, 例如, 法学硕士为LLM. 而不称为Master of Art 或Master of Science in Law; 法学博士称为JD (Juris Doctor)。而教育硕士为MEd; 教育博士为Ed.D以别于Ph.D in Education。有些美国大学给学位时既给Ed.D, 也给Ph.D in Education, 前者为较少学术性质的博士, 后者为学术博士。

通常理工科硕士完成的时间较快, 约一年半即可完成, 一般情况下约二年左右取得, 如果要写论文再延约半年。最长不得超过6年或8年。修毕30—45学分为正常要求。

4. 博士学位 (Doctorate Degree)

博士学位是最高级学位, 另外还有博士后 (Post Doctor) 研究。任一学科的学术性博士都称为 Philosophy Doctor, 简称 Ph.D, 其中包括土木和化工博士。从学术上讲, Ph.D 的学术地位略高于专业博士。如, 教育博士 (Ed.D) 不可称为 Ph.D, 企管博士 (DBA) 也不属 Ph.D。

通常理工科约三四年可完成博士学位, 文、法、商、医、农科等约需五至七年。各校要求最长平均不得超过九年左右, 学分要求约60—90学分。

(三) 美国的主要学位及缩写

目前, 美国各高等院校所设置的主要热门学位及其缩写如下:

学 位	缩 写	中 文 译 名
Bachelor of Arts	BA	文学士
Bachelor of Business Administration	BBA	企业管理学士
Bachelor of Engineering	BE	工程学士
Bachelor of Science	BS	理学士
Bachelor of Science in Engineering	BSE	工程科学学士
Doctor of Business Administration	DBA	企业管理博士
Doctor of Commercial Science	DCS	商业科学博士
Doctor of Education	DEd	教育博士
Doctor of Public Administration	DPA	公共管理博士
Doctor of Professional Studies	DPS	专业研究博士
Doctor of Education	EdD	教育博士
Educational Specialist, Specialist in Education	EdS	教育专家
Executive MBA	EMBA	执行企业管理硕士
International Bilingual MBA	IBMBA	国际双重语言企业管理硕士
Doctor of Jurisprudence, Juris Doctor	JD	法学博士
Bachelor of Laws	LLB	法学士学位
Master of Laws	LLM	法学硕士
Master of Arts	MA	文学硕士
Master of Arts in Business	MAB	企业学硕士

Master of Arts in Business Administration	MABA	企业管理学硕士
Master of Arts in Business Education	MABE	企业教育硕士
Master of Accounting Accountancy	MACC	会计学硕士
Master of Arts in College Teaching	MACT	学院教学学士
Master of Administration	MAd	管理硕士
Master of Arts in Management	MAM	管理学硕士
Master of Aviation Management	MAM	航空管理硕士
Master of Arts in Public Administration	MAPA	公共管理硕士
Master of Architecture	MArch	建筑硕士
Master of Accounting Science, Master of Actuarial Science	MAS	会计学硕士, 保险统计学硕士
Master of Administrative Science	MAS	管理学硕士
Master of Applied Science	MAS	应用科学硕士
Master of Arts in Teaching	MAT	教学学士
Master of Business Administration	MBA	企业管理硕士
Human Resources Management	HRM	人力资源管理硕士
Master of Business Education	MBE	企业教育硕士
Master of Business Education	MBEd	企业教育硕士
Master of Business Information Systems	MBIS	企业信息系统学硕士
Master of Business and Public Administration	MBPA	企业与公共管理硕士
Master of Business and Public Management	MBPM	企业与公共管理硕士
Master of Behavioral Studies	MBS	行为研究硕士
Master of Business Taxation	MBT	企业税收硕士
Master of Computer and Information Science	MCIS	电脑与信息科学硕士
Master of Computer Systems Management	MCSM	电脑系统管理硕士
Master of Decision Sciences	MDS	决策科学硕士
Master of Economics, Master of Engineering	ME	经济学硕士, 工程硕士
Master of Fine Arts	MFA	美术硕士
Master of Health Administration	MHA	健康管理硕士
Master of Health Services Administration, Master of Human Services Administration	MHSA	健康服务管理硕士, 人类服务管理硕士
Master of Insurance	MI	保险硕士
Master of International Administration	MIA	国际管理硕士